

2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan  
Annual Report & Sustainability Report



Continuously **Enhancing**  
**Patient Experience** through  
Sustainable **Quality Healthcare**

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer

Laporan ini memuat informasi terkait kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang memiliki sifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut mempunyai prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat menghasilkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

Perusahaan menyusun pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang dari Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Laporan ini menggunakan kata "Perusahaan" sebagai definisi PT Murni Sadar Tbk yang bergerak di bidang aktivitas rumah sakit swasta.

This report contains information related to the Company's financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives are classified as forward-looking statements following applicable laws and regulations, except for matters of a historical nature. These statements involve prospective risks and uncertainties and could result in actual developments materially different from those reported.

The Company prepares prospective statements in this Annual Report based on assumptions about the Company's current and future conditions and the business environment in which the Company conducts business activities. This report uses the word "Company" to define PT Murni Sadar Tbk, who is engaged in private hospital activities.

# Tentang Laporan Tahunan 2023

## About 2023 Annual Report

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Murni Sadar Tbk untuk tahun buku 2023 diterbitkan sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam mengedepankan keterbukaan informasi secara penuh sekaligus kepatuhan pada regulasi yang berlaku. Dalam laporan ini, Perusahaan menyampaikan informasi mengenai kinerja dan pengelolaan Perusahaan sepanjang tahun buku pelaporan.

Penyusunan dilakukan dengan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini disampaikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis serta ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Pembaca dapat mengunduh laporan ini di website Perusahaan yaitu [https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan\\_Investor](https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor).

The Annual Report and Sustainability Report of PT Murni Sadar Tbk for the fiscal year 2023 is published as a form of the Company's commitment to promoting full information disclosure and compliance with applicable regulations. In this report, the Company conveys information regarding the performance and management of the Company throughout the reporting fiscal year.

The preparation is carried out regarding the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This report is presented in two languages, Indonesian and English, using a type and font size that is easy to read and printed in good quality. Readers can download this report on the Company's website, namely [https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan\\_Investor](https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor).



# Continuously Enhancing Patient Experience through Sustainable Quality Healthcare

Sejak didirikan di tahun 2010, PT Murni Sadar Tbk telah menjadikan pelayanan kesehatan yang prima bagi masyarakat sebagai fokus utama dalam menjalankan aktivitas usahanya. Berbagai langkah strategis dilakukan oleh Perusahaan untuk mempertahankan serta meningkatkan layanan kesehatan agar tetap dapat memenuhi kebutuhan kesehatan berbagai lapisan masyarakat yang terus berkembang.

Salah satu tujuan utama Perusahaan yang mendasari komitmen ini adalah agar mampu memastikan seluruh pasien dapat memiliki pengalaman yang maksimal dalam memperoleh layanan kesehatan sesuai yang diperlukan. Berbekal pengalaman panjang lebih dari 10 tahun di bidang kesehatan, Perusahaan terus berfokus pada peningkatan pengalaman pasien dari waktu ke waktu dengan memanfaatkan tenaga kesehatan yang cakap dan profesional, alat kesehatan canggih dan berkualitas, hingga proses perawatan yang efektif dan kondusif dari awal hingga akhir.

Berbagai strategi telah diterapkan oleh Perusahaan untuk mewujudkan komitmen peningkatan pengalaman pasien melalui layanan kesehatan berkualitas yang berkelanjutan, mulai dari memberikan pendidikan dan pelatihan yang sesuai kepada seluruh karyawan dan tenaga kesehatan, menjaga kualitas teknologi kesehatan dan senantiasa memperbaharui alat dan sistem sesuai perkembangan saat ini, memantau kinerja tenaga kesehatan dan alat kesehatan secara berkala, hingga menjalin kolaborasi yang sinergis dengan berbagai pihak terlibat.

Menjaga tujuan ini diharapkan dapat mendorong Perusahaan menciptakan dampak positif bagi pasien secara khusus dan masyarakat secara umum serta secara langsung menjaga keberlanjutan sistem kesehatan Perusahaan yang telah diterapkan secara optimal hingga tahun-tahun ke depan.

Since its establishment in 2010, PT Murni Sadar Tbk has made excellent health services for the community the main focus of its business activities. The Company takes various strategic steps to maintain and improve health services to continue to meet the health needs of different levels of society that continue to grow.

One of the Company's primary objectives underlying this commitment is to ensure that all patients have the maximum experience obtaining the health services they need. With more than ten years of experience in healthcare, the Company continues to focus on improving the patient experience over time by utilizing capable and professional healthcare personnel, advanced and quality medical devices, and practical and conducive treatment processes from start to finish.

The Company has implemented various strategies to realize the commitment to improve patient experience through sustainable quality healthcare services, ranging from providing appropriate education and training to all employees and healthcare personnel, maintaining the quality of healthcare technology, and constantly updating tools and systems according to current developments, monitoring the performance of healthcare personnel and medical devices regularly, to establishing synergistic collaboration with various parties involved.

Maintaining this goal is expected to encourage the Company to create a positive impact on patients in particular and society in general and directly preserve the sustainability of the Company's health system, which has been optimally implemented for years to come.

# DAFTAR ISI

## Table of Content

### IKHTISAR KINERJA 2023

#### 2023 Performance Highlights

7	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
10	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
11	Ikhtisar Saham Share Highlights
12	Kejadian Penting 2023 2023 Event Highlights
13	Penghargaan dan Sertifikat Awards and Certificates

### LAPORAN MANAJEMEN

#### Management Report

16	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
22	Laporan Direksi Report of the Board of Directors

### PROFIL PERUSAHAAN

#### Company Profile

31	Identitas Perusahaan Corporate Identity
32	Tentang Murni Teguh Hospitals About Murni Teguh Hospitals
34	Jejak Langkah Milestones
35	Visi, Misi, Nilai Perusahaan Corporate Vision, Mission, Values
37	Strategi Perusahaan Corporate Strategy
37	Kegiatan Usaha Line of Business
38	Produk dan Jasa Products and Services
39	Wilayah Operasional Operational Area
40	Struktur Organisasi Organizational Structure
41	Keanggotaan Asosiasi Association Membership
42	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
44	Profil Direksi Board of Directors Profile
48	Informasi Pemegang Saham Shareholders Information

51	Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Venture Company
52	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology
52	Kronologi Pencatatan Efek Lain Other Securities Listing Chronology
53	Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accounting Firm Information
53	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya Other Supporting Institutions and/ or Professionals Capital Markes
54	Sumber Daya Manusia Human Resources

### ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

#### Management Discussion and Analysis

59	Tinjauan Operasional Operational Review
62	Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan Company's Financial Performance Analysis
67	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt
68	Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability
68	Struktur Modal Capital Structure
69	Ikatan Yang Material untuk Investasi Barang Modal dan Investasi Barang Modal Tahun 2023 Material Commitments for Capital Goods Investment and Capital Goods Investment in 2023
69	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Subsequent to the Date of Accountant Report
70	Prospek Usaha Business Prospects
71	Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023 Comparison of 2023 Target with 2023 Realization
72	Target 2024 2024 Target
72	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
73	Kebijakan Dividen Dividend Policy

74	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering
75	Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions
77	Perubahan Peraturan Perundang-undangan Changes to Statutory Regulations
77	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Good Corporate Governance

81	Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Implementation of Corporate Governance Principles
82	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
85	Dewan Komisaris Board of Commissioners
89	Direksi Board of Directors
93	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors
94	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors
96	Komite Audit Audit Committee
100	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
104	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
106	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
109	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
110	Manajemen Risiko Risk Management
113	Perkara Penting Legal Cases
114	Sanksi Administratif Administrative Sanction
114	Kode Etik Code of Ethics

116	Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Employee/Management Share Ownership Program
116	Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy
117	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
120	Kebijakan Antikorupsi Anti-Corruption Policy
121	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

## LAPORAN KEBERLANJUTAN

### Sustainability Report

127	Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report
127	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
128	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
130	Profil Perusahaan Company Profile
131	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
134	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
145	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
147	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/ POJK.03/2017 [POJK G.4] Disclosure List According to POJK 51/ POJK.03/2017 [POJK G.4]
150	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Murni Sadar Tbk Statement Letter of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Responsibility for 2023 Annual Report PT Murni Sadar Tbk
151	Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements

## LAPORAN KEUANGAN

### Financial Report



# Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

# Ikhtisar Keuangan

## Performance Highlights

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Positions

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(In billion Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	1.857,07	1.652,74	1.334,58
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	708,75	502,26	577,55
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	24,31	16,80	15,92
Jumlah Ekuitas (termasuk Kepentingan Non-Pengendali) Total Shareholders Equity (including Non-Controlling Interests)	1.148,32	1.150,49	757,03
Total Pinjaman Total Debt	462,35	329,31	370,90

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(In billion Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Neto Net Revenue	921,91	822,29	983,16
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(697,30)	(604,38)	(557,70)**
Laba Bruto Gross Profit	224,61	217,91	425,46**
Beban Usaha Operating Expenses	(214,52)	(146,59)	(134,66)**
Penghasilan lain-lain – neto Other Income - net	15,58	41,71*	(62,01)
Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA) Earning Before Interest, Tax, Depreciation & Amortisation (EBITDA)	152,92	227,00	298,08
Laba Usaha Operating Income	25,68	113,02	228,79
Penghasilan (Biaya) Keuangan – Neto Finance Income (Cost) – Net	(37,17)	(33,13)	(41,68)
Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	(11,49)	79,89	187,11
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense - Net	(2,59)	(14,47)	(56,57)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	(14,08)	65,42	130,55
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(10,72)	71,46	515,07
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan yang Dapat Didistribusikan kepada: Net Profit (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk The Owners of the Parent Entity	(12,83)	65,96	130,36
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(1,25)	(0,53)	0,18
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Didistribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk The Owners of the Parent Entity	(9,67)	71,96	512,04
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(1,05)	(502,16)	3,03
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Dalam Rupiah penuh) Net Basic Earnings Per Share Attributable to The Owners of the Parent Entity (In full amount Rupiah)	-6,20	33	363**

**Catatan: | Note:**

\* Termasuk kenaikan nilai wajar properti investasi. | Including increase of fair value of investment properties.

\*\* Disajikan kembali. | Restated.



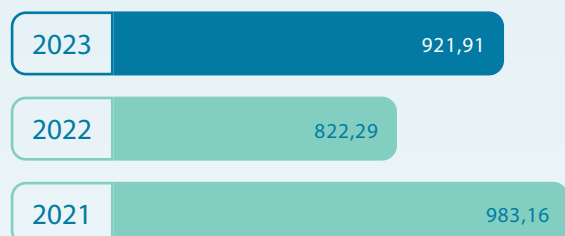
## Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

(Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(In billion Rupiah, unless stated otherwise)

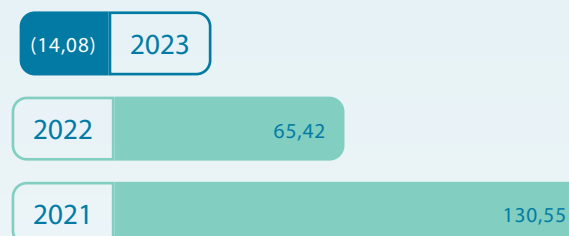
Uraian Description	2023	2022	2021
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	170,82	51,26	283,70
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(308,18)	(366,61)	(146,41)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	109,26	272,26	(62,10)

## Grafik Informasi Keuangan Financial Information Chart

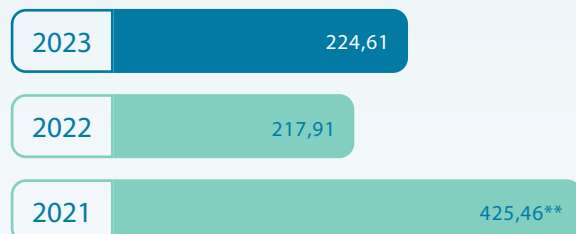
### Pendapatan Neto Net Revenue



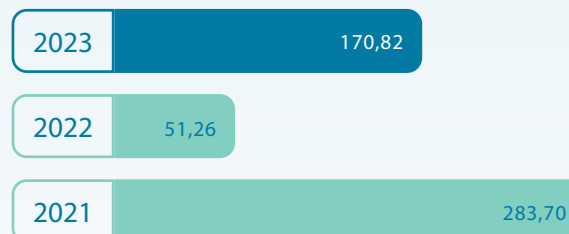
### Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year



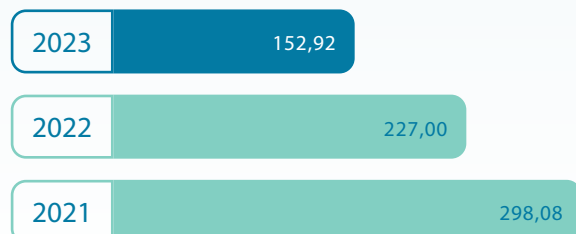
### Laba Bruto Gross Profit



### Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities



### Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA) Earning Before Interest, Tax, Depreciation & Amortisation (EBITDA)



### Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Dalam Rupiah penuh) Net Basic Earnings Per Share Attributable to The Owners of the Parent Entity (In full amount Rupiah)



Catatan: | Note:

\*\* Disajikan kembali. | Restated.



## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

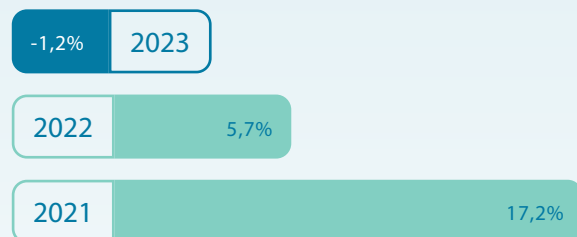
Uraian Description	2023	2022	2021
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%) Return on Total Equity (%)	-1,2%	5,7%	17,2%
Tingkat Pengembalian Total Aset (%) Return on Total Assets (%)	-0,8%	4,0%	9,8%
Marjin Laba Bruto (%) Gross Profit Margin (%)	24,4%	26,5%	44,2%
Marjin EBITDA (%) EBITDA Margin (%)	16,6%	27,6%	30,3%
Marjin Laba Usaha (%) Operating Income Margin (%)	2,8%	13,7%	23,3%
Marjin Laba Bersih (%) Net Income Margin (%)	-1,5%	8,0%	13,3%
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	0,68	1,18	1,00
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas (x) Total Liabilities to Total Equity (x)	0,62	0,44	0,76
Total Liabilitas terhadap Total Aset (x) Total Liabilities to Total Assets (x)	0,38	0,30	0,43
Total Pinjaman terhadap Ekuitas (x) Total Debt to Equity (x)	0,40	0,29	0,49
Total Pinjaman terhadap Aset (x) Total Debt to Assets (x)	0,25	0,20	0,28
Total Pinjaman terhadap EBITDA (x) Total Debt to EBITDA (x)	3,02	1,45	1,24

## Grafik Rasio Keuangan

### Financial Ratios Chart

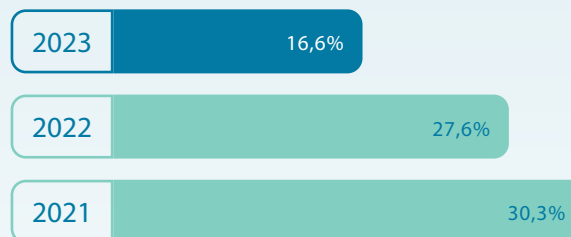
#### Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)

Return on Total Equity (%)



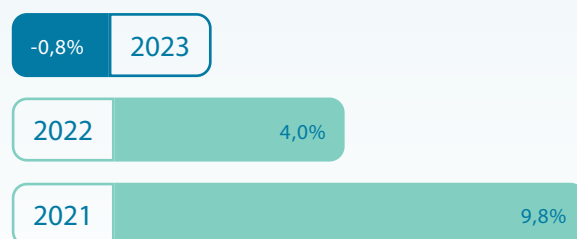
#### Marjin EBITDA (%)

EBITDA Margin (%)



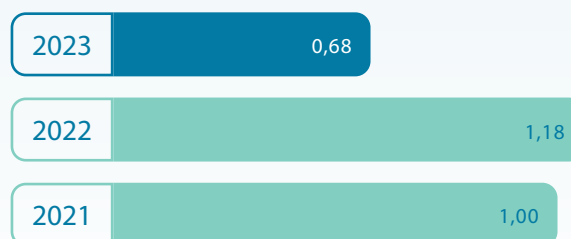
#### Tingkat Pengembalian Total Aset (%)

Return on Total Assets (%)



#### Rasio Lancar (x)

Current Ratio (x)





# Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights

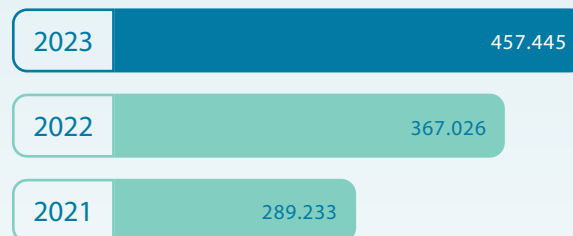
Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Rumah Sakit Number of Hospitals	8	7	6
Jumlah Tempat Tidur Number of Beds	1.061	934	858
Jumlah Pasien Rawat Inap Number of Inpatient	58.484	44.166	31.750
Jumlah Pasien Rawat Jalan Number of Outpatient	457.445	367.026	289.233
Jumlah Hari Rawat Inap Number of Inpatient Days	220.010	168.974	152.057
Tingkat Okupansi Tempat Tidur (%) Bed Occupancy Rates/BOR (%)	45%	42%	37,5%
Rata-rata Lama Rawat Inap (hari) Average Length of Stay/ALoS (days)	3,7	3,8	4,8

### Grafik Ikhtisar Operasional Operational Highlights Chart

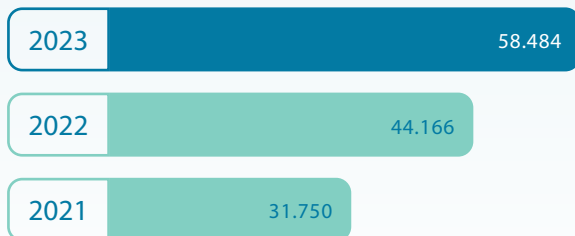
#### Jumlah Rumah Sakit Number of Hospitals



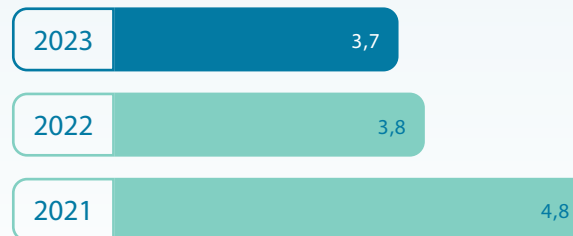
#### Jumlah Pasien Rawat Jalan Number of Outpatient



#### Jumlah Pasien Rawat Inap Number of Inpatient



#### Rata-rata Lama Rawat Inap (hari) Average Length of Stay/ALoS (days)



# Ikhtisar Saham

## Share Highlights

### Informasi Saham

#### Share Information

Kuartal Quarter	Kapitalisasi Pasar (Dalam Jutaan Rupiah) Market Capitalization (In Millions of Rupiah)	Harga Tertinggi (Dalam Rupiah) Highest Price (In Rupiah)	Harga Terendah (Dalam Rupiah) Lowest Price (In Rupiah)	Harga Penutupan (Dalam Rupiah) Closing Price (In Rupiah)	Jumlah Saham Beredar (Dalam Lembar Saham) Total Shares Outstanding (In Share Sheets)	Volume Perdagangan (Dalam Lembar Saham) Trading Volume (In Share Sheets)
<b>2023</b>						
I	3.158.532	1645	1350	1540	2.068.526.950	494.085.700
II	2.782.169	1675	1320	1345	2.068.526.950	418.216.900
III	3.040.735	1685	1315	1470	2.068.526.950	733.321.200
IV	2.792.511	1480	1300	1350	2.068.526.950	665.480.000
<b>2022</b>						
I	-	-	-	-	-	-
II	5.067.891	2.680	1.515	2.450	2.068.526.950	668.120.700
III	3.981.914	2.770	1.895	1.925	2.068.526.950	605.976.200
IV	2.895.937	1.970	1.345	1.400	2.068.526.950	637.603.300

### AKSI KORPORASI

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, atau penambahan dan pengurangan modal.

### CORPORATE ACTION

During 2023, the Company did not take any corporate actions in the form of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or additions and subtractions of capital.

### SANKSI PERDAGANGAN SAHAM

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak dikenakan sanksi perdagangan saham dari otoritas terkait, baik dalam bentuk penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) maupun pembatalan pencatatan saham (*delisting*).

### SHARE TRADING SANCTIONS

Throughout 2023, the Company was not subject to share trading sanctions from the relevant authorities, either in the form of suspension or delisting.



# Kejadian Penting 2023

## 2023 Event Highlights

Bulan Month	Peristiwa Event
Januari January	Akreditasi Paripurna Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali Plenary Accreditation of Murni Teguh Tuban Hospital Bali
	Akuisisi Rumah Sakit Murni Teguh Horas Insani Horas Insani Hospital Acquisition
Juli July	Pembukaan layanan Cath Lab Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta Opening of MTSJ Hospital Cath Lab service
September September	Peluncuran program dan aplikasi Heart and Stroke Murni Teguh The launch of the Heart and Stroke Murni Teguh program and app
	Akreditasi Murni Teguh Learning Centre (MTLC) Accreditation of Murni Teguh Learning Center (MTLC)
Oktober October	Kerja sama dengan Harley Street Singapore Partnership with Harley Street Singapore
	Pengembangan Layanan Endoscopy, CT-Scan, Ruang Audiometri pada Rumah Sakit Murni Teguh Horas Insani Development of Endoscopy Services, CT-Scan, Audiometry Room at Horas Insani Abadi Hospital
November November	Kerja sama dengan ASAN Medical Center Korea Partnership with ASAN Medical Center Korea
	Akreditasi KARS Paripurna Rumah Sakit Murni Teguh Horas Insani Horas Insani Abadi Plenary KARS Accreditation
Desember December	Kerja sama dengan Apollo Hospitals India (Apollo Enterprise Ltd) Partnership with Apollo Hospitals India (Apollo Enterprise Ltd)





## Sertifikat

### Certificate

Nama Sertifikat Name of Certificate	Pemberi Sertifikat Certificate Issuer	Tanggal Date
Sertifikat Acara Pertemuan Ilmiah Tahunan dan Semiloka Nasional VII Komisi Akreditasi Rumah Sakit Tahun 2023 Certificate of Annual Scientific Meeting and National Workshop VII of Hospital Accreditation Commission 2023	Komisi Akreditasi Rumah Sakit	15-17 Februari 2023 15-17 February 2023
Pertemuan Ilmiah Tahunan dan Semiloka Nasional ke VII (PITSELNAS VII) dan KARS Expo Tahun 2023 VII Annual Scientific Meeting and National Workshop (PITSELNAS VII) and KARS Expo 2023	Komisi Akreditasi Rumah Sakit	15-17 Februari 2023 15-17 February 2023
Workshop: Pengembangan Electronic Medical Record (EMR) Sesuai Kebutuhan Rumah Sakit Workshop: Development of Electronic Medical Record (EMR) According to Hospital Needs	Karya Empat Bersaudara (PT KEB) dan RS Annisa Tangerang	17-18 Januari 2023 17-18 January 2023
Pelatihan Pelayanan Keperawatan Intensif (ICU) Intensive Care Nursing Service Training (ICU)	UPT Pelatihan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Utara	1 Maret-1 Juli 2023 1 March-1 July 2023
Pelatihan Dialisis bagi Perawat di Rumah Sakit dan Klinik Khusus Dialisis Dialysis Training for Nurses in Hospitals and Dialysis Specialty Clinics	Balai Pelatihan Kesehatan Cikarang	16 Januari-5 Juni 2023 16 January-5 Juni 2023
Pelatihan Sterilisasi Tingkat Dasar Basic Sterilization Training	Perkumpulan Praktisi Sentral Sterilisasi Indonesia (PPSSI) dan Siloam Hospitals Training Center	3-6 April 2023 3-6 April 2023
Kelas Online Handling Complaint dan Pengaduan Rumah Sakit Online Hospital Complaint and Grievance Handling class	WIA Training	10 Mei 2023 10 May 2023
Kelas Online Medication Error dan Medication Safety di Rumah Sakit Online Class on Medication Error and Medication Safety in Hospitals	Komisi Akreditasi Rumah Sakit	14 April 2023 14 April 2023
Pelatihan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Dasar bagi Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Angkatan 3 Tahun 2023 Basic Infection Prevention and Control Training for Health Workers in Health Care Facilities Batch 3 Year 2023	Pusat Pengembangan Kompetensi Medistra Indonesia (PPKMI)	9-13 Oktober 2023 9-13 October 2023
Workshop Online 3in1 "Service Excellent, Handling Complaint, & Komunikasi Efektif" Workshop Online 3in1 "Service Excellent, Handling Complaint, & Effective Communication"	Jaya Institute Indonesia	13-15 Juli 2023 13-15 July 2023
Bimbingan Teknis Pemeriksaan Audiometri bagi Tenaga Medis Technical Guidance on Audiometry Examination for Medical Personnel	Pusat Higiene Perusahaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta	12-14 Oktober 2023 12-14 October 2023
Pelatihan Penatalaksanaan Pasien Kanker dengan Kemoterapi bagi Perawat di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Training on Management of Cancer Patients with Chemotherapy for Nurses in Health Care Facilities	Pusat Kanker Nasional Rumah Sakit Kanker Dharmais	18-26 September 2023 18-26 September 2023
Peran Serta Pengabdian Masyarakat di Bidang Kesehatan Pencanaan Gerakan "Bali Melawan Osteoporosis" The Role of Community Service in the Health Sector Declaration of the "Bali Against Osteoporosis" Movement	Perhimpunan Osteoporosis Indonesia Perkumpulan Warga Tulang Sehat Indonesia	22 Juli 2023 22 July 2023
Sponsor Pencanaan Gerakan "Bali Melawan Osteoporosis" Sponsor of the "Bali Against Osteoporosis" Movement Declaration	Perhimpunan Osteoporosis Indonesia Perkumpulan Warga Tulang Sehat Indonesia	22 Juli 2023 22 July 2023



# Laporan Manajemen

Management Report



# Laporan Dewan Komisaris

## Report of the Board of Commissioners



**Dewan Komisaris memiliki optimisme yang tinggi bahwa ekonomi di Indonesia dan industri kesehatan akan terus bertumbuh di tahun-tahun mendatang, seiring meningkatnya kesadaran masyarakat dalam menjaga masa depan.**

The Board of Commissioners is highly optimistic that Indonesia's economy and healthcare industry will continue to grow in the coming years as people become more aware of their future.



**TJHIN TEN CHUN**

Presiden Komisaris  
President Commissioner

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati, Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat berlimpah kepada PT Murni Sadar Tbk sehingga secara positif kembali mampu mempertahankan performa usahanya di bidang layanan kesehatan di sepanjang tahun 2023. Keunggulan produk dan jasa yang berhasil dipertahankan serta ditingkatkan di tahun 2023 mendorong tercapainya kestabilan, ketangguhan, serta pertumbuhan kinerja yang semakin baik.

Atas nama Dewan Komisaris, saya dengan bangga akan menyampaikan laporan yang menjabarkan peran kami sebagai organ pengawas dalam mengawasi Perseroan selama tahun buku 2023.

Praise and gratitude to God Almighty for giving abundant grace to PT Murni Sadar Tbk to maintain its business performance in health services positively throughout 2023. Product and service excellence successfully maintained and improved in 2023, leading to stability, resilience, and better performance growth.

On behalf of the Board of Commissioners, I am pleased to present a report outlining our role as the supervisory organ overseeing the Company during the 2023 financial year.



## KONDISI EKONOMI DAN INDUSTRI KESEHATAN TAHUN 2023

### Kondisi Ekonomi Global dan Nasional

Pertumbuhan global selama tahun 2023 masih lemah seperti yang disampaikan oleh Internasional Monetary Fund (IMF) dengan pertumbuhan ekonomi dunia diprediksi hanya 3%, sementara oleh Bank Dunia yang diprediksi hanya 2,1%. Inflasi dunia juga diprediksi mencapai level 5,8% lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

Negara-negara maju diperkirakan akan melambat dari 2,6% pada tahun 2022 menjadi 1,5% pada tahun 2023 dan 1,4% pada tahun 2024 karena pengetatan kebijakan mulai memberikan dampak. Negara-negara berkembang diperkirakan akan mengalami sedikit penurunan pertumbuhan dari 4,1% pada tahun 2022 menjadi 4,0% pada tahun 2023 dan 2024. Dari sisi inflasi global, diperkirakan akan terus mengalami penurunan dari 8,7% pada tahun 2022 menjadi 6,9% pada tahun 2023 dan 5,8% pada tahun 2024 karena lebih ketatnya kebijakan moneter yang didorong oleh rendahnya harga komoditas internasional. Inflasi inti secara umum diproyeksikan menurun secara bertahap dan dalam sebagian besar kasus, inflasi diperkirakan tidak akan kembali ke targetnya hingga tahun 2025.

Dari sisi perkembangan kondisi ekonomi nasional, Indonesia masih termasuk negara yang memiliki kinerja pertumbuhan ekonomi tertinggi di lingkungan ASEAN dan di lingkungan G20 dengan pertumbuhan berada di kisaran 5% yang didukung realisasi berbagai indikator yang lebih baik dari perkiraan sebelumnya. Sementara pada aspek kegiatan manufaktur, terlihat bahwa sebanyak 69,6% negara berada di zona kontraksi seperti AS, Eropa, Jerman, Perancis, Inggris, Italia, Jepang, Korea Selatan, Thailand, Malaysia, dan Vietnam. Sementara 30% lainnya berada di zona ekspansi, termasuk salah satunya Indonesia.

Ekonomi nasional secara kumulatif mampu tumbuh 5,05%. Konsumsi rumah tangga tercatat tumbuh 4,9% (*year to date/ytd*) dan investasi sejumlah 4,2% (*ytd*). Sedangkan ekspor tumbuh tipis sebanyak 1,1% (*ytd*) dan impor melemah -2,0% (*ytd*), imbas dari pelemahan ekonomi global.

Inflasi Indonesia juga terkendali di level 2,61% (*year on year/yoy*) per Desember 2023, jauh lebih rendah dibandingkan proyeksi 2023 yang sebesar 3,6%. Inflasi *volatile food* yang menjadi kontributor utama inflasi juga mulai menunjukkan tren menurun di Desember 2023.

Secara umum, kondisi ini turut memberikan dampak positif terhadap kinerja bisnis Perusahaan. Hal ini tercermin dari meningkatnya pendapatan Perusahaan jika dibandingkan tahun sebelumnya.

## ECONOMIC AND HEALTH INDUSTRY CONDITIONS IN 2023

### Global and National Economic Conditions

Global growth during 2023 is still weak, as stated by the International Monetary Fund (IMF), with world economic growth predicted at only 3%, while the World Bank predicted at only 2.1%. World inflation is also predicted to reach a 5.8% higher than the pre-pandemic period.

Developed countries are expected to slow down from 2.6% in 2022 to 1.5% in 2023 and 1.4% in 2024 as policy tightening takes effect. Developing countries are expected to experience a slight decline in growth from 4.1% in 2022 to 4.0% in 2023 and 2024. Global inflation is expected to continue to decline from 8.7% in 2022 to 6.9% in 2023 and 5.8% in 2024 due to tighter monetary policy driven by low international commodity prices. Core inflation is generally projected to decline gradually, and in most cases, inflation is not expected to return to its target until 2025.

In terms of the development of national economic conditions, Indonesia is still among the countries that have the highest economic growth performance in the ASEAN environment and in the G20 environment with growth in the range of 5% supported by the realization of various indicators that are better than previously estimated. Regarding manufacturing activities, 69.6% of countries are in the contraction zone, including the US, Europe, Germany, France, the UK, Italy, Japan, South Korea, Thailand, Malaysia, and Vietnam. The other 30% are in the expansion zone, including Indonesia.

The national economy cumulatively grew by 5.05%. Household consumption grew by 4.9% (*year to date/ytd*) and investment by 4.2% (*ytd*). Meanwhile, exports grew slightly by 1.1% (*ytd*), and imports weakened by -2.0% (*ytd*) due to the global economic slowdown.

Indonesia's inflation is also under control at 2.61% (*year on year/yoy*) as of December 2023, much lower than the 2023 projection of 3.6%. Volatile food inflation, a significant contributor, also began to show a downward trend in December 2023.

In general, this condition also positively impacted the Company's business performance. This is reflected in the increase in the Company's revenue compared to the previous year.



## Kondisi Industri Kesehatan

Tahun 2023 menjadi tahun yang memiliki dinamikanya tersendiri. Di tengah arus pemulihan yang kian kuat sejak pandemi masif di beberapa tahun sebelumnya, masyarakat dunia perlahan namun pasti mulai kembali pada ritme kehidupan seperti sebelum pandemi. Hal ini juga berlaku pada pergerakan industri kesehatan dengan berbagai potensi yang menjanjikan sekaligus tantangan yang cukup solid.

Adanya pandemi Covid-19 secara langsung mempengaruhi perkembangan industri kesehatan, terutama di Indonesia. Peristiwa tersebut mendorong adanya transformasi, inovasi, dan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan nasional. Sejalan dengan peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan, sektor kesehatan terus bertumbuh pesat dari tahun ke tahun.

Pencapaian baik di sektor kesehatan ini juga didukung oleh inisiatif transformasi kesehatan yang dijalankan Kementerian Kesehatan RI di tahun 2023. Transformasi ini mencakup transformasi layanan primer, transportasi layanan rujukan, transformasi sistem ketahanan nasional, transformasi sistem pembiayaan, transformasi SDM kesehatan, serta transformasi teknologi kesehatan.

Berdasarkan data yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik dalam laporan Profil Statistik Kesehatan 2023, persentase penduduk yang mempunyai keluhan kesehatan dalam sebulan terakhir dan mengakibatkan terganggunya kegiatan sehari-hari di tahun 2023 mengalami penurunan menjadi 11,15% dari 13,36% di tahun 2022.

## PENILAIAN DEWAN KOMISARIS ATAS KINERJA DIREKSI TAHUN 2023

Di tengah situasi ekonomi dan sosial tahun 2023 yang perlahan pulih namun masih membutuhkan perhatian ini, PT Murni Sadar Tbk mampu mencatatkan kinerja yang baik melalui hasil kerja yang direalisasikan maksimal oleh seluruh jajaran Direksi Perusahaan. Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi berdasarkan beberapa aspek, seperti peningkatan kinerja secara umum dan kinerja keuangan Perusahaan periode tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya; KPI; pelaksanaan kebijakan pelayanan kesehatan; penerapan teknologi; pengelolaan SDM; dan kinerja unit usaha. Dewan Komisaris juga mempertimbangkan aspek kondisi perekonomian dan kondisi industri kesehatan dalam penilaian tersebut.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mempertimbangkan kinerja Direksi dan Dewan Komisaris melalui aspek tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar Perusahaan.

## Health Industry Conditions

2023 is a year that has its dynamics. During a strong recovery since the massive pandemic in the previous few years, the world community is slowly but surely returning to the rhythm of life as before the pandemic. This also applies to the healthcare industry's movement with various promising potentials and solid challenges.

The Covid-19 pandemic has directly affected the development of the healthcare industry, especially in Indonesia. These events encourage transformation, innovation, and improvement in the quality of national health services. In line with the increase in public awareness of the importance of health, the health sector continues to grow fast from year to year.

These exemplary achievements in the health sector are also supported by the health transformation initiatives undertaken by the Indonesian Ministry of Health in 2023. This transformation includes primary care transformation, referral service transportation, national resilience system transformation, financing system transformation, health human resource transformation, and health technology transformation.

Based on data released by the Central Bureau of Statistics in the 2023 Health Statistics Profile report, the percentage of the population who had health complaints in the past month and caused disruption to daily activities in 2023 decreased to 11.15% from 13.36% in 2022.

## BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE IN 2023

During the economic and social situation in 2023, which is slowly recovering but still needs attention, PT Murni Sadar Tbk was able to record a good performance through the maximum work realized by the entire Board of Directors of the Company. As a supervisory organ, the Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors based on several aspects, such as the improvement of the general performance and financial performance of the Company for the period of 2023 compared to the previous year; KPIs; implementation of health service policies; application of technology; human resource management; and business unit performance. The Board of Commissioners also considers economic and health industry conditions in the assessment.

In addition, the Board of Commissioners also considers the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners through aspects of the duties and responsibilities of the Board of Directors following legislation and/or the Company's articles of association.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi dan menghargai kinerja Direksi untuk tahun 2023 serta menilai bahwa keseluruhan target kinerja sepanjang tahun 2023 dan KPI Direksi tahun 2023 telah terealisasi dengan capaian yang cukup memuaskan.

Kondisi finansial Perusahaan juga menurut penilaian Dewan komisaris telah cukup baik secara keseluruhan. Hal ini terlihat dari meningkatnya pendapatan Perusahaan di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya. Namun, beban operasional Perusahaan mengalami sedikit kenaikan dikarenakan adanya keterlambatan pada operasional beberapa proyek rumah sakit.

Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk hati-hati dalam menjalankan strategi dengan tetap mempertimbangkan tantangan, ketidakpastian, perekonomian global dan nasional serta risiko usaha. Dewan Komisaris berharap Direksi dapat menerapkan prinsip kehati-hatian ini dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan Perusahaan.

## PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris senantiasa memberikan pandangan dan rekomendasi kepada Direksi dengan mempertimbangkan risiko yang dapat ditanggung oleh Perusahaan melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Kami juga senantiasa mengingatkan Direksi untuk selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan untuk meminimalisir potensi kerugian.

Kegiatan pengawasan juga dilakukan langsung melalui visitasi lapangan untuk memberikan berbagai masukan terkait implementasi strategi. Selain itu, kami juga melakukan pengawasan internal dengan melakukan koordinasi serta memberikan masukan kepada Direksi terkait dengan program kerja internal audit dan manajemen risiko.

Dalam hal keberlanjutan, Dewan Komisaris juga mengawasi implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi yang berkaitan dengan prinsip dan komitmen Perusahaan atas nilai-nilai keberlanjutan. Pandangan dan rekomendasi ini diberikan bersamaan dengan masukan secara umum dalam rapat gabungan dengan Direksi.

Kami mengapresiasi strategi yang telah dilakukan oleh Direksi sebagai upaya membangun usaha yang kuat dan berkelanjutan. Seluruh jajaran Dewan Komisaris selalu mendukung dan memberikan pandangan yang dinilai penting kepada Direksi Perusahaan dalam pengambilan kebijakan untuk memajukan dan meningkatkan kualitas pelayanan seluruh unit rumah sakit.

The Board of Commissioners appreciates and commends the performance of the Board of Directors for 2023 and considers that the overall performance targets for 2023 and the KPIs of the Board of Directors for 2023 have been realized with satisfactory achievements.

The Company's financial condition is also considered by the Board of Commissioners to be good overall. This can be seen from the increase in the Company's revenue in 2023 compared to the previous year. However, the Company's operating expenses experienced a slight increase due to delays in the operations of several hospital projects.

The Board of Commissioners constantly reminds the Board of Directors to be prudent in executing strategies while considering challenges, uncertainties, global and national economies, and business risks. The Board of Commissioners expects the Board of Directors to apply this prudential principle in carrying out the management and management of the Company.

## SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF CORPORATE STRATEGY

The Board of Commissioners always provides views and recommendations to the Board of Directors by considering the risks that can be borne by the Company through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. We also constantly remind the Board of Directors to apply the precautionary principle in formulating and implementing the Company's strategy to minimize potential losses.

Supervision activities are also carried out directly through field visitation to provide various inputs related to strategy implementation. In addition, we also conduct internal supervision by coordinating and providing input to the Board of Directors regarding the internal audit and risk management work programs.

Regarding sustainability, the Board of Commissioners also oversees the implementation of strategies by the Board of Directors concerning the Company's principles and commitment to sustainability values. These views and recommendations are provided with general feedback in joint meetings with the Board of Directors.

We appreciate the strategies that the Board of Directors has implemented to build a strong and sustainable business. The entire Board of Commissioners always supports and provides views considered essential to the Board of Directors in making policies to advance and improve the quality of service of all hospital units.



## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memiliki optimisme yang tinggi bahwa ekonomi di Indonesia dan industri kesehatan akan terus bertumbuh di tahun-tahun mendatang, seiring meningkatnya kesadaran masyarakat dalam menjaga masa depan. Perusahaan dinilai masih memiliki prospek usaha yang menjanjikan, terutama didorong dengan semakin meningkatnya kualitas teknologi kesehatan dan berkembangnya prosedur dalam perawatan dan pengobatan pasien.

Prospek bisnis ke depannya terutama untuk tahun 2024 menurut Dewan Komisaris harus didorong dengan percepatan pertumbuhan serta peningkatan kualitas fasilitas dan layanan Rumah Sakit. Oleh karena itu, Direksi harus mampu mempersiapkan berbagai sarana dan prasarana yang mumpuni untuk mendukung kinerja RS dan seluruh unit usaha sehingga pencapaian seluruh unit usaha dapat tercapai sesuai target.

Dewan Komisaris juga telah mengevaluasi rencana usaha Perusahaan ke depan dan meyakini kecukupan dari berbagai pertimbangan Direksi dalam menyiapkan prospek bisnis Perusahaan. Dewan Komisaris mendukung penuh atas rencana strategis yang telah disusun oleh Direksi yang akan dilaksanakan atas prospek usaha Perusahaan di ranah pelayanan kesehatan.

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN GCG

Dewan Komisaris memandang bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) telah kian diterapkan dengan baik. Hal ini terlihat dari adanya berbagai pencapaian positif selama tahun 2023, seperti telah dimilikinya kebijakan manajemen risiko, baik secara umum maupun secara spesifik di bidang medis, finansial, dan operasional untuk mengatur standar pelayanan. Direksi senantiasa merumuskan kebijakan-kebijakan internal yang diharapkan dapat menunjang penerapan GCG agar dapat diimplementasikan secara konsisten. Seluruh kebijakan dan prosedur merupakan bentuk pengelolaan risiko yang melekat pada setiap aktivitas operasi Perseroan, yang dievaluasi dan diperbarui minimal sekali dalam setahun.

Selain itu, menurut penilaian Dewan Komisaris, Direksi terus berkomunikasi secara intensif dan solid dengan organ-organ Perusahaan untuk mengatasi setiap isu strategis dengan baik dan tepat.

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris juga turut didukung oleh komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam hal pengawasan dengan melakukan penelaahan pada berbagai aspek seperti pada bagian informasi keuangan, pelaksanaan pemeriksaan auditor internal, dan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan

## VIEWS ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners is highly optimistic that Indonesia's economy and healthcare industry will continue to grow in the coming years as people become more aware of their future. The Company is still considered promising business prospects, primarily driven by the increasing quality of health technology and the development of patient care and treatment procedures.

Future business prospects, especially for 2024, according to the Board of Commissioners, must be driven by accelerating growth and improving the quality of Hospital facilities and services. Therefore, the Board of Directors must be able to prepare various qualified facilities and infrastructure to support the performance of the hospital and all business units so that the achievements of all business units can be achieved according to the target.

The Board of Commissioners has also evaluated the Company's future business plan and believes the Board of Directors' various considerations are adequate in preparing the Company's business prospects. The Board of Commissioners fully supports the strategic plan prepared by the Board of Directors that will be implemented on the Company's business prospects in the healthcare sector.

## VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GCG

The Board of Commissioners considers that Good Corporate Governance (GCG) has been increasingly well implemented. This can be seen from the various positive achievements during 2023, such as having a general risk management policy to regulate service standards in the medical, financial, and operational fields. The Board of Directors continually formulates internal policies expected to support the implementation of GCG so that it can be implemented consistently. All policies and procedures are a form of risk management inherent in each of the Company's operating activities, which are evaluated and updated at least once a year.

In addition, according to the Board of Commissioners' assessment, the Board of Directors continues to communicate intensively and solidly with the Company's organs to address any strategic issues adequately and appropriately.

Implementing the Board of Commissioners' duties is also supported by the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee was formed to assist the Board of Commissioners in terms of supervision by reviewing various aspects, such as the financial information section, the implementation of internal auditor checks, and the Company's compliance with applicable regulations. Meanwhile, the Nomination

tugas membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja Direksi dengan melalui mekanisme *Self Assessment* setiap tahunnya berdasarkan tingkat pencapaian Perusahaan dibandingkan dengan target *KPI* yang disepakati.

Mekanisme pemberian saran terkait pengelolaan dan pengurusan Perusahaan secara umum dilakukan melalui rapat gabungan Direksi-Dewan Komisaris serta pengawasan melalui Komite Audit dan visitasi lapangan. Dewan Komisaris juga melakukan koordinasi terkait program kerja internal audit dan manajemen risiko yang akan dilaksanakan secara berjenjang di masing-masing unit usaha.

### APRESIASI

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Direksi, manajemen dan seluruh staf yang telah berkontribusi maksimal dalam menjalankan dan memajukan Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan. Dewan Komisaris juga ingin memberikan apresiasi kepada rekanan yang telah percaya kepada Perusahaan untuk memberikan layanan kesehatan yang unggul dan terpercaya.

Dewan Komisaris berharap seluruh pemangku kepentingan serta seluruh karyawan Perusahaan senantiasa dapat memberikan kinerja yang semakin baik, pelayanan medis yang bermutu dan terbaik, serta perawatan penuh kasih kepada seluruh pasien. Kami berharap seluruh insan Perusahaan terus bekerja sama dengan solid dalam memperkuat transformasi dan inovasi, agar PT Murni Sadar Tbk dapat meraih capaian yang lebih optimal di masa mendatang.

and Remuneration Committee was formed to assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors through a Self-Assessment mechanism each year based on the Company's level of achievement compared to the agreed KPI targets.

The mechanism for providing advice related to the management of the Company is generally carried out through joint Board of Directors-Board of Commissioners meetings and supervision through the Audit Committee and field visitation. The Board of Commissioners also coordinated the internal audit and risk management work programs that will be implemented in stages in each business unit.

### APPRECIATION

The Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors, management, and all staff who have contributed maximally in running and advancing the Company as a health service provider. The Board of Commissioners would also like to thank the partners who have trusted the Company to provide superior and reliable healthcare services.

The Board of Commissioners expects all stakeholders and all employees of the Company to continue to provide better performance, the best quality medical services, and compassionate care to all patients. We hope that all of the Company's people will continue to work together solidly to strengthen transformation and innovation so that PT Murni Sadar Tbk can achieve more optimal achievements in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On Behalf of the Board of Commissioners,



**Tjhin Ten Chun**

Presiden Komisaris  
President Commissioner



# Laporan Direksi

## Report of the Board of Directors



Perusahaan juga berhasil menambah jaringan rumah sakit dengan mengakuisisi mayoritas kepemilikan dari RS Horas Insani pada awal tahun 2023. Dengan akuisisi ini, Perusahaan kini memiliki sebanyak 8 rumah sakit yang tersebar di beberapa daerah di Indonesia.

The Company also successfully added to its hospital network by acquiring majority ownership of Horas Insani Hospital in early 2023. Following the acquisition, the Company now operates eight hospitals in various regions of Indonesia.

**DR. dr. Mutiara,  
MHA, MKT**

Presiden Direktur  
President Director

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati, Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Izinkan kami dari jajaran Direksi PT Murni Sadar Tbk mengawali penyampaian laporan kinerja PT Murni Sadar Tbk untuk tahun buku 2023 dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan berkat dan rahmat kepada perjalanan Perusahaan di tahun 2023.

Secara umum, Perusahaan di tahun 2023 masih terus mengedepankan tahap pengembangan, baik dari sisi finansial maupun operasional. Perusahaan tetap memfokuskan diri pada ekspansi rumah sakit baru serta pengembangan layanan baru dan kapasitas layanan dengan terus mengutamakan kualitas dan budaya keselamatan pasien.

Allow us from the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk to begin the submission of the performance report of PT Murni Sadar Tbk for the fiscal year 2023 with complete gratitude to God Almighty for giving blessings and grace to the Company's journey in 2023.

In general, the Company in 2023 will continue to prioritize the development stage from a financial and operational perspective. The Company continues to focus on the expansion of new hospitals as well as the development of new services and service capacity by continuing to prioritize quality and a culture of patient safety.

## TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI KESEHATAN TAHUN 2023

### Situasi Ekonomi

Kondisi perekonomian sepanjang tahun 2023 masih diliputi ketidakpastian, namun perlahan menunjukkan perbaikan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan suku bunga, tingkat inflasi yang tinggi, dan gejolak geopolitik yang semakin memanas dengan terjadinya peperangan seperti di Ukraina dan di Timur Tengah mengakibatkan pergerakan harga komoditas yang cukup signifikan.

Di tengah ketidakpastian perekonomian global, Direksi berpandangan kondisi ekonomi makro di Indonesia cukup baik. Pencapaian baik ini didukung dengan kebijakan Pemerintah terkait fiskal, kebijakan suku bunga Bank Indonesia, dan kondisi politik di Indonesia yang kondusif sehingga mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia sesuai target yaitu 5% (yoy).

### Perkembangan Industri Kesehatan dan Pengaruhnya pada Bisnis Perusahaan

Tahun 2023 merupakan tahun transisi setelah pandemi COVID-19 di mana setiap individu mulai *aware* dengan kesehatan setiap pribadi. Adanya hal ini secara langsung mulai mendorong masyarakat untuk lebih memperhatikan kesehatan dengan rutin memeriksakan diri ke fasilitas kesehatan sebagai upaya preventif agar kesehatan tetap terjaga.

Kondisi industri kesehatan tentunya memberi dampak pada bisnis Perusahaan yang bergerak dalam bidang tersebut. Dengan kondisi pemulihan pasca pandemi, membuat semakin banyak masyarakat mulai lebih berani mengunjungi fasilitas kesehatan. Sejalan dengan hal tersebut, jumlah kunjungan pasien menjadi meningkat dan semakin memberikan dampak positif bagi bisnis Perusahaan.

Untuk menyambut peluang peningkatan yang positif ini, kami terus mengambil langkah strategis yang dipandang tepat dan mampu mendukung upaya Perusahaan tersebut. Kami mengajak seluruh pihak terlibat untuk turut memberikan kontribusi dan dedikasi pada seluruh pelayanan yang diberikan kepada seluruh pasien.

### KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2023

Ditinjau dari sisi finansial, Perusahaan mencatatkan kinerja yang cukup baik. Pendapatan Operasional Perusahaan meningkat ke angka Rp921,91 miliar pada tahun 2023. Sejalan dengan itu, nilai EBITDA juga meningkat menjadi Rp152,92 miliar. Beban operasional berhasil dikontrol pada angka 75,6% dari pendapatan operasional yang mencerminkan keberhasilan strategi efisiensi Perusahaan.

## ECONOMIC AND HEALTH INDUSTRY REVIEW IN 2023

### Economic Situations

Economic conditions throughout 2023 remain uncertain but are slowly improving compared to the previous year. This is due to interest rates, high inflation rates, and geopolitical turmoil that has intensified with wars in Ukraine and the Middle East, resulting in significant movements in commodity prices.

Amid global economic uncertainty, the Board of Directors believes that macroeconomic conditions in Indonesia are favorable. This good achievement was supported by the Government's fiscal policy, Bank Indonesia's interest rate policy, and conducive political conditions in Indonesia that supported Indonesia's economic growth to meet the target of 5% (yoy).

### The Development of the Healthcare Industry and Its Impact on the Company's Business

2023 is a transition year after the COVID-19 pandemic, and everyone starts to be aware of their health. The existence of this directly began to encourage people to pay more attention to health by regularly checking themselves at health facilities as a preventive effort to maintain health.

The healthcare industry's condition certainly impacts the Company's business in this field. With the post-pandemic recovery, more people are becoming more courageous in visiting health facilities. In line with this, the number of patient visits has increased and further positively impacted the Company's business.

To embrace this positive growth opportunity, we continue to take strategic steps deemed appropriate and capable of supporting the Company's efforts. We invite all parties involved to contribute and dedicate to all services provided to all patients.

### COMPANY PERFORMANCE IN 2023

From a financial perspective, the Company recorded a reasonably good performance. The Company's Operating Income increased to Rp921.91 billion in 2023. In line with that, the EBITDA value also increased to Rp152.92 billion. Operating expenses were successfully controlled at 75.6% of operating income, reflecting the success of the Company's efficiency strategy.



Sementara jika ditinjau dari sisi operasional, jumlah kunjungan pasien meningkat 25,47%, dari 411.192 pasien pada 2022 menjadi 515.929 pasien pada tahun 2023. Jumlah tahun 2023 ini terdiri dari jumlah pasien rawat jalan sebanyak 457.445 pasien dan pasien rawat inap sebanyak 58.484 pasien.

Perusahaan juga berhasil menambah jaringan rumah sakit dengan mengakuisisi mayoritas kepemilikan dari RS Horas Insani pada awal tahun 2023. Dengan akuisisi ini, Perusahaan kini memiliki sebanyak 8 rumah sakit yang tersebar di beberapa daerah di Indonesia.

Upaya untuk meningkatkan kualitas layanan juga selalu menjadi prioritas Perusahaan. Hal ini tercermin dari dilakukannya kerja sama dengan beberapa sentral kesehatan luar negeri seperti India, Singapura, dan Korea Selatan.

Dalam upaya pengembangan dan ekspansi, Perusahaan di tahun 2023 juga telah memulai pembangunan gedung baru Murni Teguh Methodist Susanna Wesley yang bertujuan untuk menambah dan melengkapi layanan yang sudah ada.

### Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan berbagai kebijakan strategis dalam upaya mewujudkan visi, misi dan tujuan Perusahaan. Kebijakan tersebut antara lain:

1. Merampungkan akuisisi RS Horas Insani Pematangsiantar;
2. Memulai pembangunan gedung baru Murni Teguh Methodist Susanna Wesley;
3. Peluncuran aplikasi "Heart & Stroke";
4. Akreditasi Murni Teguh Learning Center;
5. Kerja sama dengan sentral kesehatan dari India, Singapura dan Korea Selatan;
6. Percepatan renovasi RS Murni Teguh Pejaten; dan
7. Percepatan renovasi RS Murni Teguh Naripan Bandung.

### Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Sebagai organ yang bertanggung jawab menjalankan pengelolaan dan pengurusan, peran Direksi terus dibutuhkan dalam hal perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan. Untuk itu, Direksi selalu ikut serta secara aktif dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan. Direksi juga selalu melakukan rapat-rapat koordinasi dalam periode tertentu untuk membahas berbagai isu strategis yang terjadi dalam operasional Perusahaan. Secara keseluruhan, Direksi berperan mengambil keputusan akhir dari hasil pembahasan bersama dengan pihak terkait yang telah dilaksanakan.

Regarding operations, patient visits increased by 25.47%, from 411,192 patients in 2022 to 515,929 patients in 2023. This 2023 number consists of 457,445 outpatients and 58,484 inpatients.

The Company also successfully added to its hospital network by acquiring majority ownership of Horas Insani Hospital in early 2023. Following the acquisition, the Company now operates eight hospitals in various regions of Indonesia.

Efforts to improve service quality have always been the Company's priority. This is reflected in collaborations with overseas health centers such as India, Singapore, and South Korea.

To develop and expand, the Company, in 2023, has also started constructing a new Murni Teguh Methodist Susanna Wesley building, which aims to add and complement existing services.

### Company Strategy and Strategic Policy

In 2023, the Company has implemented various strategic policies to realize the Company's vision, mission, and goals. These policies include:

1. Completed the acquisition of Horas Insani Hospital in Pematangsiantar;
2. Started the construction of the new Murni Teguh Methodist Susanna Wesley building;
3. Launching of the "Heart & Stroke" app;
4. Accreditation of Murni Teguh Learning Center;
5. Collaboration with health centers from India, Singapore and South Korea;
6. Acceleration of the renovation of Murni Teguh Pejaten Hospital; and
7. Acceleration of the renovation of Murni Teguh Naripan Hospital Bandung.

### Board of Directors' Role in Formulating the Company's Strategy and Strategic Policy

As the organ responsible for managing management, the role of the Board of Directors continues to be needed in formulating the Company's strategy and strategic policy. For this reason, the Board of Directors continually actively formulate the Company's strategy and strategic policy. The Board of Directors also conducts coordination meetings in specific periods to discuss various strategic issues in the Company's operations. Overall, the Board of Directors plays a role in making final decisions based on the results of joint discussions with related parties that have been carried out.



## Proses Direksi dalam Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi sebagai pimpinan dalam Perusahaan bertugas memastikan strategi dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan dapat diimplementasikan dengan baik dan terarah. Hasil dari strategi dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan tersebut kemudian akan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab dengan memberikan target dan indikator capaian. Lebih lanjut, akan diadakan rapat secara berkala untuk membahas progres capaian sebagai bagian dari sistem monitor dan evaluasi.

### Perbandingan Realisasi dengan Target

Jika melihat capaian Perusahaan, tahun 2023 merupakan tahun yang cukup memuaskan dalam hal performa Perusahaan di bidang layanan kesehatan. Perolehan Pendapatan di tahun 2023 mencapai 86% dari target yang ditetapkan Perusahaan pada awal tahun, menunjukkan terpenuhinya komitmen Perusahaan untuk menjaga pertumbuhan secara berkelanjutan. Tercapainya target pendapatan ini ditunjang oleh penambahan rumah sakit baru dan semakin meningkatnya jumlah kunjungan pasien. Lebih lanjut, pertumbuhan EBITDA mencapai 52% dari target yang ditetapkan Perusahaan pada awal tahun. Tentunya diharapkan hasil ini dapat meningkat lebih baik di waktu yang akan datang dengan dukungan banyak pihak, terutama para karyawan dan tenaga medis agar terwujud performa layanan terbaik bagi pasien dan meningkatkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

### Kendala yang Dihadapi Perusahaan

Tahun 2023 merupakan tahun yang cukup memuaskan, namun tidak terlepas dari kendala ataupun tantangan. Situasi politik yang mulai memanas menjelang tahun pemilihan umum membuat Perusahaan lebih berhati-hati dalam melangkah. Perusahaan berusaha lebih cermat dalam mengambil keputusan untuk melakukan pengembangan dan ekspansi.

Dari sisi operasional, banyak bermunculan rumah sakit baru di sekitar rumah sakit yang dikelola Perusahaan sehingga berpotensi menggerus jumlah pasien yang berkunjung. Maka dari itu, Perusahaan tetap berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang prima tanpa mengesampingkan budaya keselamatan pasien untuk menjaga kepercayaan pasien akan layanan kesehatan yang Perusahaan sediakan.

Guna mendukung upaya Pemerintah dalam memberikan layanan kesehatan kepada masyarakat, rumah sakit yang dikelola Perusahaan selalu mengajukan diri sebagai fasilitas kesehatan yang menerima pasien dari BPJS Kesehatan. Namun, tarif klaim yang stagnan beberapa tahun terakhir menjadi tantangan tersendiri dalam pengelolaan Perusahaan. Hal ini berbanding terbalik dengan harga obat-obatan dan alat kesehatan yang terus meningkat setiap tahunnya. Maka dari itu, Perusahaan harus lebih efisien dalam menjalankan kegiatannya.

## Board of Directors Process in Implementing Strategy and Strategic Policy

The Board of Directors, as the leader of the Company, is tasked with ensuring that the strategy and strategic policy that have been set can be appropriately implemented and purposefully. The results of the strategy and strategic policy will then be communicated to the responsible parties by providing targets and achievement indicators. Furthermore, regular meetings will be held to discuss the achievements' progress as part of the monitoring and evaluation system.

### Comparison of Realization with Target

Looking at the Company's achievements, 2023 was a satisfactory year in terms of the Company's performance in healthcare. Revenue in 2023 reached 86% of the target set by the Company at the beginning of the year, demonstrating the fulfillment of the Company's commitment to maintain sustainable growth. The achievement of this revenue target was supported by various factors, including additional new hospital and increasing number of patient visits. Furthermore, EBITDA growth reached 52% of the target set by the Company at the beginning of the year. Of course, it is hoped that these results can improve with the support of many parties, especially employees and medical personnel, to realize the best patient service performance and improve the Company's overall performance.

### Issues Faced by the Company

2023 is a satisfactory year, but not free from obstacles or challenges. The political situation that began to heat up ahead of the general election year made the Company more cautious in its steps. The Company is trying to be more careful when making decisions for development and expansion.

In terms of operations, many new hospitals have sprung up around the hospitals managed by the Company, potentially eroding the number of visiting patients. Therefore, the Company remains committed to providing excellent service while considering the culture of patient safety to maintain patient trust in the health services that the Company offers.

To support the Government's efforts in providing health services to the community, the hospitals managed by the Company have always volunteered as health facilities that accept patients from BPJS Kesehatan. However, the stagnant claim rates in recent years have challenged the Company's management. This is inversely proportional to the price of medicines and medical devices, which continues to increase yearly. Therefore, the Company must be more efficient in carrying out its activities.



## PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Berdasarkan data dari Bank dunia, perekonomian global diperkirakan masih bertumbuh seperti tahun 2023 dengan mengalami sedikit gejolak dikarenakan ketidakpastian ekonomi dan geopolitik dunia.

Indonesia sendiri diprediksi cukup siap dalam menghadapi tantangan global ini. Perekonomian Indonesia diprediksi akan tetap konsisten tumbuh seperti tren yang sudah terjadi di tahun 2023. Pertumbuhan Indonesia ke depannya ini dipengaruhi oleh konsumsi dalam negeri yang mulai pulih, kepercayaan investor yang terus membaik, dan neraca perdagangan Indonesia yang surplus di samping tahun politik yang dapat menimbulkan sedikit gejolak.

Industri kesehatan sendiri diprediksi akan terus tumbuh dan berkembang. Dampak dari adanya pandemi beberapa tahun terakhir membuat masyarakat sadar akan kesehatan sehingga lebih memilih langkah pencegahan dengan memeriksakan kesehatan lebih dini.

Ditinjau dari anggaran Pemerintah, bidang kesehatan pada tahun 2024 mengalami peningkatan melalui fokus pelayanan primer dengan alokasi anggaran untuk revitalisasi fasilitas kesehatan dan program-program yang bersifat promotif preventif. Hal ini dinilai akan menimbulkan optimisme pada pertumbuhan sektor kesehatan yang akan berdampak positif pada prospek usaha Perusahaan ke depan.

Untuk meraih peluang prospek tersebut, Perusahaan berencana untuk terus membangun kemitraan dengan sentral kesehatan, baik di dalam maupun di luar negeri untuk berkembang dan berfokus pada transfer ilmu pengetahuan dan teknologi. Selain itu, Perusahaan juga mengambil inisiatif lain dengan mengembangkan Murni Teguh Learning Center (MTLC) sebagai wadah pengembangan kualitas pada tenaga kesehatan, tidak hanya untuk SDM tenaga kesehatan di Perusahaan, namun juga bagi SDM tenaga kesehatan di Indonesia.

Perusahaan juga terus melakukan progres dalam pengembangan Radiofarmaka dan pelayanan kedokteran nuklir dan pengembangan *wellness center* di jaringan rumah sakit yang dikelola Perusahaan sebagai strategi lainnya. *Wellness center* ini berpotensi menjangkau calon pasien dari luar negeri yang sedang berwisata di Indonesia maupun pasien domestik. Hal ini sejalan dengan upaya Pemerintah dalam mengedepankan wisata medis di Indonesia.

## PENERAPAN GCG TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah berusaha untuk meningkatkan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di seluruh lini Perusahaan serta seluruh rumah sakit di bawah naungan PT Murni Sadar Tbk. Segenap manajemen terus berusaha mengevaluasi dan menyempurnakan praktik tata kelola, manajemen risiko, dan audit internal dalam proses operasional rumah sakit sehari-hari.

## THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS

Based on data from the World Bank, the global economy is expected to continue to grow as it did in 2023, with some volatility due to economic and geopolitical uncertainties.

Indonesia itself is predicted to be quite ready to face this global challenge. Indonesia's economy is predicted to grow consistently, as the trend in 2023 has occurred consistently. Indonesia's future growth is influenced by recovering domestic consumption, improving investor confidence, and Indonesia's surplus trade balance in addition to a political year that could cause turmoil.

The healthcare industry itself is predicted to continue to grow and develop. The impact of the pandemic in recent years has made people aware of their health, so they prefer preventive measures such as getting health checks early.

In terms of the Government budget, the health sector in 2024 has increased through a focus on primary care with budget allocations for the revitalization of health facilities and programs that are promotive and preventive. This is considered to cause optimism in the health sector's growth, which will positively impact the Company's business prospects in the future.

To capitalize on these opportunities, the Company plans to establish partnerships with healthcare centers locally and internationally to develop and focus on the transfer of science and technology. In addition, the Company also took another initiative by developing the Murni Teguh Learning Center (MTLC) as a forum for quality development in health workers, not only for health workers in the Company but also for health workers in Indonesia.

The Company also continues to progress in developing radiopharmaceuticals, nuclear medicine services, and wellness centers in the network of hospitals managed by the Company as another strategy. This wellness center has the potential to reach potential patients from abroad who are traveling in Indonesia and domestic patients. This aligns with the Government's efforts to promote medical tourism in Indonesia.

## GCG IMPLEMENTATION IN 2023

Throughout 2023, the Company has strived to improve the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) in all lines of the Company as well as all hospitals under PT Murni Sadar Tbk. The entire management continues to evaluate and improve governance, risk management, and internal audit practices in the hospital's daily operational processes.

Menurut penilaian Direksi, penerapan GCG di tahun 2023 sudah berjalan cukup maksimal. Perusahaan terus berupaya dalam menyempurnakan kebijakan dan prosedur yang ada agar tetap selaras dengan perubahan lingkungan internal dan eksternal Perusahaan.

Dalam hal tanggung jawab sosial, Perusahaan selain sukses mengedepankan keamanan dalam pelayanan kesehatan pasien, juga telah berhasil menjaga keamanan dan kesehatan karyawan sebagaimana ditunjukkan dari tidak adanya kecelakaan kerja fatal atau kematian akibat kegiatan operasional Perusahaan. Begitu pun dalam lingkup pelestarian lingkungan, telah dilakukan penghematan penggunaan energi serta pengelolaan limbah medis secara ketat sesuai dengan standar yang berlaku.

Perusahaan telah menyusun upaya pengembangan dalam penerapan GCG di masa mendatang, yakni melakukan sejumlah perbaikan terhadap *soft structure* Tata Kelola Perusahaan antara lain kebijakan dan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Untuk mengembangkan Tata Kelola Perusahaan secara lebih komprehensif, Perusahaan terus menerus melakukan kajian dan persiapan guna meningkatkan kesadaran akan pentingnya penerapan GCG untuk terwujudnya kesejahteraan Perusahaan. Upaya ini juga didukung dengan selalu mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam strategi bisnis serta implementasinya pada seluruh operasional bisnis.

Perusahaan berkomitmen melakukan evaluasi untuk penerapan tata kelola yang lebih baik ke depannya. Untuk mencapai tata kelola yang berkualitas, Perusahaan senantiasa memperkuat pengendalian internal dan manajemen risiko. Setiap risiko yang terkait dengan keberlanjutan usaha diatur dengan tepat guna menghindari dampak negatif yang mungkin terjadi. Upaya perbaikan sistem manajemen mutu, manajemen kesehatan dan keselamatan kerja, manajemen lingkungan, juga pengadaan kerap dilakukan sesuai dengan penerapan praktik terbaik yang ada di sektor jasa kesehatan.

### **KOMITMEN PERUSAHAAN PADA NILAI-NILAI KEBERLANJUTAN [POJK D.1]**

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan kesehatan berkualitas yang berkelanjutan. Komitmen Perusahaan terhadap keberlanjutan pada tahun ini tercermin melalui implementasi transformasi digital yang telah berhasil meningkatkan pengalaman pasien secara signifikan. Saat ini Perusahaan telah menjalin kerja sama dengan beberapa rumah sakit luar negeri di India dan Korea untuk meningkatkan kualitas serta teknologi kesehatan yang lebih baik.

Di samping itu, salah satu komitmen Perusahaan dalam menjaga keberlangsungan bisnisnya ialah dengan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan. Perusahaan menyadari bahwa kegiatan operasional di bidang layanan kesehatan ini dapat berjalan dengan sangat baik karena salah satunya didukung oleh adanya

According to the Board of Directors' assessment, the implementation of GCG in 2023 has been running optimally. The Company continuously strives to improve the existing policies and procedures to remain in line with changes in the Company's internal and external environment.

In terms of social responsibility, in addition to successfully prioritizing safety in patient health services, the Company has also succeeded in maintaining the safety and health of employees, as indicated by the absence of fatal work accidents or deaths due to the Company's operational activities. In terms of environmental preservation, energy savings have been implemented, and medical waste management is strictly aligned with applicable standards.

The Company has made development efforts to implement GCG in the future, namely, making several improvements to the soft structure of Corporate Governance, including policies and documents needed to support the implementation of Good Corporate Governance. To develop corporate governance more comprehensively, the Company continuously conducts studies and preparations to increase awareness of the importance of GCG implementation in realizing the Company's welfare. This effort is supported by constantly integrating sustainability into business strategy and its implementation throughout business operations.

The Company is committed to evaluating the implementation of better governance in the future. The Company continues strengthening internal control and risk management to achieve quality governance. Any risks associated with business sustainability are appropriately managed to avoid any negative impacts that may occur. Efforts to improve the quality management system, occupational health and safety management, environmental management, and procurement are often carried out following best practices in the health services sector.

### **THE COMPANY'S COMMITMENT TO SUSTAINABILITY VALUES [POJK D.1]**

We are committed to optimizing people's quality of life with sustainable healthcare. The Company's commitment to sustainability this year was reflected by the implementation of digital transformation, which has significantly improved the patient experience. The Company has cooperated with several overseas hospitals in India and Korea to improve quality and health technology.

In addition, one of the Company's commitments to maintaining the sustainability of its business is by implementing Environmental Social Responsibility. The Company realizes that operations in the healthcare sector can run very well because they are supported by economic, social, and environmental aspects. Therefore, the Company



aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Maka dari itu, Perusahaan selalu mengutamakan dan mengedepankan penerapan prinsip dan pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai bagian dari kegiatan operasional sehari-hari. Implementasi dalam penerapan aspek keberlanjutan dilakukan dengan merujuk pada visi dan misi yang dimiliki dan berkomitmen untuk mencapai target implementasi secara bertahap.

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk melakukan pengelolaan CSR berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana diamanatkan di dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan.

Kepuasan pasien selalu menjadi hal utama bagi Perusahaan yang dihadirkan melalui layanan kesehatan yang berkualitas. Perusahaan telah mengembangkan prosedur kesehatan dan keamanan dalam seluruh kegiatan operasional rumah sakit serta senantiasa berkomitmen penuh untuk melindungi kesehatan para pasien dan pengunjung rumah sakit dengan cara memenuhi seluruh persyaratan akreditasi yang ditetapkan oleh KARS. Kami juga mengadakan pelatihan secara berkala untuk meningkatkan kompetensi seluruh karyawan, khususnya para dokter dan tenaga medis guna mempertahankan mutu dari layanan kesehatan yang diberikan. Di tahun 2023, Perusahaan telah mengadakan sebanyak 424 pelatihan.

Perhatian juga diberikan pada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya melalui berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang diselenggarakan untuk membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Perusahaan menyelenggarakan program TJSL dengan memberikan edukasi *health talk*, memberikan beasiswa kepada mahasiswa kedokteran, mahasiswa keperawatan, serta membiayai iuran Jaminan Sosial Tenaga Kerja untuk pekerja rentan.

Selain itu, Perusahaan juga berfokus pada aspek lingkungan dengan senantiasa mempertimbangkan pelestarian lingkungan lewat pemanfaatan air limbah menjadi air bersih, pemasangan lampu hemat energi, serta pengelolaan limbah medis dan limbah domestik yang dilakukan secara ketat dan sesuai prosedur dan standar yang berlaku.

Strategi kami akan fokus untuk meningkatkan kapasitas dan jangkauan jaringan rumah sakit serta memperdalam layanan kesehatan kami wujudkan melalui pembukaan lebih banyak lagi pusat-pusat keunggulan baru. Otomatisasi dan digitalisasi proses akan terus berlanjut guna meraih tingkat produktivitas dan efisiensi yang lebih tinggi, serta juga menjamin tingkat respons yang lebih tinggi.

Proses penerapan yang Perusahaan lakukan juga tidak terlepas dari berbagai tantangan, salah satunya adalah mendapatkan dokter-dokter di rumah sakit. Namun, kami berhasil merekrut dan mempertahankan para dokter

always prioritizes and promotes applying principles and implementing Social and Environmental Responsibility (CSR) programs as part of its daily operational activities. The implementation of sustainability aspects refers to the vision and mission and is committed to achieving the implementation target in stages.

The Company is always committed to CSR management based on the prevailing laws and regulations as mandated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Government Regulation No. 47 of 2012 on Corporate Social and Environmental Responsibility.

Patient satisfaction has always been the main thing for the Company, presented through quality health services. The Company is fully committed to protecting the health of patients and visitors by implementing health and safety procedures in all hospital operations and fulfilling all KARS accreditation requirements. We also conduct regular training to improve the competence of all employees, especially doctors and medical personnel, to maintain the quality of health services provided. In 2023, the Company conducted a total of 424 trainings.

Attention is also given to the community and other stakeholders through various Social and Environmental Responsibility (CSR) programs organized to help improve the welfare of the surrounding community. The Company organizes TJSL programs by providing health talk education, scholarships to medical students and nursing students, and financing Labor Social Security contributions for vulnerable workers.

In addition, the Company also focuses on environmental aspects by always considering environmental preservation through utilizing wastewater into clean water, installing energy-saving lamps, and managing medical and domestic waste, carried out strictly and following applicable procedures and standards.

Our strategy will focus on increasing the capacity and reach of our hospital network and deepening our healthcare services by opening more new centers of excellence. Automation and digitization of processes will continue to achieve higher levels of productivity and efficiency while ensuring higher levels of responsiveness.

The Company's implementation process is also inseparable from various challenges, including getting hospital doctors. However, we managed to recruit and retain our doctors and nurses. We recognize that our doctors are

dan perawat kami. Kami menyadari bahwa dokter kami adalah tulang punggung organisasi dan kami akan terus memprioritaskan kebutuhan mereka sehingga dapat memberikan perawatan terbaik bagi pasien kami. Untuk mendukung *medical tourism*, kami juga berencana untuk merekrut Tenaga Kesehatan (Nakes) Asing atau dokter Indonesia yang lulusan luar negeri.

Perusahaan senantiasa memperhatikan konsistensi dalam penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, serta melakukan evaluasi penerapan tata kelola yang diharapkan akan meningkatkan kontribusi positif pada masa mendatang secara berkesinambungan.

## PENUTUP

Direksi menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada para tenaga kesehatan baik dokter maupun perawat serta karyawan-karyawan Perusahaan karena telah bersama-sama melewati masa-masa tantangan yang berat. Kami mengajak seluruh insan Perusahaan untuk senantiasa berupaya memberikan kinerja yang terbaik, pelayanan prima, dan meningkatkan pengalaman pasien yang lebih baik di sekitar Perusahaan. Kami juga akan terus berupaya untuk memberikan pelayanan medis yang unggul serta perawatan yang penuh kasih kepada seluruh pelanggan.

Di masa mendatang khususnya tahun 2024, strategi Direksi akan berfokus pada otomatisasi dan digitalisasi dalam memberikan layanan kesehatan dan akan berfokus terhadap kualitas pelayanan dan pengalaman pasien.

Direksi berharap bahwa dengan terus meningkatkan kualitas serta menjaga layanan prima sebagai prioritasnya, maka Perusahaan akan semakin melekat pada pasien dan masyarakat sebagai penyedia layanan kesehatan terpercaya.

the organization's backbone and will continue to prioritize their needs to provide the best care for our patients. We also plan to recruit foreign health workers or Indonesian doctors who graduated from abroad to support medical tourism.

The Company always pays attention to consistency in implementing good governance principles and evaluates the implementation of governance, which is expected to increase positive contributions in the future on an ongoing basis.

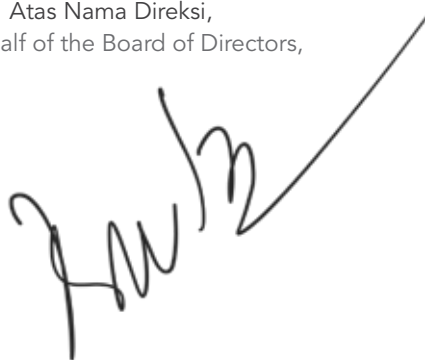
## CONCLUDING REMARKS

The Board of Directors would like to express its appreciation and gratitude to the Company's doctors, nurses, and employees for working together through these challenging times. We invite all of the Company's people to strive to provide the best performance and excellent service and improve the patient experience around the Company. We will also continue to strive to provide superior medical services and compassionate care to all our customers.

In the future, especially in 2024, the Board's strategy will focus on automation and digitization in healthcare delivery and will focus on quality of care and patient experience.

The Board of Directors hopes that by continuously improving quality and maintaining excellent service as its priority, the Company will become increasingly attached to patients and the community as a trusted healthcare provider.

Atas Nama Direksi,  
On Behalf of the Board of Directors,



**DR. dr. Mutiara, MHA, MKT**

Presiden Direktur  
President Director



# Profil Perusahaan

Company Profile



# Identitas Perusahaan [POJK C.2]

## Corporate Identity [POJK C.2]

### Nama Perusahaan

Company Name

PT Murni Sadar Tbk

### Tanggal Pendirian

Date of Establishment

1 September 2010  
September 1, 2010

### Bidang Usaha

Line of Business

Aktivitas Rumah Sakit Swasta  
Private Hospital Activity

### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Incorporation

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 01  
tertanggal 1 September 2010, yang dibuat  
di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan  
The Deed of Establishment of The Company No. 01  
dated September 1, 2010, drawn up before Eddy Simin,  
S.H., Notary in Medan

### Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

PT Sumatera Teknindo : 32,56%  
Jacqueline Sitorus : 21,15%  
Andy Indigo : 20,54%  
Masyarakat | Public : 25,75%

### Jumlah SDM per 31 Desember 2023

Total Human Resources (HR) as of December 31, 2023

2.892 orang | people

### Alamat

Address

Jl. Jawa No. 2, LK II, Gg. Buntu,  
Kec. Medan Timur, Kota Medan  
Sumatera Utara - 20231

### Nomor Telepon

Phone Number

(+62) 61 8050 1888

### Alamat E-mail

E-mail Address

corporate-secretary@rsmurniteguh.com

### Situs Web

Website

www.rsmurniteguh.com



# Tentang Murni Teguh Hospitals

## About Murni Teguh Hospitals



Murni Teguh Hospitals, sebuah perusahaan rumah sakit swasta yang berkedudukan di Medan dan berdiri dengan badan hukum PT Murni Sadar berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 01 tanggal 1 September 2010, dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-45624.AH.01.01. Tahun 2010.

Rumah sakit pertama PT Murni Sadar Tbk bernama Murni Teguh Memorial Hospital yang mulai beroperasi pada tahun 2012 dan telah diresmikan oleh Menteri Kesehatan dr. Nafsiah Mboi, SpA, MPH tanggal 12 Desember 2012. Sejalan dengan semakin meningkatnya perkembangan dunia kesehatan sekaligus kebutuhan dan kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan, peluang di bidang pelayanan jasa kesehatan turut meningkat dan mendorong Perusahaan mengambil upaya strategis untuk mengembangkan bisnisnya.

Murni Teguh Hospitals, a private hospital company based in Medan and established with the legal entity PT Murni Sadar based on The Deed of Establishment of The Company No. 01 dated September 1, 2010, drawn up before Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-45624.AH.01.01. Year 2010.

Murni Teguh Memorial Hospital was the first hospital PT Murni Sadar Tbk established in 2012. The hospital was inaugurated on December 12, 2012, by Dr. Nafsiah Mboi, SpA, MPH - the Minister of Health. In line with the increasing development of the health world, as well as the needs and awareness of the public about the importance of health, opportunities in the field of health services have also increased and encouraged the Company to make strategic efforts to develop its business.



Berlandaskan hal tersebut, Perusahaan mempunyai visi dan misi untuk meningkatkan cakupan wilayah rumah sakit dengan memperluas jaringan tidak hanya di kota Medan namun juga merambah ke berbagai kota di Indonesia. Perusahaan kemudian mendirikan PT Murni Sadar Kasih Abadi secara terencana sebagai anak perusahaan yang berfokus untuk mendirikan dan/atau mengakuisisi rumah sakit di berbagai wilayah di Indonesia.

Upaya awal Perusahaan dalam mewujudkan tujuannya terealisasi melalui bergabungnya Sahid Sahirman Memorial Hospital (kemudian berubah nama menjadi Murni Teguh Sudirman Jakarta) secara resmi dengan Perusahaan pada tahun 2018. Kemudian di tahun berikutnya yakni di tahun 2019, Murni Teguh Hospitals resmi menambah kepemilikan rumah sakit melalui 2 (dua) rumah sakit, yakni Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug di Kota Tangerang dan Rumah Sakit Murni Teguh Rosiva di Kota Medan. Ketiga rumah sakit tersebut bergabung bersama Perusahaan dengan skema akuisisi sehingga Murni Teguh Hospitals menjadi mayoritas.

Untuk memperkuat *branding* serta memenuhi permintaan pasar, Perusahaan di awal tahun 2021 menjalin kerja sama dengan Yayasan Pendidikan GMI untuk mengelola rumah sakit Methodist Susanna Wesley yang berlokasi di Medan. Murni Teguh Hospitals bertindak sebagai pengelola operasional rumah sakit melalui skema sewa menyewa dengan opsi perpanjangan.

Di samping akuisisi rumah sakit, strategi Perusahaan untuk memperluas cakupan wilayah adalah dengan proyek pendirian beberapa rumah sakit secara mandiri di berbagai kota, salah satunya adalah Murni Teguh Tuban Bali yang sudah mulai beroperasi pada akhir 2021.

Pada tahun 2022, Perusahaan menambah jaringan rumah sakit yang sudah ada dengan meresmikan operasional Rumah Sakit Murni Teguh Pematangsiantar. Kemudian disusul dengan merampungkan akuisisi RS Horas Insani pada awal tahun 2023

Based on this, the Company has a vision and mission to increase the hospital's coverage area by expanding the network in Medan and various cities in Indonesia. The Company then established PT Murni Sadar Kasih Abadi as a planned subsidiary that focuses on establishing and/or acquiring hospitals in various regions in Indonesia.

The Company's initial effort to realize its goal was recognized by officially joining Sahid Sahirman Memorial Hospital (later changing its name to Murni Teguh Sudirman Jakarta) with the Company in 2018. Then, the following year, in 2019, Murni Teguh Hospitals officially added hospital ownership through 2 (two) hospitals, namely RS Murni Teguh Ciledug in Tangerang City and RSIA Rosiva Medan in Medan City. The three hospitals joined the Company through an acquisition scheme, making Murni Teguh Hospitals the majority.

To strengthen branding and meet market demand, the Company, in early 2021, established a partnership with the GMI Education Foundation to manage the Methodist Susanna Wesley Hospital located in Medan. Murni Teguh Hospitals acts as the operational manager of the hospital through a lease scheme with an extension option.

In addition to hospital acquisitions, the Company's strategy to expand its coverage area is to project the establishment of several hospitals independently in various cities; one such hospital is Murni Teguh Tuban Bali, which started operating at the end of 2021.

In 2022, the Company will add to its existing hospital network by inaugurating the operations of the Murni Teguh Pematangsiantar Hospital. This was followed by completing the acquisition of Horas Insane Hospital in early 2023.



# Jejak Langkah

## Milestones

### 2010

- Pendirian PT Murni Sadar Tbk  
Establishment of PT Murni Sadar Tbk
- Pembangunan Murni Teguh Memorial Hospital  
Development of Murni Teguh Memorial Hospital

### 2019

- Akuisisi RS Aminah Tangerang dan PT RSIA Rosiva Medan  
Acquisition of Aminah Hospital Tangerang and RSIA Rosiva Medan
- Pembangunan Murni Teguh Tuban Bali  
Development of Murni Teguh Tuban Bali

### 2022

- PT Murni Sadar Tbk sukses melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*) dan menjadi Perusahaan Terdaftar di Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan MTMH  
PT Murni Sadar Tbk successfully conducted an Initial Public Offering and became a Listed Company on the Indonesia Stock Exchange with the trading code MTMH
- Pembangunan Murni Teguh Naripan Bandung  
Development of Murni Teguh Naripan Bandung
- Peresmian dan operasional Murni Teguh Pematangsiantar  
Inauguration and operation of Murni Teguh Pematangsiantar

### 2012

- Peresmian dan operasional Murni Teguh Memorial Hospital  
Inauguration and operation of Murni Teguh Memorial Hospital
- Pendirian PT Murni Sadar Kasih Abadi  
Establishment of PT Murni Sadar Kasih Abadi

### 2018

- Akuisisi Sahid Sahirman Memorial Hospital yang berganti nama menjadi Murni Teguh Sudirman Jakarta  
Acquisition of Sahid Sahirman Memorial Hospital which changed its name to Murni Teguh Sudirman Jakarta

### 2021

- Kerja sama operasional dengan RS Methodist Susanna Wesley  
Operational collaboration with Methodist Susanna Wesley Hospital
- Peresmian dan operasional Murni Teguh Tuban Bali  
Inauguration and operation of Murni Teguh Tuban Bali

### 2023

- Akuisisi RS Horas Insani Pematang Siantar  
Acquisition of Horas Insani Pematang Siantar Hospital

## Visi, Misi, Nilai Perusahaan [POJK C.2]

Corporate Vision, Mission, Values [POJK C.2]



### VISI VISION

Penyedia pelayanan kesehatan yang unggul dan terkemuka, melalui sistem yang handal, bermutu dan inovasi berkelanjutan.

A value and leading provider of excellence in healthcare by delivering highly reliable system and continuous innovation.



### MISI MISSION

- Memberikan pelayanan kesehatan bermutu, menyeluruh kepada masyarakat terutama pelayanan onkologi dan kardiovaskular.
- Mengembangkan tenaga kesehatan yang kompeten di bidang ilmu kedokteran, keperawatan dan tenaga kesehatan lainnya.
- Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan budaya keselamatan, didukung oleh fasilitas dan teknologi terkini.
- Providing high quality and comprehensive health services to the community, focusing in oncology and cardiovascular services.
- Developing competent healthcare professionals in medical, nursing and other healthcare fields.
- Providing safety culture in health services, supported by innovative facilities and technologies.



## NILAI PERUSAHAAN

Nilai-nilai dasar di lingkungan Murni Teguh Hospitals adalah ETICA (*Empathy, Teamwork, Integrity, Communication* dan *Accountable*) yang menjadi identitas dan pedoman bagi setiap insan Murni Teguh Hospitals dalam bertindak atau berperilaku sehari-hari di lingkungan kerja.

## CORPORATE VALUES

The core values in the Murni Teguh Hospitals environment are ETICA (*Empathy, Teamwork, Integrity, Communication* and *Accountable*) which is the identity and guideline for every employee of Murni Teguh Hospitals in acting or behaving in their daily work environment.



### **Empathy** adalah "RESPON" kami.

Melayani pelanggan dengan baik yang didasari ketulusan, respek, kerelaan untuk menolong & kesediaan untuk memahami.

### **Empathy** is our "RESPONSE".

Serve customers well based on sincerity, respect, willingness to help & willingness to understand.



### **Teamwork** adalah "CARA" kami.

Membantu dan mendukung satu sama lain, dalam 1 (satu) unit kerja maupun dengan unit kerja yang lain untuk memberikan pelayanan kepada pelanggan dengan efektif dan efisien.

### **Teamwork** is our "WAY".

Assist and support each other, within 1 (one) work unit and with other work units to provide services to customers effectively and efficiently.



### **Integrity** adalah "PRINSIP" kami.

Memegang teguh nilai-nilai/norma sesuai dengan perilaku dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

### **Integrity** is our "PRINCIPLE".

Upholding the values/norms in accordance with behavior in providing the best service to customers.



### **Communication** adalah "SIKAP" kami.

Berinteraksi dengan seluruh rekan dan seluruh pelanggan yang didasari rasa hormat dan saling menghargai.

### **Communication** is our "ATTITUDE".

Interact with all colleagues and all customers based on respect and mutual respect.



### **Accountability** adalah "TANGGUNG JAWAB" kami.

Memberikan proses pelayanan yang berkualitas kepada pelanggan dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai upaya pencapaian mutu & keselamatan pasien.

### **Accountability** is our "RESPONSIBILITY".

Provide a quality service process to customers and can be accounted for as an effort to achieve quality & patient safety.

# Strategi Perusahaan

## Corporate Strategy



# Kegiatan Usaha

## Line of Business

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Maksud dan Tujuan Perusahaan adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial.

Perusahaan melaksanakan dan menjalankan kegiatan usaha utama Aktivitas Rumah Sakit Swasta dengan kegiatan penunjang kegiatan usaha utama Perusahaan yakni Aktivitas Rumah Sakit Lainnya dan Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Purpose and Objectives of the Company are engaging in human healthcare services and social activity.

The Company conducts and carries out the main business activities of Private Hospital Activities with supporting activities for the Company's main business activities, namely Other Hospital Activities and Health Support Services Activities.



# Produk dan Jasa

## Products and Services

Murni Teguh Hospitals merupakan sebuah badan usaha yang menjalankan bisnis di industri kesehatan dengan memberikan jasa layanan perawatan kesehatan dan pengobatan fisik, perawatan jalan, maupun rawat inap (opname).

Murni Teguh Hospitals memiliki fasilitas dan pelayanan sebagai berikut:

Murni Teguh Hospitals is a business entity that conducts business in the health industry by providing health care services and physical treatment, outpatient care, and hospitalization (opname).

Murni Teguh Hospitals has the following facilities and services:

### 1. Instalasi Rawat Jalan | Outpatient Installation

- Klinik Spesialis | Specialist Clinic
- Klinik Kesehatan Keluarga | Family Health Clinic
- Klinik Umum | General Clinic
- Klinik Gigi | Dental Clinic
- Klinik Penyakit Tropis | Tropical Disease Clinic
- Travel Medicine Clinic | Travel Medicine Clinic
- Pain Clinic

### 2. Laboratorium | Laboratory

- Patologi Klinik | Clinic Pathology
- Bank Darah | Blood Bank
- Biomolekuler/PCR | Biomolecular/PCR
- Mikrobiologi | Microbiology
- Patologi Anatomi | Anatomical Pathology

### 3. Radiotherapy

- LINAC
- CT-Simulator dan Immobilisasi | CT-Simulator and Immobilization
- Treatment Planning System
- Brachytherapy

### 4. Radiology

- General X-Ray
- Ultrasonography (USG)
- Mammography
- 128 slice CT Scan
- MRI 1,5 Tesla
- Intervention Radiology

### 5. Pusat Jantung & Vaskular | Heart & Vascular Center

- ECG
- Treadmill Test
- Echocardiology
- Holter Monitoring
- Cardiac Catheterization Laboratory

### 6. Endoscopy

- Esophagoscopy
- Gastroscopy
- Colonoscopy
- Bronchoscopy
- ERCP

### 7. Rehabilitasi Medik | Medic Rehabilitation

- Physiotherapy
- Speech Therapy
- Occupation Therapy
- Orthotic Prosthetic

### 8. Layanan Umum | General Service

- Instalasi Gawat Darurat (24 Jam) | Emergency Installation (24 Hours)
- Instalasi Rawat Inap | Inpatient Installation

### 9. Intensive Care

- ICU/ICCU/PICU/NICU

### 10. Lainnya | Other

- Operating Theatres
- ESWL
- Laparoscopic Surgery
- Oncology
- Chemotherapy
- Instalasi Farmasi | Pharmacy Installation
- Medical Check Up
- Lifestyle Clinic
- Murni Teguh Smart IVF
- Home Care
- Palliative Care
- EEG
- EMG
- Ambulance Service

# Wilayah Operasional

## Operational Area



### MEDAN

#### Murni Teguh Memorial Hospital

Jl. Jawa No. 2  
Medan – Sumatera Utara 20231  
Telp. / Phone : (+62) 61 8050 1888  
IGD : (+62) 61 8050 1777

#### Rumah Sakit Murni Teguh Methodist Susanna Wesley

Jl. Harmonika Baru Pasar II  
Padang Bulan Selayang II, Medan Selayang  
Medan – Sumatera Utara 20132  
Telp. / Phone : (+62) 61 4208 1353

#### Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Murni Teguh Rosiva

Jl. Bangka No. 15  
Gg. Buntu, Medan Timur  
Medan – Sumatera Utara 20212  
Telp. / Phone : (+62) 61 453 8201  
(+62) 61 453 3737  
HP / Mobile Phone : (+62) 853 6683 4190

### TANGERANG

#### Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug

Jl. HOS Cokroaminoto No. 4A  
Kreo Selatan, Larangan  
Tangerang – Banten 15156  
Telp. / Phone : (+62) 21 737 1919  
Fax : (+62) 21 737 1333

### JAKARTA

#### Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta

Jl. Jend. Sudirman No. 86  
Karet Tengsin, Tanah Abang  
Kota Jakarta Pusat – DKI Jakarta 10220  
Telp. / Phone : (+62) 21 5785 3911  
HP / Mobile Phone : (+62) 811 1589 911

### BALI

#### Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali

Jl. Raya Tuban No. 1A/45  
Kuta Badung – Bali 80361  
Telp. / Phone : (+62) 361 209 0700  
IGD / ER : (+62) 361 209 0711  
Call Center (WA) : (+62) 811 3830 0700  
IGD / ER (WA) : (+62) 811 3830 0711

### PEMATANG SIANTAR

#### Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar

Jalan Siantar - Medan KM.4.5  
Naga Pita, Siantar Martoba,  
Pematang Siantar – Sumatera Utara 211371  
Telp. | Phone : (+622) 7557978  
HP | Mobile Phone : (+62) 813 9642 1601

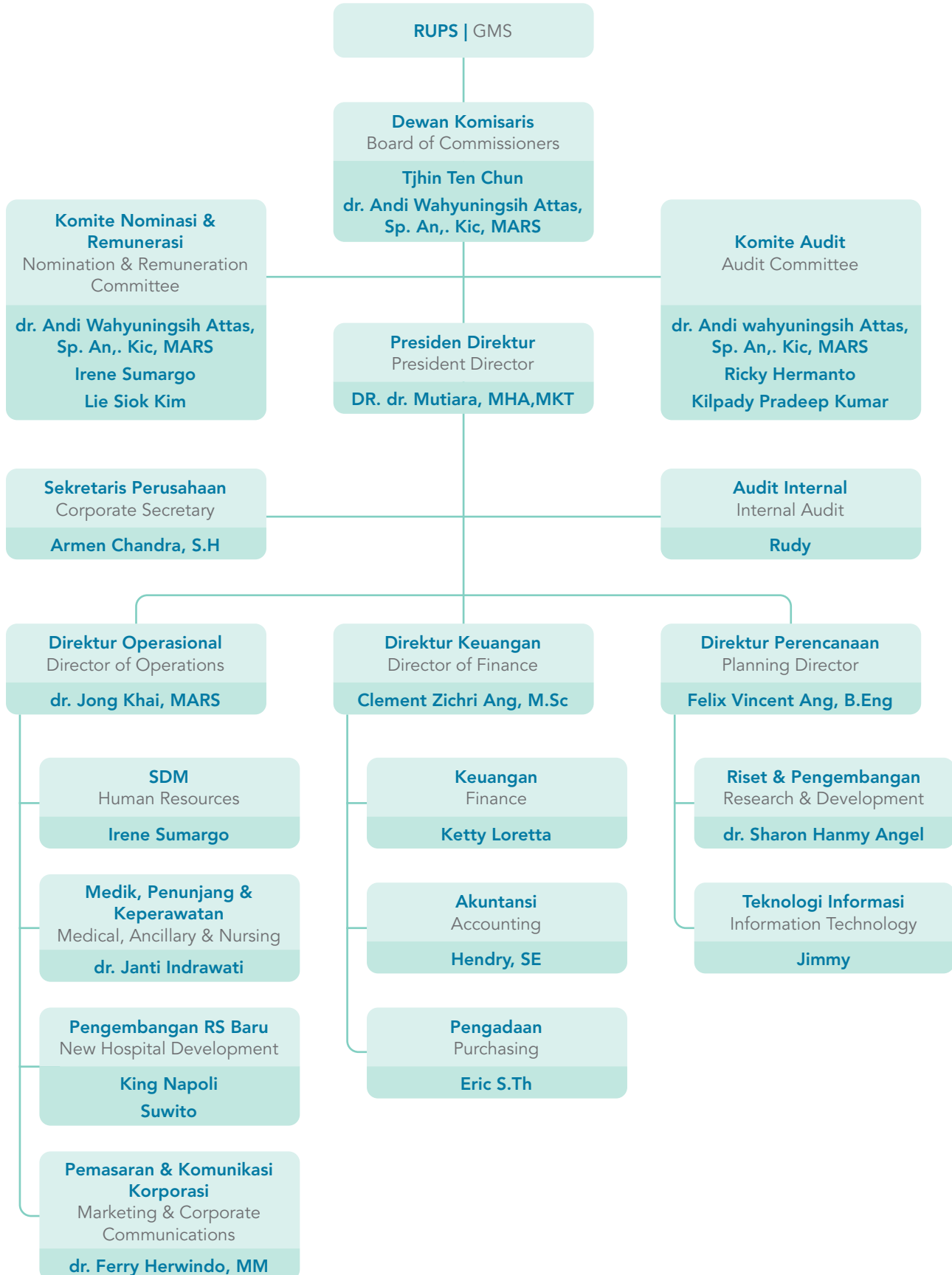
#### Rumah Sakit Murni Teguh Horas Insani

Jl. Medan KM 2,5  
Kel. Nagapita, Kec. Siantar Martoba,  
Kota Pematang Siantar – Sumatera Utara 21151  
HP | Mobile Phone : (+62) 821-6614-7405



# Struktur Organisasi

## Organizational Structure





## Keanggotaan Asosiasi [POJK C.2]

### Association Membership [POJK C.2]

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Status Perusahaan dalam Asosiasi atau Organisasi Company Status in Associations or Organizations	Alamat Address
ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Anggota Member	Epiwalk Epicentrum, Level 5th Suite A509 Jl. H. R. Rasuna Said Kuningan, Epicentrum Area - Jakarta 12960
ARSPI (Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia) (Indonesian Teaching Hospital Association)	Anggota Member	RS Sulianto Saroso Sunter Permai Raya, Papanggo, Jakarta Utara
PERFITRI (Perumahan Fertilisasi In Vitro Indonesia) (Indonesian Association for In Vitro Fertilization)	Anggota Member	Jl. Pangeran Diponegoro No.71, RT.2/RW.5, Kenari, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10430
ATENSI (Aliansi Telemedik Indonesia) (Indonesia Telemedicine Alliance)	Anggota Member	-
APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) Sumatera Utara (The Employer's Association of Indonesia) North Sumatra	Anggota Member	Gedung Grand Jati Junction Lt. 25 Jl. Perintis Kemerdekaan No. 3A, Kec. Medan Timur, Kota Medan 20218
ARSSI (Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia) (Indonesian Private Hospitals Association)	Anggota Member	Ruang Sekretariat ARSSI, Tower B Lt. 15. Gd. Hermina Office Tower Jl. Selangit B-10 No. 04, Kemayoran, Jakarta Pusat 10610
PERSI (Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia) (Indonesian Hospital Association)	Anggota Member	Crown Palace, Blok E. 6 Jl. Dr. Soepomo SH, No. 231, RT.1/RW.2, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870



# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile



### Tjhin Ten Chun

Presiden Komisaris  
President Commissioner



Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. Bapak Tjhin Ten Chun diangkat sebagai Presiden Komisaris sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 17 Desember 2021 untuk masa jabatan 5 tahun.

Indonesian citizen, 67 years old. Mr. Tjhin Ten Chun has been appointed as President Commissioner since 2021 based on Deed No. 32 dated December 17, 2021 for a term of 5 years.

#### Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Interior Designer di Yu Chi Building Speciality, Taiwan pada tahun 1982.

#### Riwayat Pekerjaan

Perjalanan karier profesional dimulai sebagai Direktur di PT Sumatera Teknindo (1992–sekarang), kemudian menjadi Direktur di PT Marga Dinamik Perkasa (2008–sekarang), Direktur di PT Japaris Pratama (2008–sekarang), Direktur di PT Karsa Prima Permata Nusa (2008–sekarang), Direktur di PT Murni Sadar (2012–2021), Direktur di PT Petro Anugerah Dinamika (2014–sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Presiden Komisaris di PT Murni Sadar Tbk (2021–sekarang).

#### Rangkap Jabatan

- Direktur PT Sumatera Teknindo;
- Direktur PT Marga Dinamik Perkasa;
- Direktur PT Japaris Pratama;
- Direktur PT Karsa Prima Permata Nusa; dan
- Direktur PT Petro Anugerah Dinamika.

#### Hubungan Afiliasi

Bapak Tjhin Ten Chun merupakan pemegang saham di dalam Perusahaan dan PT Sumatera Teknindo serta memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi yakni Bapak Clement Zichri Ang dan Bapak Felix Vincent Ang sebagai ayah kandung serta Ibu Mutiara sebagai pasangan hidup (suami) dan pemegang saham yakni Bapak Clement Zichri Ang, Bapak Felix Vincent Ang, dan Ibu DR. dr. Mutiara, MHA, MKT sebagai keluarga.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

#### Education History

He graduated as an Interior Designer from Yu Chi Building Specialty, Taiwan, in 1982.

#### Employment History

His professional career began as Director at PT Sumatera Teknindo (1992–present), then became Director at PT Marga Dinamik Perkasa (2008–present), Director at PT Japaris Pratama (2008–present), Director at PT Karsa Prima Permata Nusa (2008–present), Director at PT Murni Sadar (2012–2021), Director at PT Petro Anugerah Dinamika (2014–present), and currently serves as President Commissioner at PT Murni Sadar Tbk (2021–present).

#### Concurrent Positions

- Director of PT Sumatera Teknindo;
- Director of PT Marga Dinamik Perkasa;
- Director of PT Japaris Pratama;
- Director of PT Karsa Prima Permata Nusa; and
- Director of PT Petro Anugerah Dinamika.

#### Affiliate Relations

Mr. Tjhin Ten Chun is a shareholder in the Company and PT Sumatera Teknindo and has an affiliation in the form of a family relationship with members of the Board of Directors, namely Mr. Clement Zichri Ang and Mr. Felix Vincent Ang as biological fathers and Mrs. Mutiara as a spouse (husband) and shareholders namely Mr. Clement Zichri Ang, Mr. Felix Vincent Ang, and Mrs. DR. dr. Mutiara, MHA, MKT as family.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.



## dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun. Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 17 Desember 2021 untuk masa jabatan 5 tahun.

Indonesian citizen, 66 years old. Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS has been appointed as Independent Commissioner since 2021 based on Deed No. 32 dated December 17, 2021 for a term of 5 years.

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Hasanudin pada tahun 1987, gelar Spesialis Anestesi dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia pada tahun 1998, gelar Sub Spesialis Konsultan Intensive Care dari Universitas Padjajaran pada tahun 2012, dan gelar Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia pada tahun 2013.

### Education History

She obtained her Bachelor of Medicine degree from Hasanudin University in 1987, Anesthesia Specialist degree from the Faculty of Medicine, University of Indonesia in 1998, Intensive Care Consultant Sub Specialist degree from Padjadjaran University in 2012, and Master of Hospital Administration degree from the University of Indonesia in 2013.

### Riwayat Pekerjaan

Memiliki riwayat pekerjaan di bidang kesehatan sebagai Direktur Umum di Pendidikan dan Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati (2005–2010), kemudian menjabat sebagai Direktur Medik Spesialistik Direktorat Bina Pelayanan Medik Spesialistik di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (2010–2011), Direktur Utama Rumah Sakit di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati (2011–2017), Ketua Asosiasi Rumah Sakit Vertikal Indonesia/ARVI (2012–2017), Ketua Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia (2016 - sekarang) Dewan Pengawas di Rumah Sakit Umum Pusat Dr. M. Djamil Padang (2019–2020), kemudian menjabat sebagai Dewan Pengawas di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati (2020–2021), Dewan Pengawas di Rumah Sakit Universitas Indonesia (2020–sekarang), Direktur Utama Rumah Sakit di Rumah Sakit Haji Jakarta (2020–2021), Dewan Pengawas di Rumah Sakit M. Husin Palembang (2021–2022), Ketua Lembaga Akreditasi Mutu dan Pelayanan Rumah Sakit (2021–sekarang) dan saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Murni Sadar Tbk (2021–sekarang).

### Employment History

She has a history of work in the health sector as General Director of Education and Human Resources at Fatmawati Central General Hospital (2005-2010), then served as Director of Specialist Medical at the Directorate of Specialist Medical Service Development at the Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2010-2011), President Director of the Hospital at Fatmawati Central General Hospital (2011-2017), Supervisory Board at Dr. M. Djamil Padang Central General Hospital (2019-2020), then served as Supervisory Board at Fatmawati Central General Hospital (2020-2021), Supervisory Board at University of Indonesia Hospital (2020-present), President Director of the Hospital at Jakarta Hajj Hospital (2020-present), Supervisory Board at M. Husin Hospital Palembang (2021-present), and currently serves as Independent Commissioner at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

### Rangkap Jabatan

- Dewan Pengawas Rumah Sakit Universitas Indonesia;
- Ketua Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia
- Ketua Lembaga Akreditasi Mutu dan Pelayanan Rumah Sakit
- Ketua Komite Audit Perusahaan.

### Concurrent Positions

- Supervisory Board of University of Indonesia Hospital;
- Chairman of "Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia";
- Chairman of "Lembaga Akreditasi Mutu dan Pelayanan Rumah Sakit"; and
- Chairman of Audit Committee.

### Hubungan Afiliasi

Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam bentuk hubungan keluarga maupun hubungan keuangan.

### Affiliate Relations

Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority and Controlling Shareholders in the form of family or financial relationships.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Selama tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan.

## CHANGE IN COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, The Board of Commissioners' composition remained unchanged.



# Profil Direksi

## Board of Directors Profile



### DR. dr. Mutiara, MHA, MKT

Presiden Direktur  
President Director



Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun. Ibu DR. dr. Mutiara, MHA, MKT diangkat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 17 Desember 2021 untuk masa jabatan 5 tahun.

Indonesian citizen, 65 years old. Mrs. DR. dr. Mutiara, MHA, MKT has been appointed as President Director since 2021 based on Deed No. 32 dated December 17, 2021 for a term of 5 years.

#### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Kristen Indonesia pada tahun 1985, gelar Master of Health Administration dari IMABI pada tahun 1998, gelar Magister Kedokteran Tropis dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 2016, dan menyelesaikan pendidikan Program Doktor di Universitas Sumatera Utara pada tahun 2019.

#### Riwayat Pekerjaan

Memiliki pengalaman kerja dengan berbagai jabatan, antara lain sebagai Kepala Puskesmas di Puskesmas di Pematang Siantar (1987–2000), Dokter di Rumah Sakit Umum Pematang Siantar (2000–2004), Direktur di PT Murni Sadar (2010–2017), Direktur Keuangan di Murni Teguh Memorial Hospital (2017–2021), dan saat ini menjabat sebagai Presiden Direktur di PT Murni Sadar Tbk (2021–sekarang).

#### Rangkap Jabatan

Sampai dengan saat ini, Ibu DR. dr. Mutiara, MHA, MKT tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan.

#### Hubungan Afiliasi

Ibu DR. dr. Mutiara, MHA, MKT memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya yakni Bapak Clement Zichri Ang dan Bapak Felix Vincent Ang sebagai ibu kandung, anggota Dewan Komisaris yakni Bapak Tjhin Ten Chun sebagai pasangan hidup (istri), dan pemegang saham yakni Bapak Clement Zichri Ang, Bapak Felix Vincent Ang, dan Bapak Tjhin Ten Chun sebagai keluarga.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

#### Education History

She obtained her Bachelor of Medicine degree from Indonesian Christian University in 1985, Master of Health Administration degree from IMABI in 1998, Master degree in Tropical Medicine from the University of North Sumatra in 2016, and completed her Doctoral Program education at the University of North Sumatra in 2019.

#### Employment History

She has work experience with various positions, including as Head of the Public Health Center (Pusat Kesehatan Masyarakat/ Puskesmas) at the Public Health Center in Pematangsiantar (1987-2000), Doctor at Pematang Siantar General Hospital (2000-2004), Director at PT Murni Sadar (2010-2017), Director of Finance at Murni Teguh Memorial Hospital (2017-2021), and currently serves as President Director at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

#### Concurrent Positions

Until now, Mrs. DR. dr. Mutiara, MHA, MKT has no concurrent positions inside or outside the Company.

#### Affiliate Relations

Mrs. DR. dr. Mutiara, MHA, MKT has an affiliation in the form of a family relationship with other members of the Board of Directors namely Mr. Clement Zichri Ang and Mr. Felix Vincent Ang as biological mothers, members of the Board of Commissioners namely Mr. Tjhin Ten Chun as a spouse (wife), and shareholders namely Mr. Clement Zichri Ang, Mr. Felix Vincent Ang, and Mr. Tjhin Ten Chun as family.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.



## dr. Jong Khai, MARS

Direktur  
Director



Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Bapak dr. Jong Khai, MARS diangkat sebagai Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 17 Desember 2021 untuk masa jabatan 5 tahun.

Indonesian citizen, 58 years old. Mr. dr. Jong Khai, MARS has been appointed as Director since 2021 based on Deed No. 32 dated December 17, 2021 for a term of 5 years.

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1990 dan Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 2007.

### Riwayat Pekerjaan

Memiliki pengalaman kerja dengan beragam posisi, antara lain sebagai Kepala Puskesmas di Puskesmas di Tapanuli Tengah (1993–1996), Direktur Medis di Rumah Sakit Martha Friska Medan (1999–2012), Direktur Operasional di Murni Teguh Memorial Hospital (2012–sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Direktur Operasional di PT Murni Sadar Tbk (2021–sekarang).

### Rangkap Jabatan

Direktur Operasional Murni Teguh Memorial Hospital.

### Hubungan Afiliasi

Bapak dr. Jong Khai, MARS tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam bentuk hubungan keluarga maupun hubungan keuangan.

### Education History

He obtained his Bachelor of Medicine degree from the University of North Sumatra in 1990 and a Master of Hospital Administration from the University of North Sumatra in 2007.

### Employment History

He has work experience in various positions, including as Head of the Public Health Center (Pusat Kesehatan Masyarakat/ Puskesmas) at the Public Health Center in Central Tapanuli (1993-1996), Medical Director at Martha Friska Hospital Medan (1999-2012), Director of Operations at Murni Teguh Memorial Hospital (2012-present), and currently serves as Director of Operations at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

### Concurrent Positions

Director of Operations of Murni Teguh Memorial Hospital.

### Affiliate Relations

Mr. dr. Jong Khai, MARS has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Majority and Controlling Shareholders in the form of family or financial relationships.



## Clement Zichri Ang, M.Sc

Direktur  
Director



Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun. Bapak Clement Zichri Ang, M.Sc diangkat sebagai Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 17 Desember 2021 untuk masa jabatan 5 tahun.

Indonesian citizen, 33 years old. Mr. Clement Zichri Ang, M.Sc has been appointed as Director since 2021 based on Deed No. 32 dated December 17, 2021 for a term of 5 years.

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Bachelor of Arts jurusan Economics dari Nanyang Technological University pada tahun 2010 dan gelar Master of Science jurusan Finance Engineering dari Nanyang Technological University pada tahun 2013.

### Riwayat Pekerjaan

Mempunyai riwayat karir profesional sebagai Management Trainee di Wilmar Internasional (2010–2012), Product Controller di Credit Suisse (2013–2015), Direktur Eksekutif di PT SumatraSarana Sekar Sakti (2019–sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Murni Sadar Tbk (2021–sekarang).

### Rangkap Jabatan

Direktur Eksekutif PT SumatraSarana Sekar Sakti.

### Hubungan Afiliasi

Bapak Clement Zichri Ang, M.Sc merupakan pemegang saham di dalam Perusahaan serta memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya yakni Ibu Mutiara sebagai anak kandung dan Bapak Felix Vincent Ang sebagai saudara kandung serta anggota Dewan Komisaris yakni Bapak Tjhin Ten Chun sebagai anak kandung.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

### Education History

He obtained his Bachelor of Arts degree in Economics from Nanyang Technological University in 2010 and Master of Science degree in Finance Engineering from Nanyang Technological University in 2013.

### Employment History

He has a professional career history as Management Trainee at Wilmar Internasional (2010-2012), Product Controller at Credit Suisse (2013-2015), Executive Director at PT SumatraSarana Sekar Sakti (2019-present), and currently serving as Finance Director at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

### Concurrent Positions

Executive Director of PT SumatraSarana Sekar Sakti.

### Affiliate Relations

Mr. Clement Zichri Ang, M.Sc is a shareholder in the Company and has an affiliation in the form of a family relationship with other members of the Board of Directors namely Mrs. Mutiara as biological children and Mr. Felix Vincent Ang as siblings and members of the Board of Commissioners namely Mr. Tjhin Ten Chun as biological children.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.



## Felix Vincent Ang, B.Eng

Direktur  
Director



Warga Negara Indonesia, berusia 31 tahun. Bapak Felix Vincent Ang, B.Eng diangkat sebagai Direktur sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 32 tanggal 17 Desember 2021 untuk masa jabatan 5 tahun.

Indonesian citizen, 31 years old. Mr. Felix Vincent Ang, B.Eng has been appointed as Director since 2021 based on Deed No. 32 dated December 17, 2021 for a term of 5 years.

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Bachelor of Engineering jurusan Chemical Engineering dari National University of Singapore pada tahun 2015.

### Riwayat Pekerjaan

Perjalanan karier di berbagai bidang diawali dengan mengisi posisi sebagai Direktur PT Megah Berlian Dinamika Teknindo (2017-sekarang), kemudian sebagai Direktur di PT Karsa Prima Permata Nusa (2015-sekarang), Direktur di PT Motive Mulia (2016-sekarang), dan saat ini menjabat sebagai Direktur di PT Murni Sadar Tbk (2021-sekarang).

### Rangkap Jabatan

- Direktur PT Megah Berlian Dinamika Teknindo
- Direktur PT Karsa Prima Permata Nusa; dan
- Direktur PT Motive Mulia.

### Hubungan Afiliasi

Bapak Felix Vincent Ang, B.Eng merupakan pemegang saham di dalam Perusahaan serta memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya yakni Ibu Mutiara sebagai anak kandung dan Bapak Bapak Clement Zichri Ang sebagai saudara kandung serta anggota Dewan Komisaris yakni Bapak Tjhin Ten Chun sebagai anak kandung.

Tidak terdapat adanya hubungan afiliasi lainnya selain hubungan afiliasi kekeluargaan.

### Education History

He obtained his Bachelor of Engineering degree in Chemical Engineering from the National University of Singapore in 2015.

### Employment History

His career in various fields began with filling positions as Director at PT Megah Berlian Dinamika Teknindo (2017 - present), then as Director at PT Karsa Prima Permata Nusa (2015-present), Director at PT Motive Mulia (2016-present), and currently serves as Director at PT Murni Sadar Tbk (2021-present).

### Concurrent Positions

- Director of PT Megah Berlian Dinamika Teknindo;
- Director of PT Karsa Prima Permata Nusa; and
- Director of PT Motive Mulia.

### Affiliate Relations

Mr. Felix Vincent Ang, B.Eng is a shareholder in the Company and has an affiliation in the form of a family relationship with other members of the Board of Directors namely Mrs. Mutiara as biological children and Mr. Clement Zichri Ang as siblings and members of the Board of Commissioners namely Mr. Tjhin Ten Chun as biological children.

There is no other affiliation relationship other than family affiliation.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2023, komposisi Direksi tidak mengalami perubahan.

## CHANGE IN COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, The Board of Directors' composition remained unchanged.



# Informasi Pemegang Saham

## Shareholders Information

### Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%
Jacqueline Sitorus	437.500.000	21,15%
Andy Indigo	425.000.000	20,54%
Tjhin Ten Chun (Presiden Komisaris   President Commissioner)	62.440.000	3,02%
Clement Zichri Ang (Direktur   Director)	3.312.750	0,16%
Felix Vincent Ang (Direktur   Director)	100.000	0,00%
Masyarakat	532.568.040	25,56%
<b>Jumlah</b>	<b>2.068.526.950</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5% Shareholders Composition More than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%	673.458.910	32,56%
Jacqueline Sitorus	437.500.000	21,15%	437.500.000	21,15%
Andy Indigo	425.000.000	20,54%	425.000.000	20,54%

### Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>				
Tjhin Ten Chun	62.440.000	3,02%	62.440.000	3,02%
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS	-	-	-	-
<b>Direksi   Board of Directors</b>				
Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	-	-	-	-
dr. Jong Khai, MARS	-	-	-	-
Clement Zichri Ang, M.Sc	3.312.750	0,16%	3.312.750	0,16%
Felix Vincent Ang, B.Eng	100.000	0,00%	100.000	0,00%



## Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5% Shareholders Composition Less than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
Tjhin Ten Chun	62.440.000	3,02%	62.440.000	3,02%
Clement Zichri Ang	3.312.750	0,16%	3.312.750	0,16%
Felix Vincent Ang	100.000	0,00%	100.000	0,00%
Masyarakat	532.568.040	25,75%	532.568.040	25,75%

### KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI

Sampai dengan akhir tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi tercatat tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung serta tidak terdapat pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan saham tidak langsung anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

### INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2023, all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors were recorded as having no indirect share ownership, and there were no shareholders recorded in the register of shareholders for the benefit of indirect share ownership of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

## Klasifikasi Pemegang Saham Shareholders Classification

Uraian Description	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share Sheets)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
<b>Domestik</b> Domestic		
Individu Individual	75.961.150	3,67%
Korporasi Corporation	79.141.700	3,83%
<b>Sub Total</b>	<b>155.102.850</b>	<b>7,50%</b>
<b>Asing</b> Foreign		
Individu Individual	151.900	0,01%
Korporasi Corporation	176.521.600	8,53%
<b>Sub Total</b>	<b>176.673.500</b>	<b>8,54%</b>
<b>Total</b>	<b>331.776.350</b>	<b>16,04%</b>

\*dihitung berdasarkan total lembar saham MTMH yang beredar sejumlah 331.776.350 lembar saham | \*calculated based on 331,776,350 total outstanding shares of MTMH.

Sumber | Source: Kustodian Sentral Efek Indonesia dan PT Adimitra Jasa Korpora

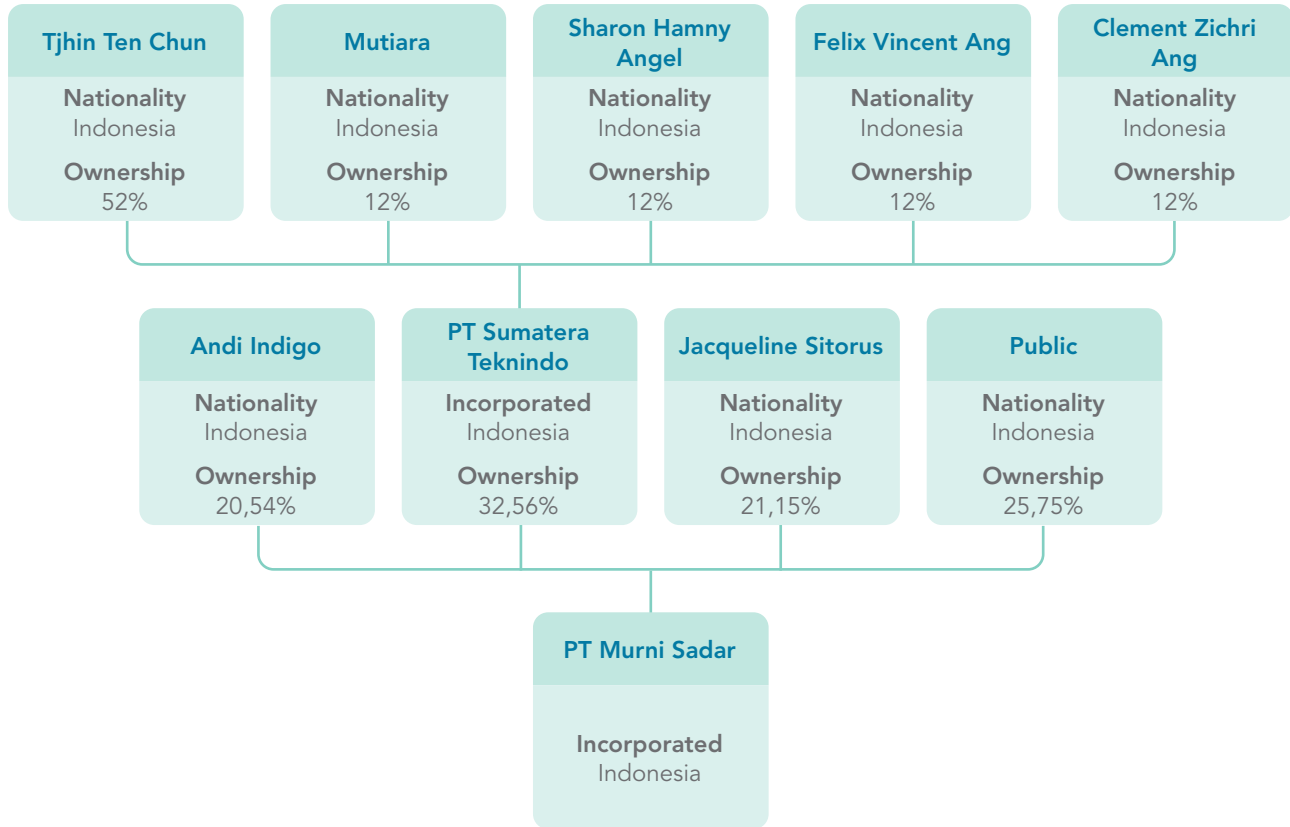


## PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN

Pemegang Saham Pengendali Perusahaan merupakan orang perseorangan yakni Bapak Tjhin Ten Chun dengan bagan sebagai berikut:

## MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY

The Controlling Shareholder of the Company is an individual, Mr. Tjhin Ten Chun, with the following chart:



# Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

## Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Venture Company

### Entitas Anak Subsidiaries

Nama Perusahaan Anak Subsidiary Name	Nama Rumah Sakit yang Dikelola Managed Hospitals	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets (Rp)	Status Operasi Operation Status	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Mulai Penyertaan Year of Inclusion	Tahun Operasional Komersil Year of Commercial Operation	Alamat Address
PT Murni Sadar Kasih Abadi	RS Murni Teguh Tuban Bali RS Murni Teguh Pematang Siantar	99,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	371.166.579.050	Beroperasi Operate	2012	2012	2021	Jl. Karya Wisata Komp. Citra Wisata Blok V No. 4, Medan Johor, Kota Medan
PT Setia Utama Reality	Apartemen Pejaten Indah	99,00%	Real Estate	197.429.771.627	Beroperasi Operate	2012	2022	2012	Jl. Warung Jati Barat No.388A 5, Ragunan, Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan
PT Horas Insani Abadi	RS Murni Teguh Horas Insani	89,50%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	65.537.106.414	Beroperasi Operate	1997	2023	1997	Jalan Medan Km.2,5, Nagapita, Siantar Martoba, Kota Pematang Siantar
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	Farmasi	99,00%	Industri Farmasi Pharmaceutical Industry	999.350.315	Belum Beroperasi Not yet Operating	2022	2023	-	Jl. Veteran No. 1D, Kota Medan, Sumatera Utara

### Entitas Anak Penyertaan Tidak Langsung (Melalui MSKA) Indirect Investment Subsidiary Company (Via MSKA)

Nama Perusahaan Anak Subsidiary Name	Nama Rumah Sakit yang Dikelola Managed Hospitals	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets (Rp)	Status Operasi Operation Status	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Mulai Penyertaan Year of Inclusion	Tahun Operasional Komersil Year of Commercial Operation	Alamat Address
PT Medikarya Aminah Utama	RS Murni Teguh Ciledug (sebelumnya RS Aminah Ciledug)	99,18%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	157.828.074.037	Beroperasi Operate	2011	2019	2013	Jl. HOS Cokroaminoto (Ciledug Raya) No. 4A, Tangerang - Banten
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	RS Murni Teguh Sudirman Jakarta	98,86%		214.455.422.944		2005	2018	2009	Jl. Jenderal Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat - DKI Jakarta
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	RSIA Murni Teguh Rosiva	79,00%		33.336.001.133		2002	2019	2002	Jl. Bangka No. 15, Medan Timur - Kota Medan



### ENTITAS ASOSIASI

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki entitas asosiasi.

### ASSOCIATE ENTITIES

Throughout 2023, the Company has no associates.

### PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki perusahaan ventura bersama.

### JOINT VENTURE COMPANY

Throughout 2023, the Company has no joint venture company.

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Penawaran umum perdana atau *Initial Public Offering* (IPO) dilakukan Perusahaan secara resmi pada 20 April 2022 dengan kode saham MTMH.

The Company's initial public offering (IPO) was officially conducted on April 20, 2022, under the stock code MTMH.

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nama Bursa Exchange Name	Jumlah Saham yang Ditawarkan Number of Shares Offered	Nominal Saham Nominal Shares	Harga Penawaran Offer Price
20 April 2022	<i>Initial Public Offering</i>	Bursa Efek Indonesia	254.022.800	Rp100	Rp1.280

## Kronologi Pencatatan Efek Lain

### Other Securities Listing Chronology

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan aktivitas pencatatan efek lainnya.

During the year, the Company did not conduct any other securities listing activities.

## Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

### Public Accountant and Public Accounting Firm Information

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee
Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (Kreston Indonesia)	Lisa Novianty	Kreston Building, Jl. Palang Merah No. 40, Medan	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan audit sesuai standar auditing oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Audit implementation according to auditing standards by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</li> <li>Pemeriksaan dengan pengujian bukti-bukti yang mendukung jumlah dan pengungkapan laporan keuangan Examination by testing evidence supporting the amounts and disclosures of financial statements</li> <li>Penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Presentation of financial statements as a whole following Financial Accounting Standards (PSAK)</li> </ul>	Rp58.000.000,- (belum termasuk PPN 11%) (excluding VAT 11%)

## Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

### Other Supporting Institutions and/or Professionals Capital Market

Nama Name	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided
<b>Pencatatan Saham</b> Share Listing			
Bursa Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Jl. Jend. Sudirman, Kav.52-53, Jakarta 12190	-	Pencatatan Saham Share Listing
<b>Biro Administrasi Efek</b> Share Registrar			
PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Blok F3 No.5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta 14240	2021-sekarang 2021-now	Administrasi Efek Securities Administration
<b>Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian</b> Depository and Settlement Institution			
PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lantai 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	-	Penyimpanan dan penyelesaian Depository and Settlement



# Sumber Daya Manusia

## Human Resources

Dengan posisinya sebagai perusahaan yang bergerak di bidang aktivitas rumah sakit, PT Murni Sadar Tbk terus memegang teguh komitmennya untuk hanya memberikan pelayanan kesehatan yang prima dan berkualitas bagi seluruh lapisan masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perusahaan memahami bahwa dibutuhkan kontribusi yang besar dari Sumber Daya Manusia (SDM).

Aspek SDM menjadi salah satu fokus utama Perusahaan melalui pengelolaan dan pengembangan kualitas kinerja dalam bentuk pengelolaan jumlah karyawan sesuai kebutuhan, peningkatan kemampuan karyawan, pemenuhan hak-hak karyawan, pembentukan relasi yang baik dengan seluruh karyawan, hingga penyelenggaraan kesejahteraan bagi seluruh karyawan baik secara teknis, fungsional, maupun manajerial.

Upaya ini didukung oleh adanya Peraturan Perusahaan serta kebijakan Perusahaannya sebagai landasan untuk menjamin hak dan kewajiban dari Perusahaan maupun karyawan guna menciptakan hubungan kerja yang baik, positif, dan harmonis.

### KOMPOSISI KARYAWAN

Sampai dengan 31 Desember 2023, jumlah karyawan tercatat sebanyak 2.892 orang. Jumlah ini lebih banyak 406 orang dibandingkan jumlah karyawan di tahun 2022 sebanyak 2.486 orang.

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

#### Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Pria Male	833	28,80%	619	24,90%
Wanita Female	2.059	71,20%	1.867	75,10%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.892</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.486</b>	<b>100,00%</b>

With its position as a company engaged in hospital activities, PT Murni Sadar Tbk continues to uphold its commitment to provide only excellent and quality health services for all levels of society. To realize this, the Company understands that a significant contribution is needed from Human Resources (HR).

The HR aspect is one of the Company's main focuses through the management and development of performance quality in the form of managing the number of employees as needed, improving employee capabilities, fulfilling employee rights, establishing good relationships with all employees, and providing welfare for all employees both technically, functionally and managerially.

The Company regulations and policies support this effort as a basis for guaranteeing the rights and obligations of the Company and employees to create a good, positive, and harmonious working relationship.

### EMPLOYEE COMPOSITION

As of December 31, 2023, the number of employees was 2,892 people. This number is 406 more than the number of employees in 2022, which was 2.486 people.

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Composition Based on Position

Jabatan Position	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Manajemen Puncak Top Management	16	0,55%	13	0,52%
Manajer Manager	33	1,14%	43	1,73%
Penyelia Supervisor	212	7,33%	198	7,96%
Staf Staff	2.631	0,55%	2.232	89,78%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.892</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.486</b>	<b>100,00%</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition Based on Age

Usia Age	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
>55 tahun years old	83	2,87%	69	2,78%
46-55 tahun years old	221	7,64%	185	7,44%
26-45 tahun years old	1.770	61,20%	1.525	61,34%
18-25 tahun years old	818	28,28%	707	28,44%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.892</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.486</b>	<b>100,00%</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Pasca Sarjana Master Degree	265	9,16%	271	10,90%
Sarjana Bachelor Degree	1.004	34,72%	999	40,19%
Sarjana Muda/Diploma Associate Degree	1.242	42,95%	982	39,50%
SLTA, SLTP, & lainnya Senior High School, Junior High School, & others	381	13,17%	234	9,41%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.892</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.486</b>	<b>100,00%</b>



## Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

### Employee Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Tetap Permanent	1.334	46,13%	1.165	46,86%
Tidak Tetap Non-Permanent	1.558	53,87%	1.321	53,14%
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.892</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.486</b>	<b>100,00%</b>

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Perseroan senantiasa berfokus pada langkah-langkah konkret untuk terus menjaga dan meningkatkan kualitas dari kapabilitas karyawan sebagai tenaga kesehatan rumah sakit. Hal tersebut juga didorong oleh komitmen Perseroan untuk memberikan pelayanan kesehatan bermutu terbaik.

Maka, Perusahaan kemudian melaksanakan program pelatihan dan pengembangan karyawan berdasarkan standar kompetensi yang diperlukan, mencakup pengembangan keterampilan (skill), pengetahuan (knowledge), dan sikap (attitude). Perusahaan mengikutsertakan karyawannya dalam pelatihan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Untuk internal, pelatihan dan pengembangan karyawan dilaksanakan oleh tim diklat MTLC (Murni Teguh Learning Center).

## EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company continues to focus on concrete steps to maintain and improve the quality of its employees' capabilities as hospital health workers. This is also driven by the Company's commitment to providing the best healthcare services.

The Company then implements employee training and development programs based on the required competency standards, including skills, knowledge, and attitude development. The Company involves its employees in training that is organized internally and externally. At the internal, employee training and development is carried out by the MTLC (Murni Teguh Learning Center) training team.

Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Jumlah Peserta Number of Participation
Penatalaksanaan Pasien Kanker dengan Kemoterapi Management of Cancer Patients with Chemotherapy	Eksternal, Tersertifikasi Kemenkes & RSCM External, Ministry of Health & RSCM Certified	20-28 Februari 2023 February 20-28, 2023	2
Pelatihan Nasional Manajemen Unit Rawat Inap/ Manajemen Bangsal National Inpatient Unit Management/Ward Management Training	HPMI & PPNI	10-12 Februari 2023 February 10-12, 2023	1
Pelatihan Penanganan Obat Kanker <i>Handling</i> Cytotoxic Cancer Drug Handling Training Cytotoxic Handling	Eksternal, Tersertifikasi Kemenkes & RS Dharmais External, Ministry of Health & Dharmais Hospital Certified	13-22 Februari 2023 February 13-22, 2023	1
Pelatihan Pelayanan Keperawatan Intensif Intensive Nursing Services Training	Eksternal, UPT. Pelkes Provsu, Tersertifikasi Kemenkes External, UPT. Pelkes Provsu, Ministry of Health Certified	1 Maret-1 Juli 2023 March 1-July 1, 2023	8
ESWL ( <i>Extra-Corporeal Shock Wave Lithotripsy</i> )	Eksternal, Tersertifikasi HPUI Jakarta External, HPUI Jakarta Certified	4-18 Maret 2023 March 4-18, 2023	1
<i>Learning About Stroke</i>	Angels Pusat Jakarta Angels Center Jakarta	30 Maret 2023 March 30, 2023	36



Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Jumlah Peserta Number of Participation
Pelatihan Paliatif Kanker Cancer Palliative Training	Eksternal, Tersertifikasi Kemenkes External, Ministry of Health Certified	2-5 Mei & 9-12 Mei 2023 May 2-5 & May 9-12, 2023	3
Pelatihan <i>Neonatal Intensive Care Unit</i> (NICU) Neonatal Intensive Care Unit (NICU) Training	Eksternal, Tersertifikasi Kemenkes & RSCM External, Ministry of Health & RSCM Certified	22 Mei-6 Juli 2023 May 22-July 6, 2023	1
Pelatihan <i>Cardiovascular Update</i> Cardiovascular Update Training	Eksternal, PERKI Medan	14-16 Juli 2023 July 14-16, 2023	3
<i>New Era In Standarization of Blood Estabilishment</i>	Eksternal, PDTD (Perhimpunan Dokter Transfusi Darah Indonesia) External, PDTD (Perhimpunan Dokter Transfusi Darah Indonesia)	27-28 Juli 2023 July 27-28, 2023	1
Pelatihan Komite Keperawatan Nursing Committee Training	Eksternal HPMI	2-5 Agustus 2023 August 2-5, 2023	3
Pelatihan <i>Home Care &amp; Palliative Care</i> Home Care & Palliative Care Training	MTMH Group	2-4 Agustus 2023 August 2-4, 2023	6
Pelatihan <i>Heart Failure Disease</i> Heart Failure Disease Training	PT. Novartis	24 Agustus 2023 August 24, 2023	35
Pelatihan <i>Communication Skills</i> Communication Skills Training	PT. Novartis	25 Agustus 2023 August 25, 2023	35
Pelatihan <i>IV Line dan Titrasasi Obat</i> IV Line and Drug Titration Training	PT. Top Point	7 September 2023 September 7, 2023	62
<i>Workshop Audit Mutu Internal</i> Internal Quality Audit Workshop	Kemenkes RI Ministry of Health	14-15 September 2023 September 14-15, 2023	16
<i>Kalbe Wound Care Education Program (KWCEP)</i>	PT. Kalbe	6 Oktober 2023 October 6, 2023	33
Pelatihan <i>Service Excellence</i> Service Excellence Training	Bank Mandiri	1 Desember 2023 December 1, 2023	121
Pelatihan Plebotomi untuk Instalasi Laboratorium & Pelayanan Darah Plebotomy Training for Laboratory & Blood Services Installation	PT. BD	6 Desember 2023 December 6, 2023	15



# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

# Tinjauan Operasional

## Operational Review

Sebagaimana tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, PT Murni Sadar Tbk bergerak di bidang kesehatan dengan maksud dan tujuan adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial. Secara spesifik, Perusahaan melaksanakan dan menjalankan kegiatan usaha utama Aktivitas Rumah Sakit Swasta dengan kegiatan penunjang kegiatan usaha utama Perusahaan yakni Aktivitas Rumah Sakit Lainnya dan Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan.

Perusahaan dan Perusahaan Anak adalah penyedia layanan kesehatan dengan fokus pada bidang onkologi dan kardiovaskuler serta pusat pendidikan kesehatan.

Per 31 Desember 2023, Perusahaan dan Perusahaan Anak memiliki 8 (delapan) rumah sakit yang berlokasi di beberapa daerah di Indonesia, antara lain Medan, Tangerang, Jakarta, Bali, dan Pematangsiantar serta 1 (satu) rumah sakit di Medan yang dioperasikan dengan menggunakan metode kerja sama operasional.

### PASIEH RUMAH SAKIT

Di tahun 2023, kapasitas tempat tidur seluruh rumah sakit Perusahaan memiliki total unit sebanyak 1.061 tempat tidur, naik 14% dari kapasitas yang dimiliki di tahun 2022 sebanyak 934 unit tempat tidur. Kenaikan pada jumlah ini didorong oleh adanya penambahan kapasitas di Murni Teguh Memorial Hospital dan RS Murni Teguh Ciledug serta adanya penambahan rumah sakit baru.

Tingkat okupansi tempat tidur di tahun 2023 tercatat turut mengalami peningkatan menjadi 45% dari tingkat okupansi sebelumnya di tahun 2022 sebesar 42%. Terjadinya peningkatan pada tingkat okupansi terutama disebabkan peningkatan jumlah rawatan pasien rawat inap.

As stated in Article 3 of the Company's Articles of Association, PT Murni Sadar Tbk is engaged in the health sector with the purpose and objective of running and conducting business in the field of human health activities and social activities. Specifically, the Company implements and carries out the main business activities of Private Hospital Activities with supporting activities for the Company's primary business activities, namely Other Hospital Activities and Health Support Services Activities.

The Company and its Subsidiaries are health service providers with a focus on oncology and cardiovascular as well as health education centers.

As of December 31, 2023, the Company and its Subsidiaries own 8 (eight) hospitals located in several regions in Indonesia, including Medan, Tangerang, Jakarta, Bali, and Pematangsiantar, and 1 (one) hospital in Medan, which is operated using the operational cooperation method.

### HOSPITAL PATIENTS

In 2023, the bed capacity of all of the Company's hospitals will total 1,061 beds, up 14% from its 2022 capacity of 934 beds. The increase in this number was driven by the additional capacity at Murni Teguh Memorial Hospital and Murni Teguh Ciledug Hospital, as well as the addition of new hospitals.

The bed occupancy rate in 2023 was also recorded to have increased to 45% from the previous occupancy rate 2022 of 42%. The increase in the occupancy rate was mainly due to a rise in the number of inpatient admissions.

Data Operasional Operational Data	2023	2022	2021
<b>Pasien Rawat Jalan</b> <b>Outpatients</b>			
Pasien JKN JKN Patients	78%	66%	63%
Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	22%	34%	37%
Jumlah Pasien Rawat Jalan (Orang) Number of Outpatients (People)	457.445	367.026	289.233

Data Operasional Operational Data	2023	2022	2021
<b>Pasien Rawat Inap</b> Inpatients			
Pasien JKN JKN Patients	83%	74%	71%
Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	17%	26%	29%
Jumlah Pasien Rawat Inap (Orang) Number of Inpatients (People)	58.484	44.166	31.750
Rata-rata Lama Rawat Inap (Hari) Average Length of Stay (Days)	3,76	3,83	4,79

## Administrasi Pasien Rapat Inap

### Inpatient Administration

(dalam jumlah orang | in number of people)

Tahun Year	MTMH	MTSW	RS Rosiva	MT Ciledug	MTSJ	MT Tuban Bali	MTPS	HIA
2023	27.563	5.910	1.748	12.452	3.040	4.301	129	3.341
2022	26.955	3.929	2.082	7.760	2.163	1.277	-	-
2021	22.501	1.133	1.896	4.532	1.681	-	-	-
2020	19.505	-	1.885	3.795	1.227	-	-	-
2019	30.188	-	1.353	5.866	868	-	-	-

## Administrasi Pasien Rawat Jalan

### Outpatient Administration

(dalam jumlah orang | in number of people)

Tahun Year	MTMH	MTSW	RS Rosiva	MT Ciledug	MTSJ	MT Tuban Bali	MTPS	HIA
2023	235.850	23.246	6.396	122.319	22.513	30.352	1.618	14.232
2022	225.094	1.770	6.396	102.041	15.536	6.189	-	-
2021	189.490	3.505	3.979	84.035	7.866	-	-	-
2020	163.764	-	3.064	56.558	6.749	-	-	-
2019	171.024	-	3.790	55.525	8.954	-	-	-

#### \* Keterangan | Information:

MTMH : Murni Teguh Memorial Hospital

MTSW : Rumah Sakit Murni Teguh Methodist Susanna Wesley | Murni Teguh Methodist Susanna Wesley Hospital

RS Rosiva : Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Rosiva | Rosiva Mother and Child Hospital

MT Ciledug: Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug | Murni Teguh Ciledug Hospital

MTSJ : Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta | Murni Teguh Sudirman Jakarta Hospital

MT Tuban Bali : Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali | Murni Teguh Tuban Bali Hospital

MTPS : Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar | Murni Teguh Pematang Siantar Hospital

HIA : Rumah Sakit Horas Insani | Horas Insani Hospital

## TENAGA KERJA RUMAH SAKIT

Dalam rangka menghadirkan pelayanan kesehatan terbaik bagi seluruh pasien, operasional rumah sakit Perusahaan ditunjang oleh staf rumah sakit berkompeten yang terdiri dari para profesional medis serta tenaga administratif rumah sakit sebagai tenaga pendukung. Di tahun 2023, jumlah tenaga medis di seluruh rumah sakit yang dimiliki oleh Perusahaan dan Perusahaan Anak mencakup 169 dokter umum, 375 dokter spesialis, bersama dengan 1.224 perawat dan personel pendukung lainnya.

## HOSPITAL MANPOWER

To provide the best health services for all patients, the Company's hospital operations are supported by competent hospital staff consisting of medical professionals and hospital administrative personnel as support personnel. In 2023, the number of medical personnel in all hospitals owned by the Company and its Subsidiaries included 169 general practitioners, 375 specialists, 1,224 nurses, and other support personnel.

(dalam jumlah orang | in number of people)

Data Operasional Operational Data	2023	2022	2021
Tenaga Kesehatan Health Workers			
Dokter Umum General Practitioners	169	158	103
Dokter Spesialis Specialist	375	354	319
Jumlah Tenaga Kesehatan Number of Health Workers	544	512	422
Tenaga Pendukung Operasional Rumah Sakit Hospital Operational Support Staff			
Perawat Nurses	1.224	1.002	777
Staf Pendukung Support Staffs	1.124	972	929
Jumlah Tenaga Pendukung Operasional Rumah Sakit Number of Hospital Operational Support Staff	2.348	1.974	1.706
Total Tenaga Kerja Total Employees	2.892	2.486	2.128

## TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT OPERASI

## REVIEW OF OPERATIONS BY OPERATING SEGMENT

### Pendapatan

### Revenue

Rumah Sakit Hospital	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2022 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	593,05	589,92	3,13	0,53%
Murni Teguh Susanna Wesley	31,65	40,57	(8,92)	(21,99%)
RSIA Rosiva	23,72	23,57	0,15	0,64%
Murni Teguh Ciledug	123,87	84,57	39,3	46,47%
Murni Teguh Sudirman	80,19	69,14	11,05	15,98%
Murni Teguh Tuban Bali	53,44	15,68	37,76	240,82%
Murni Teguh Pematang Siantar	1,28	-	-	-
Murni Teguh Horas Insani	16,51	-	-	-

### Profitabilitas

### Profitability

### Pendapatan

### Revenue

Rumah Sakit Hospital	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2022 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	593,05	589,92	3,13	0,53%
Murni Teguh Susanna Wesley	31,65	40,57	(8,92)	(21,99%)
RSIA Rosiva	23,72	23,57	0,15	0,64%
Murni Teguh Ciledug	123,87	84,57	39,3	46,47%
Murni Teguh Sudirman	80,19	69,14	11,05	15,98%
Murni Teguh Tuban Bali	53,44	15,68	37,76	240,82%
Murni Teguh Pematang Siantar	1,28	-*	-*	-*
Murni Teguh Horas Insani	16,51	-*	-*	-*

## Beban Pokok Pendapatan

## Cost of Revenues

Rumah Sakit Hospital	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2022 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	(446,89)	(429,25)	(17,64)	4,11%
Murni Teguh Susanna Wesley	(34,95)	(25,93)	(9,02)	34,79%
RSIA Rosiva	(19,28)	(18,60)	(0,68)	3,66%
Murni Teguh Ciledug	(84,42)	(61,13)	(23,29)	38,10%
Murni Teguh Sudirman	(63,78)	(52,46)	(11,32)	21,58%
Murni Teguh Tuban Bali	(39,60)	(16,04)	(23,56)	146,88%
Murni Teguh Pematang Siantar	(1,98)	-*	-*	-*
Murni Teguh Horas Insani	(8,09)	-*	-*	-*

\* Rumah Sakit belum beroperasi secara resmi  
\* The hospital is not yet officially operating

## Laba Bruto

## Gross Profit

Rumah Sakit Hospital	2023 (Rp Miliar) (Rp Billion)	2022 (Rp Miliar) (Rp Billion)	Naik/Turun Increase/Decrease	
			Rp Miliar Rp Billion	%
Murni Teguh Memorial Hospital	146,16	160,66	(14,5)	(9,03%)
Murni Teguh Susanna Wesley	(3,30)	14,63	(17,93)	(122,56%)
RSIA Rosiva	4,43	4,97	(0,54)	(10,87%)
Murni Teguh Ciledug	39,46	23,45	16,01	68,27%
Murni Teguh Sudirman	16,42	16,69	(0,27)	(1,62%)
Murni Teguh Tuban Bali	13,84	(0,36)	14,2	(3.944,44%)
Murni Teguh Pematang Siantar	(0,70)	-*	-*	-*
Murni Teguh Horas Insani	8,42	-*	-*	-*

\* Rumah Sakit belum beroperasi secara resmi  
\* The hospital is not yet officially operating

## Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan

### Company's Financial Performance Analysis

Analisis atas kinerja keuangan Perusahaan merujuk pada data keuangan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (Kreston Indonesia).

The analysis of the Company's financial performance refers to the financial data in the Company's Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2023, and 2022, which have been audited by Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accounting Firm (Kreston Indonesia).



## ANALISIS LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

## ANALYSIS OF THE CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

### Aset

Uraian Description	2023	2022	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Jumlah Aset Lancar Total current assets	216,61	227,80	-11,19	-4,91%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	1.640,46	1.424,94	215,52	15,12%
Jumlah Aset Total Assets	1.857,07	1.652,74	204,33	12,36%

### Assets

### Aset

#### Total Aset

Total aset yang tercatat di tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 12,36% menjadi Rp1.857,07 miliar dari Rp1.652,74 miliar yang tercatat di tahun 2022. Meningkatnya total aset disebabkan oleh kenaikan aset tetap pada rumah sakit yang masih dalam tahap pembangunan dan pengembangan seperti di Bandung, Jakarta dan Bali, akuisisi PT HIA, serta peningkatan aset hak guna dari perpanjangan sewa tanah di Bali.

#### Aset Lancar

Aset lancar yang tercatat di tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 4,91% menjadi Rp216,61 miliar dari Rp227,80 miliar yang tercatat di tahun 2022. Menurunnya aset lancar disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas untuk kegiatan operasional khususnya pembangunan dan pengembangan di Bandung, Jakarta, dan Bali.

#### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar yang tercatat di tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 15,12% menjadi Rp1.640,46 miliar dari Rp1.424,94 miliar yang tercatat di tahun 2022. Meningkatnya aset tidak lancar disebabkan oleh kenaikan aset tetap pada rumah sakit yang masih dalam tahap pembangunan dan pengembangan seperti di Bandung, Jakarta, dan Bali; akuisisi PT HIA; peningkatan aset hak guna dari perpanjangan sewa tanah di Bali; serta kenaikan aset pajak tangguhan (perbedaan fiskal dan komersil pajak) yang secara PSAK-46 masih memiliki masa manfaat untuk tahun mendatang.

### Assets

#### Total Assets

Total assets recorded in 2023 increased by 12.36% to Rp1,857.07 billion from Rp1,652.74 billion recorded in 2022. The increase in total assets was due to the rise in fixed assets in hospitals under construction and development, such as in Bandung, Jakarta, and Bali, the acquisition of PT HIA, as well as an increase in right-of-use assets from the extension of land leases in Bali.

#### Current Assets

Current assets recorded in 2023 decreased by 4.91% to Rp216.61 billion from Rp227.80 billion recorded in 2022. The decrease in current assets was due to the decline in cash and cash equivalents for operational activities, especially construction and development in Bandung, Jakarta, and Bali.

#### Non-Current Assets

Non-current assets recorded in 2023 increased by 15.12% to Rp1,640.46 billion from Rp1,424.94 billion recorded in 2022. The increase in non-current assets was due to the rise in property, plant, and equipment for hospitals under construction and development in Bandung, Jakarta, and Bali; the acquisition of PT HIA; an increase in right-of-use assets from the extension of a land lease in Bali; and an increase in deferred tax assets (fiscal and commercial tax differences) which under PSAK-46 still have useful lives for future years.

## Liabilitas dan Ekuitas

## Liabilities and Equity

Uraian Description	2023	2022	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	318,53	192,90	125,63	65,13%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	390,21	309,36	80,85	26,13%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	708,75	502,26	206,49	41,11%
Jumlah Ekuitas Total equity	1.148,32	1.150,49	-2,17	-0,19%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total liabilities and equity	1.857,07	1.652,74	204,33	12,36%

### Liabilitas

#### Total Liabilitas

Pada tahun 2023, total liabilitas Perusahaan meningkat 41,11% menjadi Rp708,75 miliar dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp502,26 miliar. Terjadinya peningkatan ini dipicu oleh kenaikan utang bank dan utang usaha untuk pembangunan dan pengembangan di Bandung, Jakarta, dan Bali.

#### Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perusahaan meningkat 65,13% menjadi Rp318,53 miliar dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp192,90 miliar. Terjadinya peningkatan ini dipicu oleh kenaikan utang bank jangka pendek dan utang usaha untuk pembangunan dan pengembangan di Bandung, Jakarta, dan Bali.

#### Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, liabilitas jangka panjang Perusahaan meningkat 26,13% menjadi Rp390,21 miliar dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp309,36 miliar. Terjadinya peningkatan ini dipicu oleh kenaikan utang bank untuk pembangunan dan pengembangan di Bandung, Jakarta, dan Bali serta kenaikan imbalan pasca kerja hasil perhitungan tahun berjalan.

### Ekuitas

Sampai akhir tahun 2023, Perusahaan memiliki ekuitas senilai Rp1.148,32, menurun 0,19% dari ekuitas tahun 2022 sebesar Rp1.150,49 miliar. Faktor kerugian yang dialami pada tahun berjalan dinilai menjadi penyebab menurunnya ekuitas tahun 2023.

### Liabilities

#### Total Liabilities

In 2023, the Company's total liabilities increased by 41.11% to Rp708.75 billion from the 2022 amount of Rp502.26 billion. The increase was retrieved by higher bank and trade payables for construction and development in Bandung, Jakarta, and Bali.

#### Current Liabilities

In 2023, the Company's current liabilities increased by 65.13% to Rp318.53 billion from the 2022 amount of Rp192.90 billion. The increase was retrieved from an increase in short-term bank loans and trade payables for construction and development in Bandung, Jakarta, and Bali.

#### Non-Current Liabilities

In 2023, the Company's non-current liabilities increased by 26.13% to Rp390.21 billion from the 2022 amount of Rp309.36 billion. The increase was retrieved from an increase in bank debt for construction and development in Bandung, Jakarta, and Bali, as well as an increase in post-employment benefits from the current year's calculation.

### Equity

By the end of 2023, the Company had equity of Rp1,148.32, a decrease of 0.19% from the 2022 equity of Rp1,150.49 billion. The loss factor experienced in the current year is considered to cause a decline in equity in 2023.





## ANALISIS LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN

## ANALYSIS OF CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME

Uraian Description	2023	2022	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Pendapatan Revenues	921,91	822,29	99,62	12,11%
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	(697,30)	(604,38)	92,92	15,37%
Laba bruto Gross profit	224,61	217,91	6,7	3,07%
Beban usaha Operating expense	(214,52)	(146,59)	-67,93	46,34%
Pendapatan keuangan Finance income	0,81	1,12	-0,31	-27,68%
Beban keuangan Finance cost	(37,25)	(34,25)	-3	8,76%
Kenaikan nilai wajar properti investasi Increase of fair value of investment properties	-	33,09	-	-
Penghasilan lain-lain bersih Other income – net	15,58	8,61	6,97	80,95%
(Rugi)/Laba sebelum pajak (Loss)/profit before income tax	(11,49)	79,89	-91,38	-114,38%
(Rugi)/Laba bersih setelah pajak Net (loss)/profit after tax	(14,08)	65,42	-79,5	-121,52%
Penghasilan komprehensif lain Other comprehensive income	3,36	6,04	-2,68	-44,37%
Jumlah (Rugi)/Penghasilan komprehensif tahun berjalan Total comprehensive (loss)/income for the year	(10,72)	71,46	-82,18	-115,00%
(Rugi)/Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Net (loss)/profit for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owners of parent	(12,83)	65,96	-78,79	-119,45%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	(1,25)	(0,53)	-0,72	135,85%
	(14,08)	65,42	-79,5	-121,52%
(Rugi)/Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Comprehensive (loss)/income for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owners of parent	(9,67)	71,96	-81,63	-113,44%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	(1,05)	(0,50)	-0,55	110,00%
	(10,72)	71,46	-82,18	-115,00%
(Rugi)/Laba per saham (Loss)/Earnings per share				
(Rugi)/Laba neto per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Net basic (loss)/earnings per share attributable to the owners of parents entity	(6,20)	33	-39,2	-118,79%

### Pendapatan

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp921,91 miliar. Perubahan berupa peningkatan sebanyak 12,11% dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp822,29 miliar dikarenakan oleh adanya kenaikan pendapatan pada rumah sakit di Bali, Tangerang, Jakarta dan penambahan rumah sakit baru di Pematangsiantar.

### Revenues

In 2023, the Company booked revenue of Rp921.91 billion. The change in the form of an increase of 12.11% from the 2022 amount of Rp822.29 billion due to the rise in revenue at hospitals in Bali, Tangerang, and Jakarta and adding a new hospital in Pematangsiantar.

## Beban Pokok Pendapatan

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan beban pokok pendapatan sebesar (Rp604,38) miliar. Perubahan berupa peningkatan sebanyak 15,37% dari jumlah tahun 2022 sebesar (Rp697,30) miliar dikarenakan oleh adanya kenaikan honor dan insentif tenaga medis khususnya dokter spesialis yang seiring dengan kenaikan pendapatan jasa tenaga medis dan kenaikan Upah Minimum Regional (UMR) tahunan, kenaikan beban obat yang seiring dengan kenaikan pendapatan obat dan kenaikan harga obat di tahun 2023, serta penambahan beban pokok pendapatan dari rumah sakit baru.

## (Rugi)/Laba Sebelum Pajak

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan rugi sebelum pajak sebesar (Rp11,49) miliar. Perubahan dari sebelumnya laba sebelum pajak tahun 2022 sebesar Rp79,89 miliar dikarenakan oleh adanya selisih tarif tagihan pasien Covid dari Kementerian Kesehatan (sesuai dengan aturan terbaru Kemenkes tahun 2023) yang jauh lebih rendah dibandingkan dengan tarif tahun 2022 lalu sehingga mengurangi pendapatan tahun 2023 serta adanya beban penghapusan piutang pemegang saham PT HIA.

## (Rugi)/Laba Bersih Setelah Pajak

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan rugi bersih setelah pajak sebesar (Rp14,08) miliar. Perubahan dari sebelumnya laba bersih setelah pajak tahun 2022 sebesar Rp65,42 miliar dikarenakan oleh adanya selisih tarif tagihan pasien Covid dari Kementerian Kesehatan (sesuai dengan aturan terbaru Kemenkes tahun 2023) yang jauh lebih rendah dibandingkan dengan tarif tahun 2022 lalu sehingga mengurangi pendapatan tahun 2023 serta adanya beban penghapusan piutang pemegang saham PT HIA.

## Penghasilan Komprehensif Lain

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp3,36 miliar. Perubahan berupa penurunan sebanyak 44,37% dari jumlah tahun 2022 sebesar Rp6,04 miliar dikarenakan oleh adanya perhitungan kembali imbalan pasca kerja oleh aktuarial dan surplus revaluasi PT HIA.

## Jumlah (Rugi)/Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar (Rp10,72) miliar. Perubahan dari sebelumnya penghasilan komprehensif tahun berjalan tahun 2022 sebesar Rp71,46 miliar dikarenakan oleh adanya selisih tarif tagihan pasien Covid dari Kementerian Kesehatan (sesuai dengan aturan terbaru Kemenkes tahun 2023) yang jauh lebih rendah dibandingkan dengan tarif tahun 2022 lalu sehingga mengurangi pendapatan tahun 2023, adanya beban penghapusan piutang pemegang saham PT HIA.

## Cost of revenues

In 2023, the Company booked a cost of revenue of (Rp604.38) billion. The change in the form of an increase of 15.37% from the 2022 amount of (Rp697.30) billion is due to the rise in honoraria and incentives for medical personnel, especially specialists, in line with the increase in medical personnel service income and the annual increase in the Regional Minimum Wage (UMR), an increase in drug expenses in line with the rise in drug revenue and the increase in drug prices in 2023, as well as additional cost of revenue from new hospitals.

## (Loss)/Profit before Income Tax

In 2023, the Company booked a loss before income tax of (Rp11.49) billion. The change from the previous profit before income tax in 2022 of Rp79.89 billion was due to the difference in the Covid patient billing rate from the Ministry of Health (in accordance with the latest Ministry of Health regulations in 2023) which was much lower than the 2022 rate, reducing revenue in 2023 and the burden of writing off PT HIA shareholders' receivables.

## Net (Loss)/Profit after Tax

In 2023, the Company booked a net loss after tax of (Rp14.08) billion. The change from the previous net profit after tax in 2022 of Rp65.42 billion was due to the difference in the Covid patient billing rate from the Ministry of Health (following the latest Ministry of Health regulations in 2023), which was much lower than the 2022 rate, reducing revenue in 2023 and the burden of writing off PT HIA shareholders' receivables.

## Other Comprehensive Income

In 2023, the Company recorded other comprehensive income of Rp3.36 billion. The change resulted in a decrease of 44.37% from the 2022 amount of Rp6.04 billion due to the recalculation of post-employment benefits by actuaries and the revaluation surplus of PT HIA.

## Total Comprehensive (Loss)/Income for the Year

In 2023, the Company recorded a comprehensive loss for the year of (Rp10.72) billion. The change from the previous comprehensive income for the year 2022 amounted to Rp71.46 billion due to the difference in Covid patient billing rates from the Ministry of Health (following the latest Ministry of Health regulations in 2023), which are much lower than the rates in 2022, thus reducing income in 2023, the expense of writing off PT HIA shareholders' receivables.



## ANALISIS LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

## ANALYSIS OF CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Uraian Description	2023	2022	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	170,82	51,26	119,56	233,24%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(308,18)	(366,61)	58,43	-15,94%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	109,26	272,26	-163	-59,87%
Penurunan bersih kas dan setara kas Net decrease in cash and cash equivalents	(28,10)	(43,10)	15	-34,80%
Kas dan setara kas awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of the year	33,05	76,14	-43,09	-56,59%
Kas dan setara kas akhir tahun Cash and cash equivalents at end of the year	4,95	33,05	-28,1	-85,02%

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Terdapat adanya kenaikan pada arus kas dari aktivitas operasi sebesar 233,24% dari Rp51,26 miliar di tahun 2022 menjadi Rp170,82 miliar di tahun 2023. Penyebab kenaikan ini adalah kenaikan penerimaan kas dari pelanggan seiring dengan kenaikan pendapatan dan penurunan pembayaran pajak penghasilan karena menurunnya laba tahun berjalan pada entitas induk.

### Cash Flows from Operating Activities

There was an increase in cash flow from operating activities by 233.24%, from Rp51.26 billion in 2022 to Rp170.82 billion in 2023. The cause of this increase was an increase in cash receipts from customers in line with the increase in revenue and a decrease in income tax payments due to the decline in profit for the year in the parent entity.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Terdapat adanya penurunan pada arus kas dari aktivitas investasi sebesar 15,94% dari (Rp366,61) miliar di tahun 2022 menjadi (Rp308,18) miliar di tahun 2023. Penyebab penurunan ini adalah nilai akuisisi aset tetap entitas anak pada tahun 2022 (PT SUR) jauh lebih besar dari pada nilai akuisisi aset tetap entitas anak pada tahun 2023 (PT HIA).

### Cash Flows from Investing Activities

There was a decrease in cash flow from investing activities by 15.94%, from (Rp366.61) billion in 2022 to (Rp308.18) billion in 2023. The cause of this decrease is that the acquisition value of fixed assets of subsidiaries in 2022 (PT SUR) is much greater than the acquisition value of fixed assets of subsidiaries in 2023 (PT HIA).

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Terdapat adanya penurunan pada arus kas dari aktivitas pendanaan sebesar 59,87% dari Rp272,26 miliar di tahun 2022 menjadi Rp109,26 miliar di tahun 2023. Penyebab penurunan ini adalah adanya penambahan modal saham pada tahun 2022 yang berasal dari dana hasil penawaran saham ke publik.

### Cash Flows from Financing Activities

There was a decrease in cash flow from financing activities by 59.87%, from Rp272.26 billion in 2022 to Rp109.26 billion in 2023. The cause of this decrease is the increase in share capital in 2022, which came from the proceeds of a public offering.

## Kemampuan Membayar Utang

### Ability to Pay Debt

Komitmen Perusahaan untuk membangun aktivitas operasional yang akuntabel dan berkesinambungan diwujudkan melalui pemenuhan tanggung jawab membayar utang yang dimiliki. Di tahun 2023, hal tersebut tercermin dari pencapaian hasil rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar.

The Company's commitment to building accountable and sustainable operational activities is realized by fulfilling its debt repayment responsibilities. In 2023, this is reflected in the achievement of the current assets to current liabilities ratio result.

Rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar yang tercatat di tahun 2023 adalah sebesar 0,7x, yang mana hasil ini menunjukkan Perusahaan telah memiliki kapasitas yang cukup dalam menyelesaikan semua kewajiban jangka pendek secara finansial.

Dari sisi rasio liabilitas terhadap ekuitas, Perusahaan membukukan hasil sebesar 0,6x pada tahun 2023. Hasil tersebut menggambarkan bahwa Perusahaan mampu menjaga total ekuitas yang lebih besar dari liabilitas Perusahaan.

The ratio of current assets to current liabilities recorded in 2023 is 0.7x, which indicates that the Company has sufficient capacity to settle all short-term obligations financially.

Regarding liability to equity ratio, the Company posted a result of 0.6x in 2023. These results illustrate that the Company can maintain a total equity that is greater than the Company's liabilities.

## Kolektibilitas Piutang

### Receivables Collectability

Total piutang usaha yang tercatat oleh Perusahaan di tahun 2023 adalah sebesar Rp148.096.688.143. Perusahaan senantiasa mengutamakan upaya untuk memastikan terlaksananya penagihan piutang tersebut secara konsisten serta dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

The total trade receivables recorded by the Company in 2023 amounted to Rp148,096,688,143. The Company always prioritizes efforts to ensure that the collection of these receivables is consistent and can be completed following the specified time.

## Struktur Modal

### Capital Structure

#### STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

Perusahaan memahami peran besar yang dimiliki struktur modal dengan rasio modal yang sehat dalam menjaga stabilitas bisnis serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham.

Struktur modal Perusahaan di tahun 2023 terdiri dari liabilitas sebesar 38,16% dengan nominal sebesar Rp708,75 miliar dan ekuitas sebesar 61,84% dengan nominal sebesar Rp1.148,32 miliar. Komposisi di tahun 2023 ini jika dibandingkan struktur modal di tahun 2022 terpantau mengalami perubahan yang didorong oleh adanya peningkatan liabilitas dari penambahan utang bank dan utang usaha untuk pembangunan dan pengembangan di Bandung, Jakarta, dan Bali serta penurunan ekuitas karena kerugian tahun berjalan.

#### THE COMPANY'S CAPITAL STRUCTURE

The Company recognizes the significant role a capital structure with healthy capital ratios plays in maintaining business stability and enhancing shareholder value.

The Company's capital structure in 2023 consists of liabilities of 38.16% with a nominal value of Rp708.75 billion and equity of 61.84% with a nominal value of Rp1,148.32 billion. The composition in 2023, compared to the capital structure in 2022, is observed to have changed, driven by an increase in liabilities from additional bank debt and trade payables for construction and development in Bandung, Jakarta, and Bali and a decrease in equity due to losses for the year.

Uraian Description	2023		2022		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Liabilitas Liabilities	708,75	38,16%	502,26	30,39%	206,49	41,11%
Ekuitas Equity	1.148,32	61,84%	1.150,49	69,61%	-2,17	-0,19%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.857,07	100,00%	1.652,74	100,00%	204,33	12,36%



## KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENETAPANNYA

Perusahaan secara berkala melakukan peninjauan, penilaian, serta pengelolaan pada struktur permodalan dengan tetap memperhatikan implementasi prinsip kehati-hatian sekaligus kepatuhan pada ketentuan. Struktur modal ini oleh Perusahaan dipastikan untuk memiliki komposisi yang tepat sehingga dapat menunjang keberlanjutan usaha di tengah perubahan yang terjadi dalam lingkungan ekonomi dan bisnis.

Perusahaan menentukan kebijakan atas struktur modal dengan meninjau beberapa faktor sebagai dasar penetapannya dari sisi internal maupun eksternal. Faktor-faktor tersebut antara lain tingkat suku bunga, stabilitas pendapatan, susunan aktiva, kadar risiko aktiva, besarnya jumlah modal yang dibutuhkan, keadaan pasar modal dan sifat manajemen.

## MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND THE BASIS FOR DETERMINATION

The Company periodically reviews, assesses, and manages its capital structure concerning implementing prudential principles and compliance with regulations. The Company ensures this capital structure has the suitable composition to support business sustainability amid economic and business environment changes.

The Company determines the policy on capital structure by reviewing several factors as the basis for its determination from both internal and external sides. These factors include interest rates, income stability, the composition of assets, the risk level of assets, the amount of capital required, the state of capital markets, and the nature of management.

# Ikatan Yang Material untuk Investasi Barang Modal dan Investasi Barang Modal Tahun 2023

## Material Commitments for Capital Goods Investment and Capital Goods Investment in 2023

Di tahun 2023, Perusahaan merealisasikan belanja modal untuk penambahan alat kesehatan dengan total nilai mencapai Rp120,7 miliar. Selain itu, Perusahaan juga merealisasikan belanja modal untuk ekspansi usaha seperti pengadaan aset tetap dan renovasi sarana prasarana dengan nilai yang dikeluarkan mencapai Rp143,6 miliar.

Tujuan dari investasi adalah untuk memperkuat ekosistem layanan kesehatan Perusahaan secara lebih komprehensif yang dapat memberikan dampak positif pada kinerja dan kondisi keuangan serta untuk memperkuat kelangsungan usaha Perusahaan.

In 2023, the Company realized capital expenditure for adding medical equipment with a total value of Rp120.7 billion. In addition, the Company also realized capital expenditures for business expansion, such as procurement of fixed assets and renovation of infrastructure facilities with a value of Rp143.6 billion.

The investment aims to strengthen the Company's healthcare ecosystem more comprehensively, which can positively impact performance and financial condition and maintain the Company's business continuity.

# Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

## Material Information and Facts Subsequent to the Date of Accountant Report

Tidak terdapat adanya informasi dan fakta material berupa peristiwa penting yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no material information and facts in the form of important events that occurred after the date of the accountant's report.

# Prospek Usaha

## Business Prospects



Perekonomian global tahun 2024 diprediksi masih berada dalam posisi lemah. International Monetary Fund (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 berada di level 3,1%, sementara dari World Bank memprediksikan hanya tumbuh sebesar 2,4%. Menurut Menteri Keuangan, meskipun dinilai inflasi mengalami penurunan, namun lantas belum menurunkan suku bunga yang terpantau mengalami kelonjakan cukup tinggi dalam 18 bulan terakhir.

Kendati perekonomian global dipandang masih melemah, pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan mampu bertahan dan menunjukkan peningkatan ke arah lebih baik. Bank Indonesia (BI) memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu berada di kisaran 4,7% hingga 5,5% untuk tahun 2024. Proyeksi itu dinilai dapat tercapai berkat adanya dukungan permintaan domestik terutama pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif dari penyelenggaraan Pemilu di tahun 2024. Selain itu, pertumbuhan juga akan dipicu oleh meningkatnya investasi, khususnya dalam hal bangunan yang sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) seperti salah satunya adalah Ibu Kota Nusantara (IKN).

Industri kesehatan Indonesia terutama di tahun 2024 dipandang akan memiliki prospek menjanjikan yang salah satunya tergambar dari anggaran pemerintah untuk bidang kesehatan yang terus meningkat. Dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Indonesia (APBN) untuk tahun 2024, Anggaran Kesehatan direncanakan akan memiliki nominal sebesar Rp186,4 triliun atau 5,6% dari total APBN. Jika dibandingkan dengan anggaran tahun 2023, jumlah tahun 2024 tersebut meningkat 8,1% atau Rp13,9 triliun. Anggaran digunakan untuk menjalankan

The global economy in 2024 is predicted to remain in a weak position. The International Monetary Fund (IMF) estimates global economic growth in 2024 at 3.1%, while the World Bank predicts it will only grow by 2.4%. According to the Minister of Finance, even though inflation is considered to have decreased, it has not yet lowered interest rates, which have been observed to spike relatively high in the last 18 months.

Although the global economy is still considered weak, Indonesia's economic growth is projected to be able to survive and show an improvement for the better. Bank Indonesia (BI) estimates that Indonesia's economic growth could be 4.7% to 5.5% by 2024. This projection is achievable thanks to the support of domestic demand, especially consumption growth, including the positive impact of holding elections in 2024. In addition, growth will also be triggered by increased investment, especially in buildings in line with the continued development of National Strategic Projects (PSN) such as the Capital City of the Archipelago (IKN).

Indonesia's health industry, especially in 2024, is seen to have promising prospects, one of which is reflected in the increasing government budget for the health sector. In the Indonesian State Budget (APBN) for 2024, the Health Budget is planned to have a nominal value of Rp186.4 trillion or 5.6% of the total APBN. Compared to the 2023 budget, the 2024 amount increased by 8.1% or Rp13.9 trillion. The budget is used to run preventive promotive programs in the national health sector. In addition, the budget will also be allocated to support improvements



program promotif preventif di bidang kesehatan nasional. Selain itu, anggaran tersebut juga akan dialokasikan untuk menunjang peningkatan kualitas kesehatan masyarakat seperti transformasi sistem kesehatan, memacu pertumbuhan industri farmasi yang tangguh dan bersaing, meningkatkan jangkauan dan mutu layanan dasar dan rujukan, memastikan ketersediaan fasilitas kesehatan yang terpercaya dari hulu ke hilir, meningkatkan efisiensi program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), serta mempercepat penurunan angka *stunting* hingga 14% pada tahun 2024.

Guna memanfaatkan peluang tersebut, Perusahaan telah memiliki rencana untuk terus menjalin kemitraan dengan pusat kesehatan yang berada di dalam maupun luar negeri dengan fokus pada pengembangan dan pertukaran pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan. Di samping itu, upaya lain yang dilakukan adalah dengan membangun Murni Teguh Learning Center (MTLC) sebagai sarana untuk meningkatkan kualitas tenaga kesehatan, baik bagi staf kesehatan Perusahaan maupun para profesional kesehatan di seluruh Indonesia.

Perusahaan juga terus memastikan tercapainya kemajuan dalam pengembangan Radiofarmaka dan layanan Kedokteran nuklir dan perluasan *wellness center* di jaringan rumah sakit Perusahaan sebagai upaya strategis tambahan lainnya. *Wellness center* ini memiliki potensi untuk menarik wisatawan asing yang berlibur di Indonesia serta juga pasien dalam negeri. Adanya fasilitas ini dapat turut mendukung inisiatif pemerintah dalam mengembangkan sektor pariwisata medis di Indonesia.

in the quality of public health, such as health system transformation, spurring the growth of a resilient and competitive pharmaceutical industry, increasing the reach and quality of primary and referral services, ensuring the availability of reliable health facilities from upstream to downstream, increasing the efficiency of the National Health Insurance (JKN) program, and accelerating the reduction of *stunting* rates to 14% by 2024.

To capitalize on these opportunities, the Company plans to continue establishing partnerships with medical centers located within and outside the country, focusing on developing and exchanging knowledge and technology in the healthcare field. In addition, another effort was to build the Murni Teguh Learning Center (MTLC) to improve the quality of health workers, both for the Company's health staff and health professionals throughout Indonesia.

The Company also continues to ensure progress in developing Radiopharmaceuticals and nuclear medical services and expanding wellness centers in the Company's hospital network as additional strategic efforts. This wellness center could attract foreign tourists who are vacationing in Indonesia and domestic patients. This facility can support the government's initiative to develop the medical tourism sector in Indonesia.

## Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023

### Comparison of 2023 Target with 2023 Realization

Kondisi ekonomi dan sosial masyarakat terus berangsur pulih, terutama di tahun 2023 dan secara langsung memberikan dampak pada kinerja Perusahaan sepanjang tahun 2023. Faktor-faktor seperti regulasi pemerintah dan dinamika menjelang tahun politik dinilai menjadi elemen yang mempengaruhi pencapaian hasil Perusahaan sekaligus realisasi atas target yang ditetapkan sebelumnya.

Pada tahun 2023, Perusahaan berhasil mencapai 86% dari target pendapatan yang telah ditetapkan di awal tahun. Dari sisi EBITDA, Perusahaan mampu mencapai 52% dari target EBITDA yang telah ditetapkan.

Sementara dari sisi operasional, jumlah kunjungan pasien rawat inap tahun 2023 adalah sebesar 58.484 orang dan hasil ini telah mencapai 99% dari target yang diharapkan sebanyak 59.095 orang. Untuk kunjungan pasien rawat jalan di tahun 2023, Perusahaan mencatat jumlah yang terealisasi sebanyak 457.445 orang dan mampu memenuhi 93% dari target yang ditetapkan sebelumnya yaitu 492.697 orang.

Economic and social conditions continue to recover gradually, especially in 2023, and directly impact the Company's performance throughout 2023. Factors such as government regulations and the dynamics leading up to the political year are considered elements that affect achieving the Company's results and realizing the previously set targets.

In 2023, the Company achieved 86% of the revenue target set at the beginning of the year. In terms of EBITDA, the Company achieved 52% of its EBITDA target.

On the operational side, the number of inpatient visits in 2023 was 58,484, which reached 99% of the expected target of 59,095 people. For outpatient visits in 2023, the Company recorded a realized number of 457,445 people and met 93% of the previously set target of 492,697 people.

# Target 2024

## 2024 Target

Upaya Perusahaan dalam meningkatkan pertumbuhan bisnis serta menjaga kontinuitasnya di tengah persaingan usaha diwujudkan melalui penyusunan dan penetapan sasaran kinerja untuk tahun buku 2024. Perusahaan menetapkan target kinerja ini dengan mengacu pada proyeksi kondisi ekonomi global dan domestik serta prospek perkembangan sektor kesehatan tahun 2024.

Perusahaan telah menyusun dan menetapkan target untuk tahun 2024 sebagai acuan dalam mencapai peningkatan kerja yang berkelanjutan. Untuk bagian finansial, komponen pendapatan dan EBITDA untuk tahun 2024 ditetapkan meningkat sebesar 20% dan 25% lebih tinggi dari pencapaian tahun 2023. Sementara untuk bagian operasional, Perusahaan menetapkan target pasien rawat inap sebanyak 67.754 orang dan pasien rawat jalan sebanyak 516.375 orang untuk tahun 2024.

The Company's efforts to increase business growth and maintain its continuity in business competition are realized through preparing and establishing performance targets for the 2024 financial year. The Company set this performance target by referring to projections of global and domestic economic conditions and prospects for developing the healthcare sector in 2024.

The Company has developed and set targets for 2024 to achieve continuous improvement. For the financial part, the revenue and EBITDA components for 2024 are set to increase by 20% and 25% higher than the 2023 achievement. As for the operational part, the Company set a target of 67,754 inpatients and 516,375 outpatients for 2024.

# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspect

Industri kesehatan terus berkembang dengan cepat seiring dengan semakin meningkatnya kebutuhan kesehatan masyarakat akan kualitas pelayanan kesehatan. Melihat situasi tersebut, Perusahaan menilai diperlukan adanya strategi yang tepat dalam menjaga posisi dan kestabilan usahanya untuk menjadi penyedia layanan kesehatan terbaik dengan kualitas kerja yang prima. Maka, Perusahaan menjalankan berbagai langkah strategis seperti peningkatan aspek pemasaran rumah sakit dengan cara meninjau pangsa pasar serta menyusun strategi pemasaran yang tepat yang didukung oleh berbagai keunggulan yang dimiliki Perusahaan.

Perusahaan secara spesifik telah merancang strategi pemasaran yang sesuai dengan kapasitas Perusahaan dan dianggap tepat untuk diaplikasikan dalam dinamika industri kesehatan Indonesia. Strategi pemasaran ini bertujuan untuk mempertahankan performa optimal Perusahaan sekaligus meningkatkan daya saing Perusahaan. Penyusunan strategi ini dilakukan dengan memperhatikan beberapa aspek, seperti kekuatan internal, kompetitor, kondisi ekonomi, hingga perilaku dan kebutuhan konsumen yang dalam hal ini adalah pasien.

Di tahun 2023, Perusahaan telah merancang dan menerapkan strategi pemasaran yang meliputi:

1. Meningkatkan promosi rumah sakit baik pada rekanan Perusahaan, asuransi, dan instansi yang sudah bekerja sama serta menambah rekanan baru.

The healthcare industry continues to increase with the increasing public health need for quality healthcare services. Seeing this situation, the Company considers that an appropriate strategy is needed to maintain the position and stability of its business to become the best health service provider with excellent work quality. As a result, the Company implemented various strategic measures, such as improving the marketing aspect of the hospital by reviewing market share and developing appropriate marketing strategies supported by various advantages owned by the Company.

The Company has specifically designed a marketing strategy that aligns with the Company's capacity and is considered appropriate to be applied in the dynamics of the Indonesian healthcare industry. This marketing strategy aims to maintain the Company's optimal performance while increasing the Company's competitiveness. This strategy is prepared by considering several aspects, such as internal strengths, competitors, economic conditions, and consumers' behaviour and needs, which in this case are patients.

In 2023, the Company has designed and implemented a marketing strategy that included:

1. Increase hospital promotion to Company partners, insurance, and agencies that already work together and add new partners.





2. Memperkenalkan dan meningkatkan layanan unggulan rumah sakit terutama di bidang kardiologi, onkologi, dan neurovaskuler.
3. Meningkatkan sistem layanan *digital marketing* baik melalui media sosial maupun membangun aplikasi kesehatan yang mendukung layanan kesehatan rumah sakit.
2. Introducing and enhancing the hospital's excellent services, especially in cardiology, oncology, and neurovascular.
3. Improve the digital marketing service system through social media and building health applications supporting hospital health services.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Sesuai dengan yang diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Anggaran Dasar Perusahaan, seluruh laba bersih yang diperoleh Perusahaan setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan wajib dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen kecuali hal tersebut ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dividen hanya dapat dibagikan apabila Perusahaan memiliki saldo laba yang positif.

Kewajiban penyisihan untuk cadangan sesuai UUPT telah dipenuhi oleh Perusahaan mulai dari tahun buku 2021.

Hal-hal terkait dividen seperti penetapan, jumlah, dan pembayaran dividen di kemudian hari atas saham, jika ada, akan bergantung pada faktor-faktor berikut, termasuk:

1. Hasil operasional, arus kas, dan kondisi keuangan Perusahaan;
2. Kekayaan bersih tidak lebih kecil dari cadangan dana wajib;
3. Penerimaan dividen dari anak-anak perusahaan;
4. Rencana pengembangan dan prospek usaha Perusahaan di masa yang akan datang; dan
5. Faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi, Dewan Komisaris dan para pemegang saham.

Mengacu pada berbagai ketentuan tersebut, Perusahaan berencana untuk membagikan dividen kas sebanyak-banyaknya sampai dengan 40% dari laba tahun berjalan setelah menyisihkan untuk cadangan wajib mulai tahun buku 2025. Besarnya jumlah dividen yang dibagikan bergantung pada hasil kegiatan usaha, arus kas Perusahaan, prospek usaha ke depan, kebutuhan dari modal kerja, belanja modal, serta rencana investasi Perusahaan di masa yang akan datang.

Sampai kini, tidak ada *negative covenant* yang dapat menghambat Perusahaan untuk menjalankan proses pembagian dividen kepada pemegang saham.

Tidak terdapat pembagian dividen pada tahun-tahun sebelumnya dikarenakan Perusahaan memiliki rencana untuk mengalokasikan dana untuk pengembangan bisnis.

Under what is stipulated in the Limited Liability Company Law (UUPT) and the Company's Articles of Association, all net profit obtained by the Company after deducting the provision for mandatory reserves can be distributed to shareholders as dividends unless this is determined otherwise at the General Meeting of Shareholders (GMS). Dividends can only be distributed if the Company has a positive profit balance.

The obligation to provide for reserves following the Company Law has been fulfilled by the Company starting from the 2021 financial year.

Dividend-related matters such as the determination, amount, and future payment of dividends on shares, if any, will depend on the following factors, including:

1. The Company's operating results, cash flows, and financial condition;
2. Net worth is not less than the statutory reserve fund;
3. Dividend income from subsidiaries;
4. The Company's development plan and business prospects in the future; and
5. Other factors deemed relevant by the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders.

Referring to these provisions, the Company plans to distribute cash dividends of up to 40% of the current year's profit after setting aside mandatory reserves starting from the financial year 2025. The amount of dividends distributed depends on the results of business activities, the Company's cash flow, future business prospects, the need for working capital, capital expenditures, and the Company's investment plans.

Currently, no negative covenants may prevent the Company from carrying out the dividend distribution process to shareholders.

There was no dividend distribution in previous years as the Company plans to allocate funds for business development.

# Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

## Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering

Perusahaan telah merealisasikan seluruh Dana Hasil Penawaran Umum Perdana dan telah menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum melalui Surat Nomor 049/MS-Dir/CS/V/2023 pada tanggal 18 Mei 2023.

Informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum per 30 April 2023 yang mencakup nilai realisasi, rencana penggunaan dana, serta realisasi penggunaan dana adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Value of Public Offering Proceeds			Rencana Penggunaan Dana Planned Use of the Proceeds		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum (Rupiah) Amount of Public Offering Proceeds (Rupiah)	Biaya Penawaran Umum (Rupiah) Public Offering Costs (Rupiah)	Hasil Bersih (Rupiah) Net Proceeds (Rupiah)	Rencana A Plan A	Rencana B Plan B	Total (Rupiah)
						Keperluan Belanja Modal dan Modal Kerja Perusahaan (Rupiah) Company Capital Expenditure and Working Capital Requirements (Rupiah)	Pinjaman kepada Entitas Anak (MSKA) (Rupiah) Loans to Subsidiary (MSKA) (Rupiah)	
1.	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering of Shares	20 April 2022 April 20, 2022	325.149.184.000	4.464.312.576	320.684.871.424	181.000.000.000	139.684.871.424	320.684.871.424

The Company has realized all the Proceeds from the Initial Public Offering and has submitted the Realization Report on the Use of Proceeds from the Public Offering through Letter Number 049/MS-Dir/CS/V/2023 on May 18, 2023.

Information on the realization of the use of proceeds from the public offering as of April 30, 2023, which includes the realization value, planned use of the proceeds, and realization of the use of proceeds is as follows:

Realisasi Penggunaan Dana Realization of the Use of Proceeds						Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Proceeds from the Public Offering
Realisasi A Realization A		Realisasi B Realization B			Total (Rupiah)	
Belanja Modal Perusahaan (Rupiah) Company Capital Expenditure (Rupiah)	Modal Kerja Perusahaan (Rupiah) Company Working Capital (Rupiah)	Pelunasan Pinjaman MSKA ke BCA (Rupiah) MSKA Loan Repayment to BCA (Rupiah)	Belanja Modal MSKA (Rupiah) MSKA Capital Expenditure (Rupiah)	Modal Kerja MSKA (Rupiah) MSKA Working Capital (Rupiah)		
20.000.000.000	161.000.000.000	43.890.810.444	30.000.000.000	65.794.060.980	320.684.871.424	0



# Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/  
Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions,  
Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

## TRANSAKSI AFILIASI

Di tahun 2023, salah satu Entitas Anak PT Murni Sadar Tbk dengan kepemilikan saham 99% yaitu PT Murni Sadar Kasih Abadi, telah melakukan transaksi afiliasi berupa pembelian aset dalam bentuk tanah dan bangunan dari Presiden Komisaris yaitu Bapak Tjhin Ten Chun, dengan nilai transaksi sebesar Rp4.800.000.000 (empat miliar delapan ratus juta Rupiah).

Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi, namun tidak wajib melakukan prosedur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) POJK 42/2020, dikarenakan transaksi jual beli aset ini tidak melebihi 0,5% (nol koma lima persen) dari modal disetor atau tidak melebihi Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah). Oleh karenanya, Perusahaan diwajibkan untuk melaporkan transaksi tersebut kepada OJK paling lambat 2 hari setelah tanggal transaksi afiliasi dan telah dipenuhi Perusahaan dengan penyampaian laporan pada tanggal 24 Mei 2023.

Rincian mengenai transaksi pembelian aset tersebut terangkum dalam tabel sebagai berikut:

## AFFILIATED TRANSACTIONS

In 2023, one of the subsidiaries of PT Murni Sadar Tbk with 99% share ownership, PT Murni Sadar Kasih Abadi, has conducted an affiliated transaction in the form of purchasing assets in the form of land and buildings from the President Commissioner, Mr. Tjhin Ten Chun, with a transaction value of Rp4,800,000,000 (four billion eight hundred million Rupiah).

This transaction is an affiliated transaction but is not required to carry out the procedures as referred to in Article 4 paragraph (1) POJK 42/2020 because this asset sale and purchase transaction does not exceed 0.5% (zero point five percent) of paid-up capital or does not exceed Rp5,000,000,000 (five billion Rupiah). Therefore, the Company is required to report the transaction to OJK two days after the date of the affiliated transaction, and the Company has fulfilled this by submitting the report on May 24, 2023.

Details of the asset purchase transactions are summarized in the following table:

Tanggal Transaksi Transaction Date	Objek dan Nilai Transaksi Transaction Object and Value	Nama Pihak dan Hubungan Afiliasi Name of Party and Affiliated Relationship	Sumber Pendanaan Source of Funding
23 Mei 2023 May 23, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai transaksi jual beli tanah dan bangunan milik Bapak Tjhin Ten Chun kepada MSKA tersebut adalah sebesar Rp.4.800.000.000 (empat miliar delapan ratus juta Rupiah).</li> <li>Objek transaksi jual beli tersebut adalah tanah dan bangunan terletak di Jalan Medan 88 AW, AX, AY Business Center, Kelurahan Naga Pita, Kecamatan Siantar Martoba, Pematang Siantar sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 256/Naga Pita, Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 257/Naga Pita, Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 258/Naga Pita.</li> <li>The value of the sale and purchase transaction of land and building owned by Mr. Tjhin Ten Chun to MSKA is Rp.4,800,000,000 (four billion eight hundred million Rupiah).</li> <li>The object of the sale and purchase transaction is land and building located at Jalan Medan 88 AW, AX, AY Business Center, Naga Pita Village, Siantar Martoba District, Pematang Siantar as described in Building Rights Title Certificate Number 256/Naga Pita, Building Rights Title Certificate Number 257/Naga Pita, Building Rights Title Certificate Number 258/Naga Pita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Murni Sadar Kasih Abadi ("MSKA") selaku pembeli merupakan entitas anak PT Murni Sadar Tbk dengan kepemilikan saham 99%.</li> <li>Bapak Tjhin Ten Chun selaku penjual merupakan salah satu pengurus Perusahaan yaitu selaku Presiden Komisaris PT Murni Sadar Tbk.</li> <li>PT Murni Sadar Kasih Abadi ("MSKA"), as the buyer, is a subsidiary of PT Murni Sadar Tbk with 99% share ownership.</li> <li>Mr. Tjhin Ten Chun, as the seller, is one of the Company's management, namely as President Commissioner of PT Murni Sadar Tbk.</li> </ul>	Kas Internal PT Murni Sadar Kasih Abadi PT Murni Sadar Kasih Abadi Internal Cash

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Transaksi ini akan memberikan dampak positif dari keberlangsungan operasional MSKA yang akan menambahkan total nilai aset dan kepemilikan Perusahaan serta untuk pembangunan gedung Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar yang dimiliki oleh MSKA, sebagaimana diungkapkan dalam prospektus.

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa:

1. Perusahaan telah memiliki prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum;
2. Transaksi afiliasi tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK 42/2020; dan
3. Semua informasi material sebagaimana dilaporkan dalam Keterbukaan Informasi ini telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

## PENINGKATAN MODAL DASAR DAN MODAL DISETOR

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan transaksi afiliasi berupa peningkatan modal dasar dan modal disetor dari Entitas Anak Perusahaan yaitu PT Horas Insani Abadi yang dilaksanakan pada 27 Juli 2023.

Pada tanggal 30 Juni 2023, Entitas Anak Perusahaan yaitu PT Horas Insani Abadi, berkedudukan di Pematang Siantar, telah menandatangani akta peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor yang telah memperoleh Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI nomor AHU-0043383.AH.01.02.TAHUN2023 tertanggal 27 Juli 2023, Oleh karenanya selanjutnya modal dasar dan modal setor PT Horas Insani Abadi menjadi sebagai berikut:

Modal Dasar:   Authorized Capital	Modal disetor:   Paid-up capital
Semula   Initially: <b>Rp19.807.500.000</b>	Semula   Initially: <b>Rp19.807.500.000</b>
Menjadi   Become: <b>Rp59.805.000.000</b>	Menjadi   Become: <b>Rp49.432.500.000</b>

Adapun peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut telah diambil bagian serta disetor oleh PT Murni Sadar Tbk sebesar Rp29.535.000.000.

## Penjelasan, Pertimbangan, dan Alasan Dilakukannya Transaksi Afiliasi

Penambahan modal disetor ini dialokasikan untuk operasional PT Horas Insani Abadi, untuk mengurangi beban keuangan dalam Laporan Keuangan Perusahaan dan Entitas Anak serta pembenahan Gedung dan alat penunjang rumah sakit Horas Insani.

### Dampak bagi Perusahaan

Peningkatan modal entitas anak ini tidak memiliki dampak signifikan terhadap kondisi keuangan Perusahaan.

## Statement of the Board of Commissioners and Directors

This transaction will have a positive impact on MSKA's operational sustainability, which will add to the total value of assets and ownership of the Company as well as for the construction of the Murni Teguh Pematang Siantar Hospital building owned by MSKA, as disclosed in the prospectus.

The Board of Commissioners and Directors of the Company with this declare that:

1. The Company has adequate procedures to ensure that related party transactions are carried out following generally accepted business practices;
2. Affiliated transactions do not contain conflicts of interest as referred to in POJK 42/2020; and
3. All material information reported in this Information Disclosure has been disclosed, and the information is not misleading.

## INCREASE OF AUTHORIZED AND PAID-UP CAPITAL

In 2023, the Company conducted an affiliated transaction in the form of an increase in the authorized capital and paid-up capital of the Company's subsidiary, PT Horas Insani Abadi, on July 27, 2023.

On June 30th, 2023, PT Horas Insani Abadi domiciled at Tangerang, has signed the deed of increase in authorized capital and paid-up capital and paid-up that has acquired approval from Minister of Law and Human Rights Number AHU-0043383.AH.01.02.TAHUN 2023, to be as follows :

The increase in authorized and paid up capital which has been paid by PT Murni Sadar Tbk is amount to Rp29,535,000,000.

## Explanation, Consideration, and Reasons for Affiliated Transactions

The additional paid-in capital is allocated for the operations of PT Horas Insani Abadi, to reduce the financial burden in the financial statements of the Company and its subsidiaries, as well as building improvements and supporting equipment for the Horas Insani Hospital.

### Impact to the Company

These capital increase in and establishment of subsidiaries do not have any significant impact on the Company's financial conditions.



### Keterangan Lain-lain

Peningkatan modal ini bersumber dari Kas Internal Perusahaan.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

### Other Information

It was sourced from the Company's Internal Cash.

### Statement of the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners and the Board of Directors hereby certify that all material information has been disclosed and such information is not misleading.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

### Changes to Statutory Regulations

Selama tahun 2023, tidak terdapat adanya perubahan atas peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi proses bisnis Perusahaan maupun berdampak bagi laporan keuangan Perusahaan.

During 2023, no changes to laws and regulations significantly affected the Company's business processes or impacted the Company's financial statements.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes in Accounting Policy

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam standar masing-masing.

Effective January 1, 2023, the Group adopted new PSAK that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.

Berikut adalah amandemen dan standar baru yang relevan dengan operasi Grup:

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Group operations are follows:

1. Amandemen PSAK 1 - Penyajian Laporan Keuangan;
2. Amandemen PSAK 16 - Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan;
3. Amandemen PSAK 25 - Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi; dan
4. Amandemen PSAK 46 - Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

1. Amendments to SFAS 1 - Presentation of Financial Statements;
2. Amendment to SFAS 16- Fixed assets regarding proceeds before intended use;
3. Amendment SFAS 25 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates; and
4. Amendment to SFAS 46- Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut:

Impact of adoption these new accounting standards are follows:

### Amandemen PSAK 1 - Penyajian Laporan Keuangan

DSAK-IAI mengubah PSAK 1, 'Penyajian Laporan Keuangan', untuk mengharuskan perusahaan mengungkapkan informasi kebijakan akuntansi yang material daripada kebijakan akuntansi yang signifikan.

### Amendments to SFAS 1 - Presentation of Financial Statements

The DSAK-IAI amended SFAS 1, 'Presentation of Financial Statements', to require companies to disclose their material accounting policy information rather than their significant accounting policies.

"Informasi kebijakan akuntansi adalah material jika, jika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termuat dalam laporan keuangan entitas, dapat diperkirakan secara wajar dapat mempengaruhi keputusan pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum yang diambil atas dasar laporan keuangan tersebut."

Amandemen ini juga mengklarifikasi bahwa informasi kebijakan akuntansi dianggap material jika, tanpa informasi tersebut, pengguna laporan keuangan tidak dapat memahami informasi material lainnya dalam laporan keuangan.

Lebih lanjut, amandemen PSAK 1 mengklarifikasi bahwa informasi kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Namun, jika diungkapkan, informasi tersebut tidak boleh mengaburkan informasi kebijakan akuntansi yang material.

### **Amandemen PSAK 25 - Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi**

Amandemen PSAK 25, 'Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan', mengklarifikasi bagaimana perusahaan harus membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Estimasi akuntansi didefinisikan sebagai jumlah moneter dalam laporan keuangan yang tunduk pada ketidakpastian pengukuran. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif untuk transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

### **Amandemen PSAK 16 - Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan**

PSAK 16, 'Aset Tetap', mensyaratkan bahwa hasil yang diterima dari penjualan hasil produksi yang dihasilkan sebelum aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya, diakui sebagai pendapatan dalam laba rugi. Biaya produksi yang terkait diukur dengan menggunakan panduan dalam PSAK 14, 'Persediaan', dan diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat penjualan.

Jika barang yang dijual merupakan hasil dari aktivitas normal entitas, maka pendapatan dan biaya diungkapkan sesuai dengan persyaratan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dan PSAK 14. Jika barang yang dijual bukan merupakan bagian dari aktivitas normal entitas, maka amandemen PSAK 16 mensyaratkan pengungkapan jumlah dan pos dalam laporan laba rugi komprehensif dimana pendapatan dan biaya tersebut dimasukkan.

Amandemen PSAK 16 juga mengklarifikasi bahwa entitas 'menguji apakah aset berfungsi dengan baik' ketika entitas menilai kinerja teknis dan fisik aset. Kinerja keuangan aset tidak relevan dengan penilaian ini. Oleh karena itu, suatu

"Accounting policy information is material if, when considered together with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general-purpose financial statements make on the basis of those financial statements."

The amendment also clarifies that accounting policy information is expected to be material if, without it, the users of the financial statements would be unable to understand other material information in the financial statements.

Further, the amendment to SFAS 1 clarifies that immaterial accounting policy information need not be disclosed. However, if it is disclosed, it should not obscure material accounting policy information.

### **Amendment SFAS 25 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates**

The amendment to SFAS 25, 'Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors', clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. Accounting estimates are defined as monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events but changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

### **Amendment to SFAS 16- Fixed assets regarding proceeds before intended use**

SFAS 16, 'Fixed Assets', requires the proceeds received from selling output produced before the asset is ready for its intended use to be recognised as income in profit or loss. The related cost of producing the output is measured using the guidance in SFAS 14, 'Inventories', and it is recognised as an expense in profit or loss when sold.

If the items sold are the output of an entity's ordinary activities, the income and cost are disclosed in accordance with the requirements of SFAS 72, 'Revenue from Contracts with Customers', and SFAS 14. If the items sold are not part of an entity's ordinary activities, the amendment to SFAS 16 requires the disclosure of the amount and line item(s) in the statement of comprehensive income in which such proceeds and cost have been included.

The amendment to SFAS 16 also clarifies that an entity is 'testing whether the asset is functioning properly' when it assesses the technical and physical performance of the asset. The financial performance of the asset is not relevant



aset mungkin dapat beroperasi sesuai dengan tujuan manajemen dan dikenakan penyusutan sebelum mencapai tingkat kinerja operasi yang diharapkan oleh manajemen.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

### **Amandemen PSAK 46 - Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal**

DSAK-IAI telah mengamandemen PSAK 46, 'Pajak Penghasilan', untuk mengharuskan perusahaan mengakui pajak tangguhan atas transaksi tertentu yang pada saat pengakuan awal menimbulkan jumlah yang sama antara perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Amandemen ini biasanya akan diterapkan pada transaksi seperti sewa untuk penyewa dan kewajiban penghentian operasi.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, di diskusikan di Catatan 42 dalam Laporan Keuangan.

to this assessment. An asset might therefore be capable of operating as intended by management and subject to depreciation before it has achieved the level of operating performance expected by management.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

### **Amendment to SFAS 46- Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction**

The DSAK-IAI has amended SFAS 46, 'Income taxes', to require companies to recognise deferred tax on particular transactions that, on initial recognition, give rise to equal amounts of taxable and deductible temporary differences. The amendments will typically apply to transactions such as leases for the lessee and decommissioning obligations.

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended December 31, 2023 and have not been early adopted by the Company, are discussed in Note 42 in Financial Statements.



# Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





# Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan

## Implementation of Corporate Governance Principles



Sebagai bagian dari industri kesehatan, Perusahaan melaksanakan seluruh kegiatan operasionalnya dengan mengedepankan asas kehati-hatian dan memastikan kinerja yang diberikan memiliki standar tertinggi dalam kualitas dan integritas kinerja. Hal ini dicapai salah satunya melalui implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

Prinsip-prinsip dasar GCG tersebut adalah:

1. Keterbukaan  
Keterbukaan perusahaan dalam proses pengambilan keputusan serta dalam pengungkapan informasi material yang relevan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang mudah diperoleh.
2. Akuntabilitas  
Kejelasan dalam hal fungsi, struktur, sistem dan pelaksanaan, serta pertanggung jawaban organ-organ Perusahaan yang sesuai dengan kepentingan Perusahaan tanpa mengesampingkan kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.
3. Pertanggungjawaban  
Pelaksanaan operasional bisnis dengan bertanggung jawab melalui kepatuhan pada perundang-undangan serta kebijakan lainnya serta pemenuhan tanggung jawab yang memberikan manfaat kepada masyarakat dan lingkungan.

As part of the healthcare industry, the Company carries out all of its operational activities by prioritizing the principle of prudence and ensuring that the performance provided has the highest quality and integrity standards. This is achieved by implementing Good Corporate Governance (GCG) principles.

The basic principles of GCG are:

1. Transparency  
Transparency of the company in the decisionmaking process and in the disclosure of relevant material information for shareholders and stakeholders that are easily obtained.
2. Accountability  
The clarity in terms of function, structure, system and implementation, and accountability of the Company's organs following the interests of the Company without overriding the interests of shareholders and stakeholders.
3. Responsibility  
Responsible implementation of business operations through compliance with laws and other policies and fulfillment of responsibilities that provide benefits to society and the environment.

## 4. Independensi

Mandiri, objektif, dan profesional dalam pengambilan keputusan dan penetapan kebijakan untuk kepentingan Perusahaan tanpa adanya dominasi, benturan kepentingan, maupun pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun.

## 5. Kesetaraan dan Kewajaran

Memberikan kepada setiap pihak, baik itu pemegang saham maupun pemangku kepentingan perlakuan yang setara dan wajar berdasarkan perjanjian dan kesesuaian dengan kebijakan serta manfaat yang diberikan seluruh pihak tersebut kepada Perusahaan.

Perusahaan berfokus menerapkan tata kelola yang objektif, independen, dan profesional dengan mengikutsertakan partisipasi aktif seluruh lapisan mulai dari Manajemen hingga karyawan untuk membangun, menjaga, dan meningkatkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan tetap mengacu pada peraturan yang berlaku. Melalui implementasi prinsip GCG secara tepat dan optimal ini, Perusahaan dapat mendorong terciptanya rasa percaya dan aman investor untuk berinvestasi.

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perusahaan merujuk pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yakni:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015);
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015);
5. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Murni Sadar Tbk; dan
6. Anggaran Dasar Perusahaan.

## 4. Independency

Independent, objective, and professional in making decisions and determining policies for the benefit of the Company without any domination, conflict of interest, influence, or pressure from any party.

## 5. Equity and Fairness

Provide each party, both shareholders and stakeholders with equal and fair treatment based on the agreement and conformity with the policies and benefits provided by all parties to the Company.

The Company focuses on implementing objective, independent, and professional governance by including the active participation of all levels, from Management to employees, to build, maintain, and improve sustainable business growth while referring to applicable regulations. Through the proper and optimal implementation of GCG principles, the Company can encourage the creation of investor confidence and security to invest.

In implementing GCG principles, the Company refers to the prevailing laws and regulations, namely:

1. Law Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company;
2. Law Number 8 Year 1995 regarding Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Guidelines for Implementing Public Company Governance (POJK 21/2015);
4. Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines of Public Company Governance (SEOJK 32/2015);
5. General guidelines *Good Corporate Governance* Murni Sadar Tbk; and
6. Article of Association.

## Rapat Umum Pemegang Saham

### General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan satu dari organ-organ utama Perusahaan dengan kewenangan tertinggi yang tidak dimiliki Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS menjadi sarana bagi Pemegang Saham mengambil keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan operasional dan bisnis Perusahaan yang disyaratkan berdasarkan Anggaran Dasar dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is one of the principal organs of the Company with the highest authority that is not owned by the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a means for Shareholders to make crucial decisions relating to the Company's operations and business as required by the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.



## PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

### RUPS Tahunan

Di tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 16 Juni 2023 di Auditorium Lantai 8 RS Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. RUPS Tahunan dihadiri oleh 1.748.297.590 (satu miliar tujuh ratus empat puluh delapan juta dua ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus sembilan puluh) saham atau kurang lebih 84,52% (delapan puluh empat koma lima puluh dua persen) dari jumlah seluruh saham.

## IMPLEMENTATION OF GMS IN 2023

### Annual General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held its Annual GMS on June 16, 2023 at Auditorium 8th Floor, Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. The Annual GMS was attended by 1,748,297,590 (One billion seven hundred and ninety seven million, nine hundred and fifty) shares or approximately 84.52% (eighty four point fifty two percent) of the total shares.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2022, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et de charge") kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval and ratification of the Company's Annual Report including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and company's Financial Statement for financial year 2022, and granting the Board of Directors and Board of Commissioners full release and discharge from operational and supervisory responsibilities (acquit et de charge) for the Financial Year ending on December 31th, 2022.</p>	<p>Menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>Acquit et Decharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas pengurusan dan Dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut.</p> <p>Approved the Company's Annual Report and ratified the Financial Report for financial year that ended 31 December 2022 including Released and discharged to the members of the Company's Board of Directors and those of the Board of Commissioners from any responsibility and accountability (acquit et de charge) for management and supervision activities they performed during the Financial Year of 2022, provided that such acts were reflected in the Annual Report and Financial Statement.</p>	Terealisasi Realized
<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022.</p> <p>Determination of the Use of the Company's net profits for Financial Year 2022.</p>	<p>Menyetujui seluruh penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan serta menetapkan tidak ada pembagian dividen dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p>Approved the entire use of the Company's net profit of the year 2022 that ended on December 31, 2022 to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital and determine that there will be no distribution of dividends from the Company's net profit for the financial year of 2022.</p>	Terealisasi Realized
<p>Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.</p> <p>Appointment of the Independent Public Accountant auditing the Financial Report for Financial Year 2023.</p>	<p>Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya.</p> <p>Granting Authority to the Board of Commissioners to appointed Public Accounting Firm to conduct audits of Company's Financial Statement for Financial Year 2023 and granting authority for public accountant honorarium and other requirements.</p>	Terealisasi Realized
<p>Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, dan pemberian wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, tunjangan, tugas dan wewenang Direksi Perseroan.</p> <p>Determinate of salary for the company's Board of Commissioner and provide Authority to Board of Commissioners to determine honorarium, salary, duties and authorities of the member of Company's Board of Director.</p>	<p>Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan dan menetapkan gaji anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Granting authority to the Board of Commissioner to determine of honorarium of the members of the Board of Commissioners and to the determine the salary of the members of Board Directors.</p>	Terealisasi Realized

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Report on the realization of the utilization of net proceeds from the Initial Public Offering.	Menerima baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana perseroan, yang telah digunakan seluruhnya. Accepted reports and responsibility for the realization of the use of proceeds from the company's initial public offering, which has been used fully.	Terealisasi Realized

## PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2022

### RUPS Tahunan

Di tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 26 Juli 2022 di Auditorium Lantai 8 RS Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan. RUPS Tahunan dihadiri oleh 1.640.823.300 (satu miliar enam ratus empat puluh juta delapan ratus dua puluh tiga ribu tiga ratus) saham atau kurang lebih 79,32% (tujuh puluh sembilan koma tiga puluh dua persen) dari jumlah seluruh saham.

## IMPLEMENTATION OF GMS IN 2022

### Annual General Meeting of Shareholders

In 2022, the Company held its Annual GMS on July 26, 2022 at Auditorium 8th Floor, Murni Teguh Memorial Hospital, Jalan Jawa No.2, Medan Timur, Medan.. The Annual GMS was attended by 1,640,823,300 (one billion six hundred and forty million, eight hundred twenty three thousand and three hundred) shares or approximately 79.32% (seventy nine point thirty two percent) of the total shares.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2021, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et de charge") kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2021. Approval of the Company's Annual Report, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and ratification of the Company's Financial Statement for the financial year 2021 and granting the Board of Directors and Board of Commissioners full release and discharge from operational and supervisory responsibilities (acquit et de charge) for the Financial Year ending on December 31th, 2021.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (Acquit et Decharge) kepada seluruh anggota Direksi atas pengurusan dan dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut. Approved the Company's Annual Report and ratified the Financial Report for financial year ended December 31, 2021 including Released and discharged to the members of the Company's Board of Directors and those of the Board of Commissioners from any responsibility and accountability (acquit et de charge) for management and supervision activities they performed during the Financial Year of 2021, provided that such acts were reflected in the Annual Report and Financial Statement.	Terealisasi Realized
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021. Determination of the Use of the Company's net profits for Financial Year 2021.	Menyetujui seluruh penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan serta menetapkan tidak ada pembagian dividen dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021. Approved the entire use of the Company's net profit of the year 2021 ending on December 31, 2021 to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital and determine that there will be no distribution of dividends from the Company's net profit for the financial year of 2021.	Terealisasi Realized
Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Appointment of the Independent Public Accountant auditing the Financial Report for Financial Year 2022.	Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya. Granting Authority to the Board of Commissioners to appointed Public Accounting Firm to conduct audits of Company's Financial Statement for Financial Year 2022 and granting authority for public accountant honorarium and other requirements.	Terealisasi Realized



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, dan pemberian wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, tunjangan, tugas dan wewenang Direksi Perseroan.</p> <p>Determinate of salary for the company's Board of Commissioner and provide Authority to Board of Commissioners to determine honorarium, salary, duties and authorities of the member of Company's Board of Director.</p>	<p>Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan dan menetapkan gaji anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p>Granting authority to the Board of Commissioner to determine of honorarium of the members of the Board of Commissioners and to the determine the salary of the members of Board Directors for financial year of 2022.</p>	Terealisasi Realized
<p>Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.</p> <p>Report on the realization of the utilization of net proceeds from the Initial Public Offering.</p>	<p>Menerima baik laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana perseroan, yang telah digunakan sebesar Rp. 256.764.700.473,- (dua ratus lima puluh enam miliar tujuh ratus enam puluh empat juta tujuh ratus ribu empat ratus tujuh puluh tiga rupiah).</p> <p>Accepted reports and responsibility for the realization of the use of proceeds from the company's initial public offering, which has been used in the amount of Rp256,764,700,473 (two hundred fifty six billion seven hundred and sixty four million seven hundred thousand and four hundred seventy three rupiah).</p>	Terealisasi Realized

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ Perusahaan yang berfungsi menjalankan pengawasan Perusahaan secara umum dan/atau secara khusus sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Dewan Komisaris mengawasi operasional Perusahaan dan tingkat efektivitas praktik penerapan *Good Corporate Governance*. Dewan Komisaris juga dapat memberikan nasihat kepada Direksi dalam hal kepengurusan usaha Perusahaan tanpa terlibat dalam proses pengambilan keputusan operasional Perusahaan.

The Board of Commissioners is one of the Company's organs whose function is to supervise the Company in general and/or expressly as stipulated in the Articles of Association. The Board of Commissioners oversees the Company's operations and the effectiveness of Good Corporate Governance practices. The BOC can also advise the BOD in managing the Company's business without being involved in the Company's operational decision-making process.

#### KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Seluruh Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan Nomor 32 tanggal 17 Desember 2021, dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan. Masa jabatan Dewan Komisaris adalah lima (5) tahun sejak pengangkatan dalam RUPS, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.

#### COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The entire Board of Commissioners is determined based on the Deed of the Shareholders Number 32 dated December 17, 2021, drawn up before Aulia Taufani, S.H., Notary in South Jakarta. The term of office of the Board of Commissioners is five (5) years from the date of appointment at the GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time.

Selama tahun 2023, Perusahaan memiliki 2 (dua) orang Anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. Jumlah ini telah memenuhi ketentuan dalam POJK bahwa Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2

During 2023, the Company has 2 (two) members of the Board of Commissioners consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner. This number has fulfilled the provisions in the POJK that the Board of Commissioners consists of at least 2 (two)

(dua) orang anggota. Penetapan susunan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan keahlian yang dimiliki dalam hal pengawasan pengelolaan rumah sakit.

members. Determination of the composition of the Board of Commissioners is carried out based on the expertise in hospital management supervision.

Nama Name	Jabatan Position
Tjhin Ten Chun	Presiden Komisaris President Commissioner
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS	Komisaris Independen Independent Commissioner

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan bagian dari organ utama Perusahaan dengan tugas utama mencakup pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Tugas utama ini dilaksanakan secara kolektif dan seluruh anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk menaati ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yaitu:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
3. Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi, Komite Nominasi serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
4. Memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar.
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite Audit, Komite Remunerasi, Komite Nominasi serta komite lainnya.
6. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya.

## PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris di dalam Perusahaan telah didukung dengan Piagam Dewan Komisaris yang telah ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk No.:004/SK/PTMS/I/2022 tentang Piagam Dewan Komisaris Dewan Komisaris PT Murni Sadar Tbk.

Piagam Dewan Komisaris berfungsi sebagai pedoman pemenuhan tugas dan tanggung jawab bagi Dewan Komisaris dengan isi mencakup berbagai hal terkait tata laksana kerja Dewan Komisaris di aspek pengawasan.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is part of the Company's main organ with primary duties including supervision of management policies, the course of Management in general regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors. This primary duty is carried out collectively, and all BOC members must comply with the provisions of the Company's Articles of Association, GMS resolutions, and prevailing laws and regulations.

Based on the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are:

1. Supervise management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence.
3. Establishing the Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee and other committees in accordance with the requirements stipulated in the laws in the capital market sector.
4. Temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors, if the member of the Board of Directors acts contrary to the Articles of Association.
5. Required to evaluate the performance of the Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee and other committees.
6. Required to hold the Annual GMS and other GMS.

## BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The implementation of the supervisory duties of the Board of Commissioners in the Company has been supported by the Board of Commissioners Charter, which has been stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk Number 004/SK/PTMS/I/2022 concerning the Board of Commissioners Charter of Board of Commissioners of PT Murni Sadar Tbk.

The Board of Commissioners Charter serves as a guideline for fulfilling duties and responsibilities for the Board of Commissioners, covering various matters related to the work procedures of the Board of Commissioners in



Piagam Dewan Komisaris ini disusun untuk menunjang kerja Dewan Komisaris secara optimal, transparan, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku sekaligus meningkatkan prinsip dan penerapan GCG bagi Perusahaan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Piagam Dewan Komisaris disusun dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT");
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
3. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. 1-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan tercatat;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
5. Anggaran Dasar PT Murni Sadar Tbk.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

### Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Direksi

Sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris wajib untuk melaksanakan rapat internal paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan serta rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan.

the supervisory aspect. This Board of Commissioners Charter is prepared to support the work of the Board of Commissioners optimally and transparently and follow applicable regulations while improving the principles and implementation of GCG for the Company in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners Charter is prepared concerning the applicable regulations, including:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT");
2. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
3. Indonesia Stock Exchange Regulation Number 1-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares issued by a listed Company;
4. Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies; and
5. Articles of Association of the Company PT Murni Sadar Tbk

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

### Internal Meetings and Joint Meetings with the Board of Directors

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is required to conduct internal meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months and periodic joint meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in every 4 (four) months.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings			Rapat Gabungan Joint Meetings		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Tjhin Ten Chun	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100	3	3	100
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100

## Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

## Attendance at General Meeting of Shareholders

RUPS GMS	Dewan Komisaris Board of Commissioners	
	Tjhin Ten Chun	dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS
RUPS Tahunan Annual GMS	Hadir Attend	Hadir (Virtual) Attend (Virtual)

## PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN DEWAN KOMISARIS

## TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Tjhin Ten Chun	Managing environmental, social, and governance risks and opportunities	19 Oktober 2023 October 19, 2023	OJK Institute
	Mengenal lebih jauh pengaturan UU P2SK dalam rangka penguatan literasi, inklusi dan perlindungan konsumen Get to know more about the regulation of the P2SK Law in the context of strengthening literacy, inclusion and consumer protection	23 November 2023 November 23, 2023	OJK Institute

### PENILAIAN ATAS KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Kinerja Dewan Komisaris ditunjang oleh komite yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite ini berada di bawah Dewan Komisaris dan berfungsi sebagai organ pendukung kinerja dengan peran yang berbeda. Sebagai bentuk upaya peningkatan kualitas kerja kedua komite tersebut, Dewan Komisaris melakukan peninjauan dan penilaian kinerja secara berkala.

#### Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan Dewan Komisaris melalui peninjauan seluruh laporan hasil kerja yang telah dicapai serta penilaian atas pelaksanaan tugas sepanjang tahun.

#### Kriteria Penilaian

Kriteria yang digunakan dalam penilaian mencakup laporan kerja, kehadiran dan hasil rapat, serta pelaksanaan kegiatan terkait tugas dan tanggung jawab yang dimiliki masing-masing komite.

### PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Dewan Komisaris telah memenuhi perannya sebagai organ pengawas dengan melaksanakan tugas serta kegiatan pengawasan operasional Perusahaan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tanggung jawabnya melalui beragam kegiatan seperti:

1. Melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan, rencana kerja dan anggaran perusahaan, ketentuan anggaran dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Sebagai pemimpin rapat untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tanggal 16 Juni 2023.
3. Memberikan nasihat untuk kepentingan Perusahaan yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
4. Menganalisis dan meninjau laporan tahunan yang disiapkan Direksi.
5. Menjalankan evaluasi dan mempertanggung jawabkan hasil kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

### ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance of the Board of Commissioners is supported by committees consisting of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Both committees are under the Board of Commissioners and function as performance support organs with different roles. To improve the quality of the work of the two committees, the Board of Commissioners periodically reviews and assesses their performance.

#### Performance Assessment Procedure

The performance assessment of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners through a review of all work reports that have been achieved and an assessment of the implementation of duties throughout the year.

#### Assessment Criteria

The criteria used in the assessment include work reports, meeting attendance and results, and the implementation of activities related to the duties and responsibilities of each committee.

### IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2023

The Board of Commissioners has fulfilled its role as a supervisory organ by carrying out its duties and supervising the Company's operations. During 2023, the Board of Commissioners has carried out its responsibilities through various activities such as:

1. Supervise the Company's management carried out by the Board of Directors regarding the Company's Long-Term Plan, the Company's work plan and budget, the provisions of the articles of association and resolutions of the GMS, and applicable laws and regulations.
2. As chairman of the meeting for the Annual General Meeting of Shareholders held on June 16, 2023.
3. Providing advice for the benefit of the Company following the purposes and objectives of the Company.
4. Analyze and review the annual report prepared by the Board of Directors.
5. To evaluate and account for the committees' performance under the Board of Commissioners.





# Direksi

## Board of Directors

Direksi berperan sebagai salah satu organ Perusahaan yang bertugas melaksanakan pengurusan dan pengelolaan aktivitas operasional untuk kepentingan Perusahaan sesuai maksud dan tujuan dalam Anggaran Dasar. Direksi juga memiliki tugas sebagai perwakilan Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Masing-masing anggota Direksi memegang tugas dan tanggung jawab sesuai kompetensi dan keahlian serta dapat mengambil keputusan, namun pelaksanaan tugas tersebut tetap menjadi tanggung jawab bersama.

### KOMPOSISI DIREKSI

Seluruh Direksi ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan Nomor 32 tanggal 17 Desember 2021, dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan. Masa jabatan Direksi adalah lima (5) tahun sejak pengangkatan dalam RUPS, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

Selama tahun 2023, Perusahaan memiliki 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 3 (tiga) orang Direktur. Jumlah ini telah memenuhi ketentuan dalam POJK bahwa Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. Penetapan susunan Direksi dilakukan berdasarkan keahlian yang dimiliki dalam hal pelaksanaan pengelolaan rumah sakit.

The Board of Directors acts as one of the Company's organs in charge of managing operational activities for the benefit of the Company, following the purposes and objectives in the Articles of Association. The Board of Directors also has duties as the Company's representative both inside and outside the court. Each member of the Board of Directors holds duties and responsibilities according to competence and expertise and can make decisions, but implementing these duties remains a shared responsibility.

### COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

All Directors are appointed based on the Deed of Statement of the Company's Shareholders' Resolution Number 32 dated December 17, 2021, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in South Jakarta. The term of office of the Board of Directors shall be five (5) years from the time of appointment in the GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss any member of the Board of Directors at any time.

During 2023, the Company has 4 (four) people consisting of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors. This number has fulfilled the provisions in the POJK that the Board of Directors consists of at least 2 (two) members. Determination of the composition of the Board of Directors is carried out based on the expertise in implementing hospital management.

Nama Name	Jabatan Position
Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	Presiden Direktur President Director
dr. Jong Khai, MARS	Direktur Director
Clement Zichri Ang, M.Sc	Direktur Director
Felix Vincent Ang, B.Eng	Direktur Director

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

#### Tugas dan Tanggung Jawab Secara Umum

1. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan yang sudah ditetapkan di dalam anggaran dasar Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

#### Duties and Responsibilities in General

1. Fully responsible for carrying out their duties for the benefit of the Company in achieving the goals and objectives of the Company which have been stipulated in the articles of association of the Company.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carry out their duties, with due observance of the prevailing laws and regulations and the articles of association of the Company.

3. Direksi memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
  4. Direksi menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  5. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
  6. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan serta dalam rangka untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.
  7. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan.
3. The Board of Directors leads, manages and controls the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strives to improve the efficiency and effectiveness of the Company.
  4. The Board of Directors controls, maintains and manages the Company's assets in accordance with the applicable laws and regulations.
  5. Prepare an annual work plan that contains the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year.
  6. The Board of Directors determines the organizational structure and work procedures of the Company and in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee and must evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.
  7. The Board of Directors is required to hold the annual GMS and other GMS in accordance with the laws and regulations and the articles of association of the Company.

### Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direktur

Direksi menjalankan tugas pengelolaan operasional Perusahaan secara bersama-sama, namun masing-masing Direktur Perusahaan juga memegang tugas yang disesuaikan keahlian dan kompetensi. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar proses pengelolaan dapat berjalan semakin efektif dan efisien.

### Duties and Responsibilities of Each Director

The Board of Directors carries out the task of managing the Company's operations together. Still, each Director of the Company also holds duties tailored to their expertise and competence. This is done to ensure the management process can run more effectively and efficiently.

Nama Name	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
DR. dr. Mutiara, MHA, MKT	Menjalankan dan bertanggung jawab atas seluruh pengurusan Perusahaan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan. To carry out and be responsible for the entire management of the Company to achieve the goals and objectives of the Company.
dr. Jong Khai, MARS	Menjalankan dan bertanggung jawab atas aktivitas operasional, SDM, prosedur internal dan eksternal. To carry out and be responsible for the Company's operational activities, Human Resources, internal and external procedures.
Clement Zichri Ang, M.Sc	Menjalankan dan bertanggung jawab untuk bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, anggaran dasar, memastikan pelaporan keuangan yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, serta menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan pihak otoritas. To carry out and be responsible for finance, accounting, taxation, articles of association, ensure financial reporting in accordance with applicable regulations and provisions, and provide accurate and timely information to stakeholders and authorities.
Felix Vincent Ang, B.Eng	Bertanggung jawab atas pengembangan dan perencanaan kegiatan usaha utama Perusahaan melalui pembangunan rumah sakit-rumah sakit baru, klinik-klinik baru, pusat-pusat kesehatan masyarakat dan fasilitas-fasilitas kesehatan lain serta pembuatan anggaran, pelaksanaan dan penyiapan sumber daya manusianya. Responsible for the development and planning of the Company's main business activities through the construction of new hospitals, new clinics, community health centers and other health facilities and budgeting, implementation and preparation of human resources.



## PIAGAM DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab dalam hal pengelolaan dan pengurusan dilaksanakan Direksi dengan didukung oleh Piagam Direksi yang telah ditetapkan dalam Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk Nomor 003/SK/PTMS/I/2022 tentang Piagam Direksi Direksi PT Murni Sadar Tbk.

Piagam Direksi menjadi panduan kerja bagi Direksi yang memuat tata laksana kerja Direksi dengan cakupan komponen terkait pengurusan serta pengelolaan Perusahaan. Keberadaan Piagam Direksi bertujuan untuk menunjang Direksi menjalankan perannya dengan mandiri dan wajar, penuh tanggung jawab, serta memenuhi ketentuan yang berlaku. Selain itu, piagam ini juga memuat informasi yang menjelaskan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain agar masing-masing pihak dapat menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang secara optimal dan efektif.

Perusahaan menyusun Piagam Direksi dengan berlandaskan pada kebijakan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”);
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
3. Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor 1-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan tercatat;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
5. Anggaran Dasar PT Murni Sadar Tbk.

## RAPAT DIREKSI

### Rapat Internal dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi wajib untuk melaksanakan rapat internal paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulannya serta rapat secara berkala bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings			Rapat Gabungan Joint Meetings		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
DR. dr. Mutiara, MHA, MKT	Presiden Direktur President Director	12	12	100	3	3	100
dr. Jong Khai, MARS	Direktur Director	12	12	100	3	3	100
Clement Zichri Ang, M.Sc	Direktur Director	12	12	100	3	3	100
Felix Vincent Ang, B.Eng	Direktur Director	12	12	100	3	3	100

## BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Duties and responsibilities in management and management are carried out by the Board of Directors supported by the Board of Directors Charter, stipulated in the Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk Number 003/SK/PTMS/I/2022 concerning the Board of Directors Charter of Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk.

The Board of Directors Charter is a work guide for the Board of Directors that contains the work procedures of the Board of Directors with the scope of components related to the management and management of the Company. The Board of Directors Charter aims to support the Board of Directors in carrying out its role independently, reasonably, responsibly, and in compliance with applicable regulations. In addition, this charter also contains information that explains the relationship between members of the Board of Directors and other organs so that each party can carry out their duties, responsibilities, and authorities optimally and effectively.

The Company developed the Board of Directors Charter based on applicable policies, including:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (“UUPT”);
2. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
3. Indonesia Stock Exchange Regulation Number 1-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares issued by a listed Company;
4. Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies; and
5. Articles of Association of the Company PT Murni Sadar Tbk

## BOARD OF DIRECTORS MEETING

### Internal Meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners

As stipulated in the Company’s Articles of Association, the Board of Directors is required to conduct internal meetings at least 1 (one) time per month and periodic meetings with the Board of Commissioners at least 1 (one) time every 4 (four) months.

**Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)****Attendance at General Meeting of Shareholders (GMS)**

RUPS GMS	Direksi Board of Directors			
	Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	dr. Jong Khai, MARS	Clement Zichri Ang, M.Sc	Felix Vincent Ang, B.Eng
RUPS Tahunan Annual GMS	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir Attend	Hadir (Virtual) Attend (Virtual)

**PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN DIREKSI****TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Clement Zichri Ang	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	9 November 2023 November 9, 2023	OJK Institute
dr. Jong Khai MARS	Fellowship for The International Society for Quality in Health Care (ISQUA)	20 Oktober 2023 October 20, 2023	The International Society for Quality in Health Care (ISQUA)
	Penguatan kompetensi KMK dalam mewujudkan GCG Strengthening KMK's competence in realizing GCG	28 Januari 2023 January 28, 2023	IKKESINDO
	Embracing Change for more efficient Healthcare	4-7 September 2023 September 4-7, 2023	Hospital Management Asia 2023
	Seminar Perumhaskitan "Strategi Rumah sakit dalam menyongsong Transformasi bidang kesehatan dan Wisata Medis" Hospital Seminar "Hospital Strategy in welcoming the Transformation of the health sector and Medical Tourism"	22-24 Februari 2023 February 22-24, 2023	PERSI
	Seminar Nasional PERSI XIX Seminar Tahunan Patient Safety XVII dan Hospital EXPO XXXV PERSI XIX National Seminar XVII Annual Patient Safety Seminar and Hospital EXPO XXXV	18-21 Oktober 2023 October 18-21, 2023	PERSI
Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT	Tropical Infectious Diseases	13-14 Oktober 2023 October 13-14, 2023	NoHMSIC (Nommensen Health & Medical Sciences International Conference)
	Fellowship for The International Society for Quality in Health Care (ISQUA)	20 Oktober 2023 October 20, 2023	The International Society for Quality in Health Care (ISQUA)

**PENILAIAN ATAS KOMITE DI BAWAH DIREKSI**

Di tahun 2023, Direksi tidak memiliki komite pendukung yang berada di bawah Direksi. Terkait pelaksanaan tugas, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

**ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS**

In 2023, the Board of Directors did not have any supporting committees under the Board of Directors. The Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit.

**PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023**

Fungsi pengelolaan dan pengurusan operasional telah dilaksanakan Direksi melalui kegiatan-kegiatan pelaksanaan tugas yang relevan. Sepanjang tahun 2023, kegiatan pelaksanaan tugas yang telah diselenggarakan Direksi antara lain:

1. Melaksanakan RUPS untuk tahun buku 2022 pada tanggal 16 Juni 2023.
2. Menyusun rencana pengembangan Perusahaan untuk tahun-tahun mendatang.
3. Pemenuhan target kinerja Perusahaan.

**IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES IN 2023**

The function of operational management and stewardship has been carried out by the Board of Directors through relevant task implementation activities. Throughout 2023, the activities of the Board of Directors that have been carried out include:

1. Conduct the GMS for the 2022 financial year on June 16, 2023.
2. Prepare the Company's development plan for the coming years.
3. Fulfillment of the Company's performance targets.



- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menyusun Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) Perusahaan untuk tahun buku 2023.</li> <li>5. Melaksanakan Rapat Direksi dan Rapat dengan Dewan Komisaris, serta rapat dengan Manajemen.</li> <li>6. Menetapkan anggaran untuk kegiatan CSR Perusahaan serta melaksanakan CSR Perusahaan selama tahun 2023.</li> <li>7. Menerapkan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dengan baik.</li> <li>8. Pengawasan GCG sepanjang tahun 2023.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Prepare the Company's Annual Report for the financial year 2023.</li> <li>5. Conduct Board of Directors Meetings and Meetings with the Board of Commissioners and meetings with Management.</li> <li>6. Establish a budget for the Company's CSR activities and implement the Company's CSR during 2023.</li> <li>7. Implement Good Corporate Governance (GCG).</li> <li>8. GCG supervision throughout 2023.</li> </ol> |
|--|---|

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

#### PROSEDUR PENILAIAN

Untuk menjaga mutu kinerja operasional agar tetap prima, Perusahaan memastikan performa Dewan Komisaris dan Direksi tetap berada di level terbaik. Langkah ini diwujudkan salah satunya melalui penilaian kinerja yang dilaksanakan rutin. Penilaian kinerja ini dijalankan melalui prosedur *Self Assessment* secara berkala dalam jangka waktu setiap 1 tahun sekali. Hasil dari penilaian tersebut akan menjadi bahan evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ke depannya serta pedoman untuk peningkatan kualitas kinerja di masa depan.

#### KRITERIA PENILAIAN

Proses penilaian dilakukan Perusahaan dengan kriteria dalam bentuk penilaian secara kolegal berdasarkan pencapaian kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja individu masing-masing anggota Direksi yang mengacu pada parameter target kinerja tugas masing-masing Direksi. Penilaian dilakukan dengan mekanisme *Self Assesment*. Perusahaan meninjau efektivitas kriteria penilaian secara berkala sehingga dapat tetap relevan dengan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi serta kondisi bisnis pada umumnya.

#### PIHAK PENANGGUNG JAWAB PENILAIAN

Penanggung jawab penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah RUPS. Proses penilaian ini dilakukan RUPS dengan mempertimbangkan masukan Dewan Komisaris serta rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### ASSESSMENT PROCEDURE

To maintain the quality of operational performance, the Company ensures that the performance of the Board of Commissioners and Directors remains at the best level. This step is realized through routine performance appraisals. This performance assessment is carried out through the *Self Assessment* procedure periodically within a period of once every year. The assessment results will serve as an evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors going forward, as well as a guideline for improving performance quality in the future.

#### ASSESSMENT CRITERIA

The assessment process is carried out by the Company with criteria in the form of a collegial assessment based on the achievement of the overall performance of the Board of Directors and the individual performance of each member of the Board of Directors, which refers to the performance target parameters of the duties of each Board of Directors. The assessment is carried out with a *Self-Assessment* mechanism. The Company periodically reviews the effectiveness of the assessment criteria so that they remain relevant to the performance of the Board of Commissioners and Directors and business conditions in general.

#### PARTY IN CHARGE OF ASSESSMENT

The person in charge of assessing the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the GMS. This assessment process is carried out by the GMS by considering the input of the Board of Commissioners and the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

# Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

### PROSEDUR NOMINASI

Bagi Perusahaan, tercapainya kinerja terbaik salah satunya dipengaruhi oleh mutu kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan bidang usaha Perusahaan di industri kesehatan. Untuk itu, Perusahaan memastikan jajaran Dewan Komisaris dan Direksi diisi oleh individu-individu profesional yang ahli di bidangnya dan memiliki kapasitas yang tepat dengan layanan kesehatan yang dijalankan Perusahaan. Pengisian jabatan ini kemudian dilaksanakan Perusahaan melalui prosedur nominasi.

Prosedur nominasi di Perusahaan dilakukan melalui penentuan terlebih dahulu kandidat calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dinilai tepat dan sesuai dengan Perusahaan. Daftar calon anggota tersebut selanjutnya disampaikan ke RUPS untuk diajukan dan disetujui oleh para Pemegang Saham.

### REMUNERASI

#### Prosedur Penetapan Remunerasi

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan serta ditetapkan melalui rapat bersama dengan Dewan Komisaris sesuai ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Proses ini telah memenuhi peraturan tersebut yakni bahwa penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan wewenang RUPS tersebut dalam penetapan remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Struktur dan besaran remunerasi ditetapkan melalui rekomendasi dari Dewan Komisaris serta rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang adil dan layak (*fair and deserve*) sesuai dengan tugas, tanggung jawab, serta kinerja masing-masing anggota. Tingkat kompetitif besaran gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun dan Komite Nominasi dan Remunerasi merekomendasikan penyesuaiannya kepada Dewan Komisaris apabila dipandang perlu.

### NOMINATION PROCEDURE

For the Company, achieving the best performance is influenced by the quality of competence of the Board of Commissioners and Directors following the Company's business in the healthcare industry. For this reason, the Company ensures that the Board of Commissioners and Directors are filled with professional individuals who are experts in their fields and have suitable capacity for the health services run by the Company. The filling of these positions is then carried out by the Company through nomination procedures.

The nomination procedure in the Company is carried out by determining in advance the candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors who are considered appropriate and suitable for the Company. The list of candidates is then submitted to the GMS to be proposed and approved by the Shareholders.

### REMUNERATION

#### Remuneration Determination Procedure

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through a joint meeting with the Board of Commissioners following the provisions stipulated in Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies. This process has fulfilled the regulation, namely that the determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out through the General Meeting of Shareholders (GMS) and the authority of the GMS in determining the remuneration of the Board of Directors can be delegated to the Board of Commissioners.

The structure and amount of remuneration are determined through recommendations from the Board of Commissioners and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee that are fair and deserved following the duties, responsibilities, and performance of each member. The competitive level of salaries and benefits for members of the Board of Commissioners and Directors is evaluated annually and the Nomination and Remuneration Committee recommends adjustments to the Board of Commissioners if deemed necessary.



Perusahaan memiliki beberapa indikator sebagai bahan pertimbangan kebijakan remunerasi Direksi, antara lain *Key Performance Indicators (KPI)*, Kinerja Perseroan, *business size*, hasil *benchmarking* remunerasi industri Perusahaan, serta pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023, pemegang saham dalam RUPS menetapkan untuk menyetujui keputusan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perusahaan dan menetapkan gaji anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2022.

### Struktur Remunerasi

Struktur dari remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi antara lain terdiri dari:

1. Gaji/Honorarium
2. Tunjangan
3. Insentif Kinerja

### Besaran Remunerasi

Untuk tahun 2023, Dewan Komisaris melalui pelimpahan wewenang dari RUPS telah menetapkan remunerasi berupa honorarium bagi anggota Dewan Komisaris sebesar Rp1.552.000.000 dan gaji bagi Direksi sebesar Rp4.178.200.000.

The Company has several indicators as consideration for the remuneration policy of the Board of Directors, including *Key Performance Indicators (KPI)*, Company Performance, business size, benchmarking results of the Company's industry remuneration, and consideration of the Company's long-term goals and strategies.

Based on the resolution of the Annual GMS dated June 16, 2023, the shareholders in the GMS decided to approve the resolution to authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium of the members of the Board of Commissioners of the Company and to determine the salary of the members of the Board of Directors of the Company for the fiscal year 2022.

### Remuneration Structure

The structure of the remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors consists of:

1. Salary/Honorarium
2. Benefits
3. Performance Incentives

### Amount of Remuneration

For the year 2023, the Board of Commissioners, through the delegation of authority from the GMS, has determined remuneration in the form of honorarium for members of the Board of Commissioners amounting to Rp1,552,000,000 and salaries for Directors amounting to Rp4,178,200,000.



# Komite Audit

## Audit Committee

Untuk mendukung kinerja Dewan Komisaris dalam hal pengawasan sekaligus sebagai bentuk penerapan GCG, Perusahaan membentuk Komite Audit yang dikepalai oleh Komisaris Independen. Pembentukan Komite Audit ini juga untuk memenuhi ketentuan yang berlaku yakni Peraturan OJK Nomor 55/2015.

### KOMPOSISI, PERIODE, DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Komposisi Komite Audit Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tentang Pengangkatan Komite Audit Nomor 002/MS-Kom/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021 yang saat ini menjabat dengan periode kesatu adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
1.	dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2021 – 2026
2.	Ricky Hermanto	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	
3.	Kilpady Pradeep Kumar	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	

### PROFIL KOMITE AUDIT

To support the performance of the Board of Commissioners in terms of supervision and a form of GCG implementation, the Company established an Audit Committee headed by an Independent Commissioner. The establishment of the Audit Committee is also to fulfill the applicable regulations, namely OJK Regulation No. 55/2015.

### COMPOSITION, PERIOD, AND TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

The composition of the Company's Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company concerning the Appointment of Audit Committee Number 002/MS-Kom/CS/XII/2021 dated December 21, 2021, which currently serves with the first term is as follows:

### AUDIT COMMITTEE PROFILE

#### dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp.An., KIC, MARS Ketua Komite Audit | Chairman of Audit Committee

Ketua Komite Audit dijabat oleh Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS yang juga merupakan Komisaris Independen Perusahaan. Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS diangkat sebagai ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tentang Pengangkatan Komite Audit Nomor 002/MS-Kom/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021.

Informasi mengenai profil Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS dapat dilihat pada bagian "Profil Dewan Komisaris" di bab "Profil Perusahaan" halaman 43.

The Chairman of the Audit Committee is held by Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS who is also an Independent Commissioner of the Company. Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS appointed as chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company concerning the Appointment of Audit Committee Number 002/MS-Kom/CS/XII/2021 dated December 21, 2021.

Information regarding the profile of Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS can be seen in the "Board of Commissioners Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 43.





### Ricky Hermanto

#### Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun. Bapak Ricky Hermanto diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tentang Pengangkatan Komite Audit No 002/MS-Kom/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Advent Indonesia (ITKA) pada tahun 1981 dan gelar Master of Business Administration di Philippine Christian University, Manila pada tahun 1985.

Memiliki pengalaman bekerja di beragam perusahaan antara lain sebagai anggota Komite Audit PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-2023), Finance & Administration Director Wilmar Group (1999-2015), Finance Director Asian Agri Group di Medan (1997-1999), Regional Office Manager Indosawit Group di Medan (1991-1996), Finance & Administration Manager Indosawit Group (1986-1990), Special Assistant kepada Presiden Direktur Benua Indah Grup – Pontianak (1985-1986), dan Accounting & Finance Supervisor PT Suka Jaya Makmur (Alas Kusuma Grup) (1981-1983).

Bapak Ricky Hermanto saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan.

Indonesian citizen, 66 years old. Mr. Ricky Hermanto appointed as member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company concerning the Appointment of Audit Committee Number 002/MS-Kom/CS/XII/2021 dated December 21, 2021. He obtained his Bachelor of Accounting degree from Adventist University of Indonesia (ITKA) in 1981 and Master of Business Administration degree from Philippine Christian University, Manila in 1985.

He has experience working in various companies including as a member of the Audit Committee of PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-2023), Finance & Administration Director of Wilmar Group (1999-2015), Finance Director of Asian Agri Group in Medan (1997-1999), Regional Office Manager of Indosawit Group in Medan (1991-1996), Finance & Administration Manager of Indosawit Group (1986-1990), Special Assistant to the President Director of Benua Indah Group - Pontianak (1985-1986), and Accounting & Finance Supervisor of PT Suka Jaya Makmur (Alas Kusuma Group) (1981-1983).

Mr. Ricky Hermanto currently has no concurrent positions within or outside the Company.

### Kilpady Pradeep Kumar

#### Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Warga Negara India, berusia 67 tahun. Bapak Kilpady Pradeep Kumar diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tentang Pengangkatan Komite Audit Nomor 002/MSKom/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021. Memperoleh gelar Bachelor of Commerce dari Madras University pada tahun 1975 dan gelar Chartered Accountant dari The Institute of Chartered Accountants of India pada tahun 1980.

Memiliki pengalaman karier dengan beragam bidang pekerjaan seperti anggota Komite Audit PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-sekarang), anggota Komite Audit PT Baramulti Suksesarana Tbk (2013-sekarang), Direktur Erudite Advisors Pte. Ltd, Singapura (2010-sekarang), Presiden Direktur PT Kilpady Consultants Indonesia (2004-sekarang), *Managing Director* PT Ciptadana Sekuritas Asia (1999-2004), Wakil Presiden Senior PT Pentasena Arthasentosa Sekuritas (1994-1999), *Technical Advisor - Financial Management Group* Bank Susila Bhakti (1991-1994), mitra senior Firma Audit di Chennai (1989-1991), dan *Financial Controller* Perusahaan Manufaktur di Chennai (1979-1988).

Bapak Kilpady Pradeep Kumar memiliki rangkap jabatan sebagai Presiden Direktur PT Kilpady Consultants Indonesia, Direktur Erudite Advisors Pte.Ltd, Singapura, anggota Komite Audit PT Baramulti Suksesarana Tbk, dan anggota Komite Audit PT Cemindo Gemilang Tbk.

Indian citizen, 67 years old. Mr. Kilpady Pradeep Kumar appointed as member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company concerning the Appointment of Audit Committee Number 002/MS-Kom/CS/XII/2021 dated December 21, 2021. He obtained his Bachelor of Commerce degree from Madras University in 1975 and a Chartered Accountant degree from The Institute of Chartered Accountants of India in 1980.

He has career experience with various fields of work, such as a member of the Audit Committee of PT Cemindo Gemilang Tbk (2021-present), a member of the Audit Committee of PT Baramulti Suksesarana Tbk (2013-present), Director of Erudite Advisors Pte. Ltd, Singapore (2010-present), President Director of PT Kilpady Consultants Indonesia (2004-present), Managing Director of PT Ciptadana Sekuritas Asia (1999-2004), Senior Vice President of PT Pentasena Arthasentosa Sekuritas (1994-1999), Technical Advisor - Financial Management Group of Bank Susila Bhakti (1991-1994), senior partner of an Audit Firm in Chennai (1989-1991), and Financial Controller of a Manufacturing Company in Chennai (1979-1988).

Mr. Kilpady Pradeep Kumar holds concurrent positions as President Director of PT Kilpady Consultants Indonesia, Director of Erudite Advisors Pte.Ltd, Singapore, member of the Audit Committee of PT Baramulti Suksesarana Tbk, and member of the Audit Committee of PT Cemindo Gemilang Tbk.

## PIAGAM KOMITE AUDIT

Kinerja Komite Audit sebagai komite penunjang Dewan Komisaris telah didukung oleh Piagam Komite Audit PT Murni Sadar Tbk yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 20 Desember 2021. Piagam Komite Audit menjadi panduan kerja bagi Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya melalui acuan kerja yang jelas sehingga Komite Audit dapat bekerja secara independen, efektif, efisien, transparan, dan penuh tanggung jawab.

## AUDIT COMMITTEE CHARTER

The performance of the Audit Committee as a supporting committee of the Board of Commissioners has been supported by the PT Murni Sadar Tbk Audit Committee Charter, which the Board approved of Commissioners on December 20, 2021. The Audit Committee Charter serves as a working guide for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities through explicit work references so that it can work independently, effectively, efficiently, transparently, and responsibly.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit memegang fungsi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan tugas dan tanggung jawab mencakup:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap standar dan kebijakan akuntansi dalam proses penyusunannya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
5. Mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal yang memadai dalam pengelolaan perusahaan dengan melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal perusahaan dan implementasinya.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
9. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik.
10. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik.
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan.
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
15. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit senantiasa berkomitmen memenuhi fungsinya melalui pelaksanaan kerja yang independen, objektif, serta profesional tanpa memiliki benturan kepentingan maupun keberpihakan pada kepentingan pihak tertentu.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee serves as a supporting organ of the Board of Commissioners with duties and responsibilities including:

1. Review the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information, including compliance with accounting standards and policies in the preparation process.
2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Provide an independent opinion in the event of disagreements between management and the external accountant for the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and service fees.
5. Encourage the establishment of an adequate internal control system in the management of the company by evaluating and providing recommendations regarding the improvement of the company's internal control system and its implementation.
6. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors.
7. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
8. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
9. Review the independence and objectivity of public accountants.
10. Review the adequacy of the audit conducted by public accountants.
11. Examine allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the resolutions of the Board of Directors meeting.
12. Deliver the review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.
13. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
14. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
15. Carry out other duties of the Board of Commissioners related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.

## AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE STATEMENT

The Audit Committee is always committed to fulfilling its function by implementing independent, objective, and professional work without having a conflict of interest or partiality to the interests of certain parties. Independence



Independensi selalu dijunjung tinggi oleh seluruh anggota Komite Audit sehingga tidak dapat dipengaruhi oleh pihak tertentu. Komitmen ini juga telah didukung dengan tidak adanya hubungan afiliasi berupa hubungan keuangan, kepengurusan saham, maupun keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

is always upheld by all members of the Audit Committee so that certain parties cannot influence it. This commitment has also been supported by the absence of affiliation in financial, share management, or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Major and Controlling Shareholders.

## PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN KOMITE AUDIT

## TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE AUDIT COMMITTEE

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Kilpady Pradeep Kumar	Seminar on Market Pulse	18 Maret 2023 March 18, 2023	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi
	Recent Changes in Indonesian Manpower & Labour Laws Duties and Responsibilities of BOD & BOC under corporate Law	24 Juni 2023 June 24, 2023	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi
	Seminar on Rates & Currency Outlook & Alternative Capital Strategies	23 September 2023 September 23, 2023	Indonesian Chapter of ICAI, New Delhi

## RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki kewajiban untuk mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 3 (tiga) bulan yang hanya dapat dilaksanakan jika memenuhi kuorum lebih dari setengah jumlah anggota. Seluruh keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat serta agenda dan keputusannya dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila ada perbedaan pendapat (*dissenting opinions*).

## AUDIT COMMITTEE MEETING

The Audit Committee has the obligation to hold meetings at least 1 (one) time every 3 (three) months which can only be held if it meets the quorum of more than half of the members. All decisions are taken based on deliberation for consensus and the agenda and decisions are outlined in the minutes of the meeting, including if there are dissenting opinions.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	4	4	100
Ricky Hermanto	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100
Kilpady Pradeep Kumar	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100

## PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2023

## IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S DUTIES IN 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit telah memenuhi perannya dengan menyelenggarakan kegiatan yang sesuai tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menelaah dan memastikan ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
2. Menyampaikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Akuntan Publik (Audit Eksternal) untuk audit Laporan Keuangan tahun 2023.

During 2023, the Audit Committee has fulfilled its role by organizing activities following its duties and responsibilities, among others:

1. Reviewing and ensuring the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
2. Expressing an independent opinion in the event of a difference of opinion between Management and Accountants on the services provided.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding appointing a Public Accountant (External Audit) to audit the 2023 Financial Statements.

- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan.
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
- Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
- Review complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Fungsi nominasi dan remunerasi di dalam Perseroan dijalankan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sebagai komite pendukung Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah disesuaikan dengan Peraturan OJK Nomor 34/2014. Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas memberikan masukan serta rekomendasi terkait nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertanggungjawabkan pekerjaannya secara langsung kepada Dewan Komisaris.

The nomination and remuneration function within the Company is carried out by the Nomination and Remuneration Committee, which was established as a supporting committee of the Board of Commissioners. The establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee has been adjusted to OJK Regulation No. 34/2014. The Nomination and Remuneration Committee provides input and recommendations for nomination and remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors and is directly accountable to the Board of Commissioners.

#### KOMPOSISI, PERIODE, DAN MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/MS-Dir/CS/I/2023 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk tanggal 1 Januari 2023 yang saat ini menjabat dengan periode kesatu adalah sebagai berikut:

#### COMPOSITION, PERIOD, AND TERM OF OFFICE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number 005/MS-Dir/CS/I/2023 concerning Changes in the Nomination and Remuneration Committee of PT Murni Sadar Tbk dated January 1, 2023, which currently serves with the first term is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
1.	dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	2023 – 2026
2.	Irene Sumargo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	
3.	Lie Siok Kim	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	



## PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

### dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi | Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS yang juga merupakan Komisaris Independen Perusahaan. Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS diangkat sebagai ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/MS-Dir/CS/I/2023 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk tanggal 1 Januari 2023.

The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is held by Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS who is also an Independent Commissioner of the Company. Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS appointed as chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number 005/MS-Dir/CS/I/2023 concerning Changes in the Nomination and Remuneration Committee of PT Murni Sadar Tbk dated January 1, 2023.

Informasi mengenai profil Ibu dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS dapat dilihat pada bagian "Profil Dewan Komisaris" di bab "Profil Perusahaan" halaman 43.

Information regarding the profile of Mrs. dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS can be seen in the "Board of Commissioners Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 43.

### Irene Sumargo

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun. Ibu Irene Sumargo diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/MS-Dir/CS/I/2023 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk tanggal 1 Januari 2023. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.E) dari Universitas Darma Agung Medan pada tahun 2000.

Indonesian citizen, 50 years old. Mrs. Irene Sumargo appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number 005/MS-Dir/CS/I/2023 concerning Changes in the Nomination and Remuneration Committee of PT Murni Sadar Tbk dated January 1, 2023. She obtained her Bachelor of Management degree (S.E) from Darma Agung University Medan in 2000.

Memiliki perjalanan karier dengan berbagai jabatan seperti Manager HR & GA Perusahaan selama lebih dari 6 tahun (2015-saat ini), Manager Personalia PT Uniland Supra Utama selama 4 tahun (2000-2015), dan Asisten Manager Personalia PT Yuki Abadi selama 6 tahun (1993-1999).

She has a career journey with various positions such as HR & GA Manager of the Company for more than six years (2015-current), Personnel Manager of PT Uniland Supra Utama for four years (2000-2015), and Assistant Personnel Manager of PT Yuki Abadi for six years (1993-1999).

Ibu Irene Sumargo memiliki rangkap jabatan sebagai Manager HR & GA Perusahaan.

Mrs. Irene Sumargo currently has concurrent positions as HR & GA Manager of the Company.

### Lie Siok Kim

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun. Ibu Lie Siok Kim diangkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/MS-Dir/CS/I/2023 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk tanggal 1 Januari 2023. Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas di Wiyata Dharma, Medan pada tahun 1993.

Indonesian citizen, 48 years old. Mrs. Lie Siok Kim appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number 005/MS-Dir/CS/I/2023 concerning Changes in the Nomination and Remuneration Committee of PT Murni Sadar Tbk dated January 1, 2023. She completed high school at Wiyata Dharma, Medan, in 1993.

Memiliki riwayat pekerjaan di bidang keuangan seperti Supervisor Bidang Keuangan Perusahaan (2015-saat ini) dan Supervisor Bidang Keuangan PT Sumatrasarana Sekar Sakti (1993-2015).

She has a finance work history, such as Supervisor of Corporate Finance (2015-current) and Supervisor of Finance of PT Sumatrasarana Sekar Sakti (1993-2015).

Ibu Lie Siok Kim memiliki rangkap jabatan sebagai Supervisor Bidang Keuangan Perusahaan.

Mrs. Lie Siok Kim currently has concurrent positions as Supervisor of Corporate Finance.

## PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

Pelaksanaan tugas nominasi dan remunerasi dipenuhi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan berlandaskan pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi PT Murni Sadar Tbk yang telah disahkan Dewan Komisaris pada tanggal 21 Desember 2021. Keberadaan pedoman ini telah memenuhi ketentuan bagi Komite Nominasi

The implementation of nomination and remuneration duties is fulfilled by the Nomination and Remuneration Committee based on the Nomination and Remuneration Committee Guidelines of PT Murni Sadar Tbk, which was approved by the Board of Commissioners on December 21, 2021. This guideline has fulfilled the requirement for

dan Remunerasi untuk memiliki piagam dan menjadi pedoman kerja bagi anggota komite untuk bekerja secara independen, efisien, efektif, transparan, dan penuh tanggung jawab.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Peran menjadi bagian dari organ pendukung Dewan Komisaris dipenuhi melalui tugas dan tanggung jawab yang terbagi ke dalam fungsi nominasi dan fungsi remunerasi, yakni:

1. Terkait fungsi Nominasi
  - a. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
    - Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris.
    - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
    - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
    - Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
  - c. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
2. Terkait fungsi Remunerasi
  - a. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
    - Struktur Remunerasi.
    - Kebijakan atas Remunerasi.
    - Besaran atas Remunerasi.
  - b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komitmen untuk bekerja dengan independen, objektif, dan profesional tanpa benturan kepentingan maupun keberpihakan pada kepentingan pihak tertentu terus diimplementasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan fungsinya sebagai komite pendukung Dewan Komisaris. Seluruh anggota senantiasa memprioritaskan independensi sehingga tidak dapat dipengaruhi oleh pihak tertentu. Pengamalan komitmen ini telah ditunjang oleh tidak adanya hubungan afiliasi berupa hubungan keuangan, kepengurusan saham,

the Nomination and Remuneration Committee to have a charter and become a working guideline for committee members to work independently, efficiently, effectively, transparently, and responsibly.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The role of being part of the supporting organ of the Board of Commissioners is fulfilled through duties and responsibilities that are divided into the nomination function and the remuneration function, namely:

1. Related to the Nomination function
  - a. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
    - Composition of the positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
    - Policies and criteria required in the Nomination process.
    - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
    - Development program for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
  - b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on predetermined criteria.
  - c. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.
2. Related to the Remuneration function
  - a. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
    - Remuneration Structure.
    - Policy on Remuneration.
    - Amount of Remuneration.
  - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in relation to their performance.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE INDEPENDENCE STATEMENT

The commitment to work independently, objectively, and professionally without conflict of interest or partiality to the interests of certain parties continues to be implemented by the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its function as a supporting committee of the Board of Commissioners. All members always prioritize independence so that certain parties cannot influence them. Implementing this commitment has been supported by the absence of affiliation in financial, share management, or family relationships with the Board of



maupun keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Commissioners, Board of Directors, and/or Major and Controlling Shareholders.

## PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

## TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Irene Sumargo	Seminar: Perselisihan Hubungan Industrial Perusahaan Swasta Industrial Relations Disputes in Private Companies	23-25 Oktober 2023 October 23-25, 2023	Dinas Tenaga Kerja (Disnaker) Department of Manpower
	Seminar: Standarisasi & Fasilitasi Pengupahan Wage Standardization & Facilitation	5-7 Oktober 2023 October 5-7, 2023	Dinas Tenaga Kerja (Disnaker) Department of Manpower

## RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewajiban untuk mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Seluruh keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat serta agenda dan keputusannya dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila ada perbedaan pendapat (*dissenting opinions*).

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

The Nomination and Remuneration Committee has the obligation to hold meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months. All decisions are taken based on deliberation for consensus and the agenda and decisions are outlined in the minutes of the meeting, including if there are dissenting opinions.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., KIC, MARS	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100
Irene Sumargo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100
Lie Siok Kim	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100

## PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan menjalankan berbagai kegiatan yang relevan, antara lain:

1. Mengevaluasi kembali kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi untuk calon Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang meliputi proses analisis struktur jabatan, prosedur dan kriteria seleksi serta promosi;
2. Menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi (gaji, honorarium, serta tantiem) bagi anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris untuk dibahas oleh Dewan Komisaris; dan
3. Melakukan pembahasan atas remunerasi Direksi

## IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S DUTIES IN 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities by carrying out various relevant activities, among others:

1. Re-evaluate the policies and criteria required in the nomination process for candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, including the process of analyzing the position structure, procedures, and criteria for selection and promotion;
2. Prepare the structure, policy, and amount of remuneration (salary, honorarium, and tantiem) for members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners to be discussed by the Board of Commissioners; and
3. Discussing the remuneration of the Board of Directors

dengan mempertimbangkan pencapaian/KPI masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penetapan Remunerasi.

by considering the achievements/KPIs of each of the Board of Directors and the Board of Commissioners and providing recommendations to the Board of Commissioners for determining remuneration.

## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan pihak yang secara umum bertugas sebagai pihak penghubung antara Perusahaan dengan pihak-pihak eksternal; penanggung jawab aspek hubungan investor; pihak yang menjalankan proses dan prosedur kesekretariatan Perusahaan; serta pihak yang membantu Perseroan, Direksi, dan Dewan Komisaris untuk memenuhi prinsip kepatuhan, transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan dalam proses aktivitas operasional Perusahaan. Di dalam Perusahaan, Sekretaris Perusahaan menjadi organ pendukung Direksi yang diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

Di tahun 2023, Perusahaan telah menunjuk Bapak Armen Chandra sebagai Sekretaris Perusahaan pada tanggal 17 Januari 2023 menggantikan Bapak Anton Sudjarot.

The Corporate Secretary is a party that generally serves as a liaison between the Company and external parties; in charge of investor relations aspects; a party that carries out the Company's secretarial processes and procedures; and a party that assists the Company, the Board of Directors, and the Board of Commissioners to fulfill the principles of compliance, transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in the process of the Company's operational activities. In the Company, the Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors, appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

In 2023, the Company appointed Mr. Armen Chandra as Corporate Secretary on January 17, 2023, replacing Mr. Anton Sudjarot.

#### PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

#### CORPORATE SECRETARY PROFILE

##### Armen Chandra Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Bapak Armen Chandra diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/MS-Dir/CS/I/2023 tanggal 9 Januari 2023. Memperoleh gelar Sarjana Hukum (S.H) dari Universitas Darma Agung Medan pada tahun 1988.

Indonesian citizen, 59 years old. Mr. Armen Chandra appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No. 004/MS-Dir/CS/I/2023 dated January 9, 2023. He obtained his Bachelor of Law degree (S.H) from Darma Agung University Medan in 1988.

Memiliki beragam pengalaman kerja seperti Supervisor Legal Perusahaan (2021-sekarang), Regional Manager Retail Loan Operation Kredit PT Bank UOB (2014-2020), Wakil Kepala Divisi PT Bank UOB (2014), Business Manager PT Bank UOB (2007-2010), Wakil Pemimpin Cabang Jombang PT Bank Buana Indonesia (2002-2007), Wakil Pemimpin Cabang Batam di Bank Buana Indonesia (1999-2002), Wakil Pimpinan Cabang Pekanbaru Bank Buana Indonesia (1998-1999), Wakil Pimpinan Cabang Medan Bank Buana Indonesia (1996-1998).

He has a variety of work experience such as Legal Supervisor of the Company (2021-present), Regional Manager Retail Loan Operation Kredit of PT Bank UOB (2014-2020), Deputy Division Head of PT Bank UOB (2014), Business Manager of PT Bank UOB (2007-2010), Deputy Branch Manager Jombang of PT Bank Buana Indonesia (2002-2007), Deputy Branch Manager Batam of Bank Buana Indonesia (1999-2002), Deputy Branch Manager Pekanbaru of Bank Buana Indonesia (1998-1999), Deputy Branch Manager Medan of Bank Buana Indonesia (1996-1998).

Bapak Armen Chandra memiliki rangkap jabatan sebagai Supervisor Legal di Murni Teguh Memorial Hospital.

Mr. Armen Chandra currently has concurrent positions as Legal Supervisor at Murni Teguh Memorial Hospital.

#### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.

#### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has duties and responsibilities that generally include but are not limited to the following:

1. Adhere the development of the capital market, in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector.





- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.</li> <li>3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan;</li> <li>b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;</li> <li>c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;</li> <li>d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan</li> <li>e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</li> </ol> </li> <li>4. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market sector.</li> <li>3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;</li> <li>b. Submission of reports to the Financial Services Authority on time;</li> <li>c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;</li> <li>d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and</li> <li>e. Implementation of the company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.</li> </ol> </li> <li>4. Act as a liaison between the Company and the Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.</li> </ol> |
|---|--|

## PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

## TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE CORPORATE SECRETARY

Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Sosialisasi dan Focus Group Discussion (FGD) Peraturan Perundang-undangan di bidang obat tahun 2023 Socialization and Focus Group Discussion (FGD) of Laws and Regulations in the field of medicine in 2023	6 September 2023 September 6, 2023	BADAN POM Indonesian Food and Drug Authority
Pedalaman Peraturan BEI No.I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi In-depth IDX Regulation No.I-E regarding Obligation to Submit Information	5 April 2023 April 5, 2023	ICSA
Strengthening the Board's Succession : A framework for Board Performance & Evaluation	27 Juni 2023 June 27, 2023	ICSA
Pedalaman POJK No.42/POJK.04/2020 In-depth POJK No.42/POJK.04/2020	13 Juli 2023 July 13, 2023	ICSA
CG Officer Workshop Series Investor Relations Batch 3	19-20 September 2023 September 19-20, 2023	ICSA
Workshop : Listed Companies Compliance Refreshment	3 Oktober 2023 October 3, 2023	ICSA

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

## IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES IN 2023

Selama tahun 2023, fungsi Sekretaris Perusahaan telah dilaksanakan sepenuhnya melalui pelaksanaan berbagai kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya sebagai pihak pendukung kinerja Direksi, antara lain:

During 2023, the function of the Corporate Secretary has been fully implemented through the implementation of various activities by its duties and responsibilities as a supporting party to the performance of the Board of Directors, among others:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjang tugas Direksi dalam menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 16 Juni 2023.</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan <i>Public Expose</i> Tahunan di tahun 2023 pada 16 Juni 2023.</li> <li>3. Menyelenggarakan rapat-rapat Direksi sepanjang tahun 2023.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporting the duties of the Board of Directors in organizing the Annual General Meeting of Shareholders on June 16, 2023.</li> <li>2. Organizing the Annual <i>Public Expose</i> in 2023 on June 16, 2023.</li> <li>3. Organize Board of Directors meetings throughout 2023.</li> </ol> |
|---|--|

4. Memastikan kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan di tahun 2023, sehingga rapat dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
  5. Menyelenggarakan rapat-rapat Dewan Komisaris bersama Direksi di tahun 2023.
  6. Membuat notulen/risalah rapat atas rapat-rapat internal Direksi dan internal Dewan Komisaris.
  7. Memastikan Laporan Tahunan telah memuat informasi yang dipersyaratkan oleh Peraturan BEI.
  8. Memastikan Laporan Tahunan telah disampaikan tepat waktu kepada OJK dan tersedia untuk pemegang saham.
  9. Membantu Direksi dalam hal keterbukaan informasi yang disampaikan kepada OJK, BEI dan masyarakat.
4. Ensure the presence of the BOC in the BOC meeting held in 2023 so that the meeting can make valid and binding decisions.
  5. Organize Board of Commissioners meetings with the Board of Directors in 2023.
  6. Prepare minutes of meetings for internal meetings of the Board of Directors and internal meetings of the Board of Commissioners.
  7. Ensure the Annual Report contains the information required by the IDX Regulations.
  8. Ensure the Annual Report is submitted on time to the OJK and made available to shareholders.
  9. Assist the Board of Directors regarding information disclosure submitted to OJK, IDX, and the public.

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan unit yang berfungsi melakukan pemeriksaan dan konsultasi (apabila diperlukan) di Perusahaan secara independen dan objektif. Tujuan dari fungsi tersebut adalah untuk mengembangkan mutu performa bisnis Perusahaan seperti meningkatkan nilai tambah, menjaga aktiva, memperbaiki efisiensi operasional, pengelolaan risiko, dan sistem pengendalian internal Perusahaan.

Unit Audit Internal berada di bawah Direksi dan bertugas membantu manajemen melalui saran atau rekomendasi dalam hal evaluasi dan peningkatan efektivitas dari pengelolaan risiko serta pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan. Proses tersebut dilakukan dengan pendekatan yang sistematis untuk mencapai tujuan.

The Internal Audit Unit is a unit that functions to conduct examinations and consultations (if needed) in the Company independently and objectively. This function aims to develop the quality of the Company's business performance, such as increasing added value, safeguarding assets, improving operational efficiency, risk management, and the Company's internal control system.

The Internal Audit Unit is under the Board of Directors and is tasked with assisting management through advice or recommendations in terms of evaluating and improving the effectiveness of risk management and internal control and corporate governance processes. The process is carried out with a systematic approach to achieve goals.

#### PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

#### HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE

##### Rudy

Kepala Unit Audit Internal | Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun. Bapak Rudy diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/MS-Dir/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E) dari Universitas Methodist Indonesia pada tahun 2000.

Indonesian citizen, 47 years old. Mr. Rudy appointed as Head of Internal Audit Unit based on Board of Directors Decree Number 002/MS-Dir/CS/XII/2021 dated December 21, 2021. He obtained his Bachelor of Economy degree (S.E) from Indonesian Methodist University in 2000.

Memiliki riwayat pekerjaan dengan berbagai posisi, antara lain sebagai Kepala Unit Audit Internal PT Murni Sadar Tbk (Desember 2021-sekarang), Supervisor Audit di PT SumatraSarana Sekar Sakti (November 2018-Desember 2021), Manager Internal Audit di beberapa group perusahaan yang berlokasi di Medan seperti Wiraland Property Group (September 2015-Oktober 2018), Shamrock Group (Februari 2012-Maret 2013), Duta Marga Group (Agustus 2010-Januari 2012), dan Hermes Group (April 2008-Juli 2010).

He has a work history with various positions, including as Head of Internal Audit Unit at PT Murni Sadar Tbk (December 2021-present), Audit Supervisor at PT SumatraSarana Sekar Sakti (November 2018-December 2021), Internal Audit Manager at several group companies located in Medan such as Wiraland Property Group (September 2015-October 2018), Shamrock Group (February 2012-March 2013), Duta Marga Group (August 2010-January 2012), and Hermes Group (April 2008-July 2010).

Saat ini Bapak Rudy tercatat sebagai salah satu anggota The Institute of Internal Auditor Indonesia (IIA).

Mr. Rudy is currently a member of The Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA).



## SERTIFIKASI PROFESI UNIT AUDIT INTERNAL

Kinerja Unit Audit Internal Perusahaan di tahun 2023 telah didukung oleh sertifikasi profesi berupa Auditor ISO 900:2008 dari Premysis Consulting.

## STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Sebagaimana dimuat dalam Peraturan OJK No. 56/2015, struktur Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih dan dipimpin oleh kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal berkedudukan di bawah Direksi. Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama serta mempertanggung jawabkan hasil kerja kepada Direktur Utama.

Pada tahun 2023, komposisi Unit Audit Internal Perusahaan terdiri dari 2 (dua) orang dengan 1 (satu) Kepala Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dan 1 (satu) orang staf Auditor Internal.

## PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Fungsi Unit Audit Internal sebagai organ pendukung Direksi didukung dengan adanya Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan Direksi dan disetujui Dewan Komisaris pada tanggal 21 Desember 2021. Piagam Audit Internal memuat berbagai komponen terkait tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal di Perusahaan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 56/2015.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap hal-hal sebagai berikut:

1. Risiko-risiko yang mungkin akan timbul untuk dilakukan identifikasi dan dikelola secara tepat;
2. Informasi keuangan dan operasional;
3. Efisiensi sumber daya perusahaan untuk dikelola secara ekonomis dan dijaga secara memadai; dan
4. Tindakan-tindakan yang dilakukan unit-unit kerja dalam Perusahaan sesuai dengan kebijakan, standar dan prosedur serta peraturan dan hukum yang berlaku.

Secara rinci, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana dan Anggaran Aktivitas Audit Internal Tahunan berdasarkan prioritas risiko sesuai dengan tujuan Perusahaan;
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di seluruh bidang kegiatan Perusahaan;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen, serta membuat laporan tertulis hasil audit setiap bulan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi Perusahaan dan Dewan Komisaris dengan tembusan Komite Audit;

## INTERNAL AUDIT UNIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

The performance of the Company's Internal Audit Unit in 2023 has been supported by professional certification in the form of ISO 900:2008 Auditor from Premysis Consulting.

## STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

As stated in OJK Regulation No. 56/2015, the Internal Audit Unit structure consists of 1 (one) or more internal auditors and is led by the head of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit is subordinate to the Board of Directors. The Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director and is accountable for its work to the President Director.

In 2023, the composition of the Company's Internal Audit Unit consisted of 2 (two) people with 1 (one) Head of Internal Audit Work Unit (SKAI) and 1 (one) Internal Auditor staff.

## INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The function of the Internal Audit Unit as a supporting organ of the Board of Directors is supported by the Internal Audit Charter, which was determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners on December 21, 2021. The Internal Audit Charter contains various components related to the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit in the Company following OJK Regulation No. 56/2015.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is responsible for supervising the following matters:

1. The risks that may arise must be identified and managed appropriately;
2. Financial and operational information;
3. Efficiency of company resources to be managed economically and adequately maintained; and
4. Actions taken by working unit within the Company are in accordance with policies, standards and procedures and applicable laws and regulations.

In detail, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare and implement the Annual Internal Audit Activity Plan and Budget based on risk priorities in accordance with the Company's objectives;
2. Carry out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in all areas of the Company's activities;
3. Verify and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on audited activities at all levels of management, and make a written report on audit results every month and submit the report to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners with a copy of the Audit Committee;

5. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
  6. Bekerja sama dan berkomunikasi langsung dengan Komite Audit;
  7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
  8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. Dalam melakukan tugasnya secara efektif, AI memiliki akses penuh atas seluruh catatan, aktiva dan personal yang relevan dengan pelaksanaan audit. Dalam melaksanakan tugas auditnya, AI dapat berkoordinasi dengan auditor eksternal Perusahaan.
5. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
  6. Cooperate and communicate directly with the Audit Committee;
  7. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out;
  8. Conducting special inspection if needed. In carrying out its duties effectively, AI has full access to all records, assets and personnel relevant to the conduct of the audit. In carrying out its audit duties, AI can coordinate with the Company's external auditors.

## PELATIHAN DAN/ATAU PENDIDIKAN UNIT AUDIT INTERNAL

## TRAINING AND/OR EDUCATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Trends & Challenges Internal Audit 2022-2023	16 Januari 2023 January 16, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Jakarta
G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan For Internal Auditor	23 Februari 2023 February 23, 2023	The Institute of Internal Auditor – Indonesia (IIAI) - Jakarta
Integrity Management for Internal Ethics Related	21 September 2023 September 21, 2023	The Institute of Internal Auditor – Indonesia (IIAI) - Jakarta
Financial Risk Management	16 September 2023 September 16, 2023	UNLOCK
"Indonesia Economy Quarter 3 2023, Outlook 2024"	7 Oktober 2023 October 7, 2023	Murni Teguh
Internal Control & Fraud Detection	14 Oktober 2023 October 14, 2023	Accounting Academy

## PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah memenuhi tugasnya sebagai organ pendukung Direksi dalam bentuk pelaksanaan berbagai kegiatan, antara lain:

1. Menganalisa dan mengevaluasi *Risk Management* pada Perusahaan.
2. Mengawasi penerapan *Good Corporate Governance* yang dijalankan di tahun 2023.
3. Mengawasi aktivitas *corporate* pada beberapa aspek yaitu aspek keterbukaan informasi, legalitas, akuntansi, dan keuangan serta penerapan aspek kepatuhan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada manajemen terkait, Direktur Utama dan Dewan Komisaris atau Komite Audit.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

## IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES IN 2023

During 2023, the Internal Audit Unit has fulfilled its duties as a supporting organ of the Board of Directors in the form of implementing various activities, among others:

1. Analyze and evaluate *Risk Management* in the Company.
2. Oversee the implementation of *Good Corporate Governance* in 2023.
3. Supervise corporate activities in several aspects, namely information disclosure, legality, accounting, and finance, and apply compliance aspects following applicable regulations.
4. Provide suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and submit the report to the relevant management, President Director, and Board of Commissioners or Audit Committee.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions.



# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Bagi Perseroan, keberadaan sistem pengendalian internal yang memadai memiliki peran besar dalam menunjang pengelolaan Perusahaan secara maksimal dan menghasilkan pencapaian kerja yang memuaskan. Untuk itu, Perusahaan menyusun kebijakan yang berkaitan dengan sistem pengendalian internal dan dilaksanakan dengan senantiasa ditinjau oleh organ-organ Perusahaan terkait seperti Komite Audit dan Unit Audit Internal.

Sistem pengendalian internal Perusahaan mencakup pengendalian keuangan dan operasional serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dengan tujuan untuk mendukung Perusahaan menjalankan bisnis secara efektif dan efisien, memenuhi tingkat kepatuhan pada peraturan yang berlaku, mengamankan aset-aset milik Perusahaan, dan meraih performa yang sesuai target.

### TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Penerapan sistem pengendalian internal sepanjang tahun 2023 telah dikaji pelaksanaannya. Dari hasil pemantauan tersebut, secara keseluruhan sistem pengendalian internal untuk tahun 2023 telah terlaksana secara efektif dan memadai. Hasil ini akan dijadikan sebagai salah satu bahan evaluasi untuk membantu Perusahaan dalam meningkatkan kualitas dan efektivitas penerapan sistem pengendalian internal ke depannya. Dengan demikian, Perusahaan dapat memberikan layanan kesehatan terbaik yang berpengaruh besar dalam meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

### PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Melihat hasil peninjauan atas sistem pengendalian internal yang diterapkan sepanjang tahun 2023, Manajemen menilai tingkat kecukupannya telah terpenuhi dan telah sesuai dengan target yang diharapkan. Di tahun 2023, Manajemen memandang sistem pengendalian internal telah cukup memadai dalam memberikan keyakinan yang wajar atas pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan Perusahaan atas regulasi yang berlaku.

Secara umum, tidak terdapat kelemahan pengendalian internal yang material yang teridentifikasi sepanjang tahun 2023.

For the Company, an adequate internal control system has a significant role in supporting the management of the Company to the maximum and producing satisfactory work achievements. To that end, the Company develops policies relating to the internal control system, implemented with constant review by relevant organs, such as the Audit Committee and Internal Audit Unit.

The Company's internal control system includes financial and operational control and compliance with laws and regulations to support the Company to conduct business effectively and efficiently, fulfilling the level of compliance with applicable regulations, securing the Company's assets, and achieving targeted performance.

### REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The implementation of the internal control system throughout 2023 has been reviewed. From the monitoring results, the overall internal control system for 2023 has been implemented effectively and adequately. These results will be used as one of the evaluation materials to assist the Company in improving the quality and effectiveness of implementing the internal control system in the future. Thus, the Company can provide the best health services that have a significant influence in improving the quality of public health.

### MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on the review of the internal control system implemented throughout 2023, Management considers that the level of adequacy has been met and has met the expected target. In 2023, Management considers that the internal control system is sufficient to provide reasonable assurance of effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, and the Company's compliance with applicable regulations.

In general, no material internal control weaknesses were identified during 2023.

# Manajemen Risiko

## Risk Management

Adanya sistem manajemen risiko yang efektif dan efisien menunjang Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan untuk menjalankan operasional rumah sakit secara aman, kondusif, dan bermanfaat besar bagi pasien. Maka, Perusahaan terus mengutamakan implementasi manajemen risiko yang tepat dan sesuai dengan bidang usaha Perseroan dengan melakukan identifikasi berbagai risiko yang berpotensi dihadapi Perusahaan dan menyusun langkah mitigasi yang dinilai mampu mengatasi risiko-risiko tersebut.

### JENIS RISIKO DAN UPAYA MITIGASI

#### Kelompok Risiko

1. Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan dan Perusahaan Anak
  - a. Risiko kurangnya kepercayaan publik pada sistem pelayanan kesehatan dan infrastruktur kesehatan dalam negeri
2. Risiko usaha yang bersifat material baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat mempengaruhi hasil usaha dan kondisi keuangan Perusahaan dan Perusahaan Anak
  - a. Risiko tidak dapat menarik dan mempertahankan para dokter, perawat, dan tenaga profesional kesehatan lainnya
  - b. Risiko persaingan usaha dari rumah sakit atau penyedia layanan kesehatan lainnya
  - c. Risiko perubahan peraturan perundang-undangan dan perizinan yang berlaku dalam bidang kesehatan
  - d. Risiko aksi korporasi dan investasi
  - e. Risiko perubahan teknologi
  - f. Risiko rumah sakit milik Perusahaan dan Perusahaan Anak menghadapi gugatan malpraktik
  - g. Risiko pandemi COVID-19 dan wabah penyakit menular lain yang berpotensi membahayakan jiwa atau berdampak negatif terhadap operasi Perusahaan dan Perusahaan Anak
3. Risiko Umum
  - a. Risiko kondisi perekonomian secara makro atau global
  - b. Risiko tuntutan atau gugatan hukum
  - c. Risiko kebijakan pemerintah
  - d. Risiko kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku terkait bidang kesehatan
4. Risiko bagi Investor
  - a. Risiko Likuiditas Saham
  - b. Risiko Harga Saham yang Dapat Berfluktuasi

An effective and efficient risk management system supports the Company as a health service provider in carrying out hospital operations safely, optimally, and beneficially for patients. Therefore, the Company continues to prioritize implementing appropriate risk management following the Company's business field by identifying various risks that the Company has the potential to face and developing mitigation measures that are considered capable of overcoming these risks.

### TYPES OF RISKS AND MITIGATION MEASURES

#### Risk Group

1. Main risks that have a significant influence on the business continuity of the Company and Subsidiaries
  - a. Risk of lack of public trust in the domestic health care system and health infrastructure
2. Business risks are material, either directly or indirectly that may affect the business results and financial conditions of the Company and Subsidiaries
  - a. The risk of not being able to attract and retain doctors, nurses and other health professionals
  - b. Risk of competition from hospitals or other health care providers
  - c. The risk of changes to the applicable laws and permits in the health sector
  - d. Corporate action and investment risks
  - e. Risk of technological change
  - f. The risk of hospitals belonging to the Company and Subsidiaries facing malpractice lawsuits
  - g. The risk of the COVID-19 pandemic and other infectious disease outbreaks that have the potential to endanger life or have a negative impact on the operations of the Company and its Subsidiaries
3. General Risks
  - a. Risk of macro or global economic conditions
  - b. Risk of lawsuits or claim
  - c. Government policy risk
  - d. Risk of compliance with applicable laws and regulations related to the health sector
4. Risks for Investors
  - a. Stock Liquidity Risk
  - b. Risk of Fluctuating Stock Prices



- c. Risiko Kemampuan Perusahaan Membayar Dividen di Masa Depan akan Bergantung pada Laba Ditahan, Kondisi Keuangan, Arus Kas dan Kebutuhan Modal Kerja di Masa Depan
- d. Risiko Penjualan Saham di Masa Datang dapat Mempengaruhi Harga Pasar Saham Perusahaan

- c. Risk of the Company's ability to pay dividends in the future will depend on retained earnings, financial condition, cash flow and future working capital requirements
- d. The Risk of Sale of shares in the Future Can Affect the Market Price of the Company's Shares

### Strategi Manajemen Risiko

1. Risiko kurangnya kepercayaan publik pada sistem pelayanan kesehatan dan infrastruktur kesehatan dalam negeri

Meningkatkan kepercayaan publik dan pelanggan menjadi komitmen Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan. Hal tersebut direalisasikan dengan secara rutin melakukan survei kepuasan pasien di setiap rumah sakit Perusahaan. Perusahaan juga menjalankan setiap kegiatan operasional rumah sakit dengan mengacu pada standar WHO sebagai organisasi yang menaungi bidang kesehatan.

2. Risiko tidak dapat menarik dan mempertahankan para dokter, perawat, dan tenaga profesional kesehatan lainnya

Untuk menjamin ketersediaan tenaga kesehatan, Perusahaan dan Perusahaan Anak menjalin kerja sama dengan beberapa universitas seperti Universitas Sumatera Utara dan Universitas HKBP Nommensen untuk ketersediaan tenaga dokter dan STIKES Murni Teguh untuk ketersediaan tenaga perawat. Perusahaan juga memberikan garansi pendapatan minimum untuk dokter tetap dan mengakomodir pelatihan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk para dokter, perawat, serta tenaga profesional. Perusahaan juga menyediakan berbagai sarana penunjang lainnya yang membantu dalam peningkatan remunerasi dokter, seperti divisi *marketing* yang memadai dan peralatan terkini, guna menambah penerimaan pasien baru dan retensi atas pasien lama.

3. Risiko persaingan usaha dari rumah sakit atau penyedia layanan kesehatan lainnya

Guna menjaga tingkat persaingan di industri kesehatan, Perusahaan dan Perusahaan Anak mengambil langkah efisiensi biaya dan operasional serta melakukan pengembangan layanan unggulan dan memberikan layanan terbaik dengan harga yang kompetitif. Perusahaan memiliki keunggulan berupa layanan Onkologi dan Kardiovaskular terbaik di Medan yang didukung salah satu peralatan radiotherapy tercanggih di Indonesia. Kedua layanan ini dan layanan lainnya akan terus dikembangkan oleh Perusahaan untuk menciptakan daya saing yang lebih baik.

### Risk Management Strategies

1. Risk of lack of public trust in the domestic health care system and health infrastructure

Increasing public and customer trust is the Company's commitment as a healthcare provider. This is realized by routinely conducting patient satisfaction surveys at each of the Company's hospitals. The Company also carries out every operational activity of the hospital by referring to WHO standards as an organization that oversees the health sector.

2. The risk of not being able to attract and retain doctors, nurses and other health professional

To ensure the availability of health workers, the Company and its Subsidiaries collaborate with several universities such as the University of North Sumatra and HKBP Nommensen University for the availability of doctors and STIKES Murni teguh for the availability of nurses. The Company also provides a minimum income guarantee for permanent doctors and accommodates science and technology training and development for doctors, nurses, and professionals. The company also provides various other supporting facilities that help in increasing the remuneration of doctors, such as an adequate marketing division and up-to-date equipment, to increase new patient admissions and retention of existing patients.

3. Risk of business competition from hospitals or other health care providers

To maintain the level of competition in the healthcare industry, the Company and its Subsidiaries take cost and operational efficiency measures and develop superior services and provide the best services at competitive prices. The Company has the advantage of the best Oncology and Cardiovascular services in Medan supported by one of the most advanced radiotherapy equipment in Indonesia. Both these and other services will continue to be developed by the Company to create better competitiveness.

4. Risiko perubahan peraturan perundang-undangan dan perizinan yang berlaku dalam bidang kesehatan

Perusahaan dan Perusahaan Anak senantiasa memperhatikan perkembangan peraturan perundang-undangan dan perizinan yang berlaku di bidang kesehatan dan segera melakukan penyesuaian jika ditemukan adanya perubahan pada kebijakan tersebut agar seluruh aktivitas operasional rumah sakit dapat berjalan dengan baik dan lancar.

5. Risiko aksi korporasi dan investasi

Dalam melaksanakan strategi perluasan usaha atau investasi untuk menjaga kelangsungan bisnis, Perusahaan senantiasa menerapkan langkah studi kelayakan atas perluasan usaha atau investasi yang akan dilakukan untuk ditinjau lebih lanjut.

6. Risiko perubahan teknologi

Perkembangan teknologi kesehatan saat ini bergerak sangat cepat, dan Perusahaan didorong untuk bisa beradaptasi agar bisa memberikan layanan kesehatan yang semakin optimal. Untuk ini, Perusahaan dan Perusahaan Anak senantiasa memperbaharui peralatan medis yang dimiliki dan melakukan perawatan secara berkala untuk mencegah potensi kerusakan peralatan yang bisa terjadi. Di samping itu, Perusahaan juga senantiasa mengikuti perkembangan teknologi informasi dan terus meningkatkan teknologi rumah sakit yang dimiliki melalui perencanaan penerapan teknologi medis berbasis *Artificial Intelligence* yang diterapkan pada catatan medis, analisis biaya rumah sakit, serta analisis dan diagnosis medis pasien agar lebih akurat, efisien, dan memberikan pelayanan yang optimal bagi pasien.

7. Risiko rumah sakit milik Perusahaan dan Perusahaan Anak menghadapi gugatan malpraktik

Dalam memberikan layanan kesehatan, Perusahaan dan Perusahaan Anak senantiasa mengutamakan kehati-hatian dan ketelitian serta memastikan seluruh prosedur medis telah dijalankan secara tepat dan aman serta sesuai dengan standar yang berlaku. Setiap dokter yang bertugas di rumah sakit Perusahaan dan Perusahaan Anak juga dipastikan telah memiliki asuransi malpraktik untuk melindungi Perusahaan dari masalah hukum.

8. Risiko wabah penyakit menular lain yang berpotensi membahayakan jiwa atau berdampak negatif terhadap operasi.

Wilayah operasional Perusahaan dan Perusahaan Anak menjadi pusat kegiatan pengobatan sehingga Perusahaan senantiasa memastikan seluruh rumah sakit menjadi tempat yang aman untuk masyarakat

4. Risk of changes in applicable laws and regulations and licensing in the health sector

The Company and Subsidiaries always pay attention to the development of laws and regulations and licenses applicable in the health sector and immediately make adjustments if there are changes to the policy so that all hospital operational activities can run well and smoothly.

5. Risk of corporate action and investment

In implementing business expansion or investment strategies to maintain business continuity, the Company always applies feasibility study steps on business expansion or investment to be carried out for further review.

6. Risk of technological change

The development of health technology is currently moving very fast, and the Company is encouraged to be able to adapt to provide increasingly optimal health services. For this reason, the Company and its Subsidiaries constantly update their medical equipment and conduct regular maintenance to prevent potential equipment damage. In addition, the Company also keeps abreast of the development of information technology and continues to improve its hospital technology through planning the application of Artificial Intelligence-based medical technology applied to medical records, hospital cost analysis, and patient medical analysis and diagnosis to be more accurate, efficient, and provide optimal service for patients.

7. The risk of hospitals belonging to the Company and Subsidiaries facing malpractice lawsuits

In providing health services, the Company and its Subsidiaries always prioritize prudence and accuracy and ensure that all medical procedures are carried out properly and safely, and following applicable standards. Every doctor on duty in the Company's hospitals and subsidiaries is also ensured to have malpractice insurance to protect the Company from legal problems.

8. The risk of other infectious disease outbreaks that have the potential to be life-threatening or have a negative impact on operations.

The operational areas of the Company and its Subsidiaries are the center of medical activities so the Company always ensures that all hospitals are safe places for the community to meet their health needs.





memenuhi kebutuhan kesehatannya. Beberapa hal yang dilakukan antara lain:

- a. Memastikan rumah sakit tetap steril dalam penanganan wabah penyakit menular sesuai SOP yang berlaku;
- b. Memberi kemudahan kepada pasien untuk mendapatkan pelayanan pengobatan baik dari segi pelayanan pelanggan maupun segi teknologi, termasuk konsultasi kesehatan secara *online* dan pengantaran obat dari pihak rumah sakit kepada pasien dengan tepat dan cepat;
- c. Melaksanakan program pemeriksaan kesehatan sebagaimana dibutuhkan oleh masyarakat; dan
- d. Memberikan edukasi secara komprehensif dan menyeluruh kepada Masyarakat atas tindakan keamanan yang dilakukan serta pengendalian yang dilakukan oleh pihak rumah sakit dalam menanggapi wabah penyakit menular.

## TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Di tahun 2023, peninjauan terhadap risiko yang dihadapi sepanjang tahun dan upaya mitigasinya telah dilakukan Perusahaan secara menyeluruh. Berdasarkan peninjauan tersebut, Perusahaan menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan efektif dan mampu menekan potensi risiko memberi dampak negatif bagi usaha Perusahaan. Secara berkelanjutan, Perusahaan terus meningkatkan mutu implementasi sistem manajemen risiko sehingga aktivitas usaha Perusahaan dapat terus berjalan baik dan memberi makna positif bagi pasien, masyarakat, hingga para pemegang saham.

## PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Manajemen menilai sistem manajemen risiko yang diterapkan di tahun 2023 telah berjalan dengan baik dan memiliki tingkat kecukupan yang tepat dengan yang diharapkan. Menurut Manajemen, sistem manajemen risiko Perusahaan sepanjang tahun 2023 telah mampu membantu Perusahaan dalam menghindari potensi dampak negatif yang dapat diciptakan dari risiko-risiko yang dimiliki Perusahaan.

Some of the things that are done include:

- a. Ensure that the hospital remains sterile in handling infectious disease outbreaks according to applicable SOP;
- b. Providing convenience for patients to obtain medical services both in terms of customer service and technology, including online health consultations and drug delivery from the hospital to patients appropriately and quickly;
- c. Carry out health check-up programs as needed by the community; and
- d. Provide comprehensive and complete education to the public on the safety measures taken and controls carried out by the hospital in response to infectious disease outbreaks.

## REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2023, a thorough review of the risks faced during the year and their mitigation efforts was conducted by the Company. Based on the review, the Company assesses that the risk management system has been running effectively and can reduce the potential risk of harming the Company's business. On an ongoing basis, the Company continues to improve the quality of risk management system implementation so that the Company's business activities can continue to run well and provide positive meaning for patients, the community, and shareholders.

## MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Management assesses that the risk management system implemented in 2023 has been running well and has the right level of adequacy as expected. According to the Management, the Company's risk management system throughout 2023 has been able to assist the Company in avoiding potential negative impacts that can be created from the risks owned by the Company.

# Perkara Penting

## Legal Cases

Di tahun 2023, baik Perusahaan, Perusahaan Anak, Dewan Komisaris, maupun Direksi tidak menghadapi perkara penting yang memiliki sifat hukum dan berdampak material.

In 2023, neither the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, nor the Board of Directors faced any critical cases with legal nature and material impact.

# Sanksi Administratif

## Administrative Sanction

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat adanya sanksi administratif yang diberikan kepada Perusahaan, Perusahaan Anak, Dewan Komisaris, maupun Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan atau otoritas lainnya yang berwenang.

As of December 31, 2023, no administrative sanctions are given to the Company, Subsidiaries, Board of Commissioners, or Board of Directors by the Financial Services Authority or other competent authorities.

# Kode Etik

## Code of Ethics

Terselenggaranya lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif bernilai sangat penting bagi Perusahaan. Hal ini terutama didorong karena keberadaan lingkungan kerja yang positif dapat membawa peningkatan kualitas kerja seluruh insan rumah sakit. Sebagai badan usaha yang mengutamakan kualitas layanan, Perusahaan memastikan seluruh insan mulai dari Manajemen, karyawan, hingga tenaga kesehatan dapat mengedepankan perilaku yang beretika sehingga tercipta suasana rumah sakit yang aman dan kekeluargaan sekaligus tumbuh dan terjaganya tingkat kepercayaan pasien di rumah sakit.

Salah satu langkah Perusahaan dalam mewujudkan kedua hal tersebut adalah dengan menyusun dan menerapkan Kode Etik yang telah ditetapkan dalam Peraturan Murni Teguh Memorial Hospital Nomor 221/SK/MTMH/II/2022 tentang Kode Etik Rumah Sakit dan Kode Etik Perilaku Tenaga Kesehatan di Murni Teguh Memorial Hospital pada Januari 2022.

Kode etik perilaku ini hadir menjadi pedoman dalam berperilaku di rumah sakit guna membantu menciptakan dan mempertahankan integritas serta menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan nyaman di mana setiap orang dihargai dan dihormati setara. Kode etik ini berlaku bagi setiap insan Perusahaan, terutama para tenaga kesehatan yang bekerja di rumah sakit.

### POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode etik Perusahaan mengatur contoh jenis perilaku di dalam rumah sakit yang terbagi menjadi perilaku yang pantas dan perilaku yang tidak pantas dilakukan dengan rincian sebagai berikut:

1. Perilaku yang Pantas  
Tenaga kesehatan tidak dapat dikenakan sanksi jika berperilaku pantas, sebagaimana contoh-contoh di bawah ini.
  - a. Penyampaian pendapat pribadi atau profesional pada saat diskusi, seminar, atau pada situasi lain:

Implementing a safe, comfortable, and conducive work environment is vital for the Company. This is mainly driven by the fact that a positive work environment can increase all hospital personnel's work quality. As a business entity that prioritizes service quality, the Company ensures that all people, from Management to employees and health workers, can promote ethical behavior to create a safe and family-like hospital atmosphere and grow and maintain patient trust.

One of the Company's steps in realizing these two things is by compiling and implementing the Code of Ethics which has been stipulated in Murni Teguh Memorial Hospital Regulation Number 221/SK/MTMH/II/2022 concerning the Hospital Code of Ethics and Code of Conduct for Health Workers at Murni Teguh Memorial Hospital in January 2022.

This code of conduct serves as a guideline for behavior in the hospital to help create and maintain integrity and create a safe, healthy, and comfortable work environment where everyone is valued and respected equally. This code of ethics applies to everyone in the Company, especially the health workers in the hospital.

### CODE OF ETHICS PRINCIPLES

The Company's code of ethics regulates examples of types of behavior within the hospital which are divided into appropriate behavior and inappropriate behavior with the following details:

1. Appropriate Behavior  
Health workers cannot be penalized if they behave appropriately, as in the examples below.
  - a. Submission of personal or professional opinions during discussions, seminars, or other situations:



- Penyampaian pendapat untuk kepentingan pasien kepada pihak lain (dokter, perawat, atau direksi rumah sakit) dengan cara yang pantas dan sopan
  - Pandangan profesional
  - Penyampaian pendapat pada saat diskusi kasus.
- b. Penyampaian ketidaksetujuan atau ketidakpuasan atas kebijakan melalui tata cara yang berlaku di rumah sakit tersebut.
  - c. Menyampaikan kritik konstruktif atau kesalahan pihak lain dengan cara yang tepat, tidak bertujuan untuk menjatuhkan atau menyalahkan pihak tersebut.
  - d. Menggunakan pendekatan kooperatif untuk menyelesaikan masalah.
  - e. Menggunakan bahasa yang jelas, tegas, dan langsung sesuai dengan kebutuhan situasi dan kondisi pasien, misalnya penanganan pasien gawat darurat.
2. Perilaku yang Tidak Pantas
- Tenaga kesehatan dapat dikenakan sanksi jika berperilaku tidak pantas, sebagaimana contoh-contoh di bawah ini:
- a. Merendahkan atau mengeluarkan perkataan tidak pantas kepada pasien, dan/atau keluarganya.
  - b. Dengan sengaja menyampaikan rahasia, aib, atau keburukan orang lain.
  - c. Menggunakan bahasa yang mengancam, menyerang, merendahkan, atau menghina.
  - d. Membuat komentar yang tidak pantas tentang tenaga medis di depan pasien atau di dalam rekam medis.
  - e. Tidak peduli, tidak tanggap terhadap permintaan pasien atau tenaga kesehatan lain.
  - f. Tidak mampu bekerja sama dengan anggota tim asuhan pasien atau pihak lain tanpa alasan yang jelas.
  - g. Perilaku yang dapat diartikan sebagai menghina, mengancam, melecehkan, atau tidak bersahabat kepada pasien dan/atau keluarganya.
  - h. Melakukan pelecehan seksual baik melalui perkataan ataupun perbuatan kepada pasien atau keluarga pasien.

- Conveying opinions for the benefit of patients to other parties (doctors, nurses, or hospital directors) in an appropriate and polite manner
  - Professional Outlook
  - Submission of opinions during the case discussion.
- b. Submission of disagreement or dissatisfaction with the policy through the procedures that apply in the hospital.
  - c. Conveying constructive criticism or the other party's mistakes in an appropriate manner, not aimed at bringing down or blaming the party.
  - d. Using a cooperative approach to solving problems.
  - e. Use clear, firm, and direct language according to the needs of the patient's situation and condition, such as handling emergency patients.

2. Inappropriate Behavior
- Health workers may be penalized if they behave inappropriately, as in the examples below:
- a. Degrading or issuing inappropriate words to patients, and/or their families.
  - b. Intentionally conveying the secrets, disgrace, or ugliness of others.
  - c. Using threatening, offensive, demeaning, or insulting language.
  - d. Making inappropriate comments about medical personnel in front of patients or in medical records.
  - e. Not caring, not responsive to requests from patients or other health workers.
  - f. Unable to cooperate with members of the patient care team or other parties for no apparent reason.
  - g. Behavior that can be interpreted as insulting, threatening, harassing, or unfriendly to the patient and/or their families.
  - h. Committing sexual harassment through words or actions to the patient or the patient's family.

## SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Dalam rangka mewujudkan penerapan kode etik yang efektif di seluruh lini, Perusahaan menyelenggarakan sosialisasi dengan rutin dan menyeluruh. Seluruh karyawan dipastikan untuk dapat memahami dan menerapkan pokok-pokok kode etik sehingga dapat diamalkan secara penuh dalam seluruh kegiatan. Perusahaan mendorong manajemen untuk menjadi teladan dalam penerapan kode etik ini agar seluruh insan dapat termotivasi untuk ikut berperan serta menciptakan suasana kerja yang positif melalui penerapan kode etik sehari-hari.

Selain itu, Perusahaan turut menjalankan penegakan di dalam lingkungan Perusahaan dengan memastikan seluruh pihak dari internal hingga eksternal telah ikut mematuhi

## SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT EFFORTS OF THE CODE OF ETHICS

To effectively implement the code of ethics at all levels, the Company conducts regular and thorough socialization. All employees are ensured to understand and apply the main points of the code of ethics so that it can be fully practiced in all activities. The Company encourages management to be a role model in implementing this code of ethics so that all employees can be motivated to create a positive work atmosphere through the daily implementation of the code of ethics.

In addition, the Company also carries out enforcement within the Company by ensuring that all parties, from internal to external, have participated in complying with

kode etik dan menyelesaikan setiap konflik yang muncul. Perusahaan memiliki kewajiban untuk mengembangkan Kode Etik Perusahaan yang sesuai dengan budaya dan perkembangan usaha.

Jika ditemukan terdapat karyawan yang terbukti melanggar, Perusahaan akan memberikan sanksi sesuai jenis dan tingkatan pelanggaran dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku.

#### PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2023

Selama tahun 2023, tidak ditemukan adanya pelanggaran atas kode etik Perusahaan di dalam lingkungan rumah sakit oleh insan Perusahaan.

the code of ethics and resolving any conflicts that arise. The Company has an obligation to develop a Code of Conduct that is appropriate to the culture and development of the business.

If an employee is found to be in violation, the Company will impose sanctions according to the type and level of violation by referring to the applicable provisions.

#### CODE OF ETHICS VIOLATIONS IN 2023

During 2023, there were no violations of the Company's code of ethics in the hospital environment by Company personnel.

## Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

### Employee/Management Share Ownership Program

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum menjalankan program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) dan/atau karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*).

Maka, tidak terdapat adanya informasi terkait program tersebut seperti jumlah saham dan/atau opsi, jangka waktu pelaksanaan, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan yang dimiliki oleh Perusahaan.

Until the end of 2023, the Company has not implemented any management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).

Therefore, there is no information related to the program, such as the number of shares and/or options, the exercise period, the requirements of the entitled employees and/or management, and the exercise price or determination of the exercise price.

## Kebijakan Pengungkapan Informasi

### Information Disclosure Policy

Seperti yang ditetapkan dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan saham miliknya termasuk keluarganya kepada Perusahaan melalui Sekretaris Perusahaan untuk dimuat dalam Daftar Khusus Pemegang Saham sesuai dengan yang diatur dalam anggaran dasar Perusahaan. Baik anggota Dewan Komisaris maupun Direksi wajib melaporkan setiap transaksi saham kepada Perusahaan melalui Sekretaris Perusahaan dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi saham dilakukan.

Selama tahun 2023, tidak terdapat adanya transaksi saham yang dilakukan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi. Secara rutin setiap bulan, Perusahaan menyampaikan laporan bulanan registrasi pemegang efek kepada Bursa Efek Indonesia.

As stipulated in the Charter of the Board of Commissioners and the Charter of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are obliged to report their share ownership, including their families, to the Company through the Corporate Secretary to be published in the Special Register of Shareholders as stipulated in the Company's articles of association. Both members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to report any share transaction to the Company through the Corporate Secretary within 2 (two) business days of the share transaction.

During 2023, no share transactions were conducted by members of the Board of Commissioners or Directors. Monthly, the Company submits monthly securities holder registration reports to the Indonesia Stock Exchange.



Informasi mengenai kepemilikan saham Perusahaan oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi baik langsung maupun tidak langsung hingga akhir tahun 2023 dapat dilihat pada bagian "Informasi Pemegang Saham" di bab "Profil Perusahaan" halaman 48 dan 49.

Information regarding the ownership of the Company's shares by members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, either directly or indirectly, until the end of 2023 can be seen in the "Shareholders Information" section in the "Company Profile" chapter on page 48 and 49.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Di tahun 2023, Perusahaan telah menjalankan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang pelaksanaannya dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 tanggal 28 Februari 2023 tentang Kebijakan dan Prosedur *Whistleblowing System* (WBS).

In 2023, the Company implemented a Whistleblowing System (WBS), which is conducted based on the Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 dated February 28, 2023, concerning the Whistleblowing System (WBS) Policies and Procedures.

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) merupakan mekanisme penyampaian pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai dan orang lain dalam lingkungan Perusahaan yang dalam hal ini dimaksudkan di dalam Murni Teguh Hospitals. WBS menjadi sistem yang digunakan oleh Perusahaan untuk menindaklanjuti laporan pengaduan yang diterima.

The Whistleblowing System (WBS) is a mechanism for submitting complaints of alleged violations committed by employees and other people within the Company, which in this case means within Murni Teguh Hospitals. WBS is a system the Company uses to follow up on complaints received.

### CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Seluruh pihak yang mengetahui adanya dugaan pelanggaran dapat menyampaikan laporan pengaduan melalui sarana pelaporan yang telah disediakan oleh Perusahaan untuk menampung pengaduan, antara lain melalui:

### WHISTLEBLOWING REPORT METHOD

All parties who are aware of alleged violations can submit an objection report through the reporting facilities provided by the Company to accommodate complaints, among others, through:

<b>Website</b>	<a href="https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor/whistleblowing_system">https://www.rsmurniteguh.com/id/AboutUs/Hubungan_Investor/whistleblowing_system</a>
<b>Surat Mail</b>	Corporate Secretary PT Murni Sadar Tbk Jl. Jawa No. 02, Kelurahan Gang Buntu, Kecamatan Medan Timur, Medan, Sumatera Utara, 20231

Dalam menyampaikan laporan, pelapor harus:

1. Memberitahukan identitas pelapor berupa nama (diperbolehkan anonim sebagai bentuk jaminan kerahasiaan dan perlindungan), nomor telepon/email yang dipergunakan untuk berkomunikasi;
2. Memberikan informasi yang memberikan indikasi awal yang dapat dipertanggungjawabkan, yaitu:
  - a. Pokok pengaduan yang ingin diungkapkan dan jumlah kerugian yang diderita (*what*)
  - b. Pihak yang dilaporkan dan/atau pihak yang terlibat (*who*)
  - c. Lokasi dan atau unit kerja tempat terjadinya pelanggaran (*where*)
  - d. Waktu atau periode terjadinya pelanggaran dengan menyebutkan tanggal/bulan/tahun tertentu (*when*)
  - e. Penjelasan atau kronologi kejadian pelanggaran disertai bukti pendukung (*how*)

In submitting a report, the whistleblower must:

1. Inform the whistleblower's identity in the form of name (anonymity is allowed as a form of confidentiality and protection guarantee), telephone number/email used for communication;
2. Provides information that gives an initial indication that can be accounted for, namely:
  - a. The subject matter of the allegation to be disclosed and the amount of loss suffered (*what*)
  - b. Reported parties and/or parties involved (*who*)
  - c. Location and or work unit where the violation occurred (*where*)
  - d. Time or period when the violation occurred by stating a specific date/month/year (*when*)
  - e. Explanation or chronology of violations accompanied by supporting evidence (*how*)

3. Menyampaikan bukti pendukung laporan berupa data, dokumen, rekaman maupun gambar (*hard copy* atau *soft copy*)

## PENANGANAN PENGADUAN

1. Penerimaan Pelaporan Pelanggaran
  - a. Laporan WBS yang masuk melalui media pelaporan akan ditelaah dan diverifikasi oleh *Corporate Secretary* ("Pengelola WBS").
  - b. Pengelola WBS dapat meminta pelapor untuk melengkapi laporan WBS dan menyampaikan kelengkapan laporan WBS melalui media yang ditentukan.
  - c. Pelaporan WBS sebagaimana dimaksud di atas disampaikan kepada internal audit untuk dinilai kelayakan pelaporannya, selanjutnya dalam hal pelaporan dinilai memenuhi kelayakan, maka laporan WBS akan ditindaklanjuti oleh Unit Investigasi, dalam hal ini Internal Audit dan Komite Audit.
  - d. Laporan yang memenuhi kriteria untuk ditindaklanjuti akan didistribusikan kepada:
    - Jika laporan WBS terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh personil unit kerja di bawah Departemen, maka akan didistribusikan kepada Kepala Departemen yang bersangkutan;
    - Jika laporan WBS terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Kepala Unit Kerja/Kepala Departemen/Kepala Divisi, maka laporan WBS akan didistribusikan kepada Direksi yang membawahi Unit Kerja/Departemen/Divisi yang bersangkutan;
    - Jika laporan WBS terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Direktur, maka laporan WBS akan didistribusikan kepada Direktur Utama.
2. Proses Investigasi
  - a. Proses investigasi akan dilakukan paling lama 60 (enam puluh) hari dan dapat diperpanjang untuk 60 hari kalender berikutnya. Proses Investigasi adalah termasuk pemanggilan Pelapor dan/atau terlapor untuk diperiksa dan penyerahan benda atau dokumen atau hal lain untuk kepentingan investigasi. Pelapor dan/atau Terlapor harus memenuhi panggilan investigasi dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja. Dalam hal Pelapor dan/atau Terlapor setelah dilakukan pemanggilan untuk ketiga kalinya tidak dapat memenuhi panggilan tanpa alasan yang sah maka Pelapor dan/atau Terlapor dianggap melepaskan haknya untuk memberikan keterangan. Penyerahan benda atau hak atau dokumen atau hal-hal lain untuk kepentingan investigasi dilakukan segera setelah adanya permintaan dari tim investigator.
  - b. Dalam proses investigasi laporan WBS maka Terlapor berhak menghadirkan saksi dan bukti-bukti.
  - c. Hasil investigasi disampaikan kepada Direksi atau Direktur Utama untuk mendapatkan keputusan Direksi atau Direktur Utama.

3. Submit supporting evidence for the report through data, documents, recordings, and images (*hard or soft copy*).

## COMPLAINT HANDLING

1. Acceptance of Whistleblowing Report
  - a. WBS reports submitted through the reporting media will be reviewed and verified by the *Corporate Secretary* ("WBS Manager").
  - b. The WBS manager can ask the whistleblower to complete and submit the report through the specified media.
  - c. WBS reporting, as referred to above, is submitted to internal audit to assess the feasibility of reporting; then, if the reporting is considered to meet the feasibility, the WBS report will be followed up by the Investigation Unit, in this case, Internal Audit and the Audit Committee.
  - d. Reports that meet the criteria for follow-up will be distributed to:
    - If the WBS report is related to violations committed by personnel of work units under the Department, it will be distributed to the Head of the Department concerned;
    - If the WBS report is related to violations committed by the Head of Work Unit/Head of Department/Division Head, the WBS report will be distributed to the Board of Directors in charge of the Work Unit/Department/Division concerned;
    - If the WBS report is related to violations committed by the Director, the WBS report will be distributed to the President Director.
2. Investigation Process
  - a. The investigation will be conducted for a maximum of 60 (sixty) days and can be extended for another 60 calendar days. The Investigation Process includes summoning the Complainant and/or the reported party for examination and submitting objects, documents, or other things for the investigation. The Complainant and/or the Reported Party must fulfill the investigation summons within 3 (three) working days at the latest. In the event that the Reporter and/or the Reported Party, after being summoned for the third time, cannot fulfill the summons without a valid reason, the Reporter and/or the Reported Party shall be deemed to have waived his/her right to provide information. The delivery of objects rights documents or other things for investigation is carried out immediately after a request from the investigator team.
  - b. While investigating the WBS report, the Reporter has the right to present witnesses and evidence.
  - c. The investigation results are submitted to the Board of Directors or President Director for a decision by the Board of Directors or President Director.



3. Tindak Lanjut dari Investigasi
  - a. Jika Terlapor terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana yang dijelaskan dalam ruang lingkup pelanggaran, maka Keputusan Direksi atau Direktur Utama memuat sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - b. Jika Terlapor tidak terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana diuraikan dalam ruang lingkup pelanggaran, maka Keputusan Direksi atau Direktur Utama memuat penutupan pelaporan WBS, untuk kemudian diinformasikan kepada Pelapor dan Terlapor.

### PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Pihak pengelola pengaduan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran Perusahaan adalah *Corporate Secretary*. Setelah pelaporan dinilai memenuhi kelayakan, laporan WBS akan ditindaklanjuti oleh Unit Investigasi yang terdiri dari Internal Audit dan Komite Audit.

### PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

1. Perusahaan memberikan perlindungan kepada pelapor dalam bentuk menjamin kerahasiaan Identitas Pelapor.
2. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadakan kepada pihak manapun.
3. Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan Investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan/Penyungkapan tersebut.
4. Perusahaan memberikan perlindungan dan menghindari Pelapor dari: pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan dan/atau diskriminasi dan/atau tekanan dan/atau intimidasi dalam segala bentuknya, Catatan yang merugikan dalam *file data pribadinya (personal file record)*.
5. Perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum, sejalan dengan yang diatur Undang-Undang No. 15 tahun 2002 jo Undang-Undang No. 25 tahun 2003 pada Pasal 43 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang dan Pasal 13 Undang-Undang No. 13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban, dan Pasal 5 Peraturan Pemerintah No. 57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus bagi Pelapor dan Saksi dalam Tindak Pidana Pencucian Uang. Dalam hal Pelapor merasa perlu, ia juga dapat meminta bantuan pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK), sesuai Undang-Undang No. 13 tahun 2006 mengenai Perlindungan Saksi dan Korban.

### JUMLAH PENGADUAN TAHUN 2023

Di tahun 2023, tidak terdapat adanya pengaduan yang diterima WBS Perusahaan.

3. Follow-up of the Investigation
  - a. If the Reported Party is proven to have committed a violation as described in the scope of the breach, the Decision of the Board of Directors or President Director shall contain sanctions following the applicable laws and regulations.
  - b. If the Reporting Party is not proven to have committed a violation as described in the scope of the breach, then the Decree of the Board of Directors or President Director contains the closure of the WBS reporting, to be informed to the Reporter and the Reporting Party.

### COMPLAINT MANAGEMENT PARTY

The party managing complaints in the Company's Whistleblowing System is the Corporate Secretary. After the report is assessed to meet eligibility criteria, the WBS report will be followed up by the Internal Audit and Audit Committee, consisting of the Investigation Unit.

### WHISTLEBLOWER PROTECTION

1. The Company protects whistleblowers by guaranteeing the confidentiality of the Whistleblower's Identity.
2. The Company guarantees the whistleblower's protection from all threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the violation reported to any party.
3. The whistleblower's protection also applies to the parties who carry out the investigation and those who provide information related to the Complaint/Disclosure.
4. The Company provides protection and prevents the whistleblower from unfair dismissal, demotion or rank, harassment and/or discrimination and/or pressure and/or intimidation in all forms, and adverse records in their personal data file (personal file record).
5. The Company will also provide legal protection, in line with what is stipulated in Law No. 15 of 2002 jo Law No. 25 of 2003 in Article 43 on the Crime of Money Laundering, and Article 13 of Law No. 13 of 2006 on Witness and Victim Protection, and Article 5 of Government Regulation No. 57 of 2003 on Special Protection Procedures for Whistleblowers and Witnesses in the Crime of Money Laundering. If the Complainant feels the need, he/she can also seek assistance from the Witness and Victim Protection Agency (LPSK), following Law No. 13 of 2006 concerning Witness and Victim Protection.

### NUMBER OF COMPLAINTS IN 2023

In 2023, there were no complaints received by the Company's WBS.

# Kebijakan Antikorupsi

## Anti-Corruption Policy



Perusahaan menjadikan komitmen antikorupsi sebagai bagian dari prinsip utama Perusahaan dalam menjalankan bisnisnya di bidang layanan kesehatan. Demi menghadirkan aktivitas usaha positif dan bermanfaat besar, Perusahaan mengimplementasikan kebijakan yang berkaitan dengan upaya pencegahan praktik korupsi di seluruh lapisan dengan mengedepankan pelaksanaan kerja yang jujur, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Komitmen tersebut telah dituangkan dalam Kebijakan Anti Korupsi No. 003/SK/PTMS/I/2023 tanggal 14 Januari 2023. Keberadaan kebijakan dan prinsip ini dipandang krusial untuk memelihara tingkat kepercayaan masyarakat yang menggunakan layanan kesehatan Perusahaan sekaligus menjaga keberlanjutan usaha Perusahaan.

Prinsip antikorupsi di dalam Perusahaan dijalankan dengan mengacu pada Kebijakan Anti Korupsi No. 003/SK/PTMS/I/2023 tanggal 14 Januari 2023. Kebijakan Anti Korupsi disusun dengan mengacu pada peraturan yang berlaku, antara lain Undang-Undang Nomor 31 tahun 1999 tentang Tindak Pidana Korupsi, Undang-Undang Nomor 20 tahun 2001 tentang Perubahan Undang-Undang 31 tahun 2009, POJK 8 tentang Keterbukaan Informasi, dan SEOJK 32/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Kebijakan ini disusun dengan tujuan untuk:

1. Menjadi acuan bagi karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, dan orang-orang dalam perusahaan tidak melanggar ketentuan ini dengan mengatasnamakan pribadi maupun perusahaan.

The Company has committed to anti-corruption as part of its core principles in conducting its business in the healthcare sector. To bring positive and beneficial business activities, the Company implements policies to prevent corrupt practices at all levels by prioritizing honest, transparent, and accountable work practices. This commitment has been outlined in the Anti-Corruption Policy No. 003/SK/PTMS/I/2023 dated January 14, 2023. These policies and principles are crucial to maintaining the level of trust of the people who use the Company's health services while maintaining the sustainability of the Company's business.

Anti-corruption principles within the Company are implemented regarding the Anti-Corruption Policy No. 003/SK/PTMS/I/2023 dated January 14, 2023. The Anti-Corruption Policy was prepared by referring to applicable regulations, including Law No. 31 of 1999 on Corruption, Law No. 20 of 2001 on the Amendment of Law 31 of 2009, POJK 8 on Information Disclosure, and SEOJK 32/POJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

This policy is developed with the aim to:

1. Become a reference for employees, Directors, Board of Commissioners, and people in the Company to respect this provision on behalf of themselves or the Company.





2. Menghindari terjadinya kerugian-kerugian berupa kerugian imaterial maupun materiil yang dapat mengganggu kelangsungan perusahaan.
3. Untuk mencegah dan meniadakan perbuatan-perbuatan yang berkaitan dengan kejahatan keuangan.
4. Agar selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan.
5. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat dan menjunjung tinggi persaingan usaha yang adil, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

2. Avoiding losses in the form of immaterial and material losses that can interfere with the continuity of the Company.
3. To prevent and eliminate acts related to financial crimes.
4. To always prioritize the interests of the Company over personal, family, group or group interests.
5. The Company is also committed to creating a healthy business climate and upholding fair business competition, the values of sportsmanship and professionalism, and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Ruang lingkup dari kebijakan ini mencakup jenis tindakan; definisi penipuan dan pemerasan; definisi komisi, rabat, potongan harga (diskon) dan penerimaan lain untuk kepentingan pribadi dan/atau organisasi; *mark-up* nilai/harga, pengadaan/pengeluaran fiktif; penggelapan; hadiah dan pemberian; konflik kepentingan; *whistleblowing system*; dan sanksi.

The scope of this policy includes types of actions; definitions of fraud and extortion; definitions of commissions, rebates, discounts, and other receipts for personal and/or organizational interests; mark-ups, fictitious procurement/expenditure; embezzlement; gifts and grants; conflicts of interest; whistleblowing system; and sanctions.

### SOSIALISASI ANTIKORUPSI

Perusahaan terus menggiatkan semangat antikorupsi di seluruh lapisan dengan secara rutin menyelenggarakan sosialisasi antikorupsi bagi seluruh insan, mulai dari Manajemen hingga karyawan dan tenaga kesehatan. Sepanjang tahun 2023, sosialisasi diselenggarakan melalui berbagai kegiatan seperti pelatihan dan edukasi internal dengan pembahasan mengenai antikorupsi. Selain itu, dengan disahkannya Kebijakan Anti Korupsi pada 14 Januari 2023, Perusahaan juga melaksanakan sosialisasi atas kebijakan ini kepada seluruh karyawan untuk memaksimalkan internalisasi sekaligus menguatkan prinsip antikorupsi di seluruh lini bisnis tanpa terkecuali.

### ANTI-CORRUPTION SOCIALIZATION

The Company continues to promote the spirit of anti-corruption at all levels by routinely organizing anti-corruption socialization for all personnel, from Management to employees and health workers. Throughout 2023, socialization was held through various activities such as internal training and education with discussions on anti-corruption. In addition, with the approval of the Anti-Corruption Policy on January 14, 2023, the Company also socialized this policy to all employees to maximize internalization while strengthening anti-corruption principles in all business lines without exception.

## Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham A: Relations of Public Companies with the Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Increasing the Value of the	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for collecting votes ( <i>voting</i> ) both	Proses pemungutan suara/ <i>voting</i> dilakukan Perusahaan dengan cara mengangkat tangan dan menyebutkan identitas serta jumlah saham pada saat RUPS. Seluruh suara yang telah dihitung diungkapkan oleh Pihak Independen dalam hal ini Notaris. Dalam melakukan pemungutan suara, Perusahaan senantiasa mengedepankan independensi serta kepentingan dari seluruh pemegang saham.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)	openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders.	<b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The voting process is carried out by the Company by raising hands and mentioning the identity and number of shares at the GMS. All votes that have been counted are disclosed by an Independent Party, in this case, a Notary. In conducting voting, the Company always prioritizes the independence and interests of all shareholders. <b>Note: Comply</b>
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Di tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tersebut. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> In 2023, the Company has held an Annual GMS and all members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS. <b>Note: Comply</b>
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS 1 (satu) tahun terakhir telah tersedia pada Website Perusahaan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The summary of the minutes of GMS for the last 1 (one) year is available on the Company's Website. <b>Note: Comply</b>
2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the communication quality of Public Companies with Shareholders or Investor	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Have a Public Company communication policy with shareholders or investors.	Perusahaan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Dalam hal ini, pemegang saham/investor dapat berkomunikasi melalui website Perusahaan yang akan langsung terhubung dengan Corporate Secretary. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has a communication policy with Investors. In this case, shareholders/investors can communicate through the company's website which will be directly connected to the Corporate Secretary. <b>Note: Comply</b>
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the Public Listed Company's communication policy on the website.	Perusahaan telah melaksanakan pengungkapan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has implemented the disclosure of the Public Company's communication policy. <b>Note: Comply</b>
<b>B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> B: Function and Role of the Board of Commissioners		
3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the Board of Commissioners' Membership and Composition.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Numbers of Board of Commissioners' members are determined by considering the condition of the Public Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan Perusahaan dengan menimbang kondisi Perusahaan serta telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yang menyatakan paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The determination of the number of members of the Board of Commissioners is carried out by the Company by considering the condition of the Company and has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 which states that it consists of at least 2 (two) members. <b>Note: Comply</b>
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Composition of the Board of Commissioners' members are determined by considering the diversity in expertise, knowledge and experience required.	Penentuan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian. Hal ini dibuktikan dengan salah satu anggota Dewan Komisaris yaitu Komisaris Independen yang merupakan dokter yang memiliki keahlian sesuai aktivitas rumah sakit. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The determination of the Board of Commissioners has been carried out by taking into account the diversity of expertise. This is evidenced by one of the members of the Board of Commissioners, namely the Independent Commissioner who is a doctor who has expertise according to hospital activities. <b>Note: Comply</b>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Improve Implementation Quality of the Board of Commissioners Duties and Responsibilities.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners owns a self-assessment policy to assess its performance.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris dengan dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi serta sistem <i>Self Assessment</i> untuk penilaian Dewan Komisaris. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has its own assessment policy for the Board of Commissioners with the establishment of the Nomination and Remuneration Committee and a Self Assessment system for the assessment of the Board of Commissioners. <b>Note: Comply</b>
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has a self-assessment policy for the Board of Commissioners which has been disclosed in the Annual Report. <b>Note: Comply</b>
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners owns policy regarding resignation of the Board of Commissioners' members shall one member be involved in financial crimes.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in financial crimes. <b>Note: Comply</b>
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepare the succession policy in nomination process of the Board of Directors.	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi sudah menyusun dan memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee has developed and has a succession policy in nominating members of the Board of Directors. <b>Note: Comply</b>

#### C: Fungsi dan Peran Direksi

##### C: Function and Role of the Board of Directors

5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthen the Board of Directors' Membership and Composition.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Number of Board of Directors' members are determined by considering Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan Perusahaan dengan menimbang kondisi Perusahaan serta telah memenuhi ketentuan Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 yang menyatakan paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The determination of the number of members of the Board of Directors is carried out by the Company by considering the condition of the Company and has fulfilled the provisions of Article 2 POJK Number 33/POJK.04/2014 which states that it consists of at least 2 (two) members. <b>Note: Comply</b>
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Composition of the Board of Directors members are determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Penentuan Direksi telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, serta pengalaman yang dibutuhkan. Susunan Direksi telah dibagi sesuai keahlian masing-masing, yaitu di bidang keuangan serta bidang operasional Rumah Sakit (dalam hal ini berprofesi dan memiliki keahlian di bidang kesehatan). <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The determination of the Board of Directors has been carried out by taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required. The composition of the Board of Directors has been divided according to their respective expertise, namely in the financial field and in the operational field of the Hospital (in this case, having a profession and expertise in the health sector). <b>Note: Comply</b>
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who is in charge of accounting or finance possess expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perusahaan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang sesuai di bidang akuntansi dan keuangan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> Directors in charge of accounting or finance within the Company have appropriate knowledge and experience in accounting and finance. <b>Note: Comply</b>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Improve the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Implementation	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors owns a self-assessment policy to assess its performance.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Secara khusus, Direksi dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has its own assessment policy for the Board of Directors. In particular, the Board of Directors is assessed by the Nomination and Remuneration Committee formed by the Board of Commissioners. <b>Note: Comply</b>
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perusahaan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors which has been disclosed in the Annual Report. <b>Note: Comply</b>
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy of resignation if involved in financial crimes.	Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan hal tersebut sudah terakomodir dalam Piagam Direksi. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Board of Directors has a policy regarding resignation if involved in financial crimes and this has been accommodated in the Board of Directors Charter. <b>Note: Comply</b>
<b>D: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b>		
7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders Participation.	Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> . Has a policy to prevent Insider Trading.	Perusahaan sudah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik <i>Insider Trading</i> . <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has a policy regarding the prevention of insider trading practices. <b>Note: Comply</b>
	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti <i>Fraud</i> . Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Perusahaan sudah memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti <i>Fraud</i> yang dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan terkait seperti Peraturan Perusahaan dan Undang-Undang No. 20 tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perusahaan secara rutin memberikan edukasi kepada seluruh karyawan terkait tindakan KKN serta mengharuskan setiap karyawan dan anggota perusahaan untuk menaati dan mewujudkannya. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy that is implemented concerning relevant regulations such as Company Regulations and Law No. 20 of 2001 concerning Eradication of Corruption. The Company routinely educates all employees regarding acts of corruption and requires every employee and member to comply and realize it. <b>Note: Comply</b>
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy of Suppliers or Vendors Selection and its Capability Improvement.	Perusahaan sudah memiliki kebijakan terkait Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The company has a policy related to Supplier and Vendor Selection and Upgrading. <b>Note: Comply</b>
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditor. Has a Policy for Fulfilment of the Creditor's Rights.	Perusahaan sudah memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditor. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The company has a policy to fulfill creditors' rights. <b>Note: Comply</b>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Memiliki Kebijakan <i>Whistleblowing System</i>. Has a <i>Whistleblowing System</i>.</p>	<p>Perusahaan sudah memiliki <i>Whistleblowing System</i> yang mulai diterapkan di tahun 2023 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 tanggal 28 Februari 2023 tentang Kebijakan dan Prosedur <i>Whistleblowing System</i> (WBS). <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has a <i>Whistleblowing System</i>, which began to be implemented in 2023 based on the Decree of the Board of Directors of PT Murni Sadar Tbk No. 001/SK/PTMS/II/2023 dated February 28, 2023, concerning the <i>Whistleblowing System</i> (WBS) Policies and Procedures. <b>Note: Comply</b></p>
<p><b>E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi</b> E: Improving Information Disclosure</p>	<p>Memiliki Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan. Has a Long-Term Incentive Policy for the Board of Directors and Employees.</p>	<p>Perusahaan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan. <b>Keterangan: Penjelasan (Explain)</b> The Company does not yet have a long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees. <b>Note: Comply</b></p>
<p>8. Meningkatkan keterbukaan Informasi Improvement on the Information Disclosure</p>	<p>Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Utilizes information technology in larger scale besides the website, as information disclosure channel.</p> <p>Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Annual Report of the Public Company discloses beneficial owner of shareholders with at least 5% (five percent) of shares, in addition to disclosure of beneficial owner of major and controlling shareholders of the Public Company.</p>	<p>Guna mengoptimalkan transparansi informasi, Perusahaan memanfaatkan penggunaan media atau sarana lain selain Situs Web, yakni Situs OJK, IDX, serta Koran bertaraf nasional. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> To optimize information transparency, the Company utilizes the use of media or other facilities besides the Website, namely the OJK Site, IDX, and national-level newspapers. <b>Note: Comply</b></p> <p>Perusahaan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</b> The Company has disclosed its beneficial owner of the Company's share ownership, at least 5% beside the Major and Controlling Shareholders and in the Annual Report. <b>Note: Comply</b></p>



# Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



# Tentang Laporan Keberlanjutan

## About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan untuk Tahun Buku 2023 merupakan laporan keberlanjutan kedua yang diterbitkan oleh PT Murni Sadar Tbk dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023. Laporan ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Penerbitan Laporan Keberlanjutan ini menjadi bentuk perwujudan tanggung jawab Perusahaan atas kepatuhan peraturan yang berlaku. Selain itu, laporan ini dihadirkan sebagai implementasi atas komitmen untuk mengedepankan nilai-nilai keberlanjutan demi memberikan manfaat pada sisi ekonomi, lingkungan, hingga sosial untuk seluruh pemangku kepentingan.

Seluruh informasi yang terangkum dalam Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 mencakup kinerja Perusahaan terkait aspek keberlanjutan untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Perusahaan berkomitmen kuat untuk memastikan penyusunan sekaligus penerbitan Laporan Keberlanjutan dilakukan secara rutin dan konsisten setiap 1 tahun sekali bersamaan dengan Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan untuk Tahun Buku 2023 merupakan laporan keberlanjutan kedua yang diterbitkan oleh PT Murni Sadar Tbk dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023. Laporan ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Penerbitan Laporan Keberlanjutan ini menjadi bentuk perwujudan tanggung jawab Perusahaan atas kepatuhan peraturan yang berlaku. Selain itu, laporan ini dihadirkan sebagai implementasi atas komitmen untuk mengedepankan nilai-nilai keberlanjutan demi memberikan manfaat pada sisi ekonomi, lingkungan, hingga sosial untuk seluruh pemangku kepentingan.

Seluruh informasi yang terangkum dalam Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 mencakup kinerja Perusahaan terkait aspek keberlanjutan untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Perusahaan berkomitmen kuat untuk memastikan penyusunan sekaligus penerbitan Laporan Keberlanjutan dilakukan secara rutin dan konsisten setiap 1 tahun sekali bersamaan dengan Laporan Tahunan.

# Strategi Keberlanjutan

## Sustainability Strategy

Komitmen Perusahaan mengedepankan pencapaian kinerja keberlanjutan dihadirkan sejak dari pengembangan budaya keberlanjutan secara menyeluruh yang dilakukan berlandaskan strategi dan kebijakan strategis yang dipandang tepat. Strategi dan kebijakan strategis untuk aspek keberlanjutan ini disusun dan terus diperbaharui dengan mempertimbangkan kondisi bisnis Perusahaan terkini, perkembangan aspek kesehatan dalam masyarakat, hingga situasi industri kesehatan di Indonesia.

Di tahun 2023, Perusahaan secara khusus menerapkan strategi terkait keberlanjutan antara lain meminimalkan dampak terhadap masyarakat dan lingkungan, mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan kesehatan berkualitas yang berkelanjutan, serta melanjutkan dan memperkuat implementasi prinsip *green and smart hospital* yang telah diinisiasi sebelumnya. Prinsip *green and smart hospital* secara spesifik memiliki

The Company's commitment to prioritize the achievement of sustainability performance is presented from the development of a comprehensive sustainability culture that is carried out based on strategy and strategic policy that are deemed appropriate. Strategy and strategic policy for this aspect of sustainability are developed and continuously updated by considering the Company's current business conditions, the development of health aspects in society, and the situation of the health industry in Indonesia.

In 2023, the Company specifically implemented strategies related to sustainability, including minimizing impacts on society and the environment, optimizing the quality of life of many people with sustainable quality health services, and continuing and strengthening the implementation of green and smart hospital principles that have been initiated previously. The green and smart hospital principle aims to create positive value for many parties. The implementation

tujuan untuk menciptakan nilai positif bagi banyak pihak. Penerapan prinsip ini mengutamakan konsep 3P (*Profit, People, dan Planet*) melalui desain, pembangunan, renovasi, hingga operasional rumah sakit yang memperhatikan beragam elemen yang berkontribusi pada peningkatan kualitas kesehatan, pelestarian lingkungan yang berkelanjutan, serta pemanfaatan teknologi ramah lingkungan.

Hingga kini, fokus realisasi kinerja keberlanjutan Perusahaan tidak hanya membidik pada pencapaian laba sebagai penyedia layanan kesehatan, namun juga menasar pada pencapaian tujuan pemberian manfaat berdampak besar dalam hal lingkungan hingga sosial. Upaya pencapaian tujuan keberlanjutan juga didukung dengan mengintegrasikan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai salah satu elemen kunci dalam strategi keberlanjutan Perusahaan.

of this principle prioritizes the 3P concept (Profit, People, and Planet) through the design, construction, renovation, and operation of hospitals that pay attention to various elements that contribute to improving the quality of health, sustainable environmental preservation, and the use of environmentally friendly technology.

Until now, the focus of the realization of the Company's sustainability performance has not only been on achieving profits as a health service provider but also on achieving the goal of providing high-impact benefits in terms of the environment to society. Efforts to achieve sustainability goals are also supported by integrating the Sustainable Development Goals (SDGs) as one of the critical elements in the Company's sustainability strategy.

## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

### Sustainability Performance Highlights

#### ASPEK EKONOMI

#### ECONOMIC ASPECT

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Pasien Rawat Inap Number of Inpatients	58.484 orang   people	44.166 orang   people	31.750 orang   people
Jumlah Pasien Rawat Jalan Number of Outpatients	457.445 orang   people	367.026 orang   people	289.233 orang   people
Tingkat Okupansi Tempat Tidur Bed Occupancy Rate	45%	42,3%	37,5%
Pendapatan Revenues	Rp921,91 miliar   billion	Rp822,29 miliar   billion	Rp983,16 miliar   billion
(Rugi)/laba bersih setelah pajak Net (loss)/profit after tax	(Rp14,08) miliar   billion	Rp65,42 miliar   billion	Rp130,55 miliar   billion
Total Aset Total Assets	Rp1.857,07 miliar   billion	Rp1.652,74 miliar   billion	Rp1.334,58 miliar   billion
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp708,75 miliar   billion	Rp502,26 miliar   billion	Rp577,55 miliar   billion
Produk Ramah Lingkungan Environmental Friendly Products	Tidak terdapat adanya informasi pada bagian ini karena tidak relevan dengan aktivitas usaha Perusahaan di bidang jasa layanan Kesehatan. There is no information in this section because it is irrelevant to the Company's business activities in the field of Health Services.		
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Number of Local Workforce	2.892 orang   people	2.503 orang   people	2.127 orang   people





## ASPEK LINGKUNGAN

## ENVIRONMENTAL ASPECT

Uraian Description	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik Use of Electrical Energy	10.168.541 kWh 36.606,74 GJ	8.119.870 kWh 29.231,53 GJ	7.245.845 kWh 26.085,04 GJ
Penggunaan Air Water Usage	147.507 m3	145.010 m3	147.725 m3
Jumlah Kendaraan Operasional (Emisi) Number of Operational Vehicles (Emissions)	36 unit   units	33 unit   units	33 unit   units

Uraian Description	2023	2022	(Pengurangan) (Reduction)
Emisi* Emission*	-	-	-
Limbah dan Efluen Waste and Effluent			
B3 Cair (Ton) B3 Liquid (Ton)	7,8	35,31	(27,51)
B3 Padat (Ton) B3 Solid (Ton)	240,71	277,29	(36,58)
Pelestarian Keanekaragaman Hayati** Biodiversity Conservation	-	-	-

\* Perusahaan belum melakukan penghitungan emisi dari aktivitas operasional Rumah Sakit, dalam hal ini penggunaan kendaraan operasional seperti ambulans dan kendaraan untuk aktivitas rumah sakit lainnya.

\*\* Dikarenakan aktivitas usaha Perusahaan tidak berkaitan langsung dengan keanekaragaman hayati, Perusahaan hingga akhir tahun 2023 belum mengambil langkah strategis maupun upaya khusus untuk melestarikan keanekaragaman hayati.

\* The Company has not calculated emissions from the Hospital's operational activities, in this case, the use of operational vehicles such as ambulances and vehicles for other hospital activities.

\*\* Since the Company's business activities are not directly related to biodiversity, the Company has yet to take any strategic steps or special efforts to conserve biodiversity until the end of 2023.

## ASPEK SOSIAL

## SOCIAL ASPECT

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of Employees	2.892 orang   people	2.486 orang   people	2.128 orang   people
Jumlah Karyawan Perempuan Number of Female Employees	2.059 orang   people	1.867 orang   people	1.501 orang   people
Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	95%	92%	86%
Realisasi Anggaran CSR Realization of CSR Budget	Rp490.134.282	Rp72.280.400	Rp24.270.100

# Profil Perusahaan

## Company Profile

Informasi mengenai Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Perusahaan dapat dilihat pada bagian "Visi, Misi, Nilai Perusahaan" di bab "Profil Perusahaan" halaman 35 dan 36.

Information regarding Vision, Mission, and Sustainability Value of the Company can be seen in the "Corporate Vision, Mission, Values" section in the "Company Profile" chapter on page 35 and 36.

Informasi mengenai Tentang Perusahaan dapat dilihat pada bagian "Identitas Perusahaan" di bab "Profil Perusahaan" halaman 31.

Information regarding About the Company can be seen in the "Corporate Identity" section in the "Company Profile" chapter on page 31.

### SKALA USAHA

### BUSINESS SCALE

Uraian Description	2023	2022	2021
Total Aset Total Assets	Rp1.857,07 miliar   billion	Rp1.652,74 miliar   billion	Rp1.334,58 miliar   billion
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp708,75 miliar   billion	Rp502,26 miliar   billion	Rp577,55 miliar   billion
Jumlah Karyawan Number of Employees	2.892 orang   people	2.486 orang   people	1.769 orang   people
Demografi Karyawan (Jenis Kelamin, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan) Employee Demographics (Gender, Position, Age, Education, and Employment Status)	Informasi mengenai demografi karyawan dapat dilihat pada bagian "Sumber Daya Manusia" di bab "Profil Perusahaan" halaman 54. Information regarding employee demographics can be seen in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter on page 54.		
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	Informasi mengenai komposisi pemegang saham Perusahaan dapat dilihat pada bagian "Informasi Pemegang Saham" di bab "Profil Perusahaan" halaman 48. Information regarding the Company's shareholders composition can be seen in the "Shareholders Information" section in the "Company Profile" chapter on page 48.		
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi mengenai wilayah operasional dapat dilihat pada bagian "Wilayah Operasional" di bab "Profil Perusahaan" halaman 39. Information regarding operational areas can be seen in the "Operational Area" section in the "Company Profile" chapter on page 39.		

### KEGIATAN USAHA

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial.

### BUSINESS ACTIVITIES

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the main business activities of the Company are engaging in human healthcare services and social activity.

Informasi lebih rinci mengenai kegiatan usaha dan produk serta jasa Perusahaan dapat dilihat pada bagian "Kegiatan Usaha" di bab "Profil Perusahaan" halaman 37. dan bagian "Produk dan Jasa" di bab "Profil Perusahaan" halaman 38.

More detailed information regarding the Company's business activities as well as products and services can be seen in the "Line of Business" section in the "Company Profile" chapter on page 37. and the "Products and Services" section in the "Company Profile" chapter on page 38.

### KEANGGOTAAN ASOSIASI

Informasi mengenai keanggotaan asosiasi dapat dilihat pada bagian "Keanggotaan Asosiasi" di bab "Profil Perusahaan" halaman 41.

### ASSOCIATION MEMBERSHIP

Information regarding Association Membership can be seen in the "Association Membership" section in the "Company Profile" chapter on page 41.



## PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN

Di tahun 2023, Perusahaan mengalami perubahan yang memiliki dampak signifikan pada kegiatan usaha Perusahaan secara umum di bidang layanan kesehatan, antara lain:

1. Akuisisi Rumah Sakit Murni Teguh Horas Insani.
2. Penambahan anak usaha yaitu Anugerah Cakrawala Farmaka.
3. Kerja sama dengan Apollo enterprise Ltd.
4. Peluncuran Aplikasi "Heart & Stroke".
5. Kerja sama dengan Harley Street Singapore.
6. Kerja sama dengan ASAN Medical Center Korea.

## COMPANY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACT

In 2023, the Company experienced changes that had a significant impact on the Company's business activities in general in the field of health services, among others:

1. Acquisition of Horas Insani Murni Teguh Hospital.
2. Addition of a subsidiary, Anugerah Cakrawala Farmaka.
3. Cooperation with Apollo enterprise Ltd.
4. Launch of "Heart & Stroke" App.
5. Cooperation with Harley Street Singapore.
6. Cooperation with ASAN Medical Center Korea.

# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainability Governance

### PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN DI PERUSAHAAN

Pencapaian kegiatan usaha yang berorientasi pada keberlanjutan dapat terwujud berkat penerapan prinsip dan nilai keberlanjutan oleh organ-organ tata kelola Perusahaan, yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) serta jajaran Dewan Komisaris dan Direksi. Peran besar dari organ-organ ini pun dapat terlaksana sesuai harapan karena turut didukung oleh Tim Keberlanjutan/*Green Team* yang dibentuk khusus untuk pelaksanaan kinerja keberlanjutan.

Di dalam Perusahaan, Tim Keberlanjutan/*Green Team* dipimpin langsung oleh Direktur Operasional dengan tanggung jawab utama untuk membantu Perusahaan memastikan operasional terus berjalan dengan berlandaskan pada nilai-nilai keberlanjutan. Kendati demikian, Perusahaan tetap mendorong seluruh insan untuk tetap terlibat secara aktif dalam menerapkan budaya keberlanjutan secara komprehensif di seluruh lini Perusahaan.

### PENINGKATAN KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB KINERJA KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Selama tahun 2023, Tim Keberlanjutan/*Green Team* tidak berpartisipasi dalam pelatihan maupun pendidikan terkait keberlanjutan.

### MANAJEMEN RISIKO KINERJA KEBERLANJUTAN

Perusahaan telah memiliki Sistem Manajemen Risiko yang bertujuan untuk membantu Perusahaan dalam mengelola dan mengurangi dampak negatif dari risiko-risiko yang mungkin terjadi dalam operasional rumah sakit. Keberadaan sistem ini menjadi penting bagi Perusahaan karena perannya dalam menunjang komitmen Perusahaan memastikan kesinambungan bisnis untuk memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

### PERSON IN CHARGE OF IMPLEMENTING SUSTAINABILITY PERFORMANCE IN THE COMPANY

The achievement of sustainability-oriented business activities can be realized thanks to the implementation of sustainability principles and values by the Company's governance organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS) and the Board of Commissioners and Directors. The significant role of these organs can also be carried out as expected because they are supported by the Sustainability Team / *Green Team*, which was formed specifically for implementing sustainability performance.

Within the Company, the Sustainability/*Green Team* is led by the Operations Director, who has the primary responsibility to help the Company ensure that operations continue to run based on sustainability values. Nevertheless, the Company continues to encourage all employees to remain actively involved in implementing a comprehensive culture of sustainability throughout the Company.

### COMPETENCY DEVELOPMENT OF PERSON IN CHARGE OF COMPANY SUSTAINABILITY PERFORMANCE

During 2023, the Sustainability/*Green Team* did not participate in sustainability-related training or education.

### SUSTAINABILITY PERFORMANCE RISK MANAGEMENT

The Company has a Risk Management System that aims to assist the Company in managing and reducing the negative impact of risks that may occur in hospital operations. The existence of this system is essential for the Company because of its role in supporting the Company's commitment to ensure business continuity to provide added value to the Company.

Terdapat beberapa risiko yang dimiliki Perusahaan dalam menjalankan aktivitas usahanya di bidang layanan kesehatan. Seluruh risiko ini telah dikelompokkan sesuai sifat dan karakternya masing-masing agar memudahkan Perusahaan dalam mengelola dan menerapkan mitigasi risiko yang tepat sasaran. Kelompok risiko tersebut antara lain: (1) risiko utama yang memiliki pengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan; (2) risiko usaha yang bersifat material dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kondisi keuangan Perusahaan; (3) risiko umum; dan (4) risiko bagi investor. Di tahun 2023, Perusahaan telah mengelola dan menjalankan upaya mitigasi atas seluruh risiko dengan implementasi sistem manajemen risiko yang sesuai dengan karakteristik risiko-risiko tersebut.

Informasi lebih rinci mengenai kelompok risiko Perusahaan dan strategi mitigasinya dapat dilihat pada bagian "Manajemen Risiko" di bab "Tata Kelola Perusahaan" halaman 110.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran penting dalam pelaksanaan implementasi sistem manajemen risiko di Perusahaan. Peran tersebut sangat dibutuhkan karena memiliki dampak yang besar terhadap usaha Perusahaan menjaga nilai-nilai keberlanjutan dan terutama dalam menjaga kelangsungan operasional.

Kedua organ utama tersebut berperan sebagai pihak pemeriksa dan penilai atas kecukupan manajemen risiko dalam proses manajemen risiko yang mencakup pengelolaan, penelaahan berkala, dan peninjauan efektivitas implementasinya. Tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi juga termasuk memverifikasi kembali seluruh proses yang telah berjalan sesuai dengan rencana strategis yang telah diterapkan dalam pengelolaan risiko-risiko usaha Perusahaan.

Setelah dilakukan evaluasi atas pengelolaan risiko dan beberapa langkah mitigasinya, Perusahaan memandang bahwa penerapan sistem manajemen risiko pada tahun 2023 telah berhasil dilaksanakan dengan efisien. Secara berkelanjutan, Perusahaan akan terus menjalankan pemantauan pada implementasi sistem manajemen risiko dengan cermat sehingga operasional Perusahaan dapat dilindungi dari berbagai potensi risiko yang dapat menyebabkan kerugian dan berdampak pada kelangsungan usaha Perusahaan.

## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan percaya bahwa dukungan seluruh pihak baik internal maupun eksternal berperan besar dalam mewujudkan komitmen kinerja keberlanjutan Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan bagi masyarakat. Untuk itu, Perusahaan memastikan adanya hubungan yang baik dengan seluruh pihak terkait, mulai dari karyawan dan staf medis di Perusahaan, pasien rumah sakit, regulator, hingga masyarakat di sekitar lokasi operasional Perusahaan.

The Company faces several risks in its business activities in the healthcare sector. These risks have been categorized according to their nature and character to facilitate the Company in managing and implementing targeted risk mitigation. The risk groups include: (1) major risks that have a significant influence on the Company's business continuity, (2) business risks that are material and can affect the Company's business results and financial condition; (3) general risks; and (4) risks for investors. In 2023, the Company has managed and carried out mitigation efforts for all risks by implementing a risk management system following the characteristics of these risks.

More detailed information on the Company's risk groups and mitigation strategies can be found in the "Risk Management" section in the "Corporate Governance" chapter on page 110.

The Board of Commissioners and Board of Directors have an essential role in implementing the Company's risk management system. This role is needed because it significantly impacts the Company's efforts to maintain sustainability values, especially in maintaining operational continuity.

These two main organs act as the examiners and assessors of the adequacy of risk management in the risk management process, which includes management, periodic review, and review of the effectiveness of its implementation. The responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors also include verifying that all processes have been carried out following the strategic plan implemented in managing the Company's business risks.

After evaluating the risk management and mitigation measures, the Company considers that the risk management system in 2023 has been successfully implemented efficiently. On an ongoing basis, the Company will continue to monitor the implementation of the risk management system carefully so that the Company's operations can be protected from various potential risks that can cause losses and impact the Company's business continuity.

## STAKEHOLDER RELATIONS

The Company believes that the support of all parties, both internal and external, plays a significant role in realizing the Company's sustainability performance commitment as a health service provider for the community. For this reason, the Company ensures a good relationship with all related parties, ranging from employees and medical staff, hospital patients, and regulators to the community around the Company's operational locations.



Relasi yang harmonis ini menjadi kunci bagi Perusahaan agar dapat menunjang pelaksanaan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan nilai keberlanjutan seperti kinerja ekonomi, sosial, dan juga lingkungan.

This harmonious relationship is vital for the Company to support the implementation of all activities related to sustainability values, such as economic, social, and environmental performance.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement Frequency
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan pengaduan masyarakat</li> <li>Program-program <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR)</li> <li>Public complaint service</li> <li>Corporate Social Responsibility (CSR) programs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>As needed</li> <li>As needed</li> </ul>
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)</li> <li>Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)</li> <li>Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan</li> <li>Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)</li> <li>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)</li> <li>Annual Report and Sustainability Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>1 (one) time a year</li> <li>As needed</li> <li>1 (one) time a year</li> </ul>
Konsumen (Pasien) Consumers (Patient)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan pelanggan (<i>customer service</i>)</li> <li>Survei kepuasan pelanggan</li> <li>Customer service</li> <li>Customer Satisfaction Survey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Secara berkala</li> <li>As needed</li> <li>Periodically</li> </ul>
Pemerintah Government	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan regulasi (terutama yang berkaitan dengan kesehatan)</li> <li>Penyampaian laporan yang bersifat wajib</li> <li>Sosialisasi peraturan dan kebijakan baru serta perubahan peraturan</li> <li>Compliance with regulations (especially those related to health)</li> <li>Submission of mandatory reports</li> <li>Dissemination of new regulations and policies as well as changes to regulations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai ketentuan dari pemerintah</li> <li>Sesuai ketentuan dari pemerintah</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>In accordance with government regulations</li> <li>In accordance with government regulations</li> <li>As needed</li> </ul>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forum</li> <li><i>Employee Gathering</i></li> <li>Forum</li> <li>Employee Gathering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>As needed</li> <li>As needed</li> </ul>
Mitra Kerja Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pengadaan barang dan jasa</li> <li>Kontrak kerja sama</li> <li>Goods and services procurement process</li> <li>Cooperation contract</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>As needed</li> <li>As needed</li> </ul>

## PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Perusahaan secara berkesinambungan terus mengutamakan pelaksanaan kinerja keberlanjutan yang semakin baik dari tahun ke tahun. Kendati demikian, Perusahaan tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang memiliki dampak pada upaya Perusahaan mencapai implementasi keberlanjutan yang maksimal. Di tahun 2023, Perusahaan menghadapi beberapa tantangan di bidang keberlanjutan antara lain permasalahan lingkungan hidup dan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

## ISSUES WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The Company continues to prioritize implementing sustainability performance that is improving from year to year. Nevertheless, the Company is not free from various problems that impact its efforts to achieve maximum sustainability implementation. In 2023, the Company faced several challenges in the field of sustainability, including environmental issues and improving the quality of human resources.

# Kinerja Keberlanjutan

## Sustainability Performance

### UPAYA MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Berlandaskan komitmen untuk menghadirkan prinsip keberlanjutan dalam seluruh aktivitas layanan kesehatannya, PT Murni Sadar Tbk menjunjung tinggi pelaksanaan nilai-nilai keberlanjutan di seluruh rumah sakit yang dikelola. Hal ini terus dijalankan Perusahaan bersama dengan dukungan seluruh pihak, terutama para pemangku kepentingan yang terlibat dengan bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2023, komitmen ini terus diperkuat melalui langkah-langkah untuk menegaskan sekaligus menjaga implementasi budaya keberlanjutan yang telah diinisiasi sebelumnya. Beberapa langkah tersebut meliputi sosialisasi budaya keberlanjutan yang terus konsisten dijalankan, menjaga pencapaian efisiensi penggunaan sumber daya, dan terus berfokus pada perwujudan prinsip *green and smart hospital* sehingga dapat semakin komprehensif.

Upaya ini dilakukan secara menyeluruh di seluruh lapisan organisasi dan dengan melibatkan peran serta seluruh insan Perusahaan. Seluruh organ mulai dari jajaran Manajemen hingga staf medis, perawat, dan staf pendukung didorong untuk turut mengaplikasikan budaya keberlanjutan ini dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Hal ini menjadi penting guna mempertahankan kelangsungan implementasi budaya keberlanjutan di dalam internal Perusahaan sekaligus memperkuat prinsip keberlanjutan di rumah sakit Perusahaan.

Perusahaan menjadikan penguatan implementasi budaya keberlanjutan ini sebagai bagian dari fokus jangka panjang Perusahaan sehingga dapat terus dijalankan secara efektif hingga masa mendatang. Dengan demikian, Perusahaan dapat menciptakan manfaat yang berdampak besar bagi banyak pihak.

### KINERJA EKONOMI

### EFFORTS TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

Based on the commitment to bringing sustainability principles to all its healthcare activities, PT Murni Sadar Tbk upholds the implementation of sustainability values in all managed hospitals. The Company continues to do this with the support of all parties, especially the stakeholders involved with the Company's business.

In 2023, this commitment will continue to be strengthened through steps to emphasize and maintain the implementation of the sustainability culture that has been initiated previously. Some of these steps include socializing a culture of sustainability that continues to be consistently carried out, maintaining the efficient use of resources, and focusing on realizing green and smart hospital principles to be more comprehensive.

This effort is carried out thoroughly at all levels of the organization and involves the participation of all Company personnel. All organs, from the Management to the medical staff, nurses, and support staff, are encouraged to also apply this culture of sustainability in implementing their respective duties and responsibilities. This is important to maintain the continuity of implementing a culture of sustainability within the Company while strengthening the principles of sustainability in the Company's hospitals.

The Company has made strengthening the implementation of this sustainability culture part of its long-term focus so that it can continue to be carried out effectively into the future. Thus, the Company can create benefits that significantly impact many parties.

### ECONOMIC PERFORMANCE

Uraian Description	2023		2022	
	Pertumbuhan Growth	Realisasi Realization	Pertumbuhan Growth	Realisasi Realization
Jumlah Pasien Rawat Inap Number of Inpatients	32,42%	58.484 orang   people	39,11%	44.166 orang   people
Jumlah Pasien Rawat Jalan Number of Outpatients	24,64%	457.445 orang   people	26,90%	367.026 orang   people
Tingkat Okupansi Tempat Tidur Bed Occupancy Rate	7,14%	45%	12,80%	42%
Pendapatan Revenues	12,11%	Rp921,91 miliar   billion	(16,36%)	Rp822,29 miliar   billion
(Rugi)/laba bersih setelah pajak Net (loss)/profit after tax	(121,52%)	(Rp14,08) miliar   billion	(49,89%)	Rp65,42 miliar   billion



## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2023

Perusahaan mengalokasikan biaya untuk lingkungan hidup untuk mendukung implementasi komitmen Perusahaan dalam mencegah dampak negatif dari aktivitas operasional rumah sakit terhadap lingkungan sekitar sekaligus untuk menjaga kelestarian lingkungan terutama yang berada di sekitar area rumah sakit.

Biaya lingkungan hidup ini digunakan termasuk untuk pengelolaan limbah, pemeliharaan IPAL, dan sebagainya. Biaya yang telah dikeluarkan Perusahaan pada tahun 2023 untuk lingkungan hidup adalah sebesar Rp1,6 miliar, meningkat sebanyak 9% dibandingkan biaya tahun 2022 sebesar Rp1,5 miliar. Meningkatnya biaya ini disebabkan oleh seiring adanya penambahan rumah sakit yang diakuisisi serta peningkatan kualitas dari penanganan limbah.

### Energi

Untuk menjalankan seluruh operasional rumah sakit dengan lancar, ketersediaan energi listrik sesuai kebutuhan menjadi hal yang sangat penting bagi Perusahaan. Hal ini dikarenakan listrik merupakan sumber daya krusial yang digunakan untuk mengoperasikan beragam peralatan kesehatan serta fasilitas pendukung di dalam rumah sakit.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	10.168.541	8.119.870	7.245.845
	Gigajoules	36.606,74	29.231,53	26.085,04

Untuk menjaga kelangsungan ketersediaan energi listrik sekaligus pemenuhan komitmen keberlanjutan, Perusahaan mengedepankan implementasi prinsip hemat energi dan penggunaan yang efisien melalui kegiatan seperti:

1. Mengatur jam operasional pencahayaan kantor, pendingin udara ruangan, dan penggunaan elevator terutama setelah jam kerja;
2. Menggunakan lampu pencahayaan LED hemat energi;
3. Memaksimalkan pencahayaan alami melalui pemasangan jendela kaca; dan
4. Peningkatan kesadaran dan sosialisasi kepada seluruh karyawan untuk menghemat penggunaan energi listrik.

### Air

Sumber daya air juga menjadi bagian dari sumber daya alam yang digunakan oleh Perusahaan untuk menunjang operasional rumah sakit. Pasokan air cukup penting bagi kelangsungan aktivitas Perusahaan karena digunakan untuk mendukung prosedur kesehatan di rumah sakit sekaligus aktivitas kantor administrasi rumah sakit. Perusahaan senantiasa memperhatikan pemakaian jumlah air secara bijak sehingga tidak mempengaruhi tingkat ketersediaan air di lingkungan alam sekitar.

## ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

### 2023 Environmental Costs

The Company allocates costs for the environment to support the implementation of the Company's commitment to prevent negative impacts of hospital operational activities on the surrounding environment and to preserve the environment, especially those around the hospital area.

These environmental costs include waste management, WWTP maintenance, and so on. The Company spent Rp1.6 billion on the environment in 2023, an increase of 9% compared to Rp1.5 billion in 2022. The cost increase is due to the additional hospitals acquired and the improved quality of waste management.

### Energy

To run all hospital operations smoothly, the availability of electrical energy as needed is very important for the Company. This is because electricity is a crucial resource used to operate various medical equipment and supporting facilities within the hospital.

To maintain the continuity of electrical energy availability as well as the fulfillment of sustainability commitments, the Company prioritizes the implementation of energy-saving principles and efficient use through activities such as:

1. Regulate the operating hours of office lighting, room air conditioning, and use of elevators, especially after working hours;
2. Use energy-saving LED lighting lamps;
3. Maximize natural lighting through the installation of glass windows; and
4. Increased awareness and dissemination to all employees to save on the use of electrical energy.

### Water

Water resources are also part of the natural resources used by the Company to support hospital operations. Water supply is essential for the Company's activities as it supports the hospital's medical procedures and administrative office activities. The Company always pays attention to the wise use of water so as not to affect the level of water availability in the surrounding natural environment.

(Dalam m<sup>3</sup>)

Uraian Description	2023	2022	2021
Air PDAM PDAM Water	19.182	36.733	59.885
Air Bawah Tanah (Sumur Bor) Underground Water (Boreholes)	128.325	108.277	87.840
Jumlah Penggunaan Air Total Water Consumption	147.507	145.010	147.725

Komitmen Perusahaan untuk mengedepankan penghematan atas penggunaan air dihadirkan dengan melakukan langkah-langkah seperti:

1. Meletakkan himbauan untuk penggunaan air dengan bijak di setiap toilet baik di toilet umum maupun toilet di setiap kamar pasien;
2. Mengganti keran air manual dengan keran air tekan dan keran air sensor pada wastafel toilet umum; dan
3. Melakukan pemeriksaan secara berkala apakah terdapat masalah dan kebocoran pada instalasi pipa saluran air.

### Keanekaragaman Hayati

Seluruh rumah sakit Perusahaan tidak terletak dekat atau berada dalam wilayah konservasi yang dilindungi yang memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, aktivitas operasional rumah sakit yang dijalankan Perusahaan tidak memiliki dampak secara khusus terhadap aspek keanekaragaman hayati, baik positif maupun negatif.

Dikarenakan seluruh rumah sakit Perusahaan tidak berlokasi di dalam wilayah konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati maupun sekitarnya, Perusahaan tidak melakukan upaya tertentu seperti perlindungan spesies flora dan fauna dalam operasional rumah sakit.

### Emisi

Perusahaan memiliki kendaraan operasional seperti ambulans dan kendaraan lainnya yang digunakan untuk mendukung aktivitas rumah sakit sehari-hari dan menjadi sumber emisi langsung yang dihasilkan oleh Perusahaan. Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan memiliki total kendaraan operasional sebanyak 36 unit yang terdiri dari ambulans sebanyak 16 unit dan kendaraan operasional umum sebanyak 20 unit. Untuk mengurangi emisi dan meningkatkan efisiensi bahan bakar, Perusahaan memilih menggunakan kendaraan yang dinilai telah memiliki tingkat konsumsi bahan bakar yang lebih efisien.

Perusahaan mempertimbangkan tingginya kebutuhan penanganan yang memerlukan ambulans sehingga unit ambulans hanya dipilih yang telah memiliki kualitas baik namun tidak menyebabkan dampak negatif terhadap lingkungan melalui emisi gas buang yang terkontrol dengan baik. Pemeliharaan secara rutin pada kendaraan operasional termasuk ambulans juga dilakukan Perusahaan serta secara berkala mengganti dengan kendaraan baru bagi kendaraan yang dianggap sudah tidak memadai untuk digunakan.

The Company's commitment to prioritize savings on water usage is presented by taking steps such as:

1. Place an appeal for wise water usage in every toilet, both in public toilets and toilets in every patient room;
2. Replace manual water faucets with push water faucets and sensor water faucets in public toilet sinks; and
3. Conduct regular checks whether there are issues and leaks in the water pipe installation.

### Biodiversity

None of the Company's hospitals are located near or within protected conservation areas that contain biodiversity. Therefore, the Company's hospital operations have no particular impact on biodiversity, either positive or negative.

As none of the Company's hospitals are located in or near biodiversity conservation areas, the Company does not take any specific measures, such as protecting flora and fauna species, in its hospital operations.

### Emissions

The Company has operational vehicles such as ambulances and other vehicles that are used to support the hospital's daily activities and are a direct source of emissions generated by the Company. Until the end of 2023, the Company has a total of 36 operational vehicles consisting of 16 units of ambulances and 20 units of general operational vehicles. To reduce emissions and improve fuel efficiency, the Company chooses to use vehicles with more efficient fuel consumption levels.

The Company considers the high need for handling that requires ambulances, so ambulance units that have good quality but do not cause negative impacts on the environment through well-controlled exhaust emissions are only selected. The Company also carries out routine maintenance on operational vehicles, including ambulances, and new vehicles are periodically replaced for vehicles deemed inadequate for use.





## Limbah

Aktivitas rumah sakit tidak terlepas dari adanya dampak yang dihasilkan berupa limbah, baik berbentuk padat maupun cair. Untuk itu, pengelolaan yang cermat diperlukan guna mengelola limbah tersebut agar tidak menimbulkan risiko negatif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar lokasi rumah sakit. Perusahaan kemudian berkomitmen kuat untuk melaksanakan proses pengelolaan limbah dan memastikan limbah yang dihasilkan tersebut tidak berpengaruh negatif yang dapat merugikan berbagai sisi, dari staf rumah sakit, lingkungan, pasien, hingga masyarakat umum.

Khusus untuk limbah berbahaya, Perusahaan melakukan pengelolaan dengan melibatkan pihak ketiga yang berizin untuk bekerja sama mengangkut semua limbah dan mengelola sesuai kebijakan pemerintah, termasuk dalam proses pembakaran limbah infeksius untuk menekan infeksi agar tidak menyebar.

Limbah rumah sakit yang dihasilkan Perusahaan dibagi menjadi 2 jenis, yaitu limbah domestik dan limbah medis. Limbah domestik akan diangkut oleh Dinas Kebersihan setempat yang akan dilanjutkan ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA), sedangkan untuk pengelolaan limbah medis dibedakan sesuai dengan jenisnya agar penanganan dan pengelolaan limbah dapat sepenuhnya berjalan optimal dan menciptakan aktivitas operasional rumah sakit yang aman.

Jenis Limbah yang Dihasilkan Rumah Sakit Types of Waste Generated by Hospitals	2023	2022
	Jumlah Limbah yang Dihasilkan (Ton) Amount of Waste Generated (Tons)	Jumlah Limbah yang Dihasilkan (Ton) Amount of Waste Generated (Tons)
B3 Cair B3 Liquid	7.85	35,31
B3 Padat B3 Solid	253,57	277,29
Total Limbah Total Waste	261,43	312,60

Perusahaan selain memastikan pengelolaan, pembuangan, dan pemusnahan limbah dilakukan secara aman dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, turut berusaha mengurangi volume limbah dengan:

1. Melakukan inovasi digital yang mengakibatkan pengurangan penggunaan kertas. Pengurangan ini dilakukan di berbagai lini seperti operasional, klinis, laboratorium, dan lain-lain;
2. Mengurangi penggunaan kantong plastik secara bertahap; dan
3. Meningkatkan kesadaran para pemangku kepentingan dalam menerapkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, dan Recycle*).

## Pengaduan Lingkungan Hidup

Perusahaan menekankan pentingnya pelayanan kesehatan yang aman, sehat, dan nyaman dengan memantau dan mengelola aktivitas operasional rumah sakit agar tidak menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan di sekitar rumah sakit.

## Waste

Hospital activities are inseparable from the impact generated in the form of solid and liquid waste. For this reason, careful management is needed to manage the waste so that it does not pose an adverse risk to the community and the environment around the hospital site. The Company is then firmly committed to implementing a waste management process and ensuring that the waste generated does not have a negative effect that can harm various sides, from hospital staff, the environment, and patients to the general public.

Specifically for hazardous waste, the Company manages by involving licensed third parties to work together to transport all waste and operate according to government policies, including incineration infectious waste to suppress infection from spreading.

Hospital waste generated by the Company is divided into 2 types, namely domestic waste and medical waste. Domestic waste will be transported by the local Sanitation Service which will proceed to the Final Disposal Site (TPA), while medical waste management is differentiated according to its type so that waste handling and management can run optimally and create safe hospital operational activities.

In addition to ensuring that waste management, disposal, and destruction are carried out safely and following applicable regulations, the Company also strives to reduce the volume of waste by:

1. Carry out digital innovations that result in reduced paper use. This reduction is carried out in various lines such as operational, clinical, laboratory, and others;
2. Reduce the use of plastic bags gradually; and
3. Increase stakeholder awareness in implementing the 3R principles (*Reduce, Reuse, and Recycle*).

## Environmental Complaints

The Company emphasizes the importance of safe, healthy, and comfortable health services by monitoring and managing hospital operational activities so as not to cause negative impacts on the environment around the hospital.

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mendapati adanya laporan dari masyarakat tentang masalah lingkungan seperti pelanggaran dalam pembuangan limbah yang mengganggu aktivitas masyarakat dan mencemari lingkungan di sekitar rumah sakit. Perusahaan menjamin setiap keluhan masyarakat terkait permasalahan lingkungan hidup akan ditanggapi secara serius dengan penyelidikan dan respons yang tepat melalui layanan yang berkualitas. Upaya ini penting untuk dilakukan agar isu lingkungan dapat tertangani dengan optimal dan mampu mendukung Perusahaan mempertahankan hubungan baik khususnya dengan seluruh bagian masyarakat yang berada di sekitar rumah sakit.

## KINERJA SOSIAL

### Layanan untuk Pasien

Perusahaan selaku penyedia layanan kesehatan menempatkan kesehatan dan keamanan pasien sebagai elemen krusial dalam proses operasional rumah sakit. Perusahaan dengan komitmen penuh mengutamakan penyelenggaraan layanan kesehatan prima melalui prosedur kesehatan yang tepat dan aman dari staf medis ahli di bidangnya. Perusahaan memastikan seluruh layanan kesehatan tersebut telah sesuai dengan mekanisme serta peraturan yang berlaku di bidang kesehatan. Selain itu, dipastikan juga bahwa kebutuhan kesehatan pasien hanya dipenuhi oleh staf medis, perawat, dan staf penunjang berkompeten yang ada di seluruh rumah sakit Perusahaan.

Secara berkelanjutan, kapasitas pelayanan kesehatan terus dikembangkan oleh Perusahaan melalui berbagai upaya peningkatan. Di tahun 2023, hal tersebut diwujudkan melalui akuisisi Rumah Sakit Horas Insani Pematang Siantar serta penambahan, perbaikan, maupun penyempurnaan fasilitas dan layanan yang telah ada antara lain renovasi rawat inap, penambahan alat medis seperti radiologi dan laboratorium, serta pengaplikasian program MTHIS.

Perusahaan yang hingga kini telah didukung oleh fasilitas lengkap, kredibilitas rumah sakit yang telah terbukti, dan lebih dari 10 tahun pengalaman di bidang kesehatan, berkomitmen untuk terus menyediakan layanan kesehatan komprehensif kepada seluruh lapisan masyarakat yang sesuai dengan standar mutu terbaik.

### Kesempatan Kerja Karyawan

Sebagai perusahaan yang menyediakan layanan kesehatan berkualitas, Perusahaan menyadari pentingnya kehadiran lingkungan kerja yang positif sehingga senantiasa memastikan terselenggaranya lingkungan kerja yang adil di dalam organisasi. Hal ini diwujudkan melalui prinsip kesempatan kerja yang sama dan setara bagi karyawan maupun calon karyawan.

Bagi karyawan yang sudah bekerja, Perusahaan memastikan bahwa seluruh karyawan diberikan perlakuan setara dalam hal peluang dan kemajuan karier atau promosi jabatan.

During 2023, the Company did not receive any reports from the community on environmental issues, such as violations in waste disposal that disrupted community activities and polluted the environment around the hospital. The Company guarantees that any public complaints related to environmental issues will be taken seriously with proper investigation and response through quality services. This effort is essential so that environmental issues can be handled optimally and can support the Company in maintaining good relations, especially with the entire community around the hospital.

## SOCIAL PERFORMANCE

### Services for Patients

The Company, as a healthcare provider, places the health and safety of patients as a crucial element in the hospital's operational process. The Company is fully committed to prioritizing the delivery of excellent health services through proper and safe health procedures by medical staff who are experts in their fields. The Company ensures that all health services follow applicable mechanisms and regulations in the health sector. In addition, it ensures that patients' health needs are only met by competent medical staff, nurses, and support staff in all of the Company's hospitals.

On an ongoing basis, the Company continues to develop the capacity of health services through various improvement efforts. In 2023, this was realized through the acquisition of Horas Insani Hospital Pematang Siantar as well as the addition, improvement, and enhancement of existing facilities and services, including inpatient renovations, the addition of medical equipment such as radiology and laboratories, and the application of the MTHIS program.

The Company, which is until now supported by complete facilities, proven hospital credibility, and more than ten years of experience in the healthcare sector, is committed to providing comprehensive healthcare services to all levels of society following the best quality standards.

### Employee Employment Opportunities

As a company that provides quality healthcare services, the Company recognizes the importance of having a positive work environment and, therefore, always ensures the implementation of a fair work environment within the organization. This is realized through the principle of equal employment opportunities for employees and prospective employees.

For employees already working, the Company ensures that all employees are given equal treatment regarding opportunities and career advancement or promotion.



Sementara bagi calon karyawan, Perusahaan memastikan seluruh individu yang melamar ke rumah sakit Perusahaan dapat memiliki kesempatan kerja yang sama melalui proses rekrutmen yang adil dan setara.

### Pencegahan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perusahaan senantiasa menekankan pentingnya menjalankan setiap aktivitas usaha di bidang kesehatan dengan mengedepankan integritas serta menjaga kepatuhan pada peraturan, termasuk dalam aspek yang berkaitan dengan tenaga kerja. Dalam hal ini, Perusahaan memastikan bahwa tidak ada pelanggaran pada penggunaan tenaga kerja di rumah sakit seperti pekerja anak dan kerja paksa.

Untuk itu, Perusahaan menjamin bahwa setiap karyawan yang bekerja di seluruh rumah sakit telah memenuhi syarat usia minimum bekerja dan telah memahami isi kontrak kerja sehingga tenaga kerja tersebut tidak mendapat unsur paksaan dalam pekerjaan.

Perusahaan menerapkan pencegahan terhadap tenaga kerja anak dengan menetapkan batasan usia minimum pada tahap rekrutmen dan hanya menerima individu yang memenuhi syarat tersebut sebagai karyawan Perusahaan. Sedangkan untuk mencegah penggunaan tenaga kerja paksa, Perusahaan melaksanakan prosedur yang mana kontrak kerja ditandatangani oleh setiap karyawan dengan kesadaran dan pemahaman penuh terhadap isi kontrak.

### Kesesuaian Remunerasi Karyawan dengan Regulasi

Perusahaan menjadikan fokus atas kesejahteraan karyawan sebagai hal yang sangat penting dan harus selalu diutamakan sehingga Perusahaan memastikan karyawan dapat memberi dan memperoleh manfaat yang seimbang. Fokus ini kemudian diimplementasikan melalui pemberian kompensasi berupa remunerasi yang tepat dan sesuai dengan lingkup pekerjaan yang diemban karyawan.

Manfaat remunerasi diberikan Perusahaan dengan senantiasa mematuhi regulasi yang berlaku, termasuk ketentuan Upah Minimum Regional yang ditetapkan pemerintah. Perusahaan juga menjamin bahwa remunerasi tersebut sesuai dengan tingkat tanggung jawab dan keterampilan karyawan dalam bidang kerjanya dan mematuhi ketentuan batasan upah minimum.

### Lingkungan Kerja yang Kondusif

Perusahaan menyadari peran besar lingkungan kerja kondusif dalam mendukung kinerja optimal dari seluruh insan rumah sakit. Untuk itu, Perusahaan mengutamakan keberadaan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi seluruh karyawan sehingga dapat menunjang pelaksanaan tugas secara maksimal dan dapat memberikan layanan kesehatan terbaik dan terpercaya bagi seluruh pasien.

As for prospective employees, the Company ensures that all individuals who apply to the Company's hospitals can have equal employment opportunities through a fair and equal recruitment process.

### Prevention of Child Labor and Forced Labor

The Company always emphasizes the importance of carrying out every business activity in the health sector by prioritizing integrity and maintaining compliance with regulations, including labor-related aspects. In this regard, the Company ensures no violations of the use of labor in hospitals, such as child labor and forced labor.

For this reason, the Company ensures that every employee working in all hospitals has met the minimum working age requirements and understands the contents of the employment contract so that the workforce does not have an element of coercion at work.

The Company prevents child labor by setting a minimum age limit at the recruitment stage and only accepts individuals who meet this requirement as employees. Meanwhile, to prevent the use of forced labor, the Company implements a procedure in which the employment contract is signed by each employee with full awareness and understanding of the contents of the contract.

### Conformity of Employee Remuneration with Regulations

The Company focuses on employee welfare as a fundamental matter and must always prioritize it to ensure that employees can provide and obtain balanced benefits. This focus is then implemented through the provision of compensation in the form of appropriate remuneration following the scope of work carried out by employees.

The Company provides remuneration benefits by always complying with applicable regulations, including the provisions of the Regional Minimum Wage set by the government. The Company also ensures that remuneration is commensurate with the level of responsibility and skill of the employee in their field of work and complies with the minimum wage cap.

### Conducive Work Environment

The Company recognizes the significant role of a conducive work environment in supporting the optimal performance of all hospital personnel. Therefore, the Company prioritizes a comfortable and safe working environment for all employees to support the implementation of tasks and provide the best and most reliable health services for all patients.

Beberapa langkah konkret yang telah dilakukan Perusahaan untuk menciptakan sekaligus menjaga lingkungan kerja kondusif ini antara lain dengan membentuk lingkungan kerja yang positif; memfasilitasi ruang olahraga, rekreasi, dan istirahat bagi karyawan; serta menghadirkan suasana kerja yang nyaman dalam organisasi rumah sakit.

### Pengembangan Kompetensi Karyawan

Kompetensi dan kapabilitas dari staf medis, perawat, dan tenaga pendukung rumah sakit menjadi faktor penting dalam mendukung pencapaian layanan kesehatan optimal yang bermanfaat besar bagi pasien. Kemampuan dari personel rumah sakit Perusahaan dalam melayani kebutuhan kesehatan pasien dan masyarakat memiliki kontribusi signifikan terhadap prestasi Perusahaan dalam meningkatkan kualitas layanan, menjaga kelangsungan operasional, hingga merawat reputasi rumah sakit di mata masyarakat.

Informasi mengenai program pengembangan kompetensi karyawan seluruh rumah sakit milik Perusahaan dapat dilihat pada bagian "Sumber Daya Manusia" di bab "Profil Perusahaan" halaman 56.

### Dampak Operasi bagi Masyarakat Sekitar Rumah Sakit

Perusahaan memastikan seluruh operasional rumah sakit terselenggara secara aman dan tidak menimbulkan dampak negatif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Terkait dengan limbah dari aktivitas operasional rumah sakit, Perusahaan berkomitmen sepenuhnya untuk memperhatikan pengelolannya dengan tujuan untuk mencegah dampak negatif dari limbah tersebut bagi masyarakat dan lingkungan yang berada di sekitar area rumah sakit. Pengelolaan ini mencakup pembuangan dan pemusnahan yang dilakukan dengan mekanisme tepat dan sesuai aturan dengan mengikutsertakan keterlibatan semua pihak terkait.

Selain menekankan pada upaya pencegahan dampak negatif dari operasional rumah sakit, Perusahaan juga berfokus pada upaya untuk membangun dampak yang positif melalui kegiatan operasionalnya. Salah satu bentuk dampak positif yang diupayakan tersebut adalah bahwa layanan kesehatan Perusahaan memungkinkan masyarakat sekitar untuk dapat memiliki akses lebih mudah terhadap pemenuhan kebutuhan kesehatan dengan mutu layanan yang baik. Dampak positif ini terus dipertahankan Perusahaan melalui peningkatan kualitas layanan kesehatan secara berkesinambungan dan terus berfokus pada penyediaan pelayanan yang optimal kepada semua golongan masyarakat.

### Pengaduan dari Masyarakat

Perhatian pada masyarakat turut diwujudkan melalui penyediaan saluran khusus berupa email atau telepon sebagai media penyampaian pengaduan masyarakat.

Some concrete steps that the Company has taken to create and maintain this conducive work environment include establishing a positive work environment; facilitating sports, recreation and rest spaces for employees; and presenting a comfortable working atmosphere within the hospital organization.

### Employee Competency Development

The competence and capability of medical staff, nurses, and hospital support personnel are essential to achieving optimal health services that greatly benefit patients. The ability of the Company's hospital personnel to serve the health needs of patients and the community has significantly contributed to the Company's achievements in improving service quality, maintaining operational continuity, and maintaining the hospital's reputation in the eyes of the community.

Information regarding the competency development programs by the Company's hospitals' employee can be seen in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter on page 56.

### Impact of Operations on Communities Around the Hospital

The Company ensures that all hospital operations are carried out safely and do not cause negative impacts on the surrounding community and environment. Regarding waste from hospital operational activities, the Company is fully committed to paying attention to its management to prevent adverse impacts of such waste on the community and the environment around the hospital area. This management includes disposal and destruction that is carried out with appropriate mechanisms and following regulations by including the involvement of all relevant parties.

In addition to emphasizing the prevention of negative impacts from hospital operations, the Company also focuses on building positive impacts through its operations. One positive impact sought is that the Company's health services allow the surrounding community more access to fulfilling health needs with good quality services. The Company continues to maintain this positive impact through continuous improvement in the quality of health services and focuses on providing optimal services to all groups of society.

### Complaints from the Community

Attention to the community is also realized through special channels such as email or telephone as a medium for submitting public complaints.



Selama tahun 2023, Perusahaan mampu mempertahankan integritas rumah sakit sekaligus relasi baik dengan masyarakat di sekitar area operasional rumah sakit yang ditunjukkan melalui tidak adanya pengaduan dari masyarakat selama periode tersebut. Pencapaian baik ini akan terus dijaga oleh Perusahaan dan memelihara kredibilitas yang telah dimiliki sebagai penyedia layanan kesehatan terpercaya.

During 2023, the Company was able to maintain the hospital's integrity and good relations with the community around the hospital's operational area, as indicated by the absence of complaints from the community during the period. The Company will maintain this good achievement and credibility as a trusted healthcare provider.

### Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR)

Melalui seluruh rumah sakit yang dimiliki, Perusahaan terus memegang komitmennya untuk memberikan nilai tambah bagi semua aspek, terutama dalam hal peningkatan kesehatan dan kualitas hidup masyarakat serta kelestarian lingkungan. Hal ini direalisasikan dengan turut serta secara aktif meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan melalui program-program yang diusung dalam Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility (CSR)*.

### Corporate Social Responsibility (CSR)

Through all of its hospitals, the Company continues to uphold its commitment to providing added value to all aspects, especially in improving the community's health, quality of life, and environmental sustainability. This is realized by actively participating in improving the community's welfare and preserving the environment through programs carried out in Corporate Social Responsibility (CSR).

Nama Kegiatan/ Program Name of Activity/ Program	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Beneficiary	Deskripsi Kegiatan/Program Description of Activity/Program
Pemeriksaan Kesehatan Gratis di Posbindu RW 01 Petukangan Utara Free Health Check at Posbindu RW 01 Petukangan Utara	14 Januari 2023 January 14, 2023	Warga sekitar Petukangan Utara Residents around Petukangan Utara	RS Murni Teguh Ciledug bersama dengan Posbindu RW 01 Petukangan Utara mengadakan Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan Gratis yang dilaksanakan di Posbindu RW 01 Petukangan Utara. Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan adalah gula darah, asam urat dan kolesterol. Diadakan juga diskusi singkat yang dipandu oleh Lurah Petukangan Utara. Murni Teguh Ciledug Hospital and Posbindu RW 01 Petukangan Utara held a free health check-up activity at Posbindu RW 01 Petukangan Utara. Health checks were conducted on blood sugar, uric acid, and cholesterol. There was also a short discussion led by the Head of Petukangan Utara Urban Village.
Medical Standby untuk kegiatan Indonesia Basket League 2023 Medical Standby for Indonesia Basket League 2023 activities	14 Januari 2023 January 14, 2023	Peserta dan pengunjung IBL di GOR Merpati Denpasar IBL participants and visitors at GOR Merpati Denpasar	RS Murni Teguh Tuban Bali bekerja sama dengan Royal Hospital Jakarta sebagai <i>medical partner</i> untuk kegiatan perkumpulan cabang olahraga dan untuk tenaga kesehatan <i>standby</i> untuk event IBL tanggal 14-21 Januari 2023, Pukul 09.00-22.00 WITA. Murni Teguh Tuban Bali Hospital collaborates with Royal Hospital Jakarta as a medical partner for sports association activities and for standby health workers for the IBL event on January 14-21, 2023, at 09.00-22.00 WITA.
Pemeriksaan kesehatan gratis di masjid Raudhotul Jannah Free medical check-up at Raudhotul Jannah mosque	21 Januari 2023 January 21, 2023	Masyarakat sekitar Utara Perumahan Taman Cipulir Estate Communities around North Taman Cipulir Estate Housing	RS Murni Teguh Ciledug bersama DKM Masjid Raudhotul Jannah Perumahan Taman Cipulir Estate mengadakan Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan Gratis yaitu Pemeriksaan gula darah sewaktu yang dilaksanakan di Masjid Raudhotul Jannah. Murni Teguh Ciledug Hospital and DKM Masjid Raudhotul Jannah Taman Cipulir Estate Housing held a free health check-up activity, namely a blood sugar test at the Raudhotul Jannah Mosque.
Pemeriksaan Kandungan Gratis di Puskesmas Pesanggrahan Free Gynecological Ultrasound Examination at Puskesmas Pesanggrahan	24 Januari 2023 January 24, 2023	Masyarakat di Kec. Pesanggrahan Communities in Pesanggrahan sub-district	RS Murni Teguh Ciledug mengadakan Kegiatan Pemeriksaan USG Kandungan Gratis yang dilaksanakan di Puskesmas Kecamatan Pesanggrahan. Murni Teguh Ciledug Hospital held a free gynecological ultrasound examination at the Pesanggrahan District Health Center.

Nama Kegiatan/ Program Name of Activity/ Program	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Penerima Manfaat Beneficiary	Deskripsi Kegiatan/Program Description of Activity/Program
Penyuluhan Kesehatan dan Pemeriksaan Gratis Jasamarga Tol Bali Health Counseling and Free Examination Jasamarga Toll Bali	27 Januari 2023 January 27, 2023	Rekanan atau karyawan dari PT Jasa Marga Tol Bali Partner or employee of PT Jasa Marga Tol Bali	Pemeriksaan Kesehatan ini merupakan bentuk kerja sama antara RS Murni Teguh Tuban Bali dengan rekanan Jasa Marga Tol Bali, untuk memperingati Hari Pelanggan Nasional. Pemeriksaan kesehatan dilakukan untuk mengetahui status kesehatan karyawan dari rekanan atau perusahaan kerja sama. This health check is a form of cooperation between Murni Teguh Tuban Bali Hospital and partner Jasa Marga Tol Bali to commemorate National Customer Day. Health checks are carried out to determine the health status of employees from partners or cooperating companies.
Cek kesehatan warga sekitar di momen CFD (Car Free Day) Sudirman-Jakarta Checking the health of residents at the Sudirman-Jakarta CFD(Car Free Day) moment	29 Januari 2023 January 29, 2023	Warga sekitar Sudirman – Jakarta Residents around Sudirman - Jakarta	RS Murni Teguh Sudirman Jakarta melakukan pengecekan kesehatan warga sekitar yang sedang melakukan senam aerobik di sekitar bilangan jam 8 pagi di momen CFD Sudirman-Jakarta. Murni Teguh Sudirman Jakarta Hospital conducted health checks on residents doing aerobic exercises around 8 am at the Sudirman-Jakarta CFD moment.
Penyuluhan kesehatan dan pemeriksaan gratis PT Angkasa Pura di Bandara Ngurah Rai Bali PT Angkasa Pura's free health counseling and check-up at Bali's Ngurah Rai Airport	30 Januari 2023 January 30, 2023	Rekanan PT Angkasa Pura PT Angkasa Pura's partner	Pemeriksaan Kesehatan yang dilakukan untuk mengetahui status kesehatan karyawan dari rekanan atau perusahaan kerja sama. Kegiatan ini berkolaborasi dengan Asuransi Mandiri Inhealth dengan beberapa acara yakni donor darah, konsultasi dengan dokter umum, cek tensi, pemeriksaan gula darah, kolesterol dan asam urat. Health checks are conducted to determine the health status of employees of partners or cooperating companies. This activity collaborates with Mandiri Inhealth Insurance on several events: blood donation, consultation with general practitioners, tension checks, blood sugar, cholesterol, and uric acid checks.
Pemeriksaan kesehatan gratis di Hotel Shangri-la Jakarta Free medical check-up at Shangri-la Hotel Jakarta	4 Februari 2023 February 4, 2023	Pengunjung atau peserta kegiatan peringatan Hari Kanker Sedunia Visitors or participants of World Cancer Day commemoration activities	RS Murni Teguh Sudirman Jakarta turut menghadiri kegiatan peringatan Hari Kanker Sedunia yang dilaksanakan di Hotel Shangri La, Jakarta, Sabtu 4 Februari sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan kesehatan Onkologi yang bermutu & menyeluruh. Murni Teguh Sudirman Jakarta Hospital also attended the commemoration of World Cancer Day held at Shangri La Hotel, Jakarta, on Saturday, February 4, as a form of commitment to provide quality & comprehensive Oncology health services.
Pemeriksaan USG Kandungan gratis di klinik Pav. dr. Haryadi Free Gynecological Ultrasound examination at Pav. dr.Haryadi clinic	8 Februari 2023 February 8, 2023	Pengunjung & Pasien Klinik Pav. dr. Haryadi Visitors & Patients of Pav Clinic. dr. Haryadi	RS Murni Teguh Ciledug mengadakan Kegiatan Pemeriksaan USG Kandungan gratis yang dilaksanakan di Klinik Pav. dr. Haryadi. Murni Teguh Ciledug Hospital held a free gynecological ultrasound examination at the Pav Clinic, dr. Haryadi.
Bakti Sosial Pemeriksaan Kesehatan Gratis dalam Memperingati Hari Kanker Sedunia Free Health Check-up Social Service to Commemorate World Cancer Day	10 Februari 2023 February 10, 2023	Masyarakat di Kecamatan Medan Baru Communities in Medan Baru Sub-district	RS Murni Teguh Susanna Wesley mengadakan Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan Gratis yang dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Medan Baru. Murni Teguh Susanna Wesley Hospital held a free medical check-up activity at the Medan Baru Sub-district Office Hall.



### Edukasi Hidup Sehat

Perusahaan juga memperhatikan tingkat kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kesehatan dengan secara rutin memberikan edukasi kepada masyarakat. Informasi dalam edukasi mencakup beragam indikasi penyakit dan diagnosanya, metode pengobatan, perawatan, hingga langkah-langkah pencegahan penyakit.

Kegiatan edukasi ini disertakan dalam setiap kegiatan CSR Perusahaan serta diberikan dengan menggunakan media lainnya seperti radio, televisi, hingga media sosial milik rumah sakit.

### Inovasi Layanan bagi Pelanggan

Dalam rangka memastikan kelangsungan aktivitas usaha dan meningkatkan mutu layanan kesehatannya, Perusahaan terus berinovasi pada layanan kesehatan yang sudah ada. Dengan adanya inovasi ini, Perusahaan mampu meningkatkan nilai layanan serta kapabilitasnya bagi masyarakat dan memperkuat posisi di industri kesehatan Indonesia.

Setiap produk dan layanan kesehatan yang baru harus menjalani evaluasi terlebih dahulu sebelum diluncurkan secara resmi. Proses ini dilakukan menyeluruh oleh semua departemen, guna memastikan bahwa standar dan peraturan terkait perlindungan pasien dan kualitasnya telah dipenuhi.

### Mekanisme Evaluasi Layanan

Secara berkala, Perusahaan menjalankan mekanisme evaluasi pada seluruh layanan kesehatan yang dimiliki untuk memastikan bahwa seluruh pasien hanya memperoleh layanan terbaik dengan kualitas terjamin. Pemantauan dan pemeriksaan kualitas dilakukan intensif dan komprehensif pada masing-masing layanan berupa prosedur yang mencakup rapat evaluasi berkala setiap bulan untuk membahas setiap keluhan yang diterima dan mengambil langkah strategi untuk memperbaiki, menyempurnakan, dan meningkatkan kualitas layanannya.

### Dampak dari Layanan bagi Pelanggan

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan mencatat tidak terdapat adanya layanan kesehatan Perusahaan yang memberikan dampak negatif bagi pasien, terutama dalam hal kesehatan dan proses penyembuhan pasien di rumah sakit. Perusahaan senantiasa menjalankan prosedur kesehatan dengan mematuhi regulasi yang berlaku dan mekanisme yang tepat sehingga seluruh layanan tidak menimbulkan dampak negatif yang berpotensi membahayakan kesehatan pasien.

### Healthy Living Education

The Company also pays attention to the level of public awareness of the importance of maintaining health by regularly providing education to the community. The information in education covers various disease indications and diagnoses, treatment methods, care, and disease prevention measures.

These educational activities are included in the Company's CSR activities and are provided using other media such as radio, television, and the hospital's social media.

### Service Innovation for Customers

To ensure business continuity and improve the quality of its healthcare services, the Company continues to innovate its existing healthcare services. With this innovation, the Company can increase the value of its services and capabilities for the community and strengthen its position in the Indonesian healthcare industry.

Every new health product and service must undergo evaluation before it is officially launched. This process is conducted across all departments to ensure that standards and regulations related to patient protection and quality are met.

### Service Evaluation Mechanism

Periodically, the Company carries out evaluation mechanisms on all of its healthcare services to ensure that all patients receive only the best quality services. Monitoring and quality checks are carried out intensively and comprehensively on each service in the form of procedures that include monthly periodic evaluation meetings to discuss any complaints received and take strategic steps to repair, refine, and improve the quality of its services.

### Impact of the Service for Customers

Until the end of 2023, the Company noted that no health services had a negative impact on patients, especially in terms of the health and healing process of patients in the hospital. The Company always carries out health procedures in compliance with applicable regulations and appropriate mechanisms so that all services do not cause adverse impacts that could potentially endanger patient health.

## Layanan yang Ditarik Kembali

Bagi Perusahaan, memberikan layanan berkualitas yang terpercaya adalah tujuan utama yang harus dicapai melalui penyediaan layanan terbaik yang memperhatikan mutu dan keamanannya serta tidak memberikan dampak yang merugikan pasien. Di tahun 2023, tujuan ini telah tercapai sepenuhnya yang dibuktikan dengan tidak adanya layanan kesehatan yang ditarik kembali. Secara berkesinambungan, perolehan baik ini akan terus dijaga Perusahaan dan memastikan tidak ada layanan yang ditarik kembali di masa mendatang.

## Survei Kepuasan Pelanggan

Perusahaan menjalankan seluruh aktivitas usahanya di bidang layanan kesehatan masyarakat dengan mengutamakan upaya untuk menjaga loyalitas dan kepercayaan pasien. Hal ini diwujudkan melalui program Survei Kepuasan Pelanggan yang dilaksanakan secara berkala. Tujuan survei ini adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan pasien dalam menggunakan layanan serta mengetahui penilaian pasien atas layanan tersebut. Hasil dari survei ini kemudian digunakan Perusahaan untuk memahami kebutuhan pasien dan mengetahui peningkatan yang diperlukan atas layanan sehingga Perusahaan dapat mengambil langkah yang dinilai tepat.

## Withdrawn Services

For the Company, providing reliable quality services is the main goal that must be achieved by providing the best services that pay attention to quality and safety and do not harm patients. By 2023, this goal has been fully achieved, as evidenced by no withdrawn health services. The Company will continue to maintain these good results and ensure that no services are withdrawn in the future.

## Customer Satisfaction Survey

The Company conducts all its business activities in public health services by prioritizing efforts to maintain patient loyalty and trust. This is realized through the Customer Satisfaction Survey program, carried out periodically. This survey aims to determine the level of patient satisfaction in using the service and the patient's assessment of the service. The Company then uses the results of this survey to understand the needs of patients and find out the improvements needed for services so that the Company can take steps that are considered appropriate.

Uraian Description	2023	2022	2021
Customer Service Index	95%	92%	86%

# Verifikasi Pihak Independen

## Independent-Party Verification

Penyusunan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2023 belum menggunakan jasa *assurance* dari pihak independen untuk memverifikasi informasi dalam Laporan Keberlanjutan ini. Kendati demikian, Perusahaan tetap memastikan bahwa seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan ini telah teruji kebenarannya, keakuratannya, dan keandalannya.

Preparing the Sustainability Report for the financial year 2023 has yet to utilize assurance services from independent parties to verify the information in this Sustainability Report. Nevertheless, the Company still ensures that all information presented in this Sustainability Report has been tested for truthfulness, accuracy, and reliability.





# LEMBAR UMPAN BALIK

## Feedback Sheet

Kami menyampaikan terima kasih atas kesediaan kepada Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Murni Sadar Tbk Tahun 2023. Melalui lembar umpan balik ini, kami mengharapkan dukungan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi dan mengirimkannya kepada kami guna membantu Perusahaan menciptakan transparansi penyampaian informasi kinerja keberlanjutan yang semakin berkualitas dalam laporan yang semakin lengkap.

We would like to thank you for your willingness to read the Sustainability Report of PT Murni Sadar Tbk Year 2023. Through this feedback sheet, we hope for your support to fill and send it to us to help the Company create transparency in the delivery of higher quality sustainability performance information in a more complete report.

### PROFIL PROFILE

Nama | Name : \_\_\_\_\_

Alamat E-Mail | E-Mail Address : \_\_\_\_\_

Silakan memberi tanda centang [√] pada kotak yang tersedia untuk memilih kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please tick [√] the box provided to select the stakeholder group that best represents you:

- Pemerintah | Government
- Pemegang Saham/Investor | Shareholders/Investor
- Industri Swasta | Private Industry
- Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) | Non-Governmental Organization (NGO)
- Masyarakat Umum | Public
- Karyawan | Employees
- Pemasok/Vendor | Supplier/Vendor
- Media \_\_\_\_\_
- Lain-lain | Others \_\_\_\_\_

### PENILAIAN ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT ASSESSMENT

Silakan memberi tanda centang [√] pada kotak yang tersedia:

Please tick [√] the box provided:

(1=SANGAT BURUK, 2=BURUK, 3=CUKUP BAIK, 4=BAIK, 5=SANGAT BAIK)

(1=VERY POOR, 2=POOR, 3=QUITE GOOD, 4=GOOD, 5=VERY GOOD)

Parameter	1	2	3	4	5
Kelengkapan konten dan kemampuan informasi untuk memenuhi kebutuhan Completeness of content and ability of information to meet needs					
Transparansi data dan informasi Data and information transparency					
Penyampaian informasi secara jelas dan mudah dimengerti Delivery of information in a clear and understandable manner					
Kemudahan dalam menemukan informasi tertentu Ease of finding specific information					
Laporan secara keseluruhan Overall report					

## MASUKAN ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN INPUT ON SUSTAINABILITY REPORT

Mohon berikan masukan atas Laporan Keberlanjutan berupa saran, usul, kritik, hingga komentar pada kotak yang tersedia:

Please provide input in the form of suggestions, criticisms, to comments on the Sustainability Report in the box provided:

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini. Mohon Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kembali kepada kami di:

Thank you for your willingness to fill out this Feedback Sheet. Please send this Feedback Sheet back to us at:

**PT Murni Sadar Tbk**

Jl. Jawa No. 2, LK II, Gg. Buntu, Kec. Medan Timur, Kota Medan  
Sumatera Utara - 20231



# DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK 51/ POJK.03/2017 [POJK G.4]

Disclosure List According To Pojk 51/Pojk.03/2017 [POJK G.4]

No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Strategi Keberlanjutan</b> Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	127-128
<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b> Summary of Sustainability Aspect Performance		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	128
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	129
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	129
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	35-36, 130
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	31, 130
C.3	Skala Usaha Business Scale	130
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Operated	37-38, 130
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	41, 130
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuer and Publicly Listed Company	131
<b>Penjelasan Direksi</b> Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	27-29
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	131
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	131
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	110-113, 131-132
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	132-133
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance	133
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	134

No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target to Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit/Loss	134
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with the Implementation of Sustainable Finance	134
<b>Kinerja Lingkungan Hidup</b> Environmental Performance		
<b>Aspek Umum</b> General Aspects		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	135
<b>Aspek Material</b> Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	N/A
<b>Aspek Energi</b> Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	135
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	135
<b>Aspek Air</b> Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	135-136
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Area on Conservation/Biodiversity Area	136
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	136
<b>Aspek Emisi</b> Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emission Produced by Type	136
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements Made in Emission Reduction	136
<b>Aspek Limbah Dan Efluen</b> Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	137
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	137
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spillover that Occur (If Any)	N/A
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> Complaints Related to the Environment Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved	137-138
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance		



No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen FSI, Issuer, or Publicly Listed Company Commitment to Providing Services for the Equal Product and/or Services to Customers	138
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> <b>Employment Aspects</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	138-139
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	139
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	139
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	139-140
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Competency Building	56-57, 140
<b>Aspek Masyarakat</b> <b>Community Aspects</b>		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Community	140
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	140-141
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSR) Activities	141-143
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> <b>Sustainable Product/Service Development Responsibility</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Product/Service Innovation and Development	143
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Product/Service That Have Been Evaluated for Customer Safety	143
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	143
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Recalled	144
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction on Sustainable Finance Product and/or Service	144
<b>Lain-lain</b> <b>Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification from an Independent Party (If Any)	144
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	145-146
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Feedback on Previous Year's Sustainability Report Feedback	N/A
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Regulation of the Financial Services Authority Number 51/POJK.03/2017 regarding The Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuer Companies, and Public Companies	147-149

# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Murni Sadar Tbk

## Statement Letter of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Responsibility for 2023 Annual Report PT Murni Sadar Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Murni Sadar Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan.

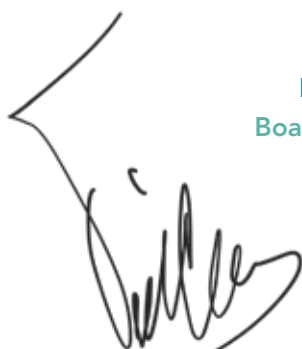
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 annual report of PT Murni Sadar Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's annual report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Medan, April 2024

### Dewan Komisaris Board of Commissioners



**Tjhin Ten Chun**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**dr. Andi Wahyuningsih Attas, Sp. An., Kic, MARS**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner


### Direksi Board of Directors




**Dr. dr. Mutiara, MHA, MKT**  
Presiden Direktur  
President Director



**dr. Jong Khai, MARS**  
Direktur  
Director



**Clement Zichri Ang, M.Sc**  
Direktur  
Director



**Felix Vincent Ang, B.Eng**  
Direktur  
Director

**Laporan Keuangan Konsolidasian dan  
Laporan Auditor Independen  
PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anak  
Tanggal 31 Desember 2023 dan Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut**

*Consolidated Financial Statements and  
Independent Auditors' Report  
PT Murni Sadar Tbk and its Subsidiaries  
As of December 31, 2023 and For The Years Then Ended*

**DAFTAR ISI**  
**CONTENTS**

	<b>Halaman/ Pages</b>	
<b>Surat Pernyataan Direksi</b>		<i>Directors' Statement Letter</i>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<i>Independent Auditors Report</i>
<b>Laporan Keuangan Konsolidasian</b>		<i>Consolidated Financial Statements</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 – 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 – 5	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 – 8	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 – 127	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
<b>Informasi Keuangan Tambahan</b>		<i>Additional Financial Information</i>
<b>Laporan Keuangan - Entitas Induk</b>	<b>Lampiran/ Appendix</b>	<i>Financial Statements – Parent Entity Only</i>
Laporan Posisi Keuangan	1-3	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	4	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	5	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan Arus Kas	6	<i>Statements of cash flows</i>



**PT MURNI SADAR Tbk**

Jl. Jawa No. 2 Medan 20231 - Sumatra Utara, INDONESIA || Telp. 061 - 8050 1 888 || email. corporate-secretary@rsmurniteguh.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 DAN  
UNTUK TAHUN – TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER, 31 2023 AND 2022  
AND FOR THE YEARS THEN ENDED**

**PT MURNI SADAR TBK ("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAK /  
PT MURNI SADAR TBK ("THE COMPANY") AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

*We, the undersigned below:*

Nama  
Alamat Kantor  
Alamat Domisili sesuai KTP  
Nomor Telepon Kantor  
Jabatan

**Mutiara**  
Jalan Jawa No. 2 Medan  
Jalan Taman Polonia I No. 4 Medan  
061-8002000  
Presiden Direktur

*Name  
Office Address  
Domicile as stated ID Card  
Office Phone Number  
Position*

Nama  
Alamat Kantor  
Alamat Domisili sesuai KTP  
Nomor Telepon Kantor  
Jabatan

**Clement Zichri Ang**  
Jalan Jawa No. 2 Medan  
Jalan Taman Polonia I No. 4 Medan  
061-8002000  
Direktur

*Name  
Office Address  
Domicile as stated ID Card  
Office Phone Number  
Position*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

*Declare that:*

1. *We are responsible on the preparation and representation of the consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries.*
2. *The conciliated financial statements of the Company and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard.*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of the Company and Its Subsidiaries has been fully disclosed in a complete and truthful manner.*  
b. *The consolidated financial statements of the Company and Its Subsidiaries do not contain false material information or facts, nor do they not omit material information or facts.*
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and Its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Medan,  
20 Maret 2024      *March 20, 2024*  
Atas nama dan mewakili Direksi      *For and on behalf of the Board of Directors*

  
  
**Mutiara**  
Direktur Utama / *President Director*

  
**Clement Zichri Ang**  
Direktur / *Director*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

No.: 00007/3.0346/AU.1/10/0038-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Murni Sadar Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Murni Sadar Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal audit utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

*To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors****PT Murni Sadar Tbk******Opinion***

*We have audited the consolidated financial statements of PT Murni Sadar Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and a summary of material accounting policies and other explanatory information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

***Basis of opinion***

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

***Key audit matters***

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such matter is provided in such context.*

**Halaman 2**

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp148.096.688.143 yang mencakup 7,97% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp151.862.632.264 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp3.765.944.121.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan pengalaman gagal bayar dari kelompok umur *roll rate* piutang, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 33 di laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

**Respons audit:**

Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit edpektasian atas piutang usaha.

Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

Kami mengevaluasi kewajaran dari model kerugian kredit ekspektasian yang diadopsi manajemen dan asumsi utama yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian

Akuisisi saham entitas anak PT Horas Insani Abadi

Pada 2023, Perusahaan mengakuisisi PT Horas Insani Abadi dengan nilai pembelian sebesar Rp25.747.608.900.

Kombinasi bisnis tersebut dicatat sesuai dengan PSAK 22.

**Page 2**

*We have fulfilled the responsibilities described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements.*

Allowance for expected credit losses (ECL) for account receivables

*As of December 31, 2023, the Group's net account receivables amounted to Rp148,096,688,143, which accounted for approximately 7.97% of Group's total assets, comprise of gross account receivables of Rp151,862,632,264 and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp3,765,944,121.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Company determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis. The expected credit loss rates are based on historical roll default rates for groupings of reflected in the aging of trade receivables, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 33 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.*

**Audit response:**

*We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of account receivables.*

*We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.*

*We assessed the reasonableness of the expected credit losses model adopted by management and the key assumptions used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

Acquisition of shares subsidiaries PT Horas Insani Abadi

*In 2023, Company acquired PT Horas Insani Abadi with the purchased price amounted to Rp25,747,608,900.*

*The business combination is accounted in accordance with PSAK 22.*

**Halaman 3**

Aset dan liabilitas yang diperoleh dinyatakan sebesar nilai wajarnya. Hal ini menghasilkan aset bersih awal yang diukur pada nilai wajar sebesar Rp32.687.830.568 dan *goodwill* sebesar Rp1.612.330.745. Perubahan asumsi dapat berdampak material terhadap nilai wajar.

Mengingat transaksi tersebut signifikan, kami menganggap akuisisi sehubungan dengan kombinasi bisnis ini sebagai hal audit utama dalam audit kami.

Pengungkapan Grup mengenai akuisisi entitas anak disajikan pada Catatan 40.

**Respons audit:**

- Kami meninjau Perjanjian Pembelian, menilai persyaratan penting dan mempertimbangkan apakah akuisisi tersebut merupakan kombinasi bisnis berdasarkan PSAK 22, serta kriteria yang ditentukan dalam PSAK 65, penilaian yang dilakukan oleh Manajemen sehubungan dengan pengendalian atas saham yang diambil alih dan konsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian;
- Kami meninjau asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar aset bersih yang diperoleh pada tanggal akuisisi yang dibuat oleh penilai eksternal Entitas Induk;
- Menilai metode pendekatan dalam mengidentifikasi aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi, termasuk liabilitas kontinjensi yang diambil alih jika ada;
- Menelaah pengungkapan atas akuisisi yang dibuat dalam catatan sesuai dengan persyaratan PSAK 22.

**Informasi lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasi dan laporan auditor kami tersebut. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lainnya tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

**Page 3**

*The assets and liabilities acquired were stated at their fair values. This results in preliminary net assets measured at fair value in the amount of Rp32,687,830,568 and goodwill of Rp1,612,330,745. Changes in the assumptions may have a material impact on the fair values.*

*Given the significance of the transaction, we considered this acquisition in reference to business combination as a key audit matter in our audit.*

*The Group's disclosures regarding this acquisition is explained in Notes 40.*

**Audit response:**

- *We review the Purchase Agreement, assessing the key terms and considered whether the acquisition constituted a business combination under PSAK 22, as well as the criteria defined in PSAK 65, the assessment made by the Management with regard to the control over the shares taken over and the consolidation in the consolidated financial statements;*
- *We review the assumptions used in determining the fair value of the net assets acquired at the acquisition date prepared by the Parent Company's external appraiser;*
- *Assessed the methodical approach in identifying the assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date, including contingent liabilities assumed if any;*
- *Examined the disclosures on the acquisition made in the notes in accordance with the requirements of PSAK 22.*

**Other information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2023 Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.*

*Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the other information, and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

**Halaman 4**

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

**Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**Page 4**

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

***Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

***Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.*

*Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

## Halaman 5

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

## Page 5

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in the manner that achieves fair presentation.*

Halaman 6

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Page 6

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO



Lisa Novianty Salim, M.Si., CPA

No. Izin Akuntan Publik / Public Accountant License No. AP. 0038

20 Maret 2024/March 20, 2024

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	4	4.945.994.944	33.046.912.662	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivable
Pihak berelasi	5, 32	480.548.879	201.562.317	Related parties
Pihak ketiga	5	147.616.139.264	121.509.342.923	Third parties
Piutang lain-lain	6	864.511.823	1.622.775.853	Other receivables
Persediaan	7	32.128.020.997	32.881.076.240	Inventories
Pajak dibayar di muka	18a	7.839.772	1.725.052.886	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	8	1.629.896.736	1.635.513.681	Prepaid expenses
Uang muka	9	28.936.478.016	35.178.558.593	Advances
<b>Jumlah aset lancar</b>		<b>216.609.430.431</b>	<b>227.800.795.155</b>	<b>Total current assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset tetap	10	1.537.146.296.540	1.149.797.061.077	Fixed assets
Properti investasi	11	-	198.325.315.688	Investment property
Aset sewa guna	12	54.248.664.478	38.942.563.453	Right-of-use assets
Aset tak berwujud	13	2.535.054.181	1.458.514.739	Intangible assets
Goodwill	14	12.547.649.515	10.935.318.770	Goodwill
Klaim pengembalian pajak	18g	-	579.994.333	Claims for tax refund
Aset pajak tangguhan	18d	33.982.919.149	24.903.799.542	Deferred tax assets
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>		<b>1.640.460.583.863</b>	<b>1.424.942.567.602</b>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>1.857.070.014.294</b>	<b>1.652.743.362.757</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Medan, 20 Maret/March 20, 2024

**MURNI TEGUH**  
HOSPITAL

**PT MURNI SADAR Tbk**

**Mutiara**  
Direktur Utama / President Director

**Clement Zichri Ang**  
Direktur / Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
**(Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
**(Continued)**  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	15	173.795.522.958	99.967.706.089	Trade payables
Utang bank jangka pendek	16	64.652.301.542	2.005.083.420	Short-term bank loan
Utang lain-lain	17	6.265.544.334	7.517.406.861	Other payables
Utang pajak	18b	6.612.433.650	11.676.629.233	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	19	701.677.211	580.186.806	Short-term employee benefits liabilities
Liabilitas kontrak	20	2.819.001.981	2.066.381.546	Contract liabilities
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	16	62.161.843.032	67.058.672.003	Bank loans
Utang sewa	21	1.523.621.682	2.029.057.895	Lease liabilities
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>		<b>318.531.946.390</b>	<b>192.901.123.853</b>	<b>Total current liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	16	335.534.656.369	260.241.299.557	Bank loans
Utang sewa	21	31.155.382.603	31.358.781.455	Lease liabilities
Imbalan pasca kerja	22	23.524.153.024	17.756.896.437	Post-employment benefits liability
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>		<b>390.214.191.996</b>	<b>309.356.977.449</b>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>708.746.138.386</b>	<b>502.258.101.302</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Medan, 20 Maret / March 20, 2024




**Mutiara**  
Direktur Utama / President Director

**Clement Zichri Ang**  
Direktur / Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
**(Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
**(Continued)**  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham-nilai Rp100 per saham pada tahun 2023 dan 2022				Share capital Rp100 par value per share in 2023 and 2022
Modal ditempatkan dan disetor penuh 2.068.526.950 saham pada tahun 2023 dan 2022	23	206.852.695.000	206.852.695.000	Issued and fully paid 2,068,526,950 shares in 2023 and 2022
Tambahan modal disetor	24	332.419.865.187	332.419.865.187	Additional paid-in capital
Transaksi dengan kepentingan non-pengendali	25	4.620.699.660	4.620.699.660	Transaction with non- controlling interests
Surplus revaluasi	10	445.141.430.942	444.487.328.851	Revaluation reserve
Saldo laba				Retained earnings
Cadangan umum		36.290.083.000	36.290.083.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		98.687.458.189	109.013.486.420	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.124.012.231.978	1.133.684.158.118	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	26	24.311.643.930	16.801.103.337	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>1.148.323.875.908</b>	<b>1.150.485.261.455</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>1.857.070.014.294</b>	<b>1.652.743.362.757</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Medan, 20 Maret/March 20, 2024

  
**Mutiara**  
Direktur Utama / President Director

  
**Clement Zichri Ang**  
Direktur / Director

**MURNI TEGUH HOSPITAL**  
**PT MURNI SADAR Tbk**

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan**  
**Komprehensif lain Konsolidasian**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada  
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Profit or Loss and**  
**Other Comprehensive Income**

*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	Catatan/ Notes	2023	2022	
Pendapatan	27	921.913.925.154	822.286.304.681	Revenues
Beban pokok pendapatan	28	(697.302.601.083)	(604.375.633.796)	Cost of revenues
<b>Laba bruto</b>		<b>224.611.324.071</b>	<b>217.910.670.885</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	29	(214.515.787.984)	(146.588.646.685)	Operating expense
Pendapatan keuangan	30	81.233.882	1.116.946.948	Finance income
Beban keuangan	30	(37.246.934.488)	(34.251.408.962)	Finance cost
Kenaikan nilai wajar properti investasi	10, 11	-	33.094.753.901	Increase of fair value of investment properties
Penghasilan lain-lain - bersih	31	15.583.358.390	8.612.179.119	Other income - net
<b>(Rugi)/laba sebelum pajak</b>		<b>(11.486.806.129)</b>	<b>79.894.495.206</b>	<b>(Loss)/profit before income tax</b>
Manfaat/(beban) pajak:				Tax benefit/(expense)
Pajak kini	18f	(12.423.301.660)	(27.812.148.760)	Current tax
Pajak tangguhan	18f	9.829.811.761	13.340.530.913	Deferred tax
<b>(Rugi)/laba bersih setelah pajak</b>		<b>(14.080.296.028)</b>	<b>65.422.877.359</b>	<b>Net (loss)/profit after tax</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Surplus revaluasi		730.989.797	963.329.783	Revaluation reserve
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	22	3.376.060.425	6.507.451.804	Remeasurement of post-employment benefits liability
Pajak penghasilan terkait	18d	(750.692.154)	(1.431.639.398)	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain		3.356.358.068	6.039.142.189	Other comprehensive income
<b>Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>		<b>(10.723.937.960)</b>	<b>71.462.019.548</b>	<b>Total comprehensive (loss)/income for the year</b>

Medan, 30 Maret 2024  
  
**Mutiara**  
 Direktur Utama / President Director

  
**Clement Zichri Ang**  
 Direktur / Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
 The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan**  
**Komprehensif lain Konsolidasian (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Profit or Loss and**  
**Other Comprehensive Income (Continued)**  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>		<u>(10.723.937.960)</u>	<u>71.462.019.548</u>	<i>Total comprehensive (loss)/ income for the year</i>
(Rugi)/laba bersih tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada:				<i>Net (loss)/profit for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		(12.831.781.835)	65.955.277.776	<i>Owners of parent</i>
Kepentingan non-pengendali		(1.248.514.193)	(532.400.417)	<i>Non-controlling interest</i>
		<u>(14.080.296.028)</u>	<u>65.422.877.359</u>	
(Rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada:				<i>Comprehensive (loss)/income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		(9.671.926.140)	71.964.175.529	<i>Owners of parent</i>
Kepentingan non-pengendali		(1.052.011.820)	(502.155.981)	<i>Non-controlling interest</i>
		<u>(10.723.937.960)</u>	<u>71.462.019.548</u>	
(Rugi)/laba per saham				<i>(Loss)/earnings per share</i>
(Rugi)/laba neto per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	23	(6,2)	33	<i>Net basic (loss)/earnings per share attributable to the owners of parents entity</i>

Medan, 29 Maret / March 29, 2024

  
**MURNI TEGUH HOSPITAL**  
**PT MURNI SADAR Tbk**

Mutiara  
Direktur Utama / President Director

  
Clement Zichri Ang  
Direktur / Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada  
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Changes in Equity**  
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Model saham ditempatkan dan distribusi penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahkan setelah model/ Additional paid-in capital	Surplus revaluasi / Revaluation surplus	Transaksi dengan kepentingan non- pengendali/ Transaction with non-controlling interest	Salah laba/Retained earnings		Jumlah/ Total	Kepinganan non- pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity
					Dibebankan penggunaan/ Appropriated	Belum dibebankan penggunaan/ unappropriated			
Saldo 31 Desember 2021	181.450.415.000	37.137.273.763	443.597.238.171	4.620.699.660	36.290.083.000	38.021.928.304	741.117.638.698	15.915.900.946	757.033.539.644
Pemungkitan model saham	25.402.280.000	295.282.591.424	-	-	-	-	320.684.871.424	-	320.684.871.424
Surplus revaluasi	-	-	942.596.485	-	-	11.100.000	953.696.485	9.633.298	963.329.783
Transaksi dengan pihak non-pengendali	-	-	(52.505.805)	-	-	(90.021.128)	(82.526.933)	1.387.358.372	1.304.831.439
Pengikisan kembali atas liabilitas imbalan kerja, bersih setelah pajak	-	-	-	-	-	5.055.201.268	5.055.201.268	20.611.138	5.075.812.406
Labu tahun berjalan	-	-	-	-	-	65.955.277.776	65.955.277.776	(532.400.417)	65.422.877.359
Saldo 31 Desember 2022	206.852.695.000	332.419.865.187	444.487.328.851	4.620.699.660	36.290.083.000	109.013.486.420	1.133.684.158.118	16.801.103.337	1.150.485.261.455
Surplus revaluasi	-	-	654.102.091	-	-	-	654.102.091	76.887.706	730.989.797
Transaksi dengan pihak non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	8.562.552.413	8.562.552.413
Pengikisan kembali atas liabilitas imbalan kerja, bersih setelah pajak	-	-	-	-	-	2.505.753.604	2.505.753.604	119.614.667	2.625.368.271
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	(12.831.781.835)	(12.831.781.835)	(1.248.514.193)	(14.080.296.028)
Saldo 31 Desember 2023	206.852.695.000	332.419.865.187	445.141.430.942	4.620.699.660	36.290.083.000	98.687.458.189	1.124.012.231.978	24.311.643.930	1.148.323.875.908

Medan, 20 Desember 2023

 **Mutiara**  
 Direktur Utama / President Director

 **Clement Ziechri Ang**  
 Direktur / Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
 The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Laporan Arus Kas Konsolidasian**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada  
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Cash Flows**

*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>			<b>Cash flows from operating activities</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	913.203.705.700	817.068.528.920	Cash received from customers
Penerimaan bunga dari bank	81.233.882	1.113.746.349	Interest received from bank
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(273.818.979.445)	(339.218.363.298)	Cash paid to suppliers and others
Pembayaran pada dokter, perawat dan karyawan	(414.149.153.954)	(325.264.468.283)	Cash paid to doctors, nurses and employees
Pembayaran beban bunga	(36.789.482.194)	(32.472.649.248)	Payments of interest
Penerimaan klaim pengembalian pajak	579.994.333	-	Claim for tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(18.290.295.949)	(69.966.503.876)	Payments of income tax
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>170.817.022.374</u>	<u>51.260.290.564</u>	Net cash provided by operating activities
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>			<b>Cash flows from investing activities</b>
Perolehan aset tetap	(267.837.999.801)	(198.696.142.004)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset tak berwujud	(1.938.993.000)	(589.890.020)	Acquisition of intangible assets
Akuisisi aset entitas anak	(38.404.693.254)	(167.808.520.181)	Acquisition assets of subsidiaries
Penjualan/penghapusan aset tetap	-	349.415.000	Sale/disposal of fixed assets
Penerimaan atas transaksi dengan pihak non-pengendali	-	131.748.048	Proceeds from transaction with non-controlling interest
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(308.181.686.055)</u>	<u>(366.613.389.157)</u>	Net cash used in investing activities

Medan, 20 Maret / March 20, 2024

  
**MURNI TEGUH**  
 HOSPITAL  
**PT MURNI SADAR Tbk**

Mutiara  
 Direktur Utama / President Director

Clement Zichri Ang  
 Direktur / Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
 The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Laporan Arus Kas Konsolidasian (Lanjutan)**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada  
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Cash Flows (Continued)**

*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>Cash flows from financing activities</b>
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek-bersih	62.647.218.122	-	<i>Proceeds from short-term bank loans-net</i>
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	154.509.361.744	70.176.309.037	<i>Proceeds from long-term bank loans</i>
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(84.112.833.903)	(95.207.946.919)	<i>Payments of long-term bank loans</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(23.780.000.000)	(6.830.010.000)	<i>Payment for lease liability</i>
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	-	(16.565.840.296)	<i>Payment of short-term bank loans</i>
Penambahan modal saham	-	320.684.871.424	<i>Proceeds from issuance of share capital</i>
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>109.263.745.963</u>	<u>272.257.383.246</u>	<i>Net cash provided by financing activities</i>
<b>Penurunan bersih kas dan setara kas</b>	(28.100.917.718)	(43.095.715.347)	<b>Net decrease in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas awal tahun (Catatan 4)</b>	33.046.912.662	76.142.628.008	<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year (Note 4)</b>
<b>Kas dan setara kas akhir tahun (Catatan 4)</b>	<u><u>4.945.994.944</u></u>	<u><u>33.046.912.662</u></u>	<b>Cash and cash equivalents at end of the year (Note 4)</b>

Medan, 20 Maret / March 20, 2024  
  
**PT MURNI SADAR Tbk**  
**Mutiara** **Clement Zichri Ang**  
 Direktur Utama / President Director      Direktur / Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.  
*The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements as a whole.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries***  
***Notes to the Consolidated Financial Statements***  
*As of December 31, 2023 and 2022*  
*and for the Years Then Ended*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian Perseroan dan informasi umum**

PT Murni Sadar Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan akta No. 1 tanggal 1 September 2010 yang dibuat dihadapan Eddy simin, S.H, Notaris di Medan. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU 45624.AH.01.01 Tahun 2010 tanggal 27 September 2010 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 7 tanggal 28 Februari 2012, Tambahan No. 4600. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta notaris No. 59 tanggal 16 Juni 2023 dari Aulia Taufani S.H, notaris di Jakarta Selatan, yang menyetujui penyesuaian pemegang saham Perseroan. Perubahan akta tersebut telah diberitahukan dan didaftarkan ke Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0082327 tanggal 22 Juni 2023.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Jawa No.2, Gg. Buntu, Medan Timur, Kota Medan Sumatera Utara.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial. Saat ini, kegiatan utama Perusahaan adalah bergerak dalam bidang aktivitas rumah sakit swasta.

Perusahaan memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 2012.

Izin penyelenggaraan Rumah Sakit Murni Teguh Memorial Hospital telah diperpanjang beberapa kali dan terakhir pada tanggal 10 Oktober 2023 sesuai dengan Surat Perizinan Berusaha Berbasis Risiko No. No.81200059412920012 berlaku selama 5 tahun.

PT Sumatera Teknindo adalah entitas induk Perusahaan. Pemegang saham terakhir Perusahaan adalah Bapak Tjhin Ten Chun dan perorangan lainnya.

**1. GENERAL INFORMATION**

***a. Establishment of the Company and general information***

*PT Murni Sadar Tbk (“the Company”) was established based on notarial deed No. 1 dated September 1, 2010 of Eddy Simin, S.H, notary in Medan. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-45621.AH.01.01 of 2010 dated September 27, 2010 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 7 dated February 18, 2012, Supplement No. 4600. The Company’s articles of association have been amended several times, most recently by notarial deed No. 59 dated June 16, 2023 of Aulia Taufani, S.H, notary in South Jakarta, which approved the adjustment of the Company’s shareholders. Changes to the deed have been notified and registered with the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0082327 dated June 22, 2023.*

*The head office of the Company is located at Jl. Jawa No.2, Gg. Buntu, Medan Timur, Kota Medan Sumatera Utara.*

*In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company’s main business activities are engaging in human healthcare services and social activity. Currently, the Company’s principal activity is engaging in private hospital activity.*

*The Company started its commercial operations in 2012.*

*Operating license of Rumah Sakit Murni Teguh Memorial Hospital has been renewed several times, the latest of which was on October 10, 2023 in accordance with the Risk Based Business Licensing Letter No. 81200059412920012 and is valid for 5 years.*

*PT Sumatera Teknindo is the parent entity of the Company. The ultimate shareholder of the Company is Mr. Tjhin Ten Chun and other individuals.*



**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**b. Penawaran umum efek Perusahaan**

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas nama Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-62/D.04/2022 tertanggal 11 April 2022 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 254.022.800 saham dengan harga penawaran awal sebesar Rp1.280 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya tercatat pada Bursa Efek Indonesia tertanggal 20 April 2022.

**c. Manajemen kunci dan informasi lainnya**

Susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Presiden Komisaris  
Komisaris Independen

Tjhin Ten Chun  
dr. Andi Wahyuningsih

**Boards of Commissioner**

President Commissioner  
Independent Commissioner

**Dewan Direksi**

Presiden Direktur  
Direktur  
Direktur  
Direktur

Mutiara  
dr. Jong Khai  
Clement Zichri Ang  
Felix Vincent Ang

**Boards of Directors**

President Director  
Director  
Director  
Director

Berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. 002/MS-Kom/CS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021, Dewan Komisaris membentuk dan mengangkat anggota Komite Audit Perusahaan dengan susunan sebagai berikut:

**Komite Audit**

Ketua  
Anggota  
Anggota

dr. Andi Wahyuningsih  
Ricky Hermanto  
Kilpady Pradeep Kumar

**Audit Committee**

Chairman  
Member  
Member

Jumlah karyawan dan pengurus Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebanyak 2.691 dan 2.237 karyawan.

*The number of employees and management of the Group as of December 31, 2023 and 2022 are 2,691 and 2,237 persons, respectively.*

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**b. The Company's public offering**

*The company has received an Effective Statement Letter from the Financial Services Authority on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with letter No. S-62/D.04/2022 dated 11 April 2022 to conduct a public offering of 254,022,800 shares to the public with an initial offering price of Rp1,280 per share. These shares are listed on the Indonesia Stock Exchange dated April 20, 2022.*

**c. Key Management and other information**

*The composition of the Company's Boards of Director and Commissioner for 2023 and 2022 are as follows:*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**d. Entitas Anak**

**d. Subsidiaries**

Persentase kepemilikan Perusahaan secara langsung dan tidak langsung adalah sebagai berikut:

The percentage of direct and indirect ownership of the Company are as follows:

	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ <i>Domicile and year of commercial operations</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		
		2023	2022	
<i>Direct ownership:</i>				
Entitas Anak Langsung:				<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi</i>
PT Murni Sadar Kasih Abadi	Medan, 2021	99,00%	99,00%	<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi</i>
PT Setia Utama Realti	Jakarta, 2012	99,00%	99,00%	<i>PT Setia Utama Realti</i>
PT Horas Insani Abadi	Pematang Siantar, 1997	89,50%	-	<i>PT Horas Insani Abadi</i>
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	Medan, 2023	99,00%	-	<i>PT Anugerah Cakrawala Farmaka</i>
<i>Indirect ownership through</i>				
<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi:</i>				
Entitas Anak Tidak Langsung melalui PT Murni Sadar Kasih Abadi:				<i>PT Sahid Sahirman Memorial Hospital</i>
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	Jakarta, 2009	98,86%	98,86%	<i>PT Sahid Sahirman Memorial Hospital</i>
PT Medikarya Aminah Utama	Tangerang, 2013	99,00%	99,00%	<i>PT Medikarya Aminah Utama</i>
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	Medan, 2002	79,00%	79,00%	<i>PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva</i>

Jumlah aset sebelum eliminasi adalah sebagai berikut:

Total assets before elimination are as follows:

	2023	2022	
<i>Direct ownership:</i>			
Entitas Anak Langsung:			<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi</i>
PT Murni Sadar Kasih Abadi	371.166.579.050	305.398.391.636	<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi</i>
PT Setia Utama Realti	197.429.771.627	1.683.325.288.811	<i>PT Setia Utama Realti</i>
PT Horas Insani Abadi	65.537.106.414	-	<i>PT Horas Insani Abadi</i>
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	999.350.315	-	<i>PT Anugerah Cakrawala Farmaka</i>
<i>Indirect ownership through</i>			
<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi:</i>			
Entitas Anak Tidak Langsung melalui PT Murni Sadar Kasih Abadi:			<i>PT Sahid Sahirman Memorial Hospital</i>
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	214.455.422.944	211.794.604.542	<i>PT Sahid Sahirman Memorial Hospital</i>
PT Medikarya Aminah Utama	157.828.074.037	161.117.528.845	<i>PT Medikarya Aminah Utama</i>
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	33.336.001.133	33.762.664.131	<i>PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva</i>

**PT Murni Sadar Kasih Abadi (MSKA)**

**PT Murni Sadar Kasih Abadi (MSKA)**

Didirikan pada tahun 2012 dengan akta Pendirian No. 57, tanggal 12 Juli 2012 dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir diubah dengan akta No. 17 tanggal 18 Februari 2022 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan, mengenai perubahan susunan pengurus. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-AH.01.03.0117234 tanggal 22 Februari 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0036766.AH.01.11 tanggal 22 Februari 2022.

Based on deed of establishment No. 57, dated July 12, 2012 and have been amended several times, most recently by deed No. 17 dated February 18, 2022 of Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, regarding changes to the composition of the board of directors. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0117234 dated February 22, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0036766.AH.01.11 dated February 22, 2022.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries***  
***Notes to the Consolidated Financial Statements***  
*As of December 31, 2023 and 2022*  
*and for the Years Then Ended*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**d. Entitas Anak (lanjutan)**

**d. Subsidiary (continued)**

PT Murni Sadar Kasih Abadi (MSKA) (lanjutan)

PT Murni Sadar Kasih Abadi (MSKA) (continued)

MSKA mengoperasikan Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali yang berlokasi di Bali dengan ijin berusaha berbasis risiko No. 81203111718560001 tanggal 29 September 2021 yang berlaku sampai dengan 29 September 2026 dan Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar dengan ijin berusaha berbasis risiko No. 81203111718560003 tanggal 8 Desember 2022 yang berlaku sampai dengan 8 Desember 2027.

*MSKA operate Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali located in Bali with a risk-based business license No. 81203111718560001 dated September 29, 2021 which is valid until September 29, 2026 and Rumah Sakit Murni Teguh Pematang Siantar located in Bali with a risk-based business license No. 81203111718560003 dated December 8, 2022 which is valid until December 8, 2027.*

PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (SSMH)

PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (SSMH)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 22, tanggal 13 September 2005, dibuat di hadapan Dr Hj. Teddy Anwar, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 43 tanggal 14 Desember 2021 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan, mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar untuk mengubah maksud dan tujuan serta kegiatan SSMH. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-0073206.AH.01.02 tanggal 17 Desember 2021 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0224340.AH.01.11 tanggal 17 Desember 2021.

*Based on deed of establishment No. 22, dated September 13, 2005, made in the presence of Dr Hj. Teddy Anwar, S.H., Notary in Jakarta and has been amended several times, most recently by deed No. 43 dated December 14, 2021 made before Eddy Simin, S.H., Notary in Medan, regarding amendments to Article 3 of the Articles of Association to change the aims and objectives and activities of SSMH. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0073206.AH.01.02 dated December 17, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0224340.AH.01.11 dated December 17, 2021.*

SSMH menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta dengan ijin berusaha berbasis resiko No. 91202066317750008 tanggal 15 Agustus 2022 yang berlaku sampai dengan 15 Agustus 2027.

*SSMH operate its business by operating the Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman Jakarta with a risk-based business license no. 91202066317750008 dated August 15, 2022 which is valid until August 15, 2027.*

PT Medikarya Aminah Utama (MAU)

PT Medikarya Aminah Utama (MAU)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 52, tanggal 23 Desember 2011 dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 8 tanggal 5 Desember 2022 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan mengenai pengeluaran saham baru perseroan dan peningkatan modal perseroan. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU AH.01.03-0328665 tanggal 20 Desember 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0255451.AH.01.11 tanggal 20 Desember 2022.

*Based on deed of establishment No. 52, dated December 23, 2011 and has been amended several times, most recently by deed No. 8 dated December 5, 2022, made before Eddy Simin, S.H., Notary in Medan regarding the issuance of new shares of the company and increasing the company's capital. The amendment deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-0328665 dated December 20, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0255451.AH.01.11 dated December 20, 2022.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**d. Entitas Anak (lanjutan)**

PT Medikarya Aminah Utama (MAU) (lanjutan)

MAU menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug dengan ijin berusaha berbasis resiko No. 81201101401950001 tanggal 5 Juli 2022 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva (RR)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 11, tanggal 23 Desember 2011, dibuat di hadapan Djaidir, S.H., Notaris di Medan dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 58 tanggal 20 Desember 2021 dibuat di hadapan Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar untuk mengubah maksud dan tujuan serta kegiatan RR. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-0075408.AH.01.02 tanggal 27 Desember 2021 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0229815.AH.01.11 tanggal 27 Desember 2021.

RR menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva dengan izin Berusaha Berbasis Risiko No. 9120003722510002 tanggal 7 September 2021 yang berlaku selama 5 (lima) tahun.

PT Setia Utama Realti (SUR)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 11, tanggal 8 Februari 2012, dibuat di hadapan David, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 15 tanggal 16 Agustus 2022 dibuat di hadapan Gunawati, S.H., M.Kn., Notaris di Deli Serdang mengenai perubahan pemegang saham dan susunan pengurus. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-.AH.01.09-0048297 tanggal 26 Agustus 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0168517.AH.01.11 tanggal 26 Agustus 2022.

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**d. Subsidiary (continued)**

PT Medikarya Aminah Utama (MAU) (continued)

MAU operate its business by operating the Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug with a risk-based business license no. 81201101401950001 dated July 5, 2022 which is valid for 5 (five) years.

PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva (RR)

Based on deed of establishment No. 11, dated December 23, 2011 of Djaidir, S.H., Notary in Medan and has been amended several times, most recently by deed No. 58 dated December 20, 2021 of Eddy Simin, S.H., Notary in Medan regarding amendments to Article 3 of the Articles of Association to change the aims and objectives and activities of RR. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0075408.AH.01.02 dated December 27, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0229815.AH.01.11 dated December 27, 2021.

RR conducting business by operating the Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva with Risk-Based Business license No. 9120003722510002 dated September 7, 2021 which is valid for 5 (five) years.

PT Setia Utama Realti (SUR)

Based on deed of establishment No. 11, dated February 8, 2012 of David, S.H., Notary in Jakarta and has been amended several times, most recently by deed No. 15 dated August 16, 2022 of Gunawati, S.H., M.Kn., Notary in Deli Serdang regarding changes in shareholders and management composition. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-.AH.01.09-0048297 dated August 26, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0168517.AH.01.11 dated August 26, 2022.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries***  
***Notes to the Consolidated Financial Statements***  
*As of December 31, 2023 and 2022*  
*and for the Years Then Ended*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**d. Entitas Anak (lanjutan)**

PT Setia Utama Realti (SUR) (lanjutan)

SUR menjalankan usaha dengan mengoperasikan Apartemen Pejaten Indah dengan izin Berusaha Berbasis Risiko No. 3012210029206 tanggal 30 Desember 2021.

PT Horas Insani Abadi (HIA)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 7, tanggal 5 Maret 1997, dibuat di hadapan Robert Tampubolon, S.H., Notaris di Pematang Siantar dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 68 tanggal 9 November 2023 dibuat di hadapan Edy, S.H., Notaris di Medan mengenai perubahan anggaran dasar perseroan. Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-0070609.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 15 November 2023 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0230333.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 15 November 2023.

HIA menjalankan usaha dengan mengoperasikan Rumah Sakit Horas Insani dengan izin operasional No. 503/1/IORS/DPMPPTSP/III/2019 tanggal 11 Maret 2019 yang berlaku selama 5 (lima) tahun dan telah di perpanjang pada tanggal 24 Februari 2024.

PT Anugerah Cakrawala Farmaka (ACF)

Didirikan berdasarkan akta Pendirian No. 44, tanggal 31 Januari 2023, dibuat di hadapan Edy Simin, S.H., Notaris di Medan. Akta pendirian tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU 0015350.AH.01.01 tanggal 25 Februari 2023 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0039560.AH.01.11 tanggal 25 Februari 2023.

ACF menjalankan usaha industri produk farmasi dengan izin Berusaha Berbasis Risiko NIB No. 1104230023112 tanggal 11 April 2023.

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**d. Subsidiary (continued)**

PT Setia Utama Realti (SUR) (continued)

*SUR conducting business by operating the Apartment Pejaten Indah with Risk-Based Business license No. 3012210029206 dated December 3, 2021.*

PT Horas Insani Abadi (HIA)

*Based on deed of establishment No. 7, dated March 5, 1997 of Robert Tampubolon, S.H., Notary in Pematang Siantar and has been amended several times, most recently by deed No. 68 dated November 9, 2023 of Edy, S.H., Notary in Medan regarding changes to the company's articles of association. The deed of amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0070609.AH.01.02.TAHUN 2023 dated November 15, 2023 and has been registered in the Company Register No. AHU-0230333.AH.01.11.TAHUN 2023 dated November 15, 2023.*

*HIA conducting business by operating the Rumah Sakit Horas Insani with operational license No. 503/1/IORS/DPMPPTSP/III/2019 dated March 11, 2019 which is valid for 5 (five) years and has been extended on February 24, 2024.*

PT Anugerah Cakrawala Farmaka (ACF)

*Based on deed of establishment No. 44, dated January 31, 2023 of Edy, S.H., Notary in Medan. The deed of amendment has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU 0015350.AH.01.01 dated February 25, 2023 and has been registered in the Company Register No. AHU-0039560.AH.01.11 dated February 25, 2023.*

*ACF conducting business in pharmaceutical product industry with Risk-Based Business license NIB No. 1104230023112 dated April 11, 2023.*

**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perseroan pada tanggal 20 Maret 2024.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL**

**2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAKIAI”), dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua OJK No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang “Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik”.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan dasar pengukuran biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam Rupiah (“Rp”), kecuali dinyatakan lain.

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**e. Completion of the consolidated financial statements**

The management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Group on March 20, 2024.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

**2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements**

The Group’s consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise, the Statements of Financial Accounting Standards (“FAS”) and Interpretation of Financial Accounting Standards (“ISAK”) issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (“DSAKIAI”) and the related Financial Services Authority’s (“OJK”) regulation particularly Rule No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of OJK’s decision No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on “Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies”.

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis of accounting, except for the certain accounts which are prepared based on the other measurement that are more fully described in the accounting policies below. The consolidated financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in Rupiah (“Rp”), unless otherwise specified.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan**

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam standar masing-masing.

Berikut adalah amandemen dan standar baru yang relevan dengan operasi Grup:

- Amandemen PSAK 1 - Penyajian Laporan Keuangan;
- Amandemen PSAK 16 - Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan;
- Amandemen PSAK 25 - Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amandemen PSAK 46 - Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements**

*The accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies.*

*The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.*

**Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards**

*Effective January 1, 2023, the Group adopted new PSAK that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.*

*The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Group operations are follows:*

- *Amendments to SFAS 1 - Presentation of Financial Statements;*
- *Amendment to SFAS 16- Fixed assets regarding proceeds before intended use;*
- *Amendment SFAS 25 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates; and*
- *Amendment to SFAS 46- Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

**2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (Continued)**

Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan (lanjutan)

*Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards (continued)*

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut:

*Impact of adoption these new accounting standards are follows:*

Amandemen PSAK 1 - Penyajian Laporan Keuangan

*Amendments to SFAS 1 - Presentation of Financial Statements*

DSAK-IAI mengubah PSAK 1, 'Penyajian Laporan Keuangan', untuk mengharuskan perusahaan mengungkapkan informasi kebijakan akuntansi yang material daripada kebijakan akuntansi yang signifikan.

*The DSAK-IAI amended SFAS 1, 'Presentation of Financial Statements', to require companies to disclose their material accounting policy information rather than their significant accounting policies.*

"Informasi kebijakan akuntansi adalah material jika, jika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termuat dalam laporan keuangan entitas, dapat diperkirakan secara wajar dapat mempengaruhi keputusan pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum yang diambil atas dasar laporan keuangan tersebut."

*Accounting policy information is material if, when considered together with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general-purpose financial statements make on the basis of those financial statements."*

Amandemen ini juga mengklarifikasi bahwa informasi kebijakan akuntansi dianggap material jika, tanpa informasi tersebut, pengguna laporan keuangan tidak dapat memahami informasi material lainnya dalam laporan keuangan.

*The amendment also clarifies that accounting policy information is expected to be material if, without it, the users of the financial statements would be unable to understand other material information in the financial statements.*

Lebih lanjut, amandemen PSAK 1 mengklarifikasi bahwa informasi kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Namun, jika diungkapkan, informasi tersebut tidak boleh mengaburkan informasi kebijakan akuntansi yang material.

*Further, the amendment to SFAS 1 clarifies that immaterial accounting policy information need not be disclosed. However, if it is disclosed, it should not obscure material accounting policy information.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

**2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (Continued)**

**Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan (lanjutan)**

***Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards (continued)***

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut (lanjutan):

*Impact of adoption these new accounting standards are follows (continued):*

Amandemen PSAK 25 - Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi

*Amendment SFAS 25 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates*

Amandemen PSAK 25, 'Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan', mengklarifikasi bagaimana perusahaan harus membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Estimasi akuntansi didefinisikan sebagai jumlah moneter dalam laporan keuangan yang tunduk pada ketidakpastian pengukuran. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif untuk transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

*The amendment to SFAS 25, 'Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors', clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. Accounting estimates are defined as monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events but changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.*

Amandemen PSAK 16 - Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan

*Amendment to SFAS 16- Fixed assets regarding proceeds before intended use*

PSAK 16, 'Aset Tetap', mensyaratkan bahwa hasil yang diterima dari penjualan hasil produksi yang dihasilkan sebelum aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya, diakui sebagai pendapatan dalam laba rugi. Biaya produksi yang terkait diukur dengan menggunakan panduan dalam PSAK 14, 'Persediaan', dan diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat penjualan.

*SFAS 16, 'Fixed Assets', requires the proceeds received from selling output produced before the asset is ready for its intended use to be recognised as income in profit or loss. The related cost of producing the output is measured using the guidance in SFAS 14, 'Inventories', and it is recognised as an expense in profit or loss when sold.*

Jika barang yang dijual merupakan hasil dari aktivitas normal entitas, maka pendapatan dan biaya diungkapkan sesuai dengan persyaratan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dan PSAK 14. Jika barang yang dijual bukan merupakan bagian dari aktivitas normal entitas, maka amandemen PSAK 16 mensyaratkan pengungkapan jumlah dan pos dalam laporan laba rugi komprehensif dimana

*If the items sold are the output of an entity's ordinary activities, the income and cost are disclosed in accordance with the requirements of SFAS 72, 'Revenue from Contracts with Customers', and SFAS 14. If the items sold are not part of an entity's ordinary activities, the amendment to SFAS 16 requires the disclosure of the amount and line item(s) in the statement of comprehensive income in which such proceeds and*

pendapatan dan biaya tersebut dimasukkan

*cost have been included.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

**2.1 Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (Continued)**

**Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan (lanjutan)**

***Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards (continued)***

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut (lanjutan):

*Impact of adoption these new accounting standards are follows (continued):*

Amandemen PSAK 16 - Aset tetap: tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan (lanjutan)

*Amendment to SFAS 16- Fixed assets regarding proceeds before intended use (continued)*

Amandemen PSAK 16 juga mengklarifikasi bahwa entitas 'menguji apakah aset berfungsi dengan baik' ketika entitas menilai kinerja teknis dan fisik aset. Kinerja keuangan aset tidak relevan dengan penilaian ini. Oleh karena itu, suatu aset mungkin dapat beroperasi sesuai dengan tujuan manajemen dan dikenakan penyusutan sebelum mencapai tingkat kinerja operasi yang diharapkan oleh manajemen.

*The amendment to SFAS 16 also clarifies that an entity is 'testing whether the asset is functioning properly' when it assesses the technical and physical performance of the asset. The financial performance of the asset is not relevant to this assessment. An asset might therefore be capable of operating as intended by management and subject to depreciation before it has achieved the level of operating performance expected by management.*

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

*These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.*

Amandemen PSAK 46 - Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal

*Amendment to SFAS 46- Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction*

DSAK-IAI telah mengamandemen PSAK 46, 'Pajak Penghasilan', untuk mengharuskan perusahaan mengakui pajak tangguhan atas transaksi tertentu yang pada saat pengakuan awal menimbulkan jumlah yang sama antara perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Amandemen ini biasanya akan diterapkan pada transaksi seperti sewa untuk penyewa dan kewajiban penghentian operasi.

*The DSAK-IAI has amended SFAS 46, 'Income taxes', to require companies to recognise deferred tax on particular transactions that, on initial recognition, give rise to equal amounts of taxable and deductible temporary differences. The amendments will typically apply to transactions such as leases for the lessee and decommissioning obligations.*

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, di diskusikan di Catatan 42.

*Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended December 31, 2023 and have not been early adopted by the Company, are discussed in Note 42.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.2 Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas**

**a. Entitas Anak**

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.2 Principles of consolidation and equity accounting**

**a. Subsidiaries**

*Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.*

*The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.*

*The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.*

*The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.2 Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas**

a. Entitas Anak (lanjutan)

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 55 (revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.2 Principles of consolidation and equity accounting**

a. Subsidiaries (continued)

*Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with PSAK 55 (revised 2014) "Financial Instrument: Recognition and Measurement" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.*

*Acquisition-related costs are expensed as incurred.*

*If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.*

*Inter-company transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the group's accounting policies.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.2 Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas (lanjutan)**

**b. Perubahan kepemilikan**

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam cadangan terpisah dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.2 Principles of consolidation and equity accounting (continued)**

**b. Changes in ownership interest**

*The Group treats transactions with noncontrolling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in a separate reserve within equity attributable to owners of the Group.*

*When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.*

*If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.3 Kombinasi bisnis**

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode akuisisi di tanggal akuisisi, tanggal dimana pengendalian dialihkan ke Perusahaan. Pengendalian adalah kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitas entitas tersebut. Dalam menilai pengendalian, Grup mempertimbangkan hak suara potensial yang sekarang dapat dilaksanakan.

Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali dari pihak yang diakuisisi.

Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur kepentingan non-pengendali dari entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung ke laba rugi dan disertakan dalam beban usaha.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.3 Business combination**

*Business combinations, except business combination among entities under common control are accounted for using the acquisition method as at the acquisition date, the date when control is transferred to the Company. Control is the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities. In assessing control, the Group takes into consideration potential voting rights that are currently exercisable.*

*The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any non-controlling interests in the acquiree.*

*For each business combination, the acquirer measures the non-controlling interests in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are charged to profit and loss and included in operating expenses.*

*When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.*

*If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the acquirer recognizes the resulting gains or losses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.3 Kombinasi bisnis (lanjutan)**

Imbalan kontijensi yang dialihkan ke pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tangga akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontijensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui sebagai laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontijensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") milik Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.3 Business combination (continued)**

*Any contingent consideration to be transferred to the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, will be recognized, either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it is not remeasured until it is finally settled within equity.*

*At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.*

*Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.4 Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup tersebut.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atau bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

**2.5 Penjabaran mata uang asing**

**a. Mata uang fungsional dan penyajian**

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (“mata uang fungsional”).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.4 Business Combination Entities under Common Control**

*Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can't result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.*

*Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to changes in economic substance or business ownership are exchanged, then the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.*

*An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognize the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equities as part of additional paid in capital.*

**2.5 Foreign currency translation**

**a. Functional and presentation currency**

*Items included in the financial statements of each of the Group's entites are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the “functional currency”).*

*The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.5 Penjabaran mata uang asing (lanjutan)**

b. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian ini ditangguhkan di dalam ekuitas jika terkait dengan lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat atau disebabkan oleh sebagian investasi bersih dalam operasi asing.

Akun aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dilaporkan ke dalam mata uang Rupiah dengan mempergunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan.

Laba atau rugi kurs yang timbul akibat penjabaran pos aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi pada periode berjalan.

	<u>2023</u>
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416
1 Dolar Singapura (SGD)	11.712

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "penghasilan atau biaya keuangan". Keuntungan atau kerugian neto selisih kurs lainnya disajikan pada laporan laba rugi sebagai "(kerugian)/keuntungan lain-lain - neto".

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.5 Foreign currency translation (continued)**

b. Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Exchange rate used as benchmark is the rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the profit or loss. They are deferred in equity if they relate to qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges or are attributable to part of the net investment in a foreign operation.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting period are translated into Rupiah using the middle rates of Bank Indonesia at reporting date.

Gains or losses arising from foreign exchange transactions are credited or charged to the consolidated statements of profit or loss in the current period.

	<u>2022</u>	
	15.731	1 United States Dollar (USD)
	11.659	1 Singapore Dollar (SGD)

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "finance income or costs". All other net foreign exchange gains and losses are presented in the profit or loss within "other (losses)/gains - net".

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.6 Aset keuangan**

**1. Klasifikasi**

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

- aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laporan laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah grup telah melakukan pemilihan takterbatal pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

**2. Pengukuran**

Pada pengakuan awal, grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.6 Financial assets**

**1. Classification**

*The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:-*

- *those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and*
- *those to be measured at amortised cost.*

*The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.*

*For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.*

*The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.*

**2. Measurement**

*At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.6 Aset keuangan (lanjutan)**

**Instrumen utang**

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Grup mengklasifikasikan instrumen utangnya pada kategori biaya perolehan diamortisasi yaitu Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga.

Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan menimbulkan arus kas yang hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga. Ini diklasifikasikan dan diukur sebagai instrumen utang yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi mulai 1 Januari 2020.

**2.7 Kas dan setara kas**

Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan cerukan. Pada laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman dalam liabilitas jangka pendek.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.6 Financial assets (continued)**

**Debt instrument**

*Subsequent measurement of debt instruments depends on the group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. The group classifies its debt instruments into amortised cost measurement category which is assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost.*

*A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.*

*Cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables, classified as financial assets at amortized cost are held to collect contractual cash flows and give rise to cash flows representing solely payments of principal and interest. These are classified and measured as Debt instruments at amortized cost beginning January 1, 2020.*

**2.7 Cash and cash equivalents**

*In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, and bank overdrafts. In the consolidated statement of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.8 Piutang usaha dan piutang non-usaha**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang non-usaha dari pihak berelasi merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi Perusahaan.

Piutang usaha dan piutang non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

**2.9 Instrumen keuangan disaling hapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

**2.10 Penurunan nilai aset keuangan**

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.8 Trade and non-trade receivables**

*Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as noncurrent assets.*

*Non-trade receivables from related parties are receivables balance reflecting loan given to related parties of the Company.*

*Trade and non-trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.*

**2.9 Offsetting financial instruments**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.*

**2.10 Impairment of financial assets**

*The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.10 Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)**

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian (“KKE”) yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis berawasan masa depan untuk seluruh saldo piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Selain untuk piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Kerugian kredit ekspektasian adalah estimasi probabilitas tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Grup harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

Cadangan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset.

Jumlah tercatat bruto dari aset keuangan dihapuskan (baik sebagian atau seluruhnya) sejauh tidak ada prospek pemulihan yang realistis. Hal ini umumnya terjadi ketika Grup menentukan bahwa debitur tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar jumlah yang harus dihapuskan. Namun, aset keuangan yang dihapuskan masih dapat dipaksakan secara hukum untuk mematuhi prosedur Grup untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.10 Impairment of financial assets (continued)**

*To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Group applies the “simplified approach” to measure the Expected Credit Loss (“ECL”) which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables and contract assets without significant financing component. Other than trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies general model to ensure ECL.*

*ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.*

*Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.*

*The gross carrying amount of a financial asset is written off (either partially or in full) to the extent that there is no realistic prospect of recovery. This is generally the case when the Group determines that the debtor does not have assets or sources of income that could generate sufficient cash flows to repay the amounts subject to the write-off. However, financial assets that are written off could still be subject to enforcement activities in order to comply with the Group’s procedures for recovery of amounts due.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.10 Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)**

Grup menilai dengan basis berwawasan masa depan kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

**Definisi gagal bayar**

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Perusahaan, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Perusahaan menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan didukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

**Kebijakan penghapusan**

Grup menghapuskan aset keuangan Ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih dari 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas penagihan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.10 Impairment of financial assets (continued)**

*The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.*

**Definition of default**

*The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:*

- *when there is a breach of financial covenants by the debtor; or*
- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

*Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.*

**Write-off policy**

*The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.11 Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di: pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.  
Level 2 - Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.  
Level 3 - Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.11 Fair Value Measurement**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either: In the principal market for the asset or liability; or · In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.*

*The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.*

*The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.*

*All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:*

*Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.  
Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.  
Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**2.11 Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)**

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

**2.12 Penghentian pengakuan aset keuangan**

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengaku keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

**2.13 Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode pertama kadaluarsa, pertama-keluar ("FIFO"). Harga perolehan persediaan terdiri dari obat-obatan, perlengkapan medis, laboratorium dan biaya langsung lainnya. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES (Continued)**

**2.11 Fair Value Measurement (continued)**

*For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.*

**2.12 Derecognition of financial assets**

*The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.*

*On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.*

**2.13 Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using the first-expired, first-out ("FIFO") method. The cost of inventories includes, medicine, medical supply, laboratory and other direct cost. It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.13 Persediaan (lanjutan)**

Penyisihan penurunan nilai sehubungan dengan persediaan yang usang dan lambat bergerak ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang. Jumlah setiap penurunan nilai persediaan menjadi nilai realisasi bersih dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Jumlah setiap pemulihan kembali atas penurunan nilai persediaan yang timbul dari meningkatnya nilai realisasi bersih diakui sebagai pengurang terhadap jumlah persediaan yang diakui dan diakui sebagai beban pada periode pemulihan kembali terjadi.

**2.14 Biaya Dibayar di muka dan Uang Muka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka adalah bagian dari kontrak karena dibayar atau diterima di muka untuk barang atau jasa. Uang muka di catat sebagai asset dalam laporan posisi keuangan.

**2.15 Aset tetap**

Tanah dan bangunan terdiri dari Gedung rumah sakit dan kantor. Seluruh asset tetap disajikan sebesar nilai wajar, berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal yang telah terdaftar di OJK. Penilaian atas asset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar asset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya. Akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto asset dan nilai netonya disajikan kembali sebesar jumlah revaluasi asset.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat asset atau sebagai asset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan asset tersebut dan biaya perolehan asset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.13 Inventories (continued)**

*A provision for impairment regarding the obsolete and slow moving inventory is determined on the basis of estimated future usage or sale of individual inventory items. The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any writedown of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.*

**2.14 Prepaid Expenses and Advances**

*Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.*

*Advances is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the consolidated statement of financial position.*

**2.15 Fixed assets**

*Land and buildings comprise mainly hospital buildings and offices. All fixed assets are shown at fair value, based on valuations performed by external independent valuers which are registered with OJK. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. Any accumulated depreciation at the date of revaluation is eliminated against the gross carrying amount of the asset, and the net amount is restated to the revalued amount of the asset.*

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.15 Aset tetap (lanjutan)**

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal dan biaya perpanjangannya diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah, bangunan dan prasarana, alat pengangkutan, inventaris dan perlengkapan dan peralatan medis dikreditkan pada “surplus revaluasi aset” sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya atas aset yang sama dibebankan terhadap “surplus revaluasi aset” sebagai bagian dari laba komprehensif; penurunan lainnya dibebankan pada laporan laba rugi.

Penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah, bangunan dan prasarana, alat pengangkutan, inventaris dan perlengkapan dan peralatan medis dicatat pada “rugi revaluasi aset” pada laporan laba rugi. Kenaikan yang menghapus nilai penurunan yang sebelumnya atas aset yang sama dicatat pada “surplus revaluasi aset” pada laporan laba rugi.

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset lain dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan atau jumlah revaluasi sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

	Masa manfaat/ <i>Useful lives</i>	Persentase penyusutan/ <i>Percentage of depreciation</i>	
Bangunan	10-20 tahun/ <i>years</i>	5% -10%	<i>Building</i>
Sarana dan prasarana	4-8 tahun/ <i>years</i>	12,5% - 25%	<i>Facilities and improvement</i>
Alat pengangkutan	4-8 tahun/ <i>years</i>	12,5% - 25%	<i>Transportation equipment</i>
Inventaris dan perlengkapan	4-8 tahun/ <i>years</i>	12,5% - 25%	<i>Equipment and fixtures</i>
Peralatan medis	4-8 tahun/ <i>years</i>	12,5% - 25%	<i>Medical equipments</i>

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.15 Fixed assets (continued)**

Initial legal costs incurred to obtain legal rights and the renewed are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land, building and improvement, transportation equipment, equipment and fixtures and medical equipments are credited to “revaluation reserve” as part of other comprehensive income. Decreases that offset previous increases of the same asset are debited against “revaluation reserve” as part of other comprehensive income; All other decreases are charged to the profit or loss.

Impairment in carrying amount arising from the revaluation of land, buildings and infrastructure, transportation equipment, inventory and medical equipment and equipment is recorded as “asset revaluation loss” in income statement. An increase that offsets a previous decrease in the value of the same asset is recorded as an “revaluation reserve” in the income statement.

Land is not depreciated. Depreciation on other assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost or revalued amounts to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

The assets’ residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

An asset’s carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset’s carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.15 Aset tetap (lanjutan)**

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada “(kerugian)/keuntungan lain-lain – neto” dalam laporan laba rugi.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Aset tetap yang mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan fluktuatif direvaluasi secara tahunan. Aset tetap yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan direvaluasi setiap 3 (tiga) tahun.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

**2.16 Aset takberwujud**

*a. Goodwill*

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*.

*Goodwill* yang muncul atas akuisisi entitas anak disertakan dalam aset takberwujud.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.15 Fixed assets (continued)**

*Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within “other (losses)/gains - net” in the profit or loss.*

*When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.*

*Fixed assets that experience significant fluctuations in fair value are revalued on an annual basis. Fixed assets that do not experience significant changes in fair value are revalued every 3 (three) years.*

*The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.*

**2.16 Intangible assets**

*a. Goodwill*

*The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill.*

*Goodwill on acquisitions of subsidiaries is included in intangible assets.*

*Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.16 Aset takberwujud (lanjutan)**

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

**b. Piranti lunak komputer**

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari tiga tahun.

**2.17 Properti investasi**

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian diklasifikasikan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.16 Intangible assets (continued)**

*For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units (“CGU”), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.*

**b. Computer software**

*Costs associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.*

*Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.*

*Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.*

*Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which does not exceed three years.*

**2.17 Investment property**

*Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the consolidated Group, is classified as investment property. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.17 Properti investasi (lanjutan)**

Properti investasi awalnya diukur berdasarkan biayanya, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

Setelah pengakuan awal, properti investasi dicatat sebesar nilai wajarnya. Properti investasi yang sedang dalam pengembangan ulang untuk penggunaan lebih lanjut sebagai properti investasi atau ketika pasar menjadi kurang aktif tetap dicatat sebesar nilai wajarnya. Properti investasi dalam konstruksi diukur menggunakan nilai wajar jika nilai wajar dianggap dapat diukur secara andal. Properti investasi dalam konstruksi yang nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, tetapi Perusahaan mengharapkan nilai wajarnya dapat diukur secara andal ketika konstruksi selesai, diukur senilai biaya dikurangi penurunan nilai sampai nilai wajarnya dapat diukur secara andal atau konstruksi diselesaikan – yang mana yang lebih awal.

Terkadang sulit untuk mengukur secara andal nilai wajar dari properti investasi dalam konstruksi. Untuk mengevaluasi apakah nilai wajar dari properti investasi dalam konstruksi dapat diukur secara andal, manajemen mempertimbangkan faktor-faktor berikut, antara lain, provisi dari kontrak konstruksi, tahap penyelesaian, apabila properti standar (umum di pasaran) atau tidak standar, tingkat keandalan arus kas masuk setelah penyelesaian, risiko pengembangan spesifik atas properti, pengalaman terdahulu dengan konstruksi serupa, dan status izin konstruksi.

Nilai wajar didasarkan kepada harga pasar aktif, disesuaikan, jika perlu, dengan perbedaan alam, lokasi atau kondisi dari asset tersebut. Jika informasi tersebut tidak tersedia, Grup menggunakan metode penilaian alternatif, seperti harga terbaru di pasar yang kurang aktif atau proyeksi arus kas yang didiskontokan. Penilaian dilakukan pada tanggal neraca oleh penilai ahli dengan kualifikasi yang diakui dan relevan dan memiliki pengalaman terbaru atas lokasi dan kategori dari properti investasi dinilai. Penilaian ini membentuk dasar untuk nilai tercatat pada laporan keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.17 Investment property (continued)**

*Investment property is measured initially at its cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.*

*After initial recognition, investment property is carried at fair value. Investment property that is being redeveloped for continuing use as investment property or for which the market has become less active continues to be measured at fair value. Investment property under construction is measured at fair value if the fair value is considered to be reliably determinable. Investment properties under construction for which the fair value cannot be determined reliably, but for which the company expects that the fair value of the property will be reliably determinable when construction is completed, are measured at cost less impairment until the fair value becomes reliably determinable or construction is completed - whichever is earlier.*

*It may sometimes be difficult to determine reliably the fair value of the investment property under construction. In order to evaluate whether the fair value of an investment property under construction can be determined reliably, management considers the following factors, among others, the provisions of the construction contract, the stage of completion, whether the project/property is standard (typical for the market) or non-standard, the level of reliability of cash inflows after completion, and the development risk specific to the property, past experience with similar constructions, and status of construction permits.*

*Fair value is based on active market prices, adjusted, if necessary, for differences in the nature, location or condition of the specific asset. If this information is not available, the Group uses alternative valuation methods, such as recent prices on less active markets or discounted cash flow projections. Valuations are performed as of the financial position date by professional valuers who hold recognised and relevant professional qualifications and have recent experience in the location and category of the investment property being valued. These valuations form the basis for the carrying amounts in the consolidated financial statements.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.17 Properti investasi (lanjutan)**

Penambahan selanjutnya dikapitalisasi ke nilai tercatat aset hanya ketika ada keuntungan ekonomi di masa yang akan datang dapat dinikmati oleh Grup dari penambahan tersebut dan hal tersebut dapat diukur secara andal. Biaya perbaikan dan perawatan lainnya akan menjadi biaya saat terjadi. Ketika bagian dari properti investasi digantikan, nilai tercatat dari bagian yang digantikan tersebut akan dihapus.

Perubahan nilai wajar diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Properti investasi tidak diakui ketika dilepas.

**2.18 Penurunan nilai aset nonkeuangan**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas – misalnya *goodwill* atau aset takberwujud yang tidak siap untuk digunakan – tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai.

Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas masuk yang dapat diidentifikasi, yang sebagian besar tidak tergantung pada arus masuk kas dari aset lain atau kelompok aset (unit penghasil kas).

Aset nonkeuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.17 Investment property (continued)**

*Subsequent expenditure is capitalised to the asset's carrying amount only when it is probable that future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. All other repairs and maintenance costs are expensed when incurred. When part of an investment property is replaced, the carrying amount of the replaced part is derecognized.*

*Changes in fair values are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Investment properties are derecognised when they have been disposed.*

**2.18 Impairment of non-financial assets**

*Assets that have an indefinite useful life – for example, goodwill or intangible assets not ready for use – are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired.*

*Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and VIU. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash inflows, which are largely independent of the cash inflows from other assets or group of assets (cash generating units).*

*Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.18 Penurunan nilai aset nonkeuangan**

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

**2.19 Liabilitas keuangan**

Grup mengakui liabilitas pada tanggal diperdagangkan, yang mana pada tanggal tersebut. Grup menjadi salah satu pihak yang ada di dalam perjanjian kontrak dari suatu instrument keuangan.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan non-derivative kedalam kategori Utang Usaha, Biaya yang masih harus dibayar, Pinjaman jangka pendek, Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek, Utang Bank, Utang Terjamin, Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya, dan Pinjaman dari institusi keuangan lain (seperti: Utang Kredit Pembiayaan, Wesel Bayar Tidak Terjamin, dan Pinjaman Modal). Liabilitas keuangan ini pada saat pengakuan awal diakui sebesar nilai wajarnya setelah dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan ini diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi. Selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian selama periode liabilitas dengan menggunakan metode bunga efektif.

Utang Bank, Utang Terjamin, dan Pinjaman dari Institusi Keuangan Lain diterima untuk mendukung pendanaan jangka pendek atas operasional Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.18 Impairment of non-financial assets**

*Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognised on profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.*

**2.19 Financial Liabilities**

*The Group initially recognizes liabilities on the date that they are originated. All other financial liabilities are recognized initially on the trade date, which is the date that the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.*

*The Group classify non-derivative financial liabilities into the other financial liabilities category which comprise Trade Payables, Accrued Expenses, Short-term Loans, Short-term Employee Benefits Liabilities, Bank Loans, and Related Parties Loan. Such financial liabilities are recognized initially at fair value less any directly attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, these financial liabilities are measured at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income over the period of the borrowings using the effective interest method.*

*Bank Loans and Related Parties Loan are raised for support of short-term funding of the Group's operations.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**2.19 Liabilitas keuangan (lanjutan)**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang. Utang usaha pada awalnya diakui pada nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pinjaman jangka panjang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi. Pinjaman selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi; perbedaan antara hasil (setelah dikurangi biaya transaksi) dan nilai penebusan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Grup menghapus suatu liabilitas keuangan hanya jika liabilitas tersebut dibatalkan atau kadaluarsa.

**2.20 Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**2.21 Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES (Continued)**

**2.19 Financial Liabilities (continued)**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities. Trade payable are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.*

*Long-term loans are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income over the period of the borrowings using the effective interest method.*

*The Group derecognizes a financial liability when its cancelled or expired.*

**2.20 Trade payables**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.*

*Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.*

**2.21 Borrowings**

*Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.21 Pinjaman (lanjutan)**

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan konsolidasian ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

Ketika liabilitas keuangan dinegosiasikan kembali dan entitas mengeluarkan instrumen ekuitas kepada kreditor untuk menyelesaikan seluruh atau sebagian liabilitas (*debt for equity swap*), keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi yang dicatat sebagai selisih antara jumlah tercatat dari liabilitas keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**2.22 Biaya pinjaman**

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.21 Borrowings (continued)**

*Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.*

*Borrowings are removed from the consolidated statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.*

*Where the terms of a financial liability are renegotiated and the entity issues equity instruments to a creditor to extinguish all or part of the liability (debt for equity swap), a gain or loss is recognised in profit or loss, which is measured as the difference between the carrying amount of the financial liability and the fair value of the equity instruments issued.*

*Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.*

**2.22 Borrowing cost**

*Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG**  
**MATERIAL (Lanjutan)**

**2.22 Biaya pinjaman (lanjutan)**

Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian.

Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**2.23 Penghapusan liabilitas keuangan**

Perusahaan menghapus suatu liabilitas keuangan hanya jika liabilitas tersebut dibatalkan atau kadaluarsa.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika Grup bertukar dengan pemberi pinjaman, satu instrumen utang menjadi instrumen lain dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, pertukaran tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Demikian pula, Grup memperhitungkan modifikasi substansial dari ketentuan liabilitas yang ada atau bagian dari liabilitas tersebut sebagai pelepasan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas baru.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES (Continued)**

**2.22 Borrowing cost (continued)**

*For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings.*

*For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets.*

*The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.*

**2.23 Derecognition of financial liability**

*The Company derecognizes a financial liability when its cancelled or expired.*

*The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.*

*When the Group exchanges with the existing lender one debt instrument into another one with the substantially different terms, such exchange is accounted for as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new financial liability. Similarly, the Group accounts for substantial modification of terms of an existing liability or part of it as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new liability.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.23 Penghapusan liabilitas keuangan (lanjutan)**

Diasumsikan bahwa persyaratannya berbeda secara substansial jika nilai kini arus kas yang didiskonto berdasarkan persyaratan yang baru, termasuk setiap fee (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi setiap fee (imbalan) yang diterima dan didiskonto menggunakan suku bunga efektif orisinal, berbeda sedikitnya 10% dari nilai kini sisa arus kas yang didiskonto yang berasal dari liabilitas keuangan orisinal. Jika modifikasi tidak substansial, maka perbedaan antara: (1) jumlah tercatat liabilitas sebelum modifikasi; dan (2) nilai kini dari arus kas setelah modifikasi, diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan atau kerugian modifikasi dalam keuntungan dan kerugian lainnya.

**2.24 Modal saham**

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika entitas Grup membeli modal saham ekuitas entitas (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas.

**2.25 Provisi**

Provisi restorasi lingkungan, biaya restrukturisasi dan tuntutan hukum diakui ketika: Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.23 Derecognition of financial liability (continued)**

*It is assumed that the terms are substantially different if the discounted present value of the cash flows under the new terms, including any fees paid net of any fees received and discounted using the original effective rate is at least 10% different from the discounted present value of the remaining cash flows of the original financial liability. If the modification is not substantial, the difference between: (1) the carrying amount of the liability before the modification; and (2) the present value of the cash flows after modification is recognized in profit or loss as the modification gain or loss within other gains and losses.*

**2.24 Share capital**

*Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.*

*Where the Group company purchases the company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary share subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the company's equity holders.*

**2.25 Provision**

*Provision for environmental restoration, restructuring costs and legal claims is recognised when: the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.25 Provisi (lanjutan)**

Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan. Provisi diakui walaupun kemungkinan adanya arus keluar sehubungan dengan item manapun yang termasuk dalam kelas kewajiban yang sama mungkin kecil.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

**2.26 Imbalan kerja**

**a. Kewajiban jangka pendek**

Liabilitas untuk upah dan gaji, termasuk imbalan non – moneter dan akumulasi cuti sakit yang akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah akhir dari periode ketika pekerja memberikan jasa yang berhubungan diakui hingga jasa yang dibeirkan hingga akhir dari periode pelaporan dan dihitung pada jumlah yang diperkirakan akan dibayar ketika liabilitas diselesaikan. Liabilitas dipresentasikan sebagai kewajiban imbalan kerja masa kini pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**b. Kewajiban pensiun**

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.25 Provision (continued)**

*Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. A provision is recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any one item included in the same class of obligations may be small.*

*Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.*

**2.26 Employee benefits**

**a. Short term obligations**

*Liabilities for wages and salaries, including non-monetary benefits and accumulating sick leave that are expected to be settled wholly within 12 months after the end of the period in which the employees render the related service are recognised in respect of employees' services up to the end of the reporting period and are measured at the amounts expected to be paid when the liabilities are settled. The liabilities are presented as current employee benefit obligations in the consolidated statement of financial position.*

**b. Pension obligations**

*The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.26 Imbalan kerja (lanjutan)**

**b. Kewajiban pensiun (lanjutan)**

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya. Keuntungan dan kerugian ini termasuk didalam laba ditahan pada laporan perubahan ekuitas dan laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perubahan nilai kini atas kewajiban imbalan pasti yang timbul dari amandemen rencana atau pembatasan langsung diakui dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian sebagai biaya jasa lalu.

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam UU Cipta Kerja ("UUCK") No. 11/2020 yang merupakan kewajiban imbalan kerja. Jika imbalan pensiun sesuai dengan UUCK No. 11/2020 lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari kewajiban imbalan pensiun.

Grup memiliki program imbalan pasti. Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Pada umumnya, program imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.26 Employee benefits (continued)**

**b. Pension obligations (continued)**

*The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. They are included in retained earnings in the statement of changes in equity and in the consolidated statement of financial position.*

*Changes in the present value of the defined benefit obligation resulting from plan amendments or curtailments are recognised immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as past service costs.*

*The Group are required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the Omnibus Law No. 11/ 2020, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on Omnibus Law No. 11/2020 are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the pension benefis obligation.*

*The Group has defined benefit plan. A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.26 Imbalan kerja (lanjutan)**

**b. Kewajiban pensiun (lanjutan)**

Pada bulan April 2022, DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS *Intepretation Committee* (“IFRIC”) *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19).

**c. Kewajiban pascakerja lainnya**

Beberapa entitas di dalam Grup memberikan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunannya. Imbalan ini biasanya diberikan kepada pekerja yang tetap bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum. Biaya yang diharapkan timbul atas imbalan ini diakru selama masa kerja dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen yang memenuhi syarat.

**d. Pesangon pemutusan kontrak kerja**

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.26 Employee benefits (continued)**

**b. Pension obligations (continued)**

*In April 2022, DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants’ Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Intepretation Committee (“IFRIC”) Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19).*

**c. Other post-employment obligations**

*Some Group companies provide post retirement healthcare benefits to their retirees. The entitlement to these benefits is usually conditional on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment using projected unit credit method. These obligations are valued annually by independent qualified actuaries.*

**d. Termination benefits**

*Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.26 Imbalan kerja (lanjutan)**

**d. Pesangon pemutusan kontrak kerja (lanjutan)**

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara: (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut.

Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

**2.27 Pajak penghasilan kini dan tangguhan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan, di negara dimana perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.26 Employee benefits (continued)**

**d. Termination benefits (continued)**

*The group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer.*

*Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.*

**2.27 Current income tax and deferred tax**

*The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.*

*The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period in the countries where the Group operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.27 Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)**

**2.27 Current income tax and deferred tax (continued)**

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode neraca untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill*. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

*Deferred tax is provided in full, using the balance sheet method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.*

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

*Deferred tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.*

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

*Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.*

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

*Deferred tax liabilities and assets are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.*

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

*Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.28 Pengakuan pendapatan**

Sejak 1 Januari 2020, Grup telah menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.28 Revenue recognition**

*From January 1, 2020, the Group has applied PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:*

- 1. Identify contract(s) with a customer.*
- 2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- 3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
- 4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
- 5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

*A performance obligation may be satisfied at the following:*

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.28 Pengakuan pendapatan (lanjutan)**

- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pendapatan jasa layanan kesehatan kepada pasien diakui pada saat jasa diserahkan (*overtime*) menggunakan metode *output*. Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada saat barang diserahkan kepada pasien (*point in time*). Pendapatan jasa tenaga ahli diakui pada saat jasa diberikan sesuai dengan bagian yang menjadi hak Grup.

Pendapatan dari pasien yang masih dirawat di rumah sakit disajikan sebagai akun "Aset Kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pelanggan diakui dan dicatat sebagai liabilitas kontrak.

**2.29 Penghasilan bunga**

Pendapatan bunga dari aset keuangan pada FVPL dimasukkan dalam keuntungan/ (kerugian) nilai wajar bersih atas aset tersebut. Pendapatan bunga dari aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan pada FVOCI yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif diakui dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari pendapatan lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.28 Revenue recognition (continued)**

- b. *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied. Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.*

*Revenue from medical services for patients are recognized when the services are rendered (overtime) using output method. Revenue from sale of medicine and medical supplies is recognized when they are delivered to the patient (point in time). Revenue from professional fees is recognized when the service is rendered in accordance with portion of the Group's rights.*

*Revenue from the patients who are still hospitalized is presented as "Contract Assets" account in the consolidated statement of financial position.*

*Payment received for the uncompleted service to be transferred to the customer are recognized and recorded as contract liabilities.*

**2.29 Interest income**

*Interest income from financial assets at FVPL is included in the net fair value gains/(losses) on these assets. Interest income on financial assets at amortised cost is calculated using the effective interest method is recognised in the consolidated statement of profit or loss as part of other income.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.29 Penghasilan bunga (lanjutan)**

Pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit, suku bunga efektif diterapkan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan (setelah dikurangi penyisihan kerugian).

Pendapatan bunga disajikan sebagai pendapatan keuangan yang diperoleh dari aset keuangan yang dimiliki untuk tujuan pengelolaan kas. Pendapatan bunga lainnya dimasukkan ke dalam pendapatan lain.

**2.30 Sewa**

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Bunga pinjaman inkremental bergantung pada jangka waktu, mata uang dan tanggal mulai sewa, dan ditentukan berdasarkan serangkaian input, termasuk: tingkat bebas risiko berdasarkan suku bunga obligasi pemerintah; penyesuaian risiko khusus negara; penyesuaian risiko kredit berdasarkan imbal hasil obligasi; dan penyesuaian khusus entitas ketika profil risiko entitas yang melakukan perjanjian sewa berbeda dengan grup dan sewa tersebut tidak memperoleh manfaat atas jaminan dari grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.29 Interest income (continued)**

*Interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset except for financial assets that subsequently become credit impaired. For credit-impaired financial assets the effective interest rate is applied to the net carrying amount of the financial asset (after deduction of the loss allowance).*

*Interest income is presented as finance income where it is earned from financial assets that are held for cash management purposes. Any other interest income is included in other income.*

**2.30 Leases**

*The Group as lessee*

*The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.*

*The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment; a credit risk adjustment based on bond yields; and an entity-specific adjustment when the risk profile of the entity that enters into the lease is different to that of the group and the lease does not benefit from a guarantee from the group.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.30 Sewa (lanjutan)**

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa
- pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada indeks atau tingkat, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau tingkat pada tanggal mulai.
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu
- harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut, dan
- pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.30 Leases (continued)**

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:*

- *fixed payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable*
- *variable lease payment that are based on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date*
- *amounts expected to be payable by the lessee under residual value guarantees*
- *the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option, and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising that option.*

*The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.*

*The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.*

*The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

*Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.30 Sewa (lanjutan)**

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Grup sebagai lessor

Sewa dimana Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena sifat operasinya. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode perolehannya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.30 Leases (continued)**

*Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.*

*The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.*

*The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.*

*Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

Group as a lessor

*Lease in which the Group does not transfer substantially all the risk and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.31 Laba per saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, entitas menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan efek setelah pajak bunga yang diakui dalam periode tersebut terkait dengan obligasi konversi.

**2.32 Segmen pelaporan**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

Suatu segmen operasi merupakan suatu komponen di dalam entitas:

1. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
2. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
3. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.31 Earnings per share**

*Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.*

*Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by company, which are convertible bonds and stock option.*

*For the purposes of calculating diluted earnings per share, the profit or loss attributable to the Company's ordinary equity holders will be adjusted for the aftertax effects of interest recognised during the period on convertible bonds.*

**2.32 Segment reporting**

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.*

*An operating segment is a component of an entity:*

1. *that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
2. *whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and;*
3. *for which discrete financial information is available.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.33 Kontinjensi**

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian. Namun pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika adanya kemungkinan arus masuk dari manfaat ekonomi.

**2.34 Peristiwa setelah tanggal pelaporan**

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian jika material. Peristiwa setelah tanggal neraca yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**2.35 Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK ini juga memberikan pengecualian dari persyaratan umum pengungkapan pihak berelasi atas transaksi dengan pemerintah dan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah (entitas berelasi dengan Pemerintah).

PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK ini juga memberikan pengecualian dari persyaratan umum pengungkapan pihak berelasi atas transaksi dengan pemerintah dan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah (entitas berelasi dengan Pemerintah).

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.33 Contingencies**

*Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.*

**2.34 Event after the reporting period**

*Post year-end events that provide additional information about the Group positions at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements when material. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.*

**2.35 Transactions with related parties**

*This PSAK requires disclosure of relationships, transactions and balances with related parties, including commitments in the consolidated financial statements.*

*This PSAK also introduces an exemption from the general related party disclosure requirements for transactions with government and entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the same Government as the reporting entity (Government related entities).*

*This PSAK requires disclosure of relationships, transactions and balances with related parties, including commitments in the consolidated financial statements.*

*This PSAK also introduces an exemption from the general related party disclosure requirements for transactions with government and entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the same Government as the reporting entity (Government related entities).*

*Related party is a person or an entity related to the entity.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.35 Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)**

**2.35 Transactions with related parties (continued)**

Pihak berelasi dijelaskan sebagai berikut:

*Related party is principally defined as follows:*

- a. Orang atau anggota keluarga orang tersebut terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- b. Orang atau anggota keluarga orang tersebut terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - iv. entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya terkait dengan entitas lain);
  - v. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - vi. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - vii. suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga ;
  - viii. entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor ;
  - ix. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a; dan
  - x. orang yang diidentifikasi dalam huruf a (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person :*
  - i. *has control or joint control over the reporting entity;*
  - ii. *has significant influence over the reporting entity; or*
  - iii. *Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- b. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person :*
  - iv. *the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, Subsidiary and fellow Subsidiary is related to the others);*
  - v. *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
  - vi. *both entities are joint ventures of the same third party;*
  - vii. *one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
  - viii. *the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
  - ix. *the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); and*
  - x. *a person identified in a (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity)*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**2.35 Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)**

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian (Catatan 32).

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

**3.1 Estimasi dan asumsi akuntansi yang material**

Grup membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, menurut definisi, akan jarang sekali sama dengan hasil aktualnya. Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

**a. Estimasi penurunan nilai goodwill**

Grup melakukan pengujian setiap tahun atas goodwill yang telah mengalami penurunan nilai, sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dinyatakan diatas. Jumlah terpulihkan unit penghasil kas telah ditentukan dengan perhitungan nilai pakai. Perhitungan ini memerlukan penggunaan estimasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2.35 Transactions with related parties (continued)**

*The transaction was conducted on terms agreed by both parties, which terms may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.*

*All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as was done with third parties, have been disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements (Note 32).*

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS**

*Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.*

**3.1 Critical accounting estimates and assumptions**

*The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.*

**a. Estimated impairment of goodwill**

*The Group tests annually whether goodwill has suffered any impairment, in accordance with the accounting policy stated above. The recoverable amounts of CGUs have been determined based on VIU calculations. These calculations require the use of estimates.*

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (Lanjutan)**

3.1 Estimasi dan asumsi akuntansi yang  
material(lanjutan)

b. Imbalan pensiun

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa mendatang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 22.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (Continued)**

3.1 Critical accounting estimates and assumptions  
(continued)

b. Pension benefits

*The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.*

*The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.*

*For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.*

*Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 22.*

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas**

**a. Pengakuan pendapatan atas jasa tenaga ahli**

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian kamar, obat-obatan, fasilitas rumah sakit dan penunjang medis lainnya. Sesuai perjanjian dengan masing-masing dokter, Grup menyiapkan ruang konsultasi untuk dokter dan dokter memberikan konsultasi kepada pasien, Grup membuat tagihan, mengalokasikan bagian pendapatan dokter serta melakukan distribusi alokasi bagian dokter sesuai penerimaan tagihan dari pasien, serta memotong dan melaporkan pajak terkait setiap bulan, dan masing-masing dokter menanggung risiko kredit atas pembayaran tagihan dari pasien. Berdasarkan penelaahan manajemen sesuai fakta dan kondisi yang relevan, pendapatan jasa tenaga ahli diakui sesuai bagian yang menjadi hak Grup.

**b. Penentuan umur sewa**

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika cukup dipastikan untuk tidak dilakukan.

**c. Mata uang fungsional**

Mata uang fungsional dari Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi.

Grup mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan mata uang fungsionalnya seperti mata uang yang mempengaruhi pendapatan, biaya dan aktivitas pendanaan serta mata uang yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya dipertahankan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Grup, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah Indonesia (IDR), karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Grup dipengaruhi oleh penetapan harga dengan lingkungan ekonomis lokal.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)**

**3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies**

**a. Recognition of revenues from professional fees**

*The policy and system of collections to patient consist of doctor consultations, the use of rooms, drugs, hospital facilities and other medical supports. Based on agreement with each doctor, the Group provides consultation rooms to doctors, the doctor provides consultation to patient, the Group produces invoices, allocates doctors' portion on their fees and distributes to them based on collections from patients, and withholds and reports related income tax on a monthly basis, and each doctor endures credit risk on collections from patients. Based on the management's assessment with relevant fact and circumstances, revenues from professional fees are recognized in accordance with portion of the Group's rights.*

**b. Determining lease term**

*The Group determines the lease term as the noncancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.*

**c. Functional currency**

*The functional currency of the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.*

*The Group considers some factors in determining its functional currency, among others, the currency that mainly influences the revenue, cost and financing activities, and the currency in which receipts from operating activities are usually retained.*

*Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Group, the functional currency has been determined to be Indonesian Rupiah (IDR), as this reflected the fact that majority of the Group's operational businesses are influenced by pricing in local economic environment.*

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)**

**d. Estimasi penyisihan atas penurunan nilai dari piutang**

Penerapan PSAK 71 mengakibatkan perubahan penilaian atas estimasi akuntansi yang signifikan dan pertimbangan terkait dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk semua piutang usaha. Dalam menentukan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk melakukan pertimbangan dalam menentukan apa yang dianggap sebagai peningkatan risiko kredit yang signifikan dan dalam membuat asumsi dan estimasi untuk memasukkan informasi yang relevan tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini, dan prakiraan kondisi ekonomi. Pertimbangan telah diterapkan dalam menentukan umur dan titik pengakuan awal piutang.

Tingkat penyisihan tertentu dievaluasi oleh manajemen berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi kolektibilitas akun. Dalam kasus ini, Grup menggunakan penilaian berdasarkan fakta dan keadaan terbaik yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, lamanya hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan kredit pihak ketiga dan faktor pasar yang diketahui, untuk mencatat cadangan khusus untuk pelanggan terhadap jumlah yang jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan dapat ditagih.

Cadangan spesifik ini dievaluasi ulang dan disesuaikan karena informasi tambahan yang diterima mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain penyisihan khusus atas piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui penyisihan penurunan nilai kolektif terhadap eksposur kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang umum, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi memerlukan penyisihan khusus, memiliki risiko gagal bayar yang lebih besar dibandingkan saat piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)**

**3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)**

**d. Estimating allowance for impairment losses on receivables**

*The implementation of PSAK 71 resulted in a change to the assessment of the significant accounting estimates and judgements related to provision for loss impairment of receivables. The Group applies a simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.*

*The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgement based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group receivables to amounts that it expects to collect.*

*These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.*

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)**

**e. Penentuan nilai wajar aset non-keuangan**

Grup mengukur aset non-keuangan pada nilai revaluasi. Kenaikan jumlah tercatat aset akibat revaluasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan penurunan jumlah tercatat aset akibat revaluasi diakui pada laporan laba rugi konsolidasian. Grup menggunakan penilaian dari penilai independent untuk menentukan nilai wajar seluruh aset tetap. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2.14 dan 10.

Kenaikan dan penurunan nilai wajar properti investasi dilaporkan langsung dalam laporan laba rugi konsolidasian.

**f. Penentuan nilai wajar properti investasi**

Penilai independen eksternal melakukan penilaian terhadap portofolio properti investasi Grup. Nilai wajar diukur berdasarkan pada nilai pasar, dimana nilai tersebut diasumsikan dari jumlah nilai property yang dapat dipertukarkan pada tanggal penilaian antara pihak pembeli dan penjual yang berkeinginan melalui transaksi yang wajar (*arm's length transaction*) setelah kegiatan pemasaran yang layak dimana kedua belah pihak tersebut memiliki pengetahuan yang memadai. Apabila tidak tersedia harga terkini dalam pasar aktif, penilaian dibuat dengan menggunakan pendekatan penilaian pendapatan dimana input-input untuk model tersebut diambil dari pasar yang tidak dapat diobservasi.

Input yang paling signifikan dalam penilaian pendapatan adalah asumsi yang digunakan dalam perhitungan tingkat kapitalisasi seperti tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan. Perubahan asumsi mengenai input-input tersebut dapat memengaruhi nilai wajar dari properti investasi yang dilaporkan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)**

**3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)**

**e. Determination of fair value of non-financial assets**

*The Group measures its non-financial assets at fair value. An increase of the carrying amount of an asset due to a revaluation is recognized in other comprehensive income and decrease of the carrying amount is recognized in consolidated profit loss statement. The Group uses valuation of independent appraiser to determine the fair value of all fixed assets. Further details are disclosed in Notes 2.14 and 10.*

*While increased and decrease fair value of investment property is reported directly in the consolidated statement of profit or loss.*

**f. Determination of fair value investment properties**

*An external independent appraiser values the Group's investment properties portfolio. The fair values are measured based on market values, being the estimated amount for which a property could be exchanged on the date of the valuation between a willing buyer and a willing seller in an arm's length transaction after proper marketing wherein the parties each act knowledgeably. In the event the current prices in an active market are not available, the valuations are prepared by applying income approach where input for the model was taken from unobservable markets.*

*The most significant inputs on income approach model are assumptions used for calculation of capitalisation rate such as discount rate and growth rate. Changes in assumptions about these factors could affect the reported fair value of investment properties.*

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)**

**g. Penentuan nilai wajar atas instrumen keuangan**

Manajemen menggunakan teknik penilaian, termasuk model diskonto arus kas dalam mengukur nilai wajar dari instrumen keuangan dimana penawaran pasar aktif tidak tersedia.

Dalam menerapkan teknik penilaian, manajemen memanfaatkan input pasar semaksimal mungkin, dan menggunakan estimasi dan asumsi, yang sejauh mungkin, sesuai dengan data yang dapat diobservasi oleh pelaku pasar akan digunakan di dalam penentuan harga instrumen. Dalam hal data yang berlaku tidak dapat dicermati, maka manajemen akan menggunakan estimasi terbaik dimana asumsi akan digunakan oleh pelaku pasar. Perkiraan ini mungkin berbeda dengan harga sebenarnya yang akan dicapai dalam transaksi wajar pada tanggal pelaporan.

**h. Pajak penghasilan**

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penentuan provisi untuk pajak penghasilan badan memerlukan pertimbangan yang signifikan dari manajemen. Ada transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas atas masalah pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak penghasilan badan akan terutang. Jika hasil pajak final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dibuat.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)**

**3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)**

**g. Determining fair value of financial instruments**

*Management uses valuation techniques, including the discounted cash flow model in measuring the fair value of financial instruments where active market quotes are not available.*

*In applying the valuation techniques, management makes maximum use of market inputs, and uses estimates and assumptions that are, as far as possible, consistent with observable data that market participants would use in pricing the instrument. Where applicable data is not observable, management uses its best estimate about the assumptions that market participants would make. These estimates may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.*

**h. Income tax**

*Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.*

*Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amount that are initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.*

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)**

**i. Realisasi aset pajak tangguhan**

Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai aset tersebut sebesar mungkin yang tidak dapat direalisasikan, dimana ketersediaan penghasilan kena pajak memungkinkan untuk menggunakan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dapat dikurangkan berdasarkan tingkat dan waktu dari taksiran penghasilan kena pajak untuk periode pelaporan berikutnya. Estimasi tersebut didasarkan pada pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi masa depan terhadap pendapatan dan beban, serta dengan strategi perencanaan pajak di masa depan. Namun tidak ada kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

**j. Provisi dan kontinjensi**

Grup, dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengakuan dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat kontinjensi dan permasalahan hukum.

**k. Estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan**

Dalam menentukan nilai realisasi bersih (NRV) dari persediaan, Grup mempertimbangkan persediaan usang, rusak, kerusakan fisik, perubahan tingkat harga, perubahan permintaan konsumen, atau penyebab lainnya untuk mengidentifikasi persediaan yang harus diturunkan ke nilai realisasi bersih. Grup menyesuaikan biaya persediaan ke jumlah terpulihkan pada tingkat yang dipertimbangkan cukup untuk mencerminkan penurunan nilai pasar dari persediaan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)**

**3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)**

**i. Realization of deferred tax assets**

The Group conducted a review of the carrying amount of deferred tax assets at each end of reporting period and reduce the value of such assets by as much as possible which cannot be realized, where the availability of taxable income allow to use all or part of the deferred tax assets. The Group's review on the recognition of deferred tax assets for deductible temporary difference can be deductible based on the level and timing from the estimated taxable income for the next reporting period. The estimation is based on the achievement of the Group in the past and future expectation toward income and expenses, as well as with the tax planning strategies in the future. But there is no certainty that the Group can generate sufficient taxable income to allow to use part or all of these deferred tax assets.

**j. Provisions and contingencies**

The Group, in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties in to account.

As of December 31, 2023 and 2022 there are no reported contingencies and legal issues.

**k. Estimating net realizable value of inventories**

In determining the net realizable value (NRV) of inventories, the Group considers inventory obsolescence, damages, physical deterioration, changes in price levels, changes in consumer demands, or other causes to identify inventories which are to be written down to NRV. The Group adjusts the cost of inventories to recoverable amount at a level considered adequate to reflect market decline in the value of the inventories.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**3.2 Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi entitas (lanjutan)**

**k. Estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat penyisihan penurunan nilai atas persediaan.

**l. Penyusutan aset tetap**

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode penyusutan garis lurus dan tanah tidak disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 10.

**m. Penurunan nilai aset non-keuangan**

PSAK mensyaratkan bahwa penelaahan atas penurunan nilai atas aset non-keuangan harus dilakukan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Penentuan jumlah yang dapat diperoleh kembali membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan, yang akan dihasilkan dari penggunaan secara berkelanjutan dan hasil akhir dari aset tersebut. Sementara itu, manajemen yakin bahwa asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi nilai wajar yang tercermin di dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sudah sesuai dan wajar. Maka perubahan yang signifikan dalam asumsi ini dapat secara material mempengaruhi penilaian atas jumlah yang dapat diperoleh kembali dan kerugian atas penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak yang material terhadap hasil usaha.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat penurunan nilai.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)**

**3.2 Critical judgements in applying the entity's accounting policies (continued)**

**k. Estimating net realizable value of inventories (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022 there are no allowance for impairment losses.

**l. Depreciation of fixed assets**

Fixed assets are depreciated using the straight-line method and land that is not depreciated, over the estimated economic useful lives of the assets within 4 to 20 years, a common life expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 10.

**m. Impairment of non-financial assets**

PSAK requires that an impairment review be performed on non financial assets when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. Determining the net recoverable amount of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. While it is believed that the assumptions used in the estimation of fair values reflected in the financial statements are appropriate and reasonable. Significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of recoverable amounts and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of operations.

As at December 31, 2023 and 2022 there are no allowance for impairment losses recognized.



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN BANK**

**4. CASH AND BANK**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
Kas	760.889.730	488.012.822	Cash
Bank			Cash in banks
PT Bank Central Asia Tbk	2.641.994.800	1.463.743.063	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.167.893.830	695.766.789	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	188.631.781	30.294.732.562	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	168.712.925	59.129.863	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	14.361.180	30.586.644	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.640.019	14.713.116	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	227.803	227.803	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Jumlah bank	<u>4.183.462.338</u>	<u>32.558.899.840</u>	Total banks
<b>Dolar Amerika Serikat (Catatan 35)</b>			<b>United Stated Dollar (Note 35)</b>
PT Bank Central Asia Tbk	1.642.876	-	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah kas dan bank	<u>4.945.994.944</u>	<u>33.046.912.662</u>	Total cash and banks

Kas di bank dapat ditarik setiap saat.

Cash in banks can be withdrawn at any time.

Rekening di bank memiliki tingkat suku bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

All accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

Grup tidak mempunyai hubungan berelasi dengan bank dimana kas dan bank ditempatkan.

The Group does not have a related party relationship with the banks where cash and bank are placed.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan bank milik Grup yang telah dijaminkan untuk liabilitas Grup atau dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2023 and 2022, none of the Group's cash and bank have been pledged as collateral to the Group's outstanding liabilities or restricted in use.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 33.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents is disclosed in ote 33.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA**

**5. TRADE RECEIVABLES**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Pihak berelasi (Catatan 32)	480.548.879	201.562.317	<i>Related parties (Note 32)</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
BPJS Kesehatan	107.578.110.980	79.640.553.921	<i>BPJS Kesehatan</i>
BPJS Ketenagakerjaan	4.462.707.333	1.226.380.496	<i>BPJS Ketenagakerjaan</i>
PT Prudential Life Assurance	3.099.517.721	996.608.070	<i>PT Prudential Life Assurance</i>
PT Sequis Life Assurance	2.911.472.629	1.101.439.014	<i>PT Sequis Life Assurance</i>
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	2.717.635.411	2.144.472.289	<i>PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia</i>
PT Asuransi Allianz Life Indonesia	2.541.719.977	1.308.271.243	<i>PT Asuransi Allianz Life Indonesia</i>
Bakrie Group	1.711.941.822	2.104.784.015	<i>Bakrie Group</i>
PT BNI Life Insurance	943.920.547	201.563.404	<i>PT BNI Life Insurance</i>
Yakes Pertamina	976.424.655	422.032.764	<i>Yakes Pertamina</i>
Jasindo Health Care	900.639.120	139.276.323	<i>Jasindo Health Care</i>
Lain-lain	23.537.993.189	38.082.110.558	<i>Others</i>
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 33)	(3.765.944.121)	(5.858.149.173)	<i>Less: Allowance for impairment losses (Note 33)</i>
Jumlah pihak ketiga	<u>147.616.139.264</u>	<u>121.509.342.923</u>	<i>Total third parties</i>
	<u>148.096.688.143</u>	<u>121.710.905.240</u>	

Karena jatuh temponya yang pendek, jumlah tercatat piutang usaha dari pihak ketiga kurang lebih sama dengan nilai wajarnya.

*Due to the short-term nature of trade receivables from third parties, their carrying amount approximates their fair values.*

Rincian umur piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

*The aging of trade receivables from third parties is as follows:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Belum jatuh tempo	148.299.098.998	112.035.205.129	<i>Not yet due</i>
Lewat jatuh tempo			<i>Overdue</i>
1 - 30 hari	518.469.562	9.370.963.328	<i>1- 30 days</i>
31 - 60 hari	436.880.788	2.548.124.925	<i>31- 60 days</i>
Lebih dari 60 hari	2.608.182.916	3.614.761.031	<i>Over 60 days</i>
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(3.765.944.121)	(5.858.149.173)	<i>Less: Allowance for impairment losses</i>
Jumlah piutang usaha	<u>148.096.688.143</u>	<u>121.710.905.240</u>	<i>Total account receivable</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

Mutasi atas penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	(5.858.149.173)	(3.088.719.602)	<i>Beginning balance</i>
Penambahan (Catatan 31)	(70.343.612)	(2.769.429.571)	<i>Addition (Note 31)</i>
Pemulihan (Catatan 31)	2.162.548.664	-	<i>Recovery (Note 31)</i>
Saldo akhir	<u>(3.765.944.121)</u>	<u>(5.858.149.173)</u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian piutang tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

Seluruh jumlah piutang usaha tidak dikenakan bunga dan telah ditelaah ulang untuk tujuan indikasi penurunan nilai.

Tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang usaha sebagaimana yang dijabarkan pada Catatan 33

**5. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

*The movements in provision for expected credit loss on trade receivables from third parties are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	(5.858.149.173)	(3.088.719.602)	<i>Beginning balance</i>
Penambahan (Catatan 31)	(70.343.612)	(2.769.429.571)	<i>Addition (Note 31)</i>
Pemulihan (Catatan 31)	2.162.548.664	-	<i>Recovery (Note 31)</i>
Saldo akhir	<u>(3.765.944.121)</u>	<u>(5.858.149.173)</u>	<i>Ending balance</i>

*Management believes that the provision for expected credit loss is adequate to cover loss on uncollectible trade receivables.*

*All trade receivables is dominated in Rupiah.*

*All amounts of trade receivables does not bear any interest and have been reviewed for indication of impairment.*

*There are no trade receivables used as collateral*

*The maximum exposure to credit risk at the reporting date is the carrying value of each class of trade receivable is disclosed in Note 33.*

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 32)	22.047.000	-	<i>Related parties (Note 32)</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Piutang dokter dan karyawan	428.699.176	1.178.021.063	<i>Doctor and employee receivable</i>
Kartu kredit	295.413.088	398.128.651	<i>Credit card</i>
Lain-lain	118.352.559	46.626.139	<i>Others</i>
Jumlah	<u>864.511.823</u>	<u>1.622.775.853</u>	<i>Total</i>

**6. OTHER RECEIVABLES**

**6. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)**

Piutang karyawan merupakan transaksi pengobatan karyawan dan pinjaman yang diberikan kepada karyawan yang tidak dikenakan bunga dan dibayar melalui pemotongan gaji bulanan. Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

Umur piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 kurang dari 30 hari.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai dan seluruh piutang lain-lain tersebut dapat ditagih. Oleh karena itu tidak terdapat penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang lain-lain.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang lain-lain sebagaimana yang dijabarkan pada Catatan 33

**7. PERSEDIAAN**

	<u>2023</u>
Obat-obatan	16.580.539.494
Perlengkapan medis	9.715.534.365
Laboratorium	5.263.551.300
Lain-lain	568.395.838
Jumlah	<u><u>32.128.020.997</u></u>

Berdasarkan hasil penelaahan kondisi fisik dari persediaan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah persediaan obat-obatan dan perlengkapan medis yang diakui sebagai beban pokok pendapatan masing-masing adalah sebesar Rp211.753.934.651 dan Rp43.203.056.408 (2022: Rp178.654.199.549 dan Rp39.981.660.059) (Catatan 28).

Persediaan telah diasuransikan terhadap resiko kerugian kebakaran dan resiko lainnya dengan jumlah pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp15.120.000.000 dan Rp nihil. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi kerugian-kerugian yang mungkin timbul.

**6. OTHER RECEIVABLES (Continued)**

Employee receivables represent the transaction for employee medical transactions and employee loan which are not subject to interest and are paid through monthly salary deductions. All other receivables are denominated in Rupiah.

The aging of other receivables as of December 31, 2023 and 2022 is less than 30 days.

Based on the review result of each other receivable at the reporting date, the management believes that there is no objective evidence of impairment, and all other receivables are collectible. Accordingly, no allowance for impairment losses on other receivables was provided. Management believes that there are no significant concentrations of risk on other receivables.

The maximum exposure to credit risk at the reporting date is the carrying value of each class of other receivables is disclosed in Note 33.

**7. INVENTORIES**

	<u>2022</u>	
	18.605.978.058	<i>Medicines</i>
	7.699.948.794	<i>Medical supplies</i>
	6.171.718.838	<i>Laboratorium</i>
	403.430.550	<i>Others</i>
Jumlah	<u><u>32.881.076.240</u></u>	<i>Total</i>

Based on the review of physical condition of the inventories, the management believes there is no indication of impairment of inventories.

For the year ended December 31, 2023, medicine and medical supplies charged to cost of revenues amounted to Rp211,753,934,651 and Rp43,203,056,408 (2022: Rp178,645,199,549 and Rp39,981,660,059) respectively (Note 28).

The Inventory were insured from fire loss and other risks with coverage amount as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp15,120,000,000 and Rp Nil. The Group's management believes that the coverage amount is adequate to cover possible losses arising from such risks

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

	<u>2023</u>
Perawatan alat kesehatan	1.037.737.116
Asuransi	592.159.620
Lain-lain	-
Jumlah	<u><u>1.629.896.736</u></u>

Asuransi Grup adalah untuk kerusakan aset tetap, gempa bumi dan semua risiko industri.

Perawatan alat kesehatan adalah biaya jasa perawatan alat kesehatan yang dibayar kepada PT Besindo Medi Prima setiap 4 (empat) bulan sekali.

**8. PREPAID EXPENSES**

	<u>2022</u>	
	636.969.669	<i>Medical equipment maintenance</i>
	953.906.412	<i>Insurance</i>
	44.637.600	<i>Others</i>
Jumlah	<u><u>1.635.513.681</u></u>	<i>Total</i>

The Group's insurance is for fixed assets breakdown, earthquake and industry risk.

Medical equipment maintenance represents medical equipment maintenance service fee that is paid to PT Besindo Medi Prima every 4 (four) months.

**9. UANG MUKA**

	<u>2023</u>
Uang muka investasi saham	12.082.601.240
Peralatan medis	9.180.718.941
Inventaris dan perlengkapan	6.965.513.011
Konsultan	543.186.600
Lain-lain	164.458.224
Jumlah	<u><u>28.936.478.016</u></u>

Uang muka investasi saham tahun 2023 merupakan pembayaran uang muka investasi pada PT Riau Sarana Medika yang dalam rencana akan diakuisisi oleh Perusahaan pada tahun 2024.

Uang muka investasi saham tahun 2022 merupakan pembayaran uang muka investasi pada PT Horas Insani Abadi yang diakuisisi oleh Perusahaan pada tahun 2023.

**9. ADVANCES**

	<u>2022</u>	
	18.377.750.000	<i>Advance for investment in shares</i>
	7.745.548.385	<i>Medical equipment</i>
	8.631.479.071	<i>Equipment and fixtures</i>
	271.972.350	<i>Consultant</i>
	151.808.787	<i>Others</i>
Jumlah	<u><u>35.178.558.593</u></u>	<i>Total</i>

Advances for investment in shares for year 2023 represent advance payments for investment in PT Riau Sarana Medika which is planned to be acquired by the Company in 2024.

Advances for investment in shares for year 2022 represent advance payments for investment in PT Horas Insani Abadi which acquired by the Company in 2023.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggall 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun yang  
Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022 and for the  
Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP**

**10. FIXED ASSETS**

Rincian aset tetap pemilikan langsung sebagai berikut:

The details of fixed assets by direct acquisition are as follows:

	31 Desember 2023/December 31, 2023									
	Saldo awal/ Beginning balance	Akuisisi entitas anak/ Acquisition of subsidiaries	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Revaluasi Revaluation	Saldo revaluasi Entitas Anak/ Revaluation difference from Subsidiary	Saldo akhir/ Ending balance		
Biaya perolehan:										
Tanah	417.693.307.527	19.629.010.203	791.000.000	-	151.906.860.002	-	730.989.797	590.751.167.529	Land	Acquisition cost:
Bangunan	363.614.871.406	33.748.942.006	7.599.868.535	-	73.827.889.624	(11.841.580.707)	-	466.949.990.864	Buildings	
Sarana dan prasarana	20.956.329.193	108.000.000	8.470.856.892	-	3.972.275.174	-	-	33.507.461.259	Facilities and improvement	
Alat pengangkutan	14.088.550.469	1.881.468.926	957.697.100	-	-	(1.434.468.926)	-	15.493.247.569	Transportation equipment	
Inventaris dan perlengkapan	72.479.111.680	5.305.027.590	19.038.832.536	-	2.687.273.860	(3.627.641.668)	-	95.882.603.998	Equipment and fixtures	
Peralatan medis	340.966.542.318	14.973.921.423	91.401.253.985	-	(2.510.049.040)	(14.136.938.398)	-	430.694.730.288	Medical equipments	
Jumlah	1.229.798.712.593	75.646.370.148	128.259.509.048	-	229.884.249.620	(31.040.629.699)	730.989.797	1.633.279.201.507	Total	
Aset dalam penyelesaian	42.597.713.074	-	139.578.490.753	-	(30.021.898.975)	-	-	152.154.304.852	Construction in progress	
Akumulasi penyusutan:										Accumulated depreciation:
Bangunan	(28.119.885.053)	(11.841.580.707)	(25.246.285.139)	-	(1.537.034.957)	11.841.580.707	-	(54.903.205.149)	Buildings	
Sarana dan prasarana	(2.495.510.404)	(233.081.869)	(9.335.835.362)	-	-	389.268.416	-	(11.675.159.219)	Facilities and improvement	
Alat pengangkutan	(5.377.178.552)	(1.434.468.926)	(1.787.840.450)	-	-	1.434.468.926	-	(7.165.019.002)	Transportation equipment	
Inventaris dan perlengkapan	(12.959.134.337)	(3.013.656.381)	(15.690.126.667)	-	-	3.238.373.252	-	(28.424.544.133)	Equipment and fixtures	
Peralatan medis	(73.647.656.243)	(13.768.667.343)	(72.839.897.127)	-	-	14.136.938.398	-	(146.119.282.315)	Medical equipments	
Jumlah	(122.599.364.590)	(30.291.455.226)	(124.899.984.745)	-	(1.537.034.957)	31.040.629.699	-	(248.287.209.819)	Total	
Nilai tercatat	<u>1.149.797.061.077</u>							<u>1.537.146.296.540</u>	Carrying amount	

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

**10. FIXED ASSETS (Continued)**

Rincian aset tetap pemilikan langsung sebagai berikut (lanjutan):

The details of fixed assets by direct acquisition are as follows (continued):

	31 Desember 2022/December 31, 2022							
	Akuisisi entitas anak/ Acquisition of subsidiaries		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Revaluasi Revaluation	Selisih revaluasi/ Revaluation difference	Saldo akhir/ Ending balance
	Saldo awal/ Beginning balance							
Biaya perolehan:								
Tanah	372.449.179.107	-	38.066.393.418	-	7.177.735.002	-	-	417.693.307.527
Bangunan	303.922.059.418	-	24.400.127.517	-	35.292.684.471	-	-	363.614.871.406
Sarana dan prasarana	7.349.621.058	-	13.606.708.135	-	-	-	-	20.956.329.193
Alat pengangkutan	5.549.420.003	43.150.000	7.609.772.112	(318.800.000)	1.220.700.000	(43.150.000)	27.458.354	14.088.550.469
Inventaris dan perlengkapan	45.791.748.525	1.827.342.731	28.158.321.614	(131.250.000)	(2.568.927.642)	(1.533.994.977)	935.871.429	72.479.111.680
Peralatan medis	305.470.784.778	-	31.890.670.519	-	3.605.087.021	-	-	340.966.542.318
Jumlah	1.040.532.812.889	1.870.492.731	143.731.993.315	(450.050.000)	44.727.278.852	(1.577.144.977)	963.329.783	1.229.798.712.593
Aset dalam penyelesaian	30.809.735.718	-	54.994.834.391	-	(43.206.857.035)	-	-	42.597.713.074
Akumulasi penyusutan:								
Bangunan	(3.280.580.289)	-	(24.913.289.962)	-	73.985.198	-	-	(28.119.885.053)
Sarana dan prasarana	(189.326.576)	-	(2.306.183.828)	-	-	-	-	(2.495.510.404)
Alat pengangkutan	(963.681.959)	(43.150.000)	(4.394.707.011)	6.641.666	(25.431.248)	43.150.000	-	(5.377.178.552)
Inventaris dan perlengkapan	(1.833.599.453)	(1.612.744.970)	(11.135.899.486)	87.499.998	1.614.585	1.533.994.989	-	(12.959.134.337)
Peralatan medis	(9.807.821.226)	-	(63.839.835.017)	-	-	-	-	(73.647.656.243)
Jumlah	(16.075.009.503)	(1.655.894.970)	(106.589.915.304)	94.141.664	50.168.534	1.577.144.989	-	(122.599.364.590)
Nilai tercatat	1.055.267.539.104							1.149.797.061.077

Acquisition cost:  
Land  
Buildings  
Facilities and improvement  
Transportation equipment  
Equipment and fixtures  
Medical equipments  
Total

Construction in progress

Accumulated depreciation:  
Buildings  
Facilities and improvement  
Transportation equipment  
Equipment and fixtures  
Medical equipments  
Total

Carrying amount

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

**10. FIXED ASSETS (Continued)**

Beban penyusutan dialokasikan pada:

*Depreciation expenses are allocated to:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 28)	72.840.388.896	66.536.218.925	<i>Cost of revenues (Note 28)</i>
Beban usaha (Catatan 29)	52.059.595.849	40.053.696.379	<i>Operating expenses (Note 29)</i>
Jumlah	<u>124.899.984.745</u>	<u>106.589.915.304</u>	<i>Total</i>

Berdasarkan laporan penilaian dari KJPP Febriman Siregar dan Rekan tanggal 22 Desember 2023 yang di tandatangani oleh Gandung Atmaji, MAPPI (Cert.) Seluruh aset tetap milik PT Horas Insani Abadi (entitas anak) telah dinilai kembali dengan nilai sebagai berikut:

*Based on the appraisal report from KJPP Febriman Siregar and Partners dated December 22, 2023 signed by Gandung Atmaji, MAPPI (Cert.) All fixed assets owned by PT Horas Insani Abadi (subsidiary) have been revalued at as follows:*

	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>	
Tanah	20.360.000.000	<i>Land</i>
Bangunan	21.157.000.000	<i>Buildings</i>
Sarana dan prasarana	108.000.000	<i>Facilities and improvement</i>
Alat pengangkutan	447.000.000	<i>Transportation equipment</i>
Inventaris dan perlengkapan	2.494.784.748	<i>Equipment and fixtures</i>
Peralatan medis	11.469.215.252	<i>Medical equipments</i>
Jumlah	<u>56.036.000.000</u>	

Berdasarkan laporan penilaian dari KJPP Febriman Siregar dan Rekan tanggal 8 Agustus 2022 yang di tandatangani oleh Febriman M. Siregar, ST., MT., MAPPI (Cert.) Seluruh aset tetap dan properti investasi (Catatan 11) milik PT Setia Utama Realti (entitas anak) telah dinilai kembali dengan nilai sebagai berikut:

*Based on the appraisal report from KJPP Febriman Siregar and Partners dated 8 August 2022 signed by Febriman M. Siregar, ST., MT., MAPPI (Cert.) All fixed assets and investment property (Note 11) owned by PT Setia Utama Realti (subsidiary) have been revalued at as follows:*

	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>	
Bangunan dan prasarana	200.162.072.462	<i>Building and improvement</i>
Alat pengangkutan	27.458.354	<i>Transportation equipment</i>
Inventaris dan perlengkapan	1.150.469.184	<i>Equipment and fixtures</i>
Jumlah	<u>201.340.000.000</u>	<i>Total</i>



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

Penilaian dilakukan dengan penggabungan antara pendekatan pendapatan dan biaya. Adapun metode yang digunakan untuk pendekatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pendekatan beban  
Menggunakan metode biaya pengganti terdepresiasi (DRC) merupakan nilai indikatif dengan menghitung biaya pengganti atau reproduksi aset dikurangi pengurangan untuk kerusakan fisik dan keusangan.
2. Pendekatan pendapatan  
Menggunakan metode Diskonto Arus Kas (DCF) dengan asumsi pertumbuhan pasar, BOR (*Bed Occupancy Ratio*), biaya operasi dan belanja modal.

Selisih revaluasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan pada:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Ekuitas	730.989.797	963.329.783	<i>Equity</i>
Laba rugi	-	33.094.753.901	<i>Profit or loss</i>
	<u>730.989.797</u>	<u>34.058.083.684</u>	

Mutasi surplus revaluasi aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	444.487.328.851	446.447.060.235	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	730.989.797	963.329.783	<i>Additions</i>
Reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap ke saldo laba	-	(11.100.000)	<i>Reclassification revaluation surplus of fixed assets to retained earnings</i>
Saldo akhir tahun	445.218.318.648	447.399.290.018	<i>Ending balance</i>
Kepentingan non-pengendali	<u>(76.887.706)</u>	<u>(2.911.961.167)</u>	<i>Non controlling interests</i>
	<u>445.141.430.942</u>	<u>444.487.328.851</u>	

**10. FIXED ASSETS (Continued)**

The assessment is carried out by combining the revenue and cost approaches. The methods used for this approach are as follows:

1. Expense approach  
Using the depreciated replacement cost (DRC) method is an indicative value by calculating the replacement or reproduction cost of the asset less the reduction for physical damage and obsolescence.
2. Income approach  
Using the Discounted Cash Flow (DCF) method assuming market growth, BOR (*Bed Occupancy Ratio*), operating costs and capital expenditures.

The revaluation difference as of December 31, 2023 and 2022 is allocated to:

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp nihil.

Rincian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Harga jual aset tetap	-	349.415.000	<i>Sales proceeds</i>
Nilai buku	-	(355.908.336)	<i>Net book value</i>
Rugi pelepasan aset tetap	<u>-</u>	<u>(6.493.336)</u>	<i>Loss disposal of fixed assets</i>

Reklasifikasi aset tetap tahun 2023 dari properti investasi dengan harga perolehan sebesar Rp199.862.350.645 dan akumulasi penyusutan sebesar Rp1.537.034.957.

Reklasifikasi aset tetap tahun 2022 dari aset hak guna sebesar Rp1.195.268.752 dan dari properti investasi sebesar Rp290.115.349.

Aset dalam penyelesaian terdiri dari pembangunan prasarana bangunan dan prasarana Rumah Sakit di Bandung dan Jakarta.

Persentase penyelesaian dan jangka waktu penyelesaian bangunan dan prasarana adalah sebagai berikut:

	<u>Taksiran persentase penyelesaian/ Estimated percentage of completion</u>	<u>Taksiran jangka waktu penyelesaian/ Estimated completion period</u>	
<u>Bangunan dan prasarana</u>			<u><i>Building and improvement</i></u>
Bandung - Jawa Barat	90%	Juni/June 2024	<i>Bandung - West Java</i>
Pejaten - Jakarta	60%	September/September 2024	<i>Pejaten - Jakarta</i>

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Sumatera Utara, DKI Jakarta, Jawa Barat dan Bali seluas 67.322 m<sup>2</sup> dengan sertifikat berupa Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 – 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2026 dan 2052 atas nama Perusahaan dan entitas anak. Tanah seluas 21.280 m<sup>2</sup> yang terletak di Sumatera Utara dengan sertifikat berupa Hak Guna Bangunan (HGB) hingga tanggal laporan ini masih dalam proses balik nama.

**10. FIXED ASSETS (Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the total acquisition cost of fixed assets of the Group which have been fully depreciated but are still in use amounted to Rp nil.

The details of disposals of fixed assets are as follows:

The reclassification of fixed assets in 2023 from investment properties amounted to Rp199,862,350,645 and accumulated depreciation amounted to Rp1,537,034,957.

The reclassification of fixed assets in 2022 from right-of-use amounted to Rp1,195,268,752 and from investment properties amounted to Rp290,115,349.

Construction in progress consists of construction of hospital's buildings and improvement in Bandung and Jakarta.

The percentage of completion and estimated completion period of buildings and improvement are as follows:

The Company own several pieces of land located at North Sumatera, DKI Jakarta, West Java and Bali amounted to 67.322 square meters with certificate Building Use Right (Hak Guna Bangunan or HGB) for a period of 20 – 30 years which will be expired between 2026 and 2052 in the name of the Company and subsidiaries. Land covering an area of 21,280 square meters located in North Sumatra with a certificate in the form of Building Use Rights (HGB) as of the date of this report is still in the process of changing its name.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

Sebagian tanah Grup, dengan sertifikat berupa Hak Guna Bangunan (HGB) seluas 45.766 m<sup>2</sup>, dijaminkan kepada PT Bank Central Asia (BCA) (Catatan 16).

Seluruh aset tetap Grup, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap resiko kerugian kebakaran dan resiko lainnya termasuk gempa bumi dengan jumlah pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.140.799.690.000 dan Rp756.597.441.000. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi kerugian-kerugian yang mungkin timbul.

**10. FIXED ASSETS (Continued)**

Part of the Group's land, with certificate Building Use Right (HGB) of 45,766 square meters are pledged to PT Bank Central Asia (BCA) (Note 16).

All of the Group's fixed assets, except land, were insured from fire loss and other risks including earthquake with coverage amount as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp1,140,799,690,000 and Rp756,597,441,000. The Group's management believes that the coverage amount is adequate to cover possible losses arising from such risks.

**11. PROPERTI INVESTASI**

**11. INVESTMENT PROPERTIES**

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan/ Acquisition cost:					
Tanah/ Land	151.906.860.002	-	-	(151.906.860.002)	-
Bangunan dan prasarana/ Building and improvement	47.955.490.643	-	-	(47.955.490.643)	-
Jumlah/ Total	199.862.350.645	-	-	(199.862.350.645)	-
Akumulasi penyusutan/ Accumulated depreciation:					
Bangunan dan prasarana/ Building and improvement	(1.537.034.957)	-	-	1.537.034.957	-
Jumlah/ Total	(1.537.034.957)	-	-	1.537.034.957	-
Nilai tercatat/ Carrying amount	198.325.315.688				-

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)**

**11. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)**

31 Desember 2022/December 31, 2022						
Saldo awal/ Beginning balance	Akuisisi entitas anak/ Acquisition of subsidiaries	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Revaluasi Revaluation	Selisih revaluasi/ Revaluation difference	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan/ Acquisition cost:						
Tanah/ Land						
-	-	-	151.906.860.002	-	-	151.906.860.002
Bangunan dan prasarana/ Building and improvement						
-	271.137.725.068	-	(152.206.581.819)	(104.070.406.507)	33.094.753.901	47.955.490.643
Jumlah/ Total						
-	271.137.725.068	-	(299.721.817)	(104.070.406.507)	33.094.753.901	199.862.350.645
Akumulasi penyusutan/ Accumulated depreciation:						
Bangunan dan prasarana/ Building and improvement						
-	(104.080.012.980)	(1.537.034.952)	9.606.468	104.070.406.507	-	(1.537.034.957)
Jumlah/ Total						
-	(104.080.012.980)	(1.537.034.952)	9.606.468	104.070.406.507	-	(1.537.034.957)
Nilai tercatat/ Carrying amount						
-	-	-	-	-	-	198.325.315.688

Properti investasi PT Setia Utama Realty merupakan tanah dan bangunan apartemen yang terletak di Jl. Warung Jati Barat No. 388A Jakarta Selatan yang dikenal dengan Apartemen Pejaten Indah.

*The investment property of PT Setia Utama Realty represent land and apartment building located at Jl. Warung Jati Barat No. 388A South Jakarta, known as the Pejaten Indah Apartment.*

Pada tahun 2023, Manajemen mempersiapkan tanah dan bangunan tersebut menjadi Rumah Sakit sehingga properti investasi di reklasifikasi menjadi aset tetap pada laporan keuangan konsolidasian.

*In 2023, the Management prepare the land and building to be operated as hospital, therefore the investment property is reclassified to fixed asset in the consolidated financial statements.*

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp Nihil dan Rp1.537.034.952 dibebankan seluruhnya ke beban umum dan administrasi (Catatan 29).

*Depreciation expenses for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp Nil and Rp1,537,034,952, respectively each were all charged to general and administrative expenses (Note 29).*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai pada properti investasi.

*The management believes that there is no impairment in the value of investment properties.*

**12. ASET HAK GUNA**

**12. RIGHT OF USE ASSETS**

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian sewa dengan beberapa pihak yang terdiri dari:

*The Company signed lease agreements with some of lessee, consist of:*

1. Yayasan Pendidikan Gereja Methodist Indonesia Wilayah I (Catatan 35)  
Sewa tanah, bangunan, sarana dan prasarana selama 25 tahun.
2. PT Arta Bumi Gemilang (Catatan 35)  
Sewa tanah dan bangunan selama 10 tahun dan dapat diperpanjang dengan ketentuan tertentu.

1. *Yayasan Pendidikan Gereja Methodist Indonesia Wilayah I (Note 35)  
Rent of land, buildings, facilities and infrastructure for 25 years.*
2. *PT Arta Bumi Gemilang (Note 35)  
Rent of land and building for 10 years and extendable with term and conditions.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. ASET HAK GUNA (Lanjutan)**

**12. RIGHT OF USE ASSETS (Continued)**

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian sewa dengan beberapa pihak yang terdiri dari (lanjutan):

The Company signed lease agreements with some of lessee, consist of (continued):

3. I Made Sudi Arsana, I Nyoman Sugiartana, I Wayan Sukirta, Ni Luh Marti, I Gede Mahendra Sukma, I Made Mahdita Sukma (Catatan 35)  
Sewa tanah dan bangunan yang terletak di Kelurahan Tuban, Bali selama 28 tahun.
4. Mutiara  
Beberapa tanah dan bangunan selama 10 tahun dan dapat diperpanjang dengan ketentuan tertentu.

3. I Made Sudi Arsana, I Nyoman Sugiartana, I Wayan Sukirta, Ni Luh Marti, I Gede Mahendra Sukma, I Made Mahdita Sukma (Note 35)  
Rent of land and building located at Tuban – Bali, for 28 years.
4. Mutiara  
Rent of lands and buildings for 10 years and extendable with term and conditions.

Tabel berikut menunjukkan jumlah tercatat aset hak guna dan mutasi selama tahun berjalan:

The following shows the carrying amounts of right-of-use assets recognized and the movements during the year:

31 Desember 2023/December 31, 2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Reklasifikasi/ Reclassification	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset hak-guna:						Right-of-use asset
Tanah	700.000.000	-	15.769.219.438	(700.000.000)	15.769.219.438	Land
Bangunan dan prasarana	45.343.470.205	-	21.881.273.313	(23.935.508.239)	43.289.235.279	Building and improvement
Jumlah	46.043.470.205	-	37.650.492.751	(24.635.508.239)	59.058.454.717	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation
Tanah	(139.968.405)	-	(409.330.968)	154.186.413	(395.112.960)	Land
Bangunan dan prasarana	(6.960.938.347)	-	(3.675.272.151)	6.221.533.219	(4.414.677.279)	Building and improvement
Jumlah	(7.100.906.752)	-	(4.084.603.119)	6.375.719.632	(4.809.790.239)	Total
Nilai buku bersih	38.942.563.453				54.248.664.478	Net book value
31 Desember 2022/December 31, 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Reklasifikasi/ Reclassification	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset hak-guna:						Right-of-use asset
Tanah	900.000.000	-	200.000.000	(400.000.000)	700.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	12.302.747.971	-	33.040.722.234	-	45.343.470.205	Building and improvement
Alat pengangkutan	1.220.700.000	(1.220.700.000)	-	-	-	Transportation equipment
Jumlah	14.423.447.971	(1.220.700.000)	33.240.722.234	(400.000.000)	46.043.470.205	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation
Tanah	(161.532.386)	-	(378.436.019)	400.000.000	(139.968.405)	Land
Bangunan dan prasarana	(1.470.295.204)	-	(5.490.643.143)	-	(6.960.938.347)	Building and improvement
Alat pengangkutan	(25.431.248)	25.431.248	-	-	-	Transportation equipment
Jumlah	(1.657.258.838)	25.431.248	(5.869.079.162)	400.000.000	(7.100.906.752)	Total
Nilai buku bersih	12.766.189.133				38.942.563.453	Net book value

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp4.084.603.119 dan Rp5.869.079.162 yang dibebankan seluruhnya ke beban umum dan administrasi (Catatan 29).

Depreciation expenses for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp4,084,603,119 and Rp5,869,079,162, respectively were all charged to general and administrative expenses (Note 29).

Berdasarkan penilaian manajemen Grup, tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna.

Based on the evaluation of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of right-of-use assets.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. ASET TIDAK BERWUJUD**

**13. INTANGIBLE ASSETS**

		31 Desember 2023/December 31, 2023				
		Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan:						<i>At cost:</i>
<i>Software</i>		5.188.533.930	401.400.000	-	5.589.933.930	<i>Software</i>
<i>Perijinan</i>		-	1.537.593.000	-	1.537.593.000	<i>Permit</i>
Jumlah		5.188.533.930	1.938.993.000	-	7.127.526.930	<i>Total</i>
Akumulasi amortisasi:						<i>Accumulated amortization:</i>
<i>Software</i>		(3.730.019.191)	(592.970.683)	-	(4.322.989.874)	<i>Software</i>
<i>Perijinan</i>		-	(269.482.875)	-	(269.482.875)	<i>Permit</i>
Jumlah		(3.730.019.191)	(862.453.558)	-	(4.592.472.749)	<i>Total</i>
Nilai buku bersih		1.458.514.739			2.535.054.181	<i>Net book value</i>
		31 Desember 2022/December 31, 2022				
		Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan:						<i>At cost:</i>
<i>Software</i>		4.598.643.910	589.890.020	-	5.188.533.930	<i>Software</i>
Jumlah		4.598.643.910	589.890.020	-	5.188.533.930	<i>Total</i>
Akumulasi amortisasi:						<i>Accumulated amortization:</i>
<i>Software</i>		(3.243.283.669)	(486.735.522)	-	(3.730.019.191)	<i>Software</i>
Jumlah		(3.243.283.669)	(486.735.522)	-	(3.730.019.191)	<i>Total</i>
Nilai buku bersih		1.355.360.241			1.458.514.739	<i>Net book value</i>

Merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk pemeriksaan radiologi dan perijinan Analisa dampak lingkungan. Aset tak berwujud diamortisasi selama 4 (empat) tahun.

Beban amortisasi dialokasikan pada beban usaha. Saldo beban amortisasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp862.453.558 dan Rp486.735.522 (Catatan 29).

*Represents software used for radiological examination and permits for environmental impact analysis. Intangible assets is amortized for 4 (four) years.*

*Amortization expenses is allocated to operating expense. The amortization expenses as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp862,453,558 and Rp486,735,522 respectively (Note 29).*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. GOODWILL**

Pada tahun 2023, terdapat penambahan *goodwill* sebesar Rp1.612.330.745 yang berasal dari pengambilalihan saham PT Horas Insani Abadi oleh Perusahaan.

Harga pembelian PT Horas Insani Abadi sebesar Rp25.747.608.900, dengan nilai aset bersih sebesar Rp32.687.830.568 sesuai dengan laporan KJPP Toto Suharto dan Rekan No. 00463/2.0055-00/BS/10/0060/0/XII/2022 tanggal 26 Desember 2022

Nilai wajar aset bersih entitas anak dan *goodwill* atas pengambilalihan tersebut adalah sebagai berikut:

**14. GOODWILL**

In 2023, there was an additional *goodwill* of Rp1,612,330,745 originating from the acquisition of shares of PT Horas Insani Abadi by the Company.

The purchase price of PT Horas Insani Abadi amounted to Rp25,747,608,900 with net asset value amounted to Rp32,687,830,568 according to the report of KJPP Febriman Siregar dan Rekan No. 00463/2.0055-00/BS/10/0060/0/XII/2022 dated December 26, 2022.

Fair value of net assets subsidiary and *goodwill* resulted from the acquisition, are as follows:

	31 Desember/December 31, 2023					Jumlah/Total
	PT Murni Sadar Kasih Abadi	PT RSIA Rosiva	PT Medikarya Aminah Utama	PT Setia Utama Realty	PT Horas Insani Abadi	
Modal saham - Nilai nominal <i>Share capital-nominal value</i>	15.000.000.000	700.000.000	1.819.000.000	182.380.000.000	19.807.500.000	219.706.500.000
Saldo laba/Akumulasi rugi <i>Retained earnings/ (Accumulated deficit)</i>	-	1.690.881.516	(14.363.464.937)	(65.071.660.915)	12.880.330.568	(64.863.913.768)
Total nilai wajar aset bersih <i>Total fair value of net assets</i>	15.000.000.000	2.390.881.516	(12.544.464.937)	117.308.339.085	32.687.830.568	154.842.586.232
Porsi kepemilikan nilai wajar aset bersih <i>Ownership portion acquired from fair value of net assets</i>	(5.850.000.000)	(1.912.705.213)	12.544.464.937	(116.135.255.694)	(24.135.278.155)	(135.488.774.125)
Harga pembelian <i>Purchase price</i>	7.749.062.100	7.119.671.631	1.818.915.104	119.964.545.946	25.747.608.900	162.399.803.681
<i>Goodwill</i>						
<i>Goodwill</i>	1.899.062.100	5.206.966.418	14.363.380.041	3.829.290.252	1.612.330.745	26.911.029.556
Cadangan penurunan nilai <i>Allowance for impairment losses</i>	-	-	(14.363.380.041)	-	-	(14.363.380.041)
Nilai tercatat <i>Goodwill</i> <i>Goodwill carrying amount</i>	1.899.062.100	5.206.966.418	-	3.829.290.252	1.612.330.745	12.547.649.515

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. GOODWILL (Lanjutan)**

Pada tahun 2022, terdapat penambahan *goodwill* sebesar Rp3.829.290.252 yang berasal dari pengambilalihan saham PT Setia Utama Realty oleh Perusahaan.

Harga pembelian PT Setia Utama Realty sebesar Rp119.964.545.946, dengan nilai aset bersih sebesar Rp117.308.339.085 sesuai dengan laporan KJPP Febriman Siregar dan Rekan No. 00520/2.0109-05/BS/10/0069/1/VIII/2022 tanggal 8 Agustus 2022

Nilai wajar aset bersih entitas anak dan goodwill atas pengambilalihan tersebut adalah sebagai berikut:

**14. GOODWILL (Continued)**

In 2022, there was an additional goodwill of Rp3,829,290,252 originating from the acquisition of shares of PT Setia Utama Realty by the Company.

The purchase price of PT Setia Utama Realty in 2022 amounted to Rp119,964,545,946 with net asset value amounted to Rp117,308,339,085 according to the report of KJPP Febriman Siregar dan Rekan No. 00520/2.0109-05/BS/10/0069/1/VIII/ 2022 dated August 8, 2022.

Fair value of net assets subsidiary and goodwill resulted from the acquisition, are as follows:

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	PT Murni Sadar Kasih Abadi	PT RSIA Rosiva	PT Medikarya Aminah Utama	PT Setia Utama Realty	Jumlah/Total
Modal saham - Nilai nominal <i>Share capital-nominal value</i>	15.000.000.000	700.000.000	1.819.000.000	182.380.000.000	199.899.000.000
Saldo laba/Akumulasi rugi <i>Retained earnings/ (Accumulated deficit)</i>	-	1.690.881.516	(14.363.464.937)	(65.071.660.915)	(77.744.244.336)
Total nilai wajar aset bersih <i>Total fair value of net assets</i>	15.000.000.000	2.390.881.516	(12.544.464.937)	117.308.339.085	122.154.755.664
Porsi kepemilikan nilai wajar aset bersih <i>Ownership portion acquired from fair value of net assets</i>	(5.850.000.000)	(1.912.705.213)	12.544.464.937	(116.135.255.694)	(111.353.495.970)
Harga pembelian <i>Purchase price</i>	7.749.062.100	7.119.671.631	1.818.915.104	119.964.545.946	136.652.194.781
<i>Goodwill</i>					
<i>Goodwill</i>	1.899.062.100	5.206.966.418	14.363.380.041	3.829.290.252	25.298.698.811
Cadangan penurunan nilai <i>Allowance for impairment loses</i>	-	-	(14.363.380.041)	-	(14.363.380.041)
Nilai tercatat <i>Goodwill</i> <i>Goodwill carrying amount</i>	1.899.062.100	5.206.966.418	-	3.829.290.252	10.935.318.770



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. UTANG USAHA**

**15. TRADE PAYABLES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 32)	6.506.631.545	1.955.480.310	<i>Related parties (Note 32)</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
PT GE Operation Indonesia	9.754.619.164	5.428.060.524	<i>PT GE Operation Indonesia</i>
PT Mega Inti Makmur Medika	9.123.977.429	6.312.156.513	<i>PT Mega Inti Makmur Medika</i>
PT Enseval Putra Megatrading	7.077.497.840	5.309.051.608	<i>PT Enseval Putra Megatrading</i>
PT Surgika Alkesindo	6.789.945.297	88.382.796	<i>PT Surgika Alkesindo</i>
PT Andra Prima Jaya	6.645.028.000	888.773.935	<i>PT Andra Prima Jaya</i>
PT Anugrah Argon Medica	6.415.611.429	6.204.961.007	<i>PT Anugrah Argon Medica</i>
PT Siemens Healthineers Indonesia	5.953.634.601	4.098.580.000	<i>PT Siemens Healthineers Indonesia</i>
PT Parit Padang Global	3.806.975.014	2.979.043.932	<i>PT Parit Padang Global</i>
PT Advance Medicare Corpora	3.488.323.501	1.071.574.476	<i>PT Advance Medicare Corpora</i>
PT Worckhardt Pharma Indo	3.618.584.636	632.692.282	<i>PT Worckhardt Pharma Indo</i>
PT Anugrah Pharmindo Lestari	3.579.998.524	523.117.309	<i>PT Anugrah Pharmindo Lestari</i>
PT Besindo Medi Prima	3.442.068.367	-	<i>PT Besindo Medi Prima</i>
PT Globalindo Ade Perdana	3.339.499.047	122.050.000	<i>PT Globalindo Ade Perdana</i>
CV Garuda Jaya	3.280.476.120	34.765.200	<i>CV Garuda Jaya</i>
PT Majapahit Astabaja	2.963.650.000	-	<i>PT Majapahit Astabaja</i>
PT Intergastra Nusantara	2.840.971.356	4.441.038.051	<i>PT Intergastra Nusantara</i>
PT Tawada Healthcare	2.313.188.896	3.458.071.171	<i>PT Tawada Healthcare</i>
PT Mechtron Mastevi Indonesia	2.292.105.558	2.905.465.559	<i>PT Mechtron Mastevi Indonesia</i>
PT Rayty Brothers	2.197.967.145	1.107.426.668	<i>PT Rayty Brothers</i>
Palang Merah Indonesia	1.923.480.960	213.146.500	<i>Palang Merah Indonesia</i>
PT Transmedic Indonesia	1.652.132.526	1.900.000	<i>PT Transmedic Indonesia</i>
PT Tripatria Andalan Medika	1.576.888.506	456.742.790	<i>PT Tripatria Andalan Medika</i>
PT Permata Anugerah Vibrasa	1.416.720.084	-	<i>PT Permata Anugerah Vibrasa</i>
PT Biogen Scientific	1.364.624.315	-	<i>PT Biogen Scientific</i>
PT Wego Medika Indonesia	1.211.063.693	37.058.045	<i>PT Wego Medika Indonesia</i>
PT Medison Jaya Raya	1.204.616.400	-	<i>PT Medison Jaya Raya</i>
PT Merapi Utama Pharma	1.089.544.346	896.012.737	<i>PT Merapi Utama Pharma</i>
PT Reilab Medical Center	1.046.900.000	-	<i>PT Reilab Medical Center</i>
PT Mulya Husada Jaya	1.013.516.269	2.616.607	<i>PT Mulya Husada Jaya</i>
PT Citas Otis Elevator	997.771.388	24.874.440	<i>PT Citas Otis Elevator</i>
PT Revass Utama Medika	965.083.670	-	<i>PT Revass Utama Medika</i>
PT Eka Perkasa Rekabuana	943.752.016	193.110.500	<i>PT Eka Perkasa Rekabuana</i>
RS Grand Medika	878.100.000	-	<i>RS Grand Medika</i>
PT Anugerah Rezeki Bersama	829.213.977	5.661.975.506	<i>PT Anugerah Rezeki Bersama</i>
PT Akarim Jaya Farma	820.531.459	72.885.360	<i>PT Akarim Jaya Farma</i>
PT IDS Medical System Ind	803.738.924	144.000.000	<i>PT IDS Medical System Ind</i>
Jumlah (dilanjutkan)	<u>108.661.800.454</u>	<u>53.309.533.517</u>	<i>Total (carried forward)</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. UTANG USAHA (Lanjutan)**

	<u>2023</u>
Pihak ketiga:	
Jumlah (lanjutan)	108.661.800.454
PT Mandiri Safety Prakarsa	798.267.000
PT Sekawan Nugraha Medika	785.890.323
PT Berca Mandiri Perkasa	709.290.000
PT Mensa Bina Sukses	757.908.905
PT Sukses Anugrah Sejahtera	649.329.935
PT Samator Indo Gas	602.570.736
Honor Dokter	19.969.411.820
Lainnya	34.354.422.240
Jumlah pihak ketiga	<u>167.288.891.413</u>
Jumlah	<u><u>173.795.522.958</u></u>

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

Utang usaha pihak ketiga kepada pemasok merupakan liabilitas kepada perusahaan farmasi, penyedia perlengkapan dan peralatan medis.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas utang usaha.

Karena jatuh temponya yang pendek, jumlah tercatat utang usaha kurang lebih sama dengan nilai wajarnya.

Tidak terdapat utang usaha yang dijaminakan.

**15. TRADE PAYABLES (Continued)**

	<u>2022</u>	
	53.309.533.517	<i>Total (brough forward)</i>
	111.750.000	<i>PT Mandiri Safety Prakarsa</i>
	72.177.750	<i>PT Sekawan Nugraha Medika</i>
	-	<i>PT Berca Mandiri Perkasa</i>
	61.973.573	<i>PT Mensa Bina Sukses</i>
	9.000.000	<i>PT Sukses Anugrah Sejahtera</i>
	311.688	<i>PT Samator Indo Gas</i>
	15.006.899.191	<i>Doctors' fee</i>
	29.440.580.060	<i>Others</i>
	<u>98.012.225.779</u>	<i>Total third parties</i>
	<u><u>99.967.706.089</u></u>	<i>Total</i>

All trade payables are denominated in Rupiah.

The trade payables to suppliers represent liabilities to the pharmaceutical companies and provider of medical supplies or equipment.

As of December 31, 2023 and 2022, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables.

Due to their short-term nature, their carrying amount of trade payables approximates their fair value.

There is no guarantee given on the trade payables.

**16. UTANG BANK**

**Utang bank jangka pendek**

	<u>2023</u>
PT Bank Central Asia, Tbk	64.652.301.542
Jumlah	<u><u>64.652.301.542</u></u>

**16. BANK LOAN**

**Short-term bank loan**

	<u>2022</u>	
	2.005.083.420	<i>PT Bank Central Asia, Tbk</i>
	<u>2.005.083.420</u>	<i>Total</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. UTANG BANK (Lanjutan)**

**Utang bank jangka panjang**

	<u>2023</u>
PT Bank Central Asia, Tbk	397.696.499.401
Dikurangi: Bagian pinjaman yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(62.161.843.032)
Jumlah jangka panjang	<u>335.534.656.369</u>

**PT Bank Central Asia, Tbk**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 13 tanggal 4 Mei 2011 dari Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan yang telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir berdasarkan akta No. 60 tanggal 30 Oktober 2023, Grup memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

**Utang bank jangka pendek**

Kredit Lokal (Rekening Koran)

Digunakan untuk membiayai modal kerja operasional Grup. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp65.000.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo tanggal 21 Juni 2024 sesuai surat pemberitahuan perpanjangan batas waktu penarikan atau penggunaan fasilitas kredit No. 41108/GBK/2023 tanggal 12 Oktober 2023 dari PT Bank Central Asia, Tbk.

Saldo fasilitas pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp55.126.615.242 dan Rp2.005.083.420.

Tingkat suku bunga yang dikenakan atas fasilitas ini selama tahun 2023 dan 2022 sebesar 8,75% tahun.

Term Loan Revolving

Merupakan pinjaman yang digunakan untuk memfasilitasi pembiayaan operasional PT Medikarya Aminah Utama. Batas maksimum penarikan untuk fasilitas ini adalah sebesar Rp10.000.000.000 dan akan berakhir pada tanggal 21 Juni 2024 sesuai surat pemberitahuan perpanjangan batas waktu penarikan atau penggunaan fasilitas kredit No. 41108//GBK/2023 tanggal 12 Oktober 2023 dari PT Bank Central Asia, Tbk.

Saldo pinjaman pada tanggal tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp9.525.686.300 dan Rp Nihil.

**16. BANK LOAN (Continued)**

**Long-term bank loan**

	<u>2023</u>	
	327.299.971.560	<i>PT Bank Central Asia, Tbk</i>
	(67.058.672.003)	<i>Less: current portion</i>
	<u>260.241.299.557</u>	<i>Long term portion</i>

**PT Bank Central Asia, Tbk**

Based on the Deed of Credit Agreement No. 13 dated May 4, 2011 from Eddy Simin, S.H., Notary in Medan which have been amended several times, most recently by notarial deed No. 60 dated October 30, 2023, the Group obtained credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

**Short-term bank loan**

Local Loan (Overdraft)

Used to finance the Group's operational working capital. The maximum amount of the facility is Rp65,000,000,000. This facility is due on June 21, 2024 based on the notification letter for the extension of withdrawal or use of the credit facility No.41108/GBK/2023 dated October 12, 2023 from PT Bank Central Asia, Tbk.

The balance of the loan facility as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp55,126,615,242 and Rp2,005,083,420, respectively.

The interest rates charged for this facility during 2023 and 2022 by 8.75% per annum.

Term Loan Revolving

Represents a loan used to facilitate operational financing of PT Medikarya Aminah Utama. The maximum withdrawal limit for this facility is Rp10,000,000,000 and will fall due on June 21, 2024 based on the notification letter for the extension of the withdrawal or use of the credit facility No. 41108//GBK/2023 dated October 12, 2023 from PT Bank Central Asia, Tbk.

The outstanding balance of the loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp9,525,686,300 and Rp Nil, respectively.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. UTANG BANK (Lanjutan)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)**

**Utang bank jangka panjang**

Kredit investasi

PT Murni Sadar Tbk

1. Kredit investasi 1  
Dipergunakan untuk membiayai proyek Rumah Sakit Murni Teguh dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp75.229.884.997 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2023. Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu masing-masing sebesar Rp Nihil dan Rp26.330.459.749.

2. Kredit investasi 2  
Dipergunakan untuk membiayai akuisisi PT Setia Utama Realti dan pelunasan utang PT Setia Utama Realti kepada PT Bank UOB Indonesia. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp119.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 Agustus 2029.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu masing-masing sebesar Rp119.000.000.000 dan Rp70.176.309.036.

3. Kredit investasi 3  
Dipergunakan untuk membiayai kembali renovasi atau pembangunan dan pembelian mesin dan peralatan Rumah Sakit Murni Teguh Bandung. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp87.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 Maret 2031.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu masing-masing sebesar Rp60.005.069.955 dan Rp Nihil.

4. Kredit investasi 4  
Dipergunakan untuk membiayai renovasi atau pembangunan Apartement Pejaten Indah menjadi Rumah Sakit dan membiayai pembelian mesin dan peralatan Rumah Sakit. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp74.870.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 September 2030.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu masing-masing sebesar Rp19.188.478.720 dan Rp Nihil

**16. BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (continued)**

**Long-term bank loan**

*Investment loan*

*PT Murni Sadar Tbk*

1. *Investment loan 1*  
*Is used to finance the Rumah Sakit Murni Teguh project with a maximum facility amount of Rp75,229,884,997 and will fall due on December 7, 2023. The outstanding balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp Nil and Rp26,330,459,749, respectively.*

2. *Investment loan 2*  
*Is used to financing the acquisition of PT Setia Utama Realti and to pay off PT Setia Utama Realti's debt to PT Bank UOB Indonesia. The maximum facility amounted to Rp119,000,000,000 and will fall due on August 7, 2029.*

*The outstanding balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp119,000,000,000 and Rp70,176,309,036, respectively.*

3. *Investment loan 3*  
*Is used to refinance the renovation or construction and purchase the machinery and equipment of Rumah Sakit Murni Teguh Bandung. The maximum facility amounted to Rp87,000,000,000 and will fall due on March 7, 2031.*

*The outstanding balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp60,005,069,995 and Rp Nil, respectively.*

4. *Investment loan 4*  
*Is used to financing the renovation or construction of the Pejaten Indah Apartment into a Hospital and financing the purchase of hospital machinery and equipment. The maximum facility amounted to Rp74,870,000,000 and will fall due on September 7, 2030.*

*The outstanding balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp19,188,478,720 and Rp Nil, respectively.*

**16. UTANG BANK (Lanjutan)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)**

**Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

Kredit investasi (lanjutan)

PT Murni Sadar Tbk (lanjutan)

5. Kredit investasi 5

Dipergunakan untuk membiayai akuisi saham, renovasi atau Pembangunan, pembelian mesin dan alat kesehatan Rumah Sakit Eria Pekanbaru, pembiayaan kembali mesin dan alat Kesehatan Rumah Sakit Murni Teguh Susanna Wesly. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp173.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 September 2031.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu masing-masing sebesar Rp9.703.166.779 dan Rp Nihil

PT Murni Sadar Kasih Abadi

Kredit Investasi 1

Digunakan untuk pembiayaan kembali pembelian mesin dan peralatan Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali. Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp40.000.0000.000 jangka waktu 8 tahun sejak tanggal penarikan pertama.

Pada 31 Desember 2023, fasilitas pinjaman tersebut belum digunakan.

PT Sahid Sahirman Memorial Hospital

1. Kredit investasi 1

Digunakan untuk membiayai proyek Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman.

Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp20.000.000.000 akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2026.

Saldo pinjaman pada tanggal tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp10.797.178.607 dan Rp14.119.962.010.

**16. BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (continued)**

**Long-term bank loan (continued)**

*Investment loan (continued)*

*PT Murni Sadar Tbk (continued)*

5. *Investment loan 5*

*Is used to financing acquisition of shares, renovation or construction, purchase of health machines and equipment of Rumah Sakit Eria Pekanbaru and refinancing purchase of health machines and equipment of Rumah Sakit Murni Teguh Susanna Wesly. The maximum facility amounted to Rp173,000,000,000 and will fall due on September 7, 2031.*

*The outstanding balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp9,703,166,779 and Rp Nil, respectively.*

*PT Murni Sadar Kasih Abadi*

*Investment loan 1*

*Used to refinance the purchase of machinery and equipment of Rumah Sakit Murni Teguh Tuban Bali. The maximum facility amount is Rp40,000,0000,000 for a period of 8 years from the date of first withdrawal.*

*As of December 31, 2023, the loan facility has not been used.*

*PT Sahid Sahirman Memorial Hospital*

1. *Investment loan 1*

*Used to finance the Rumah Sakit Murni Teguh Sudirman.*

*The maximum amount of the facility amounting Rp20,000,000,000 and will fall due on December 7, 2026.*

*The outstanding balance of the loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp10,797,178,607 and Rp14,119,962,010, respectively.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries***  
***Notes to the Consolidated Financial Statements***  
*As of December 31, 2023 and 2022*  
*and for the Years Then Ended*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**16. UTANG BANK (Lanjutan)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)**

**Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

Kredit investasi (lanjutan)

PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (lanjutan)

2. Kredit investasi 2  
Digunakan untuk membiayai kembali  
(*refinancing*) utang pemegang saham.

Jumlah maksimum fasilitas sebesar  
Rp110.000.000.000 akan jatuh tempo pada  
tanggal 7 Desember 2026.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember  
2023 dan 2022 masing-masing sebesar  
Rp77.000.000.000 dan Rp93.500.000.000.

3. Kredit investasi 3  
Digunakan untuk melunasi fasilitas kredit  
investasi I – MSKA

Jumlah maksimum fasilitas sebesar  
Rp50.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada  
tanggal 7 Desember 2026.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember  
2023 dan 2022 masing-masing sebesar  
Rp35.000.000.000 dan Rp47.500.000.000.

PT Medikarya Aminah Utama

1. Kredit investasi 1  
Dipergunakan untuk membiayai pembangunan,  
renovasi dan/atau pembelian mesin dan peralatan  
medis Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug.

Jumlah maksimum fasilitas sebesar  
Rp60.000.000.000 dan akan jatuh tempo pada  
tanggal 7 Desember 2026.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023  
dan 2022 yaitu masing-masing sebesar  
Rp18.312.646.985 dan Rp21.549.719.906.

**16. BANK LOAN (Continued)**

***PT Bank Central Asia, Tbk (continued)***

***Long-term bank loan (continued)***

*Investment loan (continued)*

*PT Sahid Sahirman Memorial Hospital (continued)*

7. *Investment loan 2*  
*Used to refinance shareholder debt.*

*The maximum amount of the facility amounting to  
Rp110,000,000,000 and will fall due on December  
7, 2026.*

*The outstanding balance of loan as of December  
31, 2023 and 2022 amounted to Rp77,000,000,000  
and Rp93,500,000,000, respectively.*

3. *Investment loan 3*  
*Used to pay off investment credit facility I – MSKA*

*The maximum amount of the facility is amounting to  
Rp50,000,000,000 and will fall due on December 7,  
2026.*

*The outstanding balance of the loan as of December  
31, 2023 and 2022 amounted to Rp35,000,000,000  
and Rp47,500,000,000, respectively.*

*PT Medikarya Aminah Utama*

1. *Investment loan 1*  
*Is used to finance the construction, renovation  
and/or purchase medical machines and equipment of  
Rumah Sakit Murni Teguh Ciledug.*

*The maximum facility amounting to  
Rp60,000,000,000 and will fall due on December 7,  
2026.*

*The outstanding balance of the loan as of December  
31, 2023 and 2022 amounting to Rp18,312,646,985  
and Rp21,549,719,906, respectively.*

**16. UTANG BANK (Lanjutan)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)**

**Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

Kredit investasi (lanjutan)

PT Medikarya Aminah Utama (lanjutan)

2. Kredit investasi 2  
Dipergunakan untuk pembiayaan kembali utang pemegang saham.

Jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp69.557.083.363 dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2026.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu masing-masing sebesar Rp48.689.958.355 dan Rp59.123.520.859.

Tingkat suku bunga yang dikenakan atas seluruh fasilitas ini selama tahun 2023 dan 2022 sebesar 8,75% per tahun.

Untuk menjamin kepastian pembayaran kembali, seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan agunan sebagai berikut:

1. Tanah dan bangunan diikat dengan Hak Tanggungan peringkat I senilai Rp497.486.036.892
2. Mesin dan/atau peralatan medis diikat dengan akta fidusia senilai Rp128.686.036.892, USD4.676.000 dan EUR 357.000.
3. Gadai saham SSMH sebanyak 330.065 lembar, MAU sebanyak 1.712 lembar dan RR sebanyak 560 lembar.

Selama Grup belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan, dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Grup tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Central Asia, Tbk

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau menggunakan harta kekayaan Debitur kepada pihak lain;

**16. BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (continued)**

**Long-term bank loan (continued)**

Investment loan (continued)

PT Medikarya Aminah Utama (continued)

2. Investment loan 2  
Is used to refinance shareholder debt.

The maximum facility amounting to Rp69,557,083,363 and will fall due on December 7, 2026.

The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp48,689,958,355 and Rp59,123,520,859, respectively.

The interest rates charged for all this facility during 2023 and 2022 by 8.75% per annum.

To guarantee the certainty of repayment, all of these loan facilities are guaranteed with the following collateral:

1. Land and building with 1st (first) rank mortgage amounting to Rp497,486,036,892.
2. Machineries and/or medical equipments with fiduciary transfer amounting to Rp128,686,036,892, USD4,676,000 dan EUR357,000.
3. Share Pledge of SSMH amounting to 330,065 shares, MAU amounting to 1,712 shares and RR amounting to 560 shares.

As long as the Group has not paid off the debt or the time limit for withdrawal, and/or the use of the credit facility has not expired, the Group is not allowed to do the following things below, without prior written approval from PT Bank Central Asia, Tbk

1. Obtain a new loan of money/credit from another party and/or bind oneself as guarantor in any form and by any name and/or pledge the assets of the Debtor to another party;

**16. UTANG BANK (Lanjutan)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)**

2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari. Kecuali: memperoleh pinjaman uang dari dan/atau meminjamkan uang kepada PT Murni Sadar, PT Murni Sadar kasih Abadi, PT Sahid Sahirman Memorial Hospital, PT Medikarya Aminah Utama dan PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva, baik yang telah dilakukan atau yang akan dilaksanakan oleh Perusahaan. Dengan kondisi: Perusahaan tersebut terkonsolidasi pada PT Murni Sadar dan termasuk dalam *jointly and severally borrower* kecuali PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva yang hanya memeberikan jaminan.
3. Melakukan transaksi dengan seorang atau suatu pihak, termasuk namun tidak terbatas dengan perusahaan afiliasinya, dengan cara yang berbeda atau di luar praktik dan kebiasaan yang ada;
4. Melakukan investasi, penyertaan dan membuka usaha baru selain usaha yang telah ada;
5. Menjual atau melepaskan harta tidak bergerak atau harta kekayaan utama dalam menjalankan usahanya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
6. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan atau pembubaran;
7. Mengubah anggaran dasar terkait:
  - Status kelembagaan, kecuali perubahan status Murni Sadar menjadi perusahaan terbuka
  - Penurunan modal
  - Perubahan susunan pemegang saham yang mengakibatkan keluarga Sitorus tidak lagi memegang minimal 51% sahamDengan ketentuan perubahan anggaran dasar lainnya wajib diberitahukan pada PT Bank Central Asia selambat-lambatnya 10 hari kerja sejak tanggal pemberitahuan dan/atau pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi manusia.

**16. BANK LOAN (Continued)**

***PT Bank Central Asia, Tbk (continued)***

2. *Lend money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business. Except: obtaining a loan from and/or lending money to PT Murni Sadar, PT Murni Sadar kasih Abadi, PT Sahid Sahirman Memorial Hospital, PT Medikarya Aminah Utama dan PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva, either what has been done or what will be done by the Company. With conditions: The company is consolidated into PT Murni Sadar and is included in jointly and severally borrowings except PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva which only provides guarantees.*
3. *Conduct transactions with a person or a party, including but not limited to its affiliated companies, in a different way or outside of existing practices and habits;*
4. *Invest, participate in and open a new business other than the existing business;*
5. *Sell or dispose of immovable assets or main assets in carrying out their business, except in the context of running their daily business;*
6. *Conduct consolidation, merger, acquisition or dissolution;*
7. *Amendment to the related articles of association:*
  - *Institutional status, except for the change in status of Murni Sadar to a public company*
  - *Decrease in capital*
  - *Changes in the composition of shareholders which resulted in the Sitorus family no longer holding a minimum of 51% shares.**With other changes to the company's articles of association. must be notified to PT Bank Central Asia no later than 10 working days from the date of notification and/or ratification from the Ministry of Law and Human Rights.*



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. UTANG BANK (Lanjutan)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (lanjutan)**

8. Membagikan dividen, kecuali:
- Pembagian dividen debitor dilakukan setelah PT Murni Sadar menjadi perusahaan terbuka (terdaftar pada bursa efek)
  - Pembagian dividen tersebut tidak menyebabkan debitor melanggar syarat dan ketentuan dalam perjanjian kredit, termasuk namun tidak terbatas pada menyebabkan terjadinya kejadian kelalaian sebagaimana diatur dalam pasal 15 perjanjian kredit.
9. Melunasi utang pemegang saham baik yang telah ada maupun yang akan ada, serta bunga yang timbul dari utang pemegang saham tersebut, dengan pengecualian utang pemegang saham dapat dikonversi menjadi modal Debitur.
10. Memelihara dan mempertahankan rasio keuangan konsolidasian yang terdiri dari:
- rasio laba sebelum dikurangi kewajiban bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi (EBITDA) terhadap beban bunga, minimal sebesar 1,5 : 1;
  - rasio EBITDA terhadap cicilan utang pokok ditambah bunga, minimal sebesar 1 : 1;
  - rasio utang yang berbunga (IBD) terhadap total ekuitas ditambah pinjaman pemegang saham, maksimal sebesar 3 : 1.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah memenuhi semua persyaratan pinjaman bank seperti yang disebutkan dalam perjanjian kredit tersebut di atas.

**16. BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Central Asia, Tbk (continued)**

8. Distribution of dividends, except:
- Debtor dividends are distributed after PT Murni Sadar becomes a public company (listed on the stock exchange)
  - The dividend distribution does not cause the debtor to violate the terms and conditions of the credit agreement, including but not limited to causing negligence as stipulated in article 15 of the credit agreement
9. Repay the existing and future shareholder debt, as well as interest arising from the shareholder's debt, with the exception that shareholder debt can be converted into debtor's capital
10. Maintain the consolidated financial ratio consisting of:
- Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) to interest expense ratio, minimum 1,5 : 1;
  - EBITDA to principal debt installment and interest, minimum 1 : 1;
  - Interest Bearing Debt (IBD) to equity and shareholders loan, maximum 3:1.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has complied with all of the covenants as stipulated in the respective loan agreement as mentioned above.

**17. UTANG LAIN - LAIN**

	<u>2023</u>
Bunga pinjaman	2.446.299.316
Utang karyawan	767.223.691
Titipan dana pemegang saham lama PT SUR	175.371.585
Utang lainnya	2.876.649.742
Jumlah	<u>6.265.544.334</u>

**17. OTHER PAYABLES**

	<u>2022</u>	
	1.988.847.022	Interest bank loan
	1.566.427.310	Employee payable
	1.128.174.387	Previous shareholder deposit funds of PT SUR
	2.833.958.142	Others
	<u>7.517.406.861</u>	Total

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries***  
***Notes to the Consolidated Financial Statements***  
*As of December 31, 2023 and 2022*  
*and for the Years Then Ended*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**18. PERPAJAKAN**

**18. TAXATION**

a. Pajak dibayar di muka

a. *Prepaid taxes*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Tax:</i>
Entitas anak			<i>Subsidiary</i>
Pajak Pertambahan Nilai	6.902.353	5.201.684	<i>Value Added Taxes</i>
Pajak Penghasilan Pasal 21	937.419	-	<i>Income Tax Article 21</i>
Pasal 28.a	-	1.719.851.202	<i>Article 28.a</i>
Jumlah	<u>7.839.772</u>	<u>1.725.052.886</u>	<i>Total</i>

Pajak penghasilan Pasal 28.a Entitas anak tahun 2022 sebesar Rp1.719.851.202 telah dibiayakan pada laporan laba rugi tahun berjalan.

*Income tax Article 28.a Subsidiaries for 2022 amounting to Rp1,719,851,202 has been charged to the current year's profit and loss statement.*

b. Utang pajak

b. *Tax payables*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	450.170.143	209.881.312	<i>Value Added Taxes</i>
Pajak Penghasilan:			<i>Income Tax:</i>
Pasal 4 ayat 2	250.539.415	290.134.588	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	2.895.030.411	2.252.985.426	<i>Article 21</i>
Pasal 23	46.423.382	86.363.319	<i>Article 23</i>
Pasal 25	1.584.815.622	2.420.468.917	<i>Article 25</i>
Pasal 29:			<i>Article 29:</i>
Entitas induk (Catatan 18c)	623.518.117	6.416.795.671	<i>Parent company (Note 18c)</i>
Entitas anak	761.936.560	-	<i>Subsidiary</i>
Jumlah	<u>6.612.433.650</u>	<u>11.676.629.233</u>	<i>Total</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**18. TAXATION (Continued)**

c. Pajak penghasilan badan

c. Corporate income tax

Rekonsiliasi antara laba/(rugi) sebelum taksiran pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal yang dihitung oleh Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit/(loss) before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable profit which was calculated by the Parent Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba/(rugi) konsolidasian sebelum taksiran pajak penghasilan	(11.486.806.128)	79.894.495.206	<i>Consolidated profit/(loss) before income tax per income statement</i>
Ditambah:			<i>Add:</i>
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	40.602.854.993	17.677.278.921	<i>Subsidiary loss before income tax</i>
Laba entitas induk (lampiran 4)	29.116.048.865	97.571.774.127	<i>Profit of parent company (appendix 4)</i>
Rekonsiliasi fiskal:			<i>Fiscal reconciliation:</i>
Beda waktu:			<i>Timing differences:</i>
Imbalan pasca kerja	3.730.130.416	3.367.684.458	<i>Post employment benefit</i>
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	(1.355.821.974)	601.055.408	<i>Allowance for doubtful account</i>
Aset hak guna	(6.644.134.896)	(579.621.096)	<i>Right-of-use assets</i>
Utang sewa	3.027.087.957	1.909.940.465	<i>Lease liabilities</i>
Aset tetap	25.009.503.929	26.067.551.595	<i>Fixed assets</i>
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	836.257.883	366.317.795	<i>Non-deductible expenses</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final	(712.867.136)	(2.885.844.514)	<i>Income subject to final income tax</i>
Taksiran laba fiskal tahun berjalan	53.006.205.044	126.418.858.238	<i>Estimated taxable profit for the year</i>
Pembulatan	53.006.205.000	126.418.858.000	<i>Rounded-off</i>
Beban pajak penghasilan badan berdasarkan tarif:			<i>Corporate income tax expense based on rates:</i>
Tarif 22%	11.661.365.100	27.812.148.760	<i>Rate 22%</i>
Dikurangi pembayaran di muka pajak penghasilan:			<i>Deducted prepayment of income tax:</i>
Pasal 23	52.634.465	90.673.659	<i>Article 23</i>
Pasal 25	10.985.212.518	21.304.679.430	<i>Article 25</i>
Jumlah	11.037.846.983	21.395.353.089	<i>Total</i>
Taksiran utang pajak penghasilan badan	623.518.117	6.416.795.671	<i>Estimated corporate income tax payable</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**18. TAXATION (Continued)**

d. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan

d. Deferred tax assets/(liabilities)

31 Desember 2023/December 31, 2023					
Dibebankan ke/charged to					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Laba rugi/ <i>Profit or loss</i>	Ekuitas/ <i>Equity</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Entitas induk:</b>					<b>Parent company:</b>
Liabilitas imbalan pascakerja	2.969.459.171	820.628.692	(379.128.543)	3.410.959.320	<i>Liabilities for employee benefits</i>
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	579.568.543	(298.280.834)	-	281.287.709	<i>Allowance for doubtful accounts</i>
Aset hak guna	(1.342.822.916)	(1.461.709.678)	-	(2.804.532.594)	<i>Right-of-use assets</i>
Utang sewa	1.638.734.634	665.959.351	-	2.304.693.985	<i>Lease liability</i>
Aset tetap	6.506.951.295	5.502.090.864	-	12.009.042.159	<i>Fixed assets</i>
Sub jumlah	<u>10.351.890.727</u>	<u>5.228.688.395</u>	<u>(379.128.543)</u>	<u>15.201.450.579</u>	<i>Sub total</i>
<b>Entitas anak:</b>					<b>Subsidiary:</b>
Liabilitas imbalan pascakerja	924.888.737	1.168.904.463	(371.563.611)	1.722.229.589	<i>Liabilities for employee benefits</i>
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	709.224.275	(162.004.278)	-	547.219.997	<i>Allowance for doubtful accounts</i>
Aset hak guna	(131.937.383)	(43.158.374)	-	(175.095.757)	<i>Right-of-use assets</i>
Utang sewa	62.374.926	(4.417.775)	-	57.957.151	<i>Lease liabilities</i>
Akumulasi rugi fiskal	12.987.358.260	3.641.799.330	-	16.629.157.590	<i>Accumulated fiscal loss</i>
Sub jumlah	<u>14.551.908.815</u>	<u>4.601.123.366</u>	<u>(371.563.611)</u>	<u>18.781.468.570</u>	<i>Sub total</i>
Jumlah	<u>24.903.799.542</u>	<u>9.829.811.761</u>	<u>(750.692.154)</u>	<u>33.982.919.149</u>	<i>Total</i>

31 Desember 2022/December 31, 2022						
Dibebankan ke/charged to						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penyesuaian saldo awal/ <i>balance adjustment</i>	Laba rugi/ <i>Profit or loss</i>	Ekuitas/ <i>Equity</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Entitas induk:</b>					<b>Parent company:</b>	
Liabilitas imbalan pascakerja	3.470.980.288	-	740.890.581	(1.242.411.698)	2.969.459.171	<i>Liabilities for employee benefits</i>
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	447.336.353	-	132.232.190	-	579.568.543	<i>Allowance for doubtful accounts</i>
Aset hak guna	(1.215.306.275)	-	(127.516.641)	-	(1.342.822.916)	<i>Right-of-use assets</i>
Utang sewa	1.218.547.732	-	420.186.902	-	1.638.734.634	<i>Lease liability</i>
Aset tetap	772.089.944	-	5.734.861.351	-	6.506.951.295	<i>Fixed assets</i>
Sub jumlah	<u>4.693.648.042</u>	<u>-</u>	<u>6.900.654.383</u>	<u>(1.242.411.698)</u>	<u>10.351.890.727</u>	<i>Sub total</i>
<b>Entitas anak:</b>					<b>Subsidiary:</b>	
Liabilitas imbalan pascakerja	797.593.454	-	316.522.983	(189.227.700)	924.888.737	<i>Liabilities for employee benefits</i>
Akumulasi rugi fiskal	7.282.468.231	-	5.704.890.029	-	12.987.358.260	<i>Accumulated fiscal loss</i>
Cadangan kerugian piutang tak tertagih	232.181.960	-	477.042.315	-	709.224.275	<i>Allowance for doubtful accounts</i>
Aset hak guna	(182.056.619)	12.328.185	37.791.051	-	(131.937.383)	<i>Right-of-use assets</i>
Utang sewa	158.744.774	-	(96.369.848)	-	62.374.926	<i>Lease liabilities</i>
Sub jumlah	<u>8.288.931.800</u>	<u>12.328.185</u>	<u>6.439.876.530</u>	<u>(189.227.700)</u>	<u>14.551.908.815</u>	<i>Sub total</i>
Jumlah	<u>12.982.579.842</u>	<u>12.328.185</u>	<u>13.340.530.913</u>	<u>(1.431.639.398)</u>	<u>24.903.799.542</u>	<i>Total</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**18. TAXATION (Continued)**

d. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat sepenuhnya dipulihkan terhadap penghasilan kena pajak, di masa yang akan datang.

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

e. Rekonsiliasi antara jumlah beban dan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak efektif terhadap laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

d. *Deferred tax assets/(liabilities) (continued)*

*The management believes that the above deferred tax assets can be fully utilized against taxable income in the future years.*

*The reconciled taxable profit is the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return which is submitted to the tax authorities.*

e. *A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before income tax is as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba/(rugi) konsolidasian sebelum taksiran pajak penghasilan	(11.486.806.128)	79.894.495.206	<i>Consolidated profit/(loss) before income tax per income statement</i>
Ditambah:			<i>Add:</i>
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	40.602.854.993	17.677.278.921	<i>Subsidiary loss before income tax</i>
Laba entitas induk	29.116.048.865	97.571.774.127	<i>Profit of parent company</i>
Tarif pajak yang berlaku	6.405.530.750	21.465.790.308	<i>Tax rate applied</i>
Perbedaan tetap bersih dengan menggunakan tarif yang berlaku	27.145.964	(554.295.878)	<i>Permanent differences-net using tax rate applied</i>
Jumlah	6.432.676.715	20.911.494.430	<i>Total</i>
Pembulatan	(10)	(53)	<i>Rounded-off</i>
Beban pajak kini	<u>6.432.676.705</u>	<u>20.911.494.377</u>	<i>Income tax</i>
Beban pajak kini entitas anak	761.936.560	-	<i>Subsidiary's current tax</i>
Pajak tangguhan entitas anak	(4.601.123.366)	(6.439.876.530)	<i>Subsidiary's deferred tax</i>
Jumlah beban pajak	<u>2.593.489.899</u>	<u>14.471.617.847</u>	<i>Total tax expenses</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**18. TAXATION (Continued)**

f. Beban pajak

f. Tax expense

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Entitas Induk:			<i>Parent company:</i>
Pajak kini	(11.661.365.100)	(27.812.148.760)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	5.228.688.395	6.900.654.383	<i>Deferred tax</i>
Jumlah	<u>(6.432.676.705)</u>	<u>(20.911.494.377)</u>	<i>Total</i>
Entitas Anak:			<i>Subsidiary:</i>
Pajak kini	(761.936.560)	-	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	4.601.123.366	6.439.876.530	<i>Deferred tax</i>
Jumlah	<u>3.839.186.806</u>	<u>6.439.876.530</u>	<i>Total</i>
Konsolidasian:			<i>Consolidated:</i>
Pajak kini	(12.423.301.660)	(27.812.148.760)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	9.829.811.761	13.340.530.913	<i>Deferred tax</i>
Jumlah beban pajak	<u>(2.593.489.899)</u>	<u>(14.471.617.847)</u>	<i>Total tax expense</i>

g. Surat Ketetapan Pajak

g. Tax Assessment Letter

Pada bulan Januari 2020, Entitas Induk menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) Pajak Pertambahan Nilai masa Januari- Desember 2015 dengan jumlah kurang bayar seluruhnya sebesar Rp579.994.333. Perusahaan telah mengajukan banding atas SKPKB tersebut.

*On January 2020, Parent Entity received Notice of Tax Underpayment Assesment (SKPKB) on Value Added Tax for the period January – December 2015, with total underpayment of Rp579,994,333. The Company has appealed the SKPKB.*

Pada tahun 2023, banding yang diajukan oleh Perusahaan telah dikabulkan oleh pengadilan pajak. Sehingga saldo klaim pengembalian pajak telah dicatat pada laporan laba- rugi tahun berjalan.

*In 2023, the appeal submitted by the Company was granted by the tax court, and the balance of the tax refund claim has been recorded in the current year's profit and loss statement.*

h. Administrasi perpajakan

h. Tax administration

- Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Grup menghitung menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terhutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku Direktorat Jenderal Pajak (“DJP”) dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terhutang dalam jangka waktu tertentu. Untuk tahun pajak 2007 dan sebelumnya jangka waktu tersebut adalah sepuluh (10) tahun sejak saat terutangnya pajak tetapi tidak lebih dari tahun 2013 sedangkan untuk tahun 2008 dan seterusnya, jangka waktunya adalah lima (5) tahun sejak saat terutangnya pajak.

- Under the taxation laws of Indonesia, the Group submits tax returns on the basis of self assessment. Under prevailing regulations the Director General of Tax (“DGT”) may assess or amend taxes within a certain period. For the fiscal years of 2007 and before, this period is within 10 (ten) years of the time the tax become due, but not later than 2013, while for the fiscal years of 2008 and onwards, the period is within 5 (five) years of the time the tax becomes due.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

i. Administrasi pajak (lanjutan)

- Manajemen Grup berpendapat bahwa Perusahaan dan Entitas Anak telah patuh terhadap peraturan perpajakan yang ada.
- Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang “Harmonisasi Peraturan Perpajakan” yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu, dan kenaikan tarif pajak pertambahan nilai dari semula 10% menjadi 11% yang akan berlaku mulai 1 April 2022, dan akan menjadi 12% yang akan berlaku paling lambat 1 Januari 2025.

**18. TAXATION (Continued)**

i. Tax administration (continued)

- The Group management believes that the Group have complied with the prevailing tax regulations.
- On October 29, 2021, the Government issued a Law of the Republic of Indonesia No. 7 Year 2021 about “Harmonization of Tax Regulations” which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income taxpayers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% starting in fiscal year 2022 and onward, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfil certain criteria, and increase of the value added tax rate from previously 10% to become 11% effective from April 1, 2022 and become 12% no later than January 1, 2025.

**19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK**

	<u>2023</u>
Gaji	556.834.745
Asuransi	144.842.466
Jumlah	<u><u>701.677.211</u></u>

**19. SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES**

	<u>2022</u>	
	503.339.395	<i>Salaries</i>
	76.847.411	<i>Medical insurance</i>
Jumlah	<u><u>580.186.806</u></u>	<i>Total</i>

**20. LIABILITAS KONTRAK**

	<u>2023</u>
Sewa diterima di muka	1.530.380.312
Uang muka pasien	1.235.145.662
Uang muka lainnya	53.476.007
Jumlah	<u><u>2.819.001.981</u></u>

**20. CONTRACT LIABILITIES**

	<u>2022</u>	
	1.932.525.641	<i>Lease advance</i>
	104.379.970	<i>Patient advances</i>
	29.475.935	<i>Other advance</i>
Jumlah	<u><u>2.066.381.546</u></u>	<i>Total</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. UTANG SEWA**

Pembayaran utang sewa minimum adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Total estimasi pembayaran sewa minimum	52.870.000.000	54.120.000.000	Total estimated future minimum lease payments
Bunga yang belum diamortisasi	<u>(20.190.995.715)</u>	<u>(20.732.160.650)</u>	Unamortized interest
Nilai kini bersih atas pembayaran minimum sewa	32.679.004.285	33.387.839.350	Net present value of minimum lease payments
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>(1.523.621.682)</u>	<u>(2.029.057.895)</u>	Current maturities
Bagian jangka panjang	<u><u>31.155.382.603</u></u>	<u><u>31.358.781.455</u></u>	Long-term portion

Mutasi utang sewa adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	33.387.839.350	6.260.420.479	Beginning balance
Penambahan	20.086.192.827	32.076.554.794	Additions
Bunga	2.984.972.108	1.880.874.077	Interest
Pembayaran	<u>(23.780.000.000)</u>	<u>(6.830.010.000)</u>	Payment
Saldo akhir	32.679.004.285	33.387.839.350	Ending balance
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>(1.523.621.682)</u>	<u>(2.029.057.895)</u>	Current maturities
Bagian jangka panjang	<u><u>31.155.382.603</u></u>	<u><u>31.358.781.455</u></u>	Long-term portion

**22. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA JANGKA PANJANG**

Grup membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 tahun 2020. Jumlah karyawan tetap yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 2.691 dan 2.237 orang pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, dengan laporan aktuaris tertanggal 24 Januari 2024. Metode yang digunakan oleh aktuaris dalam penilaian liabilitas tersebut adalah metode "Projected Unit Credit".

**21. LEASE LIABILITIES**

The lease liabilities minimum payments are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Total estimated future minimum lease payments	52.870.000.000	54.120.000.000	Total estimated future minimum lease payments
Unamortized interest	<u>(20.190.995.715)</u>	<u>(20.732.160.650)</u>	Unamortized interest
Net present value of minimum lease payments	32.679.004.285	33.387.839.350	Net present value of minimum lease payments
Current maturities	<u>(1.523.621.682)</u>	<u>(2.029.057.895)</u>	Current maturities
Long-term portion	<u><u>31.155.382.603</u></u>	<u><u>31.358.781.455</u></u>	Long-term portion

Movement of lease liabilities are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beginning balance	33.387.839.350	6.260.420.479	Beginning balance
Additions	20.086.192.827	32.076.554.794	Additions
Interest	2.984.972.108	1.880.874.077	Interest
Payment	<u>(23.780.000.000)</u>	<u>(6.830.010.000)</u>	Payment
Ending balance	32.679.004.285	33.387.839.350	Ending balance
Current maturities	<u>(1.523.621.682)</u>	<u>(2.029.057.895)</u>	Current maturities
Long-term portion	<u><u>31.155.382.603</u></u>	<u><u>31.358.781.455</u></u>	Long-term portion

**22. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

The Group provides post-employment benefits for its qualifying employees in accordance with Omnibus law No. 11 year 2020. The numbers of employees entitled to the benefits are 2,691 and 2,237 persons in December 31 2023 and 2022, respectively.

The cost providing provision for post-employment benefits is calculated by independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto with an actuarial report dated January 24, 2024. The method used by actuary in valuation the liabilities is the "Projected Unit Credit"



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA  
JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

Asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan oleh aktuaris independen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usia pensiun	60 Tahun/year	60 Tahun/year	<i>Pension age</i>
Tingkat kematian	TMI IV (2019)	TMI IV (2019)	<i>Rate of mortality</i>
Tingkat kecacatan	0,02% pa	0,02% pa	<i>Disability rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	5,50%	5,50%	<i>Salary incremental rate</i>
Rata-rata usia	34,10	33,19	<i>Average age</i>
Rata-rata masa kerja	3,74	2,22	<i>Average years of service</i>

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban jasa kini	4.477.073.163	3.396.188.046	<i>Current service cost</i>
Beban bunga	1.536.769.206	1.470.194.131	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	19.635.943	-	<i>Past service cost</i>
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (catatan 29)	<u>6.033.478.312</u>	<u>4.866.382.177</u>	<i>Defined benefit costs recognized in profit or loss (note 29)</i>
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali atas:			<i>Re-measurement loss (gain) arising from:</i>
Perubahan asumsi keuangan	937.414.562	303.917.078	<i>Changing in financial assumptions</i>
Penyesuaian pengalaman	<u>(4.313.474.987)</u>	<u>(6.811.368.882)</u>	<i>experience adjustment</i>
Biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif	<u>(3.376.060.425)</u>	<u>(6.507.451.804)</u>	<i>Defined benefit costs recognized in other comprehensive income</i>

**22. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES  
(Continued)**

The significant assumptions used in the calculation of the independent actuary for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA 22. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**  
**JANGKA PANJANG (Lanjutan) (Continued)**

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the defined benefits obligation are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	17.756.896.437	19.402.607.919	Beginning balance
Saldo awal entitas anak	3.109.838.700	-	Beginning balance of the subsidiary
Beban jasa kini	4.477.073.163	3.396.188.046	Current service cost
Beban bunga	1.536.769.206	1.470.194.131	Interest cost
Biaya jasa lalu	19.635.943	-	Past service cost
Kerugian (keuntungan) Pengukuran kembali atas:			Re-measurement loss (gain) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	937.414.562	303.917.078	Changing in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	(4.313.474.987)	(6.811.368.882)	Experience adjustment
Pembayaran imbalan kerja	-	(4.641.855)	Benefits paid
Saldo akhir	<u>23.524.153.024</u>	<u>17.756.896.437</u>	Ending balance

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari nilai liabilitas imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted defined benefits obligation are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kurang dari 1 tahun	3.653.646.462	2.736.813.662	Less the 1 year
Antara 1 – 2 tahun	2.874.567.557	1.395.884.314	Between 1 - 2 years
Antara 2 – 5 tahun	3.747.073.134	4.579.387.810	Between 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	2.073.148.612.184	1.802.110.373.356	More than 5 years
	<u>2.083.423.899.337</u>	<u>1.810.822.459.142</u>	

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan atas rata-rata tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis of the overall defined benefits obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

Dampak terhadap kewajiban manfaat pasti/ Impact on defined benefit obligation			
	Perubahan asumsi/ Changes in assumption	Nilai kini kewajiban manfaat pasti/ Present value of benefit obligation	Biaya jasa kini/ Current service cost
Tingkat Diskonto/ Discount rate	Kenaikan/Increase 1%	19.426.434.240	4.291.097.882
	Penurunan/Decrease 1%	16.319.855.136	3.862.133.042
Tingkat kenaikan gaji/ Salary increase rate	Kenaikan/Increase 1%	15.930.994.713	3.085.003.665
	Penurunan/Decrease 1%	18.461.062.297	3.753.898.702

**22. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA JANGKA PANJANG (Lanjutan)**      **22. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)**

Manajemen telah mereviu asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan karyawan tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan karyawan Grup sesuai dengan yang disyaratkan oleh Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 tahun 2020.

*Management has reviewed the assumptions used and believes that these assumptions are adequate. Management believes that the liabilities for employee benefits is sufficient to cover the Group's liabilities for employee benefits in accordance with the requirements of Omnibus Law No. 11 year 2020.*

**23. MODAL SAHAM**

Modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp500.000.000.000 yang terbia atas 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar. Dari modal dasr tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 2.068.526.950 saham dengan jumlah seluruhnya sebesar Rp206.852.695.000

**23. SHARE CAPITAL**

*The Company's authorized capital is Rp500,000,000,000 which is divided into 5,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share. Of the authorized capital 2,068,526,950 shares have been issued and paid up with a total amount of Rp206,852,695,000.*

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 59 tanggal 16 Juni 2023 dari Notaris Aulia Taufani, S.H., para pemegang saham Perseroan menyetujui untuk merubah komposisi pemegang saham.

*Based on the Deed of Meeting Resolution No. 59 dated June 16, 2023 from Notary Aulia Taufani, S.H., the shareholders of the Company agreed to change the composition of shareholders.*

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

*The composition of shareholders as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:*

<b>2023</b>				
Pemegang saham	Jumlah lembar saham/ <i>Number of shares</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah/ <i>Amount</i>	Shareholders
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%	67.345.891.000	PT Sumatera Teknindo
Jaqueline Sitorus	437.500.000	21,15%	43.750.000.000	Jaqueline Sitorus
Andy Indigo	425.000.000	20,55%	42.500.000.000	Andy Indigo
Masyarakat	532.568.040	25,75%	53.256.804.000	Public
	<u>2.068.526.950</u>	<u>100,00%</u>	<u>206.852.695.000</u>	

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

**23. SHARE CAPITAL (Continued)**

Komposisi pemegang saham pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut (lanjutan):

The composition of shareholders as of December 31,  
2023 and 2022 is as follows (continued):

<b>2022</b>				
Pemegang saham	Jumlah lembar saham/ <i>Number of shares</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah/ <i>Amount</i>	Shareholders
PT Sumatera Teknindo	673.458.910	32,56%	67.345.891.000	<i>PT Sumatera Teknindo</i>
Jaqueline Sitorus	437.500.000	21,15%	43.750.000.000	<i>Jaqueline Sitorus</i>
Andy Indigo	425.000.000	20,55%	42.500.000.000	<i>Andy Indigo</i>
Thio Ida	93.689.470	4,53%	9.368.947.000	<i>Thio Ida</i>
Tjhin Ten Chun	62.440.000	3,02%	6.244.000.000	<i>Tjhin Ten Chun</i>
Ir. Bertha	31.249.470	1,51%	3.124.947.000	<i>Ir. Bertha</i>
Octo Julius	20.020.000	0,97%	2.002.000.000	<i>Octo Julius</i>
Ganda	12.500.000	0,60%	1.250.000.000	<i>Ganda</i>
Djumin	12.495.000	0,60%	1.249.500.000	<i>Djumin</i>
Indra	12.495.000	0,60%	1.249.500.000	<i>Indra</i>
Nurullah Armyta	10.696.530	0,52%	1.069.653.000	<i>Nurullah Armyta</i>
Erik	8.544.320	0,41%	854.432.000	<i>Erik</i>
dr. Adrian	1.995.000	0,10%	199.500.000	<i>dr. Adrian</i>
Finisia Angkasa	1.995.000	0,10%	199.500.000	<i>Finisia Angkasa</i>
dr. Hendriyo	1.995.000	0,10%	199.500.000	<i>dr. Hendriyo</i>
Henniyo	1.995.000	0,10%	199.500.000	<i>Henniyo</i>
dr. Sry Suryani Widjaja	1.995.000	0,10%	199.500.000	<i>dr. Sry Suryani Widjaja</i>
Yasin Leonardi	1.995.000	0,10%	199.500.000	<i>Yasin Leonardi</i>
Clement Zichri Ang	912.750	0,04%	91.275.000	<i>Clement Zichri Ang</i>
dr. Glugno Joshimin	586.440	0,03%	58.644.000	<i>dr. Glugno Joshimin</i>
dr. John Slamet Khoman	455.000	0,02%	45.500.000	<i>dr. John Slamet Khoman</i>
Djeny Lingkaran, S.H	228.710	0,01%	22.871.000	<i>Djeny Lingkaran, S.H</i>
Lily Suryani, S.E	164.360	0,01%	16.436.000	<i>Lily Suryani, S.E</i>
Johan	98.190	0,00%	9.819.000	<i>Johan</i>
Masyarakat	254.022.800	12,28%	25.402.280.000	<i>Public</i>
	<u>2.068.526.950</u>	<u>100%</u>	<u>206.852.695.000</u>	

Peningkatan modal pada tahun 2022 merupakan dana dari penawaran umum kepada masyarakat (IPO). Dana ini dipergunakan untuk kebutuhan modal kerja dalam rangka ekspansi usaha dan pinjaman kepada perusahaan anak yang digunakan untuk pelunasan pokok pinjaman bank serta modal kerja.

The capital increase in 2022 is funded from initial public offering (IPO). This fund is used for working capital needs in the context of business expansion and loans to subsidiary companies which are used to pay off the principal of bank loans as well as working capital.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

**23. SHARE CAPITAL (Continued)**

**Laba/(rugi) per saham**

**Earnings/(loss) per share**

Perhitungan laba/(rugi) per saham dasar untuk periode 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The computation of basic earnings/(loss) per share in December 31, 2023 and 2022 is as follows:

<b>Laba/(rugi) Per Saham Dasar</b>	<b>Laba/(rugi) neto/ Net income/(loss)</b>	<b>Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham per Saham yang beredar/ Weighted-average Number of Shares Outstanding</b>	<b>Nilai laba/(rugi) per saham/ Earnings per Share Amount</b>	<b>Basic Earning Per Share Net income attributable to Owners of the Parent Entity</b>
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				<i>Year ended</i>
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	(12.831.781.835)	2.068.526.950	(6,20)	<i>December 31, 2023</i>
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	65.955.277.776	1.991.972.134	33	<i>Year ended December 31, 2022</i>

Pada tahun 2023 dan 2022 tidak terdapat instrumen keuangan yang berpotensi dilusi untuk perhitungan laba per saham. Laba per saham dilusian Perusahaan adalah sama dengan laba per saham dasar karena Perusahaan tidak mempunyai instrumen berpotensi saham yang bersifat dilutif.

In 2023 and 2022, there are no financial instruments which have potential dilution on earnings per share. The Company's diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share since the Company does not have potential ordinary share instrument.

**24. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Agio saham			<i>Premium on share capital</i>
Penawaran umum saham perdana	299.746.903.998	299.746.903.998	<i>Initial public offering</i>
Biaya emisi	(4.464.312.574)	(4.464.312.574)	<i>Share issuance cost</i>
	<u>295.282.591.424</u>	<u>295.282.591.424</u>	
Selisih nilai yang dibayarkan pemegang saham dengan nilai per lembar saham yang diterima	37.137.273.763	37.137.273.763	<i>The difference between the values paid by shareholders with the par value of the shares received</i>
Jumlah	<u><u>332.419.865.187</u></u>	<u><u>332.419.865.187</u></u>	<i>Total</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. TAMBAHAN MODAL DISETOR (Lanjutan)**

Agio saham

Perusahaan melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 254.022.800 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp1.280 per saham. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp295.282.591.424 dicatat sebagai bagian dari Tambahan Modal Disetor setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar Rp4.464.312.574. Pada tanggal 20 April 2022, Perusahaan mencatatkan seluruh saham yang telah diterbitkan di Bursa Efek Indonesia.

Tambahan modal disetor sebesar Rp37.137.273.763 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan selisih antara nilai yang dibayarkan oleh Pemegang saham dengan nilai per lembar saham yang diterimanya.

**24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL(Continued)**

*Premium on share capital*

*The Company conduct public offering of its 254,022,800 shares with nominal value of Rp100 per share at offering price of Rp1,280 per share. The excess amount received from the issuance of share over its par value amounting to Rp295,282,591,424 recorded as Additional Paid-in Capital, net of share issuance cost amounting to Rp4,464,312,574. On April 20, 2022, the Company listed all of its issued shares on the Indonesia Stock Exchange.*

*Additional paid-in capital amounting to Rp37,137,273,763 at December 31, 2023 and 2022 represents the difference between the values paid by Shareholders with the par value of the shares received.*

**25. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON - PENGENDALI**

Merupakan selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar oleh Perusahaan. Saldo komponen ekuitas lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp4.620.699.660.

**25. TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING INTERESTS**

*Represents the difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid by the Company. Balance of other component of equity as of December 31, 2023 aand 2022 amounted to Rp4,620,699,660.*

**26. KEPENTINGAN NON PENGENDALI**

Kepentingan non pengendali atas aset bersih anak perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
PT Murni Sadar Kasih Abadi	15.281.072.550
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	598.314.107
PT Medikarya Aminah Utama	551.495.249
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	(1.704.022.380)
PT Setia Utama Realti	1.459.768.005
PT Horas Insani Abadi	8.115.022.896
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	9.993.503
Jumlah	<u>24.311.643.930</u>

**26. NON-CONTROLLING INTERESTS**

*Non-controlling interest in net assets of subsidiaries is as follows:*

	<u>2022</u>	
	15.541.952.249	<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi</i>
	792.941.348	<i>PT Sahid Sahirman Memorial Hospital</i>
	484.576.288	<i>PT Medikarya Aminah Utama</i>
	(1.515.384.742)	<i>PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva</i>
	1.497.018.194	<i>PT Setia Utama Realti</i>
	-	<i>PT Horas Insani Abadi</i>
	-	<i>PT Anugerah Cakrawala Farmaka</i>
	<u>16.801.103.337</u>	<i>Total</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (Lanjutan) 26. NON-CONTROLLING INTERESTS (Continued)**

Laba/(rugi) tahun berjalan yang atribusikan kepada kepentingan non pengendali adalah sebagai berikut:

*Profit/(loss) for the year attributable to non-controlling interest is as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Murni Sadar Kasih Abadi	(263.767.994)	(422.432.838)	<i>PT Murni Sadar Kasih Abadi</i>
PT Sahid Sahirman Memorial Hospital	(196.914.546)	(221.893.508)	<i>PT Sahid Sahirman Memorial Hospital</i>
PT Medikarya Aminah Utama	66.586.143	(24.471.134)	<i>PT Medikarya Aminah Utama</i>
PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva	(196.252.025)	(177.904.442)	<i>PT Rumah Sakit Ibu dan Anak Rosiva</i>
PT Setia Utama Realti	(36.888.383)	314.301.505	<i>PT Setia Utama Realti</i>
PT Horas Insani Abadi	(621.270.891)		<i>PT Horas Insani Abadi</i>
PT Anugerah Cakrawala Farmaka	(6.497)		<i>PT Anugerah Cakrawala Farmaka</i>
Jumlah	<u>(1.248.514.193)</u>	<u>(532.400.417)</u>	<i>Total</i>

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Grup:

*Set out below is the summarized financial information of subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>PT Murni Sadar Kasih Abadi dan entitas anaknya</u>			<u><i>PT Murni Sadar Kasih Abadi and its subsidiaries</i></u>
Aset lancar	54.308.935.874	58.831.512.753	<i>Curent assets</i>
Aset tidak lancar	635.736.557.261	566.545.046.336	<i>Non-current assets</i>
Jumlah aset	<u>690.045.493.135</u>	<u>625.376.559.089</u>	<i>Total assets</i>
Liabilitas jangka pendek	148.690.385.634	79.234.108.620	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	647.291.076.461	625.673.992.617	<i>Non-current liabilities</i>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(105.935.968.960)	(79.531.542.148)	<i>Equity attributable to owners of the parent</i>
Jumlah liabilitas dan ekuitas	<u>690.045.493.135</u>	<u>625.376.559.089</u>	<i>Total liabilities and equity</i>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>PT Setia Utama Realti</u>			<u><i>PT Setia Utama Realti</i></u>
Aset lancar	300.785.689	1.394.689.308	<i>Curent assets</i>
Aset tidak lancar	197.128.985.938	199.717.111.856	<i>Non-current assets</i>
Jumlah aset	<u>197.429.771.627</u>	<u>201.111.801.164</u>	<i>Total assets</i>
Liabilitas jangka pendek	2.422.395.625	2.530.975.812	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	49.030.167.135	48.879.006.006	<i>Non-current liabilities</i>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	145.977.208.867	149.701.819.346	<i>Equity attributable to owners of the parent</i>
Jumlah liabilitas dan ekuitas	<u>197.429.771.627</u>	<u>201.111.801.164</u>	<i>Total liabilities and equity</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries***  
***Notes to the Consolidated Financial Statements***  
*As of December 31, 2023 and 2022*  
*and for the Years Then Ended*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**26. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (Lanjutan) 26. NON-CONTROLLING INTERESTS (Continued)**

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Grup (lanjutan):

*Set out below is the summarized financial information of subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group (continued):*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>PT Horas Insani Abadi</u>			<u>PT Horas Insani Abadi</u>
Aset lancar	7.476.406.157	1.394.689.308	<i>Curent assets</i>
Aset tidak lancar	58.060.700.257	199.717.111.856	<i>Non-current assets</i>
Jumlah aset	<u>65.537.106.414</u>	<u>201.111.801.164</u>	<i>Total assets</i>
Liabilitas jangka pendek	5.245.113.083	2.530.975.812	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	2.234.874.320	48.879.006.006	<i>Non-current liabilities</i>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	58.057.119.011	149.701.819.346	<i>Equity attributable to owners of the parent</i>
Jumlah liabilitas dan ekuitas	<u>65.537.106.414</u>	<u>201.111.801.164</u>	<i>Total liabilities and equity</i>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>PT Anugerah Cakrawala Farmaka</u>			<u>PT Anugerah Cakrawala Farmaka</u>
Aset lancar	999.350.315	-	<i>Curent assets</i>
Aset tidak lancar	-	-	<i>Non-current assets</i>
Jumlah aset	<u>999.350.315</u>	<u>-</u>	<i>Total assets</i>
Liabilitas jangka pendek	-	-	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	-	-	<i>Non-current liabilities</i>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	999.350.315	-	<i>Equity attributable to owners of the parent</i>
Jumlah liabilitas dan ekuitas	<u>999.350.315</u>	<u>-</u>	<i>Total liabilities and equity</i>

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat saldo kepentingan non-pengendali yang material.

*Management believes that there is no material non-controlling interest.*



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. PENDAPATAN**

**27. REVENUES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Obat	252.841.353.675	229.491.365.136	<i>Medicine</i>
Jasa tenaga medis	219.355.086.047	173.281.128.791	<i>Doctor fee</i>
Pemeriksaan kesehatan	211.775.037.161	192.226.034.955	<i>Medical examination</i>
Rawat jalan	84.952.656.093	79.887.783.219	<i>Out patient</i>
Rawat inap	56.237.008.837	62.080.993.946	<i>In patient</i>
Perlengkapan medis	44.458.629.416	37.245.398.433	<i>Medical supplies</i>
Ruang operasi	25.588.651.261	17.269.104.827	<i>Operation room</i>
Administrasi	20.789.718.281	14.263.344.789	<i>Administration</i>
Operasional lainnya	11.326.918.364	20.856.305.975	<i>Other operational</i>
Unit gawat darurat	2.890.947.723	1.223.055.081	<i>Emergency unit</i>
Dikurangi : Diskon perawatan	(8.302.081.704)	(5.538.210.471)	<i>Deduction: Treatment discount</i>
Jumlah	<u>921.913.925.154</u>	<u>822.286.304.681</u>	<i>Total</i>

Pendapatan operasional lainnya merupakan pendapatan dari penggunaan ambulace dan kamar jenazah dan selisih lebih pendapatan dari Kementerian Kesehatan dan BPJS Kesehatan.

*Other operational income representing income from the use of ambulances, morgues and excess income from the ministry of health and BPJS - health..*

Pada tahun 2023 dan 2022 tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pendapatan konsolidasian.

*In 2023 and 2022 there were no revenue to any customer with annual cummulative amount exceeding 10% of the consolidated revenue.*

Tidak terdapat pendapatan yang material dari pihak berelasi pada tahun 2023 dan 2022.

*There are no significant revenues from related parties in 2023 and 2022.*

**28. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**28. COST OF REVENUES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Honor dan insentif tenaga medis	338.821.595.734	290.131.325.241	<i>Medical services fee and insentives</i>
Obat	211.753.934.651	178.654.199.549	<i>Medicine</i>
Beban penyusutan (Catatan 10)	72.840.388.896	66.536.218.925	<i>Depreciation expense (Note 10)</i>
Perlengkapan medis	43.203.056.408	39.981.660.059	<i>Medical supplies</i>
Makanan dan minuman	16.860.776.616	13.895.337.769	<i>Food and Beverage</i>
Pemeliharaan dan perbaikan medis	13.822.848.778	15.176.892.253	<i>Medical maintenance and repair</i>
Jumlah	<u>697.302.601.083</u>	<u>604.375.633.796</u>	<i>Total</i>

Pada tahun 2023 dan 2022 tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan konsolidasi.

*In 2023 and 2022, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the consolidated revenue.*

Tidak terdapat pembelian yang material dari pihak berelasi pada tahun 2023 dan 2022.

*There was no significant purchased from related parties in 2023 and 2022.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. BEBAN USAHA**

**29. OPERATING EXPENSES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	75.449.048.625	35.491.680.080	<i>Salaries and employees' benefit</i>
Penyusutan (Catatan 10)	52.059.595.849	40.053.696.379	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Listrik, air dan telepon	19.782.236.255	16.621.000.126	<i>Electricity, water and telephone</i>
Jasa alih daya	15.280.305.710	13.788.089.884	<i>Outsourcing</i>
Perlengkapan rumah tangga	11.219.192.618	8.543.100.420	<i>Household equipment</i>
Pemeliharaan dan perbaikan	6.241.406.919	4.795.925.249	<i>Maintenance and repair</i>
			<i>Post - employment benefits</i>
Imbalan pasca kerja (Catatan 22)	6.033.478.312	4.866.382.177	<i>(Note22)</i>
Pajak	4.346.347.182	615.375.681	<i>Taxes</i>
Perizinan dan retribusi	3.945.173.656	2.870.828.527	<i>Licensing and levies</i>
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	4.084.603.119	5.869.079.162	<i>Depreciation of right-of -use assets (Note 12)</i>
Alat tulis dan cetak	3.448.518.061	2.796.295.049	<i>Stationery and printing</i>
Promosi dan pemasaran	2.771.499.233	1.279.653.498	<i>Promotion and marketing</i>
Pendidikan dan pelatihan	2.262.778.649	1.956.027.079	<i>Education and training</i>
Asuransi	2.005.584.805	1.491.235.366	<i>Insurance</i>
Perjalanan	1.718.806.229	1.556.543.650	<i>Transportation</i>
Sumbangan sosial	1.461.885.957	411.822.701	<i>Social donations</i>
Jasa profesional	909.027.570	961.251.050	<i>Professional Fees</i>
Amortisasi aset tak berwujud (Catatan 13)	862.453.558	486.735.522	<i>Amortisation of intangible asset (Note 13)</i>
Penyusutan properti investasi (Catatan 11)	-	1.537.034.952	<i>Depreciation of investment property (Note 11)</i>
Lain-lain	633.845.677	596.890.133	<i>Others</i>
Jumlah	<u>214.515.787.984</u>	<u>146.588.646.685</u>	<i>Total</i>

**30. BEBAN KEUANGAN - NETO**

**30. FINANCE COST – NET**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penghasilan bunga	81.233.882	1.116.946.948	<i>Interest income</i>
Beban keuangan			<i>Finance expenses</i>
Bunga pinjaman bank	(31.604.005.238)	(30.734.107.737)	<i>Interest on bank loan</i>
Bunga utang sewa	(2.984.972.108)	(1.880.874.077)	<i>Interest on lease liabilities</i>
Administrasi bank	(2.657.957.142)	(1.636.427.148)	<i>Bank administration</i>
Jumlah beban keuangan	<u>(37.246.934.488)</u>	<u>(34.251.408.962)</u>	<i>Total finance expenses</i>
Jumlah - Bersih	<u>(37.165.700.606)</u>	<u>(33.134.462.014)</u>	<i>Total - Net</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN - LAIN**

**31. OTHER INCOME/(EXPENSES)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kantin	6.319.059.525	4.122.460.518	Canteen
Sewa	3.111.261.358	1.046.902.029	Rent income
Pemulihan cadangan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	2.162.548.664	-	Recovery of expected credit loss of trade receivable (Note 5)
Pendapatan sponsor	980.829.577	579.788.878	Sponsorship
Penghapusan utang bunga	-	1.432.161.603	Write-off of interest payable
Rugi pelepasan aset tetap	-	(6.493.336)	Loss disposal of fixed assets
Pembentukan cadangan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	(70.343.612)	(2.769.429.571)	Addition of expected credit loss of trade receivable (Note 5)
Lain-lain	3.080.002.878	4.206.788.998	Others
Jumlah - Bersih	<u>15.583.358.390</u>	<u>8.612.179.119</u>	Total - Net

Penghapusan utang bunga merupakan penghapusan utang bunga pinjaman PT Setia Utama Realty kepada PT Bank UOB Indonesia yang telah hapus sesuai dengan surat PT Bank UOB Indonesia No. 22/SAM/0047 tanggal 7 April 2022.

Write-off of interest payable represents of write-off of interest on bank loan PT Setia Utama Realty to PT Bank UOB Indonesia based on letter from PT Bank UOB Indonesia No. 22/SAM/0047 dated April 7, 2022.

Pendapatan lain-lain didominasi oleh pendapatan jasa parkir dan penerimaan penggantian kartu pasien.

Other income is dominated by parking service revenues and receipt of patient card replacements.

**32. TRANSAKSI DENGAN BERELASI**

**32. RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

Perusahaan dikendalikan oleh Bapak Tjhin Ten Chun yang memiliki 62.440.000 saham Perusahaan (3,44%).

The Company is controlled by Mr. Tjhin Ten Chun which owns 62,440,000 of the Company's shares (3.44%).

<i>Nature of relationship</i>	<i>Name of related parties</i>	<i>Nature of account/transactions</i>
Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa	Piutang usaha, utang usaha/ <i>Trade receivable, trade payable</i>
	PT Megah Berlian Dinamika Teknindo	Penjualan, pembelian/ <i>Sales, purchased</i>
	PT Sumatrasarana Sekarsakti	Piutang usaha, utang usaha/ <i>Trade receivable, trade payable</i>
	PT Serdang Hulu	Piutang usaha/ <i>Trade receivable</i>
	PT Petro Anugerah Dinamika	Piutang usaha/ <i>Trade receivable</i>
	PT Perkebunan Inti Sawit Subur	Piutang usaha/ <i>Trade receivable</i>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**32. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK  
BERELASI (Lanjutan)**

**32. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)**

Sifat relasi / <i>Nature of relationship</i>	Nama pihak-pihak yang berelasi / <i>Name of related parties</i>	Sifat saldo akun/Transaksi <i>Nature of account/transactions</i>
Entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	PT Marga Dinamika Perkasa	Piutang usaha/ <i>Trade receivable</i>
	PT Murni Teguh	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	PT Sawit Permai Abadi	Piutang usaha/ <i>Trade receivable</i>
	PT Berkat Teguh Utama	Piutang usaha, piutang lain-lain/ <i>Trade receivable, other receivable</i>
	PT Pelangi Niaga Nusantara	Piutang usaha, utang usaha/ <i>Trade receivable, trade payable</i>
	PT Japaris Utama	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	PT Karsa Prima Permata Nusa	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	PT Sarana Konsultan Manajemen Indonesia Perkasa	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	PT Utama Ekspres Sumatera Transindo	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	Cun Living	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	UD Anugerah	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	PT Horas Tunas Jaya	Piutang usaha, utang usaha/ <i>Trade receivable, trade payable</i>
	Angel Furniture	Utang usaha/ <i>Trade payable</i>
	Yayasan Tepemulia Bangsa	Piutang lain-lain, utang usaha/ <i>Other receivable, trade payables</i>
Dewan Direksi/ <i>Board of Director</i>	Yayasan Murni Sadar	Piutang usaha/ <i>Trade receivable</i>
	Mutiara	Aset Hak guna/ <i>Right of use assets</i>
Berelasi lainnya/ <i>Other related</i>	PT Horas Insani Abadi	Komitment investasi/ <i>Investment commitment</i>
	PT Riau Sarana Medika	Komitment investasi/ <i>Investment commitment</i>

Entitas sepengendali merupakan entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama yakni Bapak Tjhin Ten Chun.

*Entities under common control are entities under significant control and influence by the similar parties, i.e Mr. Tjhin Ten Chun.*

Komitmen investasi merupakan komitmen Perusahaan untuk melakukan pembelian saham PT Riau Sarana Medika pada tahun 2024 dan PT Horas Insani Abadi pada tahun 2023.

*Investment commitment represent the Company's commitment to acquisition of shares of PT Riau Sarana Medika in 2024 and PT Horas Insani Abadi in 2023.*

Bapak Tjhin Ten Chun merupakan pemegang saham induk utama dari PT Sumatera Teknindo dan juga menjabat sebagai Presiden Komisaris Perusahaan.

*Mr Tjhin Ten Chun represents the ultimate shareholder of PT Sumatera Teknindo and also serves as the Company's President Commissioner.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**32. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)**      **32. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)**

Transaksi dengan pihak yang berelasi

Dalam kegiatan normal usahanya, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan bisnis dan transaksi keuangan tertentu dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan pada harga dan kondisi normal seperti yang dilakukan kepada pihak yang tidak berelasi. Transaksi tersebut meliputi antara lain:

Related parties transactions

In the normal course of business, the Group entered into certain business and financial transactions with its related parties. These transactions are normally made at normal price and conditions as if they were done with non-related parties. These transactions are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Piutang usaha (Catatan 5)</b>			<b>Trade receivables (Note 5)</b>
PT Berkat Teguh Utama	363.330.205	-	PT Berkat Teguh Utama
PT Perkebunan Inti Sawit Subur	24.700.000	-	PT Perkebunan Inti Sawit Subur
PT Serdang Hulu	22.500.000	-	PT Serdang Hulu
PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa	20.401.789	3.896.806	PT Sumatera Anugerah Teknindo Perkasa
Yayasan Murni Sadar	20.000.000	-	Yayasan Murni Sadar
Pemegang saham	13.419.002	-	Shareholders
PT Pelangi Niaga Nusantara	9.499.998	-	PT Pelangi Niaga Nusantara
PT Sumatrasarana Sekarsakti	4.155.699	520.000	PT Sumatrasarana Sekarsakti
PT Marga Dinamika Perkasa	1.792.186	-	PT Marga Dinamika Perkasa
PT Sawit Permai Abadi	500.000	-	PT Sawit Permai Abadi
PT Megah Berlian Dinamika Teknindo	250.000	500.000	PT Megah Berlian Dinamika Teknindo
PT Horas Insani Abadi	-	194.632.319	PT Horas Insani Abadi
PT Horas Tunas Jaya	-	1.480.644	PT Horas Tunas Jaya
PT Petro Anugerah Dinamika	-	532.548	PT Petro Anugerah Dinamika
Jumlah	<u>480.548.879</u>	<u>201.562.317</u>	Total
<b>Piutang lain-lain (Catatan 6)</b>			<b>Others receivables (Note 6)</b>
Yayasan Tepemulia Bangsa	20.397.000	-	Yayasan Tepemulia Bangsa
PT Berkat Teguh Utama	1.650.000	-	PT Sumatera Anugerah
Jumlah	<u>22.047.000</u>	<u>-</u>	Total
Persentase terhadap total aset konsolidasian	0,03%	0,01%	Percentage to total consolidated assets

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**32. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)**      **32. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)**

<u>Transaksi dengan pihak yang berelasi (lanjutan)</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Related parties transactions (continued)</u>
<b>Utang usaha (Catatan 15)</b>			<b>Trade payables (Note 15)</b>
PT Megah Berlian Dinamika			PT Megah Berlian Dinamika
Teknindo	4.141.618.699	1.726.649.407	Teknindo
PT Sarana Konsultan Manajemen			PT Sarana Konsultan Manajemen
Indonesia Perkasa	556.859.168	-	Indonesia Perkasa
PT Japaris Utama	482.115.082	-	PT Japaris Utama
Angel Furniture	481.608.001	76.000.000	Angel Furniture
PT Karsa Prima Permata Nusa	319.381.500	-	PT Karsa Prima Permata Nusa
UD Anugerah	183.545.000	52.561.000	UD Anugerah
PT Sumatrasarana Sekarsakti	136.281.532	-	PT Sumatrasarana Sekarsakti
Cun Living	129.141.600	79.723.000	Cun Living
PT Horas Tunas Jaya	44.341.600	2.432.000	PT Horas Tunas Jaya
PT Utama Ekspres Sumatera			PT Utama Ekspres Sumatera
Transindo	14.138.532	-	Transindo
PT Murni Teguh	12.150.031	2.576.679	PT Murni Teguh
PT Pelangi Niaga Nusantara	3.450.800	-	PT Pelangi Niaga Nusantara
Yayasan Tepemulia Bangsa	2.000.000	-	Yayasan Tepemulia Bangsa
PT Sumatera Anugerah			PT Sumatera Anugerah
Teknindo Perkasa	-	15.538.224	Teknindo Perkasa
<b>Total utang usaha</b>	<b>6.506.631.545</b>	<b>1.955.480.310</b>	<b>Total trade payables</b>
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian	0,92%	0,39%	Percentage to total consolidated liabilities
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pembelian	38.015.831.158	36.261.420.972	Purchase
Persentase terhadap beban pokok pendapatan konsolidasian	5,45%	6,00%	Percentage to consolidated cost of revenues
Pendapatan	1.332.100.410	2.002.727.970	Revenue
Persentase terhadap pendapatan konsolidasian	0,14%	0,24%	Percentage to total consolidated revenues

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp9.756.006.696 dan Rp9.396.357.230, tidak diaudit, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

Total salaries and other compensation benefits paid to key management for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp9,756,006,696 and Rp9,396,357,230, unaudited, respectively, which are all short-term employee benefits.

### 33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan dan entitas anaknya memiliki beragam eksposur risiko yang berasal dari penggunaan instrumen keuangan diantaranya:

- Risiko kredit
- Risiko likuiditas
- Risiko suku bunga

Catatan ini menyajikan informasi tentang eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap setiap risiko diatas, tujuan, kebijakan dan proses Perusahaan dan Entitas Anak dalam mengukur dan mengelola risiko, serta manajemen modal atas Perusahaan dan Entitas Anak. Tujuan utama Perusahaan dan Entitas Anak dalam melakukan instrumen keuangan adalah untuk membiayai operasional dan belanja modal. Perusahaan dan Entitas Anak tidak aktif terlibat dalam perdagangan aset keuangan untuk tujuan spekulasi atau opsi. Dewan Direksi secara keseluruhan bertanggung jawab untuk membentuk dan mengawasi kerangka kerja dari manajemen risiko atas Perusahaan dan Entitas Anak. Dewan Direksi juga bertanggung jawab untuk mengembangkan dan memonitor kebijakan serta manajemen risiko dari Perusahaan dan Entitas Anak.

Kebijakan manajemen risiko Grup dibentuk untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko yang dihadapi oleh Grup, untuk menetapkan batas risiko dan pengendalian yang tepat, serta memonitor risiko dan kepatuhan terhadap batas yang telah ditentukan. Kebijakan dari sistem dan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk mencerminkan setiap perubahan dalam kondisi pasar dan setiap kegiatan Grup. Semua risiko yang dihadapi oleh Grup tergabung dalam anggaran operasional secara tahunan. Mitigasi dari strategi dan prosedur juga dirancang untuk mengatasi risiko yang pasti terjadi sehingga tidak mempengaruhi operasional dan hasil yang diperkirakan dari Grup. Grup, melalui pelatihan dan kebijakan serta prosedur manajemen memiliki tujuan untuk mengembangkan lingkungan pengendalian secara disiplin dan konstruktif dimana semua karyawan akan memahami peran dan kewajibannya.

Dewan Direksi melakukan pengawasan atas fungsi pelaporan keuangan, khususnya di bidang pengelolaan kredit, likuiditas, pasar dan risiko lainnya terhadap Grup. Dewan Direksi juga melakukan penelaahan atas pengendalian dan prosedur manajemen risiko serta memastikan integritas dari kegiatan pengendalian internal yang akan mempengaruhi sistem pelaporan keuangan dari Grup.

### 33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT

*The Group have exposure to the following risks from its use of financial instruments:*

- Credit risk*
- Liquidity risk*
- Interest rate risk*

*This note presents information about the Group exposure to each of the above risks, the Group' objectives, policies and processes for measuring and managing risks, and the Group management of capital. The main purpose of the Group' dealings in financial instruments is to fund their respective operations and capital expenditures. The Group do not actively engage in the trading of financial assets for speculative purposes nor does it write options. The BOD has overall responsibility for the establishment and oversight of the Group risk management framework. The BOD is also responsible for developing and monitoring the Group risk management policies.*

*The Group risk management policies are established to identify and analyze the risks faced by the Group, to set appropriate risk limits and controls, and to monitor risks and adherence to limits. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions of the Group' activities. All risks faced by the Group are incorporated in the annual operating budget. Mitigating strategies and procedures are also devised to address the risks that inevitably occur so as not to affect the Group' operations and forecasted results. The Group, through its training and management standards and procedures, aims to develop a disciplined and constructive control environment in which all employees understand their roles and obligations.*

*The BOD performs oversight role over financial reporting functions, specifically in the areas at managing credit, liquidity, market and other risks of the Group. The BOD undertakes reviews of risk management controls and procedures and ensures the integrity of internal control activities which affect the financial reporting system of the Group.*

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)**

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana kontrak pelanggan, lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan pihak atas instrumen keuangan atau yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Kebijakan Grup dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan adalah dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Informasi keuangan Grup serta eksposur maksimal atas risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tanpa mempertimbangkan adanya efek agunan dan teknik risiko mitigasi lainnya, adalah seperti yang disajikan dibawah ini:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas dan setara kas	4.945.994.944	33.046.912.662	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	148.096.688.143	121.710.905.240	Trade receivable
Piutang lain-lain	864.511.823	1.622.775.853	Other receivables
Jumlah aset keuangan	<u>153.907.194.910</u>	<u>156.380.593.755</u>	Total financial assets

i. Kas dan bank

Kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Sementara kas dan bank, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya juga termasuk subjek dari penurunan nilai PSAK 71, tidak terdapat kerugian penurunan nilai.

a. Credit risks

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth and minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy in managing credit risk to limit the amount of risk that is acceptable to each customer. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Financial information of the Group maximum exposure to credit risk as at December 31, 2023 and 2022, without considering the effects of collaterals and other risk mitigation techniques, is presented below:

i. Cash and bank

Cash and bank are placed with financial institutions which are credible and reputable.

While cash and bank, other receivables and other current assets are also subject to impairment requirements of PSAK 71, there are no identified impairment loss.



**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

a. Credit risks (continued)

ii. Piutang usaha

Perusahaan menerapkan pendekatan sederhana PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha dan aset kontrak.

ii. Trade receivable

*The Company applies the PSAK 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and contract assets.*

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan aset kontrak telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari jatuh tempo. Aset kontrak terkait dengan pekerjaan yang belum tertagih dan secara substansial memiliki karakteristik risiko yang sama dengan piutang usaha untuk jenis kontrak yang sama. Oleh karena itu, Perusahaan menyimpulkan bahwa tingkat kerugian yang diharapkan untuk piutang usaha adalah perkiraan yang wajar dari tingkat kerugian untuk aset kontrak.

*To measure the expected credit losses, trade receivables and contract assets have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The contract assets relate to unbilled work in progress and have substantially the same risk characteristics as the trade receivables for the same types of contracts. The Company has therefore concluded that the expected loss rates for trade receivables are a reasonable approximation of the loss rates for the contract assets.*

Tingkat kerugian yang diharapkan didasarkan pada profil pengumpulan pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode ini. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan arus dan informasi berwawasan ke depan mengenai faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan dalam melunasi piutang. Grup telah mengidentifikasi PDB Indonesia di mana ia memperoleh pendapatan sebagai faktor yang paling relevan, dan karenanya menyesuaikan tingkat kerugian historis berdasarkan perubahan yang diharapkan pada faktor-faktor ini.

*The expected loss rates are based on the collection profiles of sales for the year ended December 31, 2022 and 2021, respectively including the corresponding historical credit losses experienced within this period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. The Company has identified the GDP of Indonesia in which it earn income to be the most relevant factors, and accordingly adjusts the historical loss rates based on expected changes in these factors.*

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) 33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

a. Credit risks (continued)

ii. Piutang usaha (lanjutan)

ii. Trade receivable (continued)

Atas dasar itu, penyisihan kerugian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha.

On that basis, the loss allowance as at December 31, 2023 and 2022 was determined as follows for both trade receivables.

	31 Desember / December 31, 2023		31 Desember / December 31, 2022		
	Tingkat kerugian/ekspektasian/ Expected loss rate	Cadangan untuk kerugian kredit/ekspektasian/ Provision for expected credit loss	Tingkat kerugian/ekspektasian/ Expected loss rate	Cadangan untuk kerugian kredit/ekspektasian/ Provision for expected credit loss	
Piutang usaha (Cataan 5)					Trade receivables (Note 5)
Lancar	1%	1.190.748.785	1%	1.613.741.969	Current
1-30 hari	19%	109.994.949	6%	737.367.570	1-30 days
31-60 hari	28%	104.218.818	18%	631.578.728	31- 60 days
61-90 hari	42%	103.736.256	34%	588.502.950	61- 90 days
91-180 hari	75%	39.167.943	36%	130.557.715	91- 180 days
Lebih dari 180 hari	100%	2.218.077.369	100%	2.156.400.242	More than 180 days
Jumlah		<u>3.765.944.121</u>		<u>5.858.149.173</u>	Total

Kerugian penurunan nilai piutang usaha disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam laba operasi. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapuskan sebelumnya dikreditkan ke item baris yang sama.

Impairment losses on trade receivables are presented as net impairment losses within operating profit. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.

b. Risiko likuiditas

b. Liquidity risks

Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi saat Perusahaan dan Entitas Anak tidak dapat memenuhi kewajibannya yang terkait dengan liabilitas keuangan yang akan diselesaikan dengan cara memberikan uang tunai atau aset keuangan lainnya.

Liquidity risk pertains to the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset.

Grup mengelola kebutuhan likuiditasnya dengan memantau jadwal pembayaran utang untuk kewajiban finansial serta arus kas keluar yang berasal dari transaksi harian, penerimaan tagihan yang tepat waktu serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit. Untuk mengatasi risiko likuiditas di masa depan, Grup berencana untuk meningkatkan modal saham mereka.

The Group manages its liquidity needs by carefully monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities as well as cash outflows due in a day-to-day business, on-time receivable collection and ensure the availability of financing through committed credit facilities. To mitigate the liquidity risk, the Group has a plan to increase its share capital.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) 33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)**

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Berikut ini adalah liabilitas keuangan kontraktual berdasarkan jatuh temponya, yang termasuk estimasi pembayaran bunga dan tidak termasuk dampak dari perjanjian saling hapus Perusahaan dan Entitas Anak:

c. Liquidity risks (continued)

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments and excluding the impact of netting agreements of the Group:

31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Dalam 6 bulan/ <i>Within 6 months</i>	6 sampai 12 bulan/ <i>6 to 12 months</i>	1 sampai 5 tahun/ <i>1 to 5 Years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>More than 5 Years</i>	Jumlah/Total
Utang usaha/ <i>Trade payables</i>	173.795.522.958	-	-	-	173.795.522.958
Utang bank jangka pendek/ <i>Short-term bank loan</i>	64.652.301.542	-	-	-	64.652.301.542
Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>	6.265.544.334	-	-	-	6.265.544.334
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek/ <i>Short-term employee benefits liabilities</i>	701.677.211	-	-	-	701.677.211
Utang bank jangka panjang/ <i>Long-term bank loan</i>	27.114.254.850	35.047.588.182	273.480.455.821	62.054.200.548	397.696.499.401
Utang sewa/ <i>Lease liabilities</i>	761.810.841	761.810.841	10.085.681.304	21.069.701.296	32.679.004.285
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>273.291.111.736</u>	<u>35.809.399.023</u>	<u>283.566.137.125</u>	<u>83.123.901.844</u>	<u>675.790.549.731</u>
31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Dalam 6 bulan/ <i>Within 6 months</i>	6 sampai 12 bulan/ <i>6 to 12 months</i>	1 sampai 5 tahun/ <i>1 to 5 Years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>More than 5 Years</i>	Jumlah/Total
Utang usaha/ <i>Trade payables</i>	99.967.706.089	-	-	-	99.967.706.089
Utang bank jangka pendek/ <i>Short-term bank loan</i>	2.005.083.420	-	-	-	2.005.083.420
Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>	7.517.406.861	-	-	-	7.517.406.861
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek/ <i>Short-term employee benefits liabilities</i>	580.186.806	-	-	-	580.186.806
Utang bank jangka panjang/ <i>Long-term bank loan</i>	33.529.336.002	33.529.336.002	236.849.196.545	23.392.103.012	327.299.971.560
Utang sewa/ <i>Lease liabilities</i>	881.217.982	1.147.839.913	9.525.405.650	21.833.375.805	33.387.839.350
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>144.480.937.159</u>	<u>34.677.175.914</u>	<u>246.374.602.194</u>	<u>45.225.478.818</u>	<u>470.758.194.086</u>

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)**

d. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga merupakan dampak dari perubahan suku bunga pada aset dan liabilitas. Risiko tingkat suku bunga pada umumnya disebabkan karena perubahan dari suku bunga tetap dan suku bunga mengambang. Ketika mempertimbangkan risiko tingkat suku bunga, lindung nilai atas suku bunga merupakan salah satu cara untuk mengurangi risiko nilai wajar yang berhubungan dengan aset dan liabilitas dengan suku bunga tetap serta risiko arus kas yang berhubungan dengan aset dan liabilitas dengan suku bunga mengambang.

Kebijakan Grup adalah untuk meminimalkan eksposur risiko arus kas pendanaan jangka panjang. Bunga atas pinjaman jangka panjang biasanya dalam tingkat suku bunga tetap (*fixed interest rates*). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian besar pinjaman Grup mempunyai tingkat bunga tetap (*fixed interest rates*) atas pinjaman kepada pihak bank dan pihak ketiga, dengan demikian, tidak terdapat risiko tingkat bunga pada Grup.

**Estimasi Nilai Wajar**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

1. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Kuotasi nilai pasar yang digunakan untuk aset keuangan adalah harga penawaran, sedangkan untuk liabilitas keuangan adalah harga jual.

c. *Interest rate risk*

*Interest rate risk is the impact of rate changes on interest bearing assets and liabilities. The interests risk exposure is mainly from changes in fixed rate and floating interest rates. When considered appropriate, in order to manage the interest rate risk, interest rate swaps are entered into to mitigate the fair value risk relating to fixed-interest assets or liabilities and the cash flow risk related to variable interest rate assets and liabilities.*

*The Group' policy are to minimize interest rate risk exposure on long-term financing. Long-term borrowings are therefore usually at fixed rates. At December 31, 2023 and 2022, most of the Group loan have applied the fixed interest rates for their loans to banks, third parties and related parties, so there is no interest rate risk exposure in the Group.*

**Fair Value Estimation**

*The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.*

*PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:*

1. *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1).*

*The fair value of financial instrument traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. The quoted market price used is the current bid price, while financial liabilities use ask price.*

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**Estimasi Nilai Wajar (lanjutan)**

2. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2), dan

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan pada pasar aktif (misalnya derivatif *over-the-counter*) ditentukan dengan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi apabila tersedia dan sedapat mungkin meminimalisir penggunaan estimasi yang bersifat spesifik dari entitas. Jika seluruh input yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan dapat diobservasi, instrumen tersebut termasuk dalam tingkat 2.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut (lanjutan):

3. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi, instrumen ini termasuk dalam tingkat 3.

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan yang mencakup:

- a) Penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis, dan
- b) Teknik lain, seperti analisis arus kas yang didiskontokan, digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan lainnya.

**33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)**

**Fair Value Estimation (continued)**

2. Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the assets or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and

*The fair value of financial instruments that are not traded in active market (such as derivative over-the-counter) is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.*

*PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy (continued):*

3. Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

*If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.*

*Specific valuation techniques used to value financial instruments include:*

- a) *The use of quoted market prices or dealer quotes for similar instruments, and*
- b) *Other techniques, such as discounted cash flow analysis, are used to determine fair value for the remaining financial instruments.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) 33. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (Continued)**

**Estimasi Nilai Wajar (lanjutan)**

Aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak diukur dan diakui dengan hirarki tingkat pengukuran nilai wajar tingkat 2 dan tingkat 3.

**Fair Value Estimation (continued)**

The Group's financial assets and liabilities are measured and recognized using the fair value measurement of level 2 and 3.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	
<b>Aset keuangan</b>					<b>Financial assets</b>
Kas dan setara kas	4.945.994.944	4.945.994.944	33.046.912.662	33.046.912.662	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	148.096.688.143	148.096.688.143	121.710.905.240	121.710.905.240	Trade receivable
Piutang lain-lain	864.511.823	864.511.823	1.622.775.853	1.622.775.853	Other receivables
Jumlah aset keuangan	<u>153.907.194.910</u>	<u>153.907.194.910</u>	<u>156.380.593.755</u>	<u>156.380.593.755</u>	Total financial assets
<b>Liabilitas keuangan</b>					<b>Financial liabilities</b>
Utang usaha	173.795.522.958	173.795.522.958	99.967.706.089	99.967.706.089	Trade payables
Utang bank jangka pendek	64.652.301.542	64.652.301.542	2.005.083.420	2.005.083.420	Short-term bank loan
Utang lain-lain	6.265.544.334	6.265.544.334	7.517.406.861	7.517.406.861	Other payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	701.677.211	701.677.211	580.186.806	580.186.806	Short-term employee benefits liabilities
Utang bank jangka panjang	397.696.499.401	397.696.499.401	327.299.971.560	327.299.971.560	Long-term bank loan
Utang sewa	32.679.004.285	32.679.004.285	33.387.839.350	33.387.839.350	Lease liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	<u>675.790.549.731</u>	<u>675.790.549.731</u>	<u>470.758.194.086</u>	<u>470.758.194.086</u>	Total financial liabilities

**Manajemen risiko permodalan**

Tujuan Perusahaan dan Entitas Anak dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan dan Entitas Anak guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif. Perusahaan dan Entitas Anak mengkaji dan mengelola struktur modal secara aktif dan berkala untuk memastikan struktur modal dan pengembalian kepada pemegang saham sudah optimal dengan mempertimbangkan kebutuhan modal di masa depan dan defisiensi modal dari Perusahaan dan Entitas Anak, serta memproyeksikan tingkat keuntungan, arus kas bersih dari operasional, belanja modal dan kesempatan investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur permodalan. Perusahaan dan Entitas Anak selalu menyesuaikan jumlah saham baru yang diterbitkan serta menambah/mengurangi jumlah utang dari waktu ke waktu.

**Capital risk management**

The Company and its Subsidiaries' objective when managing capital is to safeguard the Company and its Subsidiaries' ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. The Company and its Subsidiaries actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital deficiency of the Company and its Subsidiaries, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and its Subsidiaries may from time to time adjust the amount of issue new shares or increase/reduce debt levels.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada  
Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. SEGMENT OPERASI**

**34. OPERATING SEGMENT**

	31 Desember 2023/December 31, 2023										
	Murni Teguh Memorial Hospital	Murni Teguh Susanna Wesley	Murni Teguh Tuban Bali	Murni Teguh Pematang Siantar	Murni Teguh Sudirman	Murni Teguh Ciledug	RSIA Rostva	Murni Teguh Horas Insani	Lainnya	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total
Pendapatan/ Revenue	593.054.488.119	31.646.160.043	53.437.505.716	1.283.590.025	80.193.577.313	123.871.290.493	23.716.162.369	16.514.212.294	-	(1.803.061.218)	921.913.925.154
Beban pokok pendapatan/ Cost of revenue	(446.891.157.449)	(34.946.427.864)	(39.597.372.802)	(1.975.369.529)	(63.777.805.653)	(84.415.299.465)	(19.284.466.339)	(8.090.551.509)	(450.987.121)	2.126.836.648	(697.302.601.083)
Laba bruto/ Gross profit	146.163.330.670	(3.300.267.821)	13.840.132.914	(691.779.504)	16.415.771.660	39.455.991.028	4.431.696.030	8.423.660.785	(450.987.121)	323.775.430	224.611.324.071
Beban usaha/ Operating expense	(98.552.597.541)	(7.370.771.755)	(23.855.436.531)	(4.345.097.561)	(26.537.180.927)	(25.555.313.483)	(5.875.713.931)	(11.903.237.719)	(10.779.619.059)	259.180.524	(214.515.787.984)
Pendapatan keuangan/ Finance income	73.130.820	752.858	557.355	54.522	371.689	814.695	2.499.563	1.127.225	1.925.155	-	81.233.882
Beban keuangan/ Finance cost	(15.962.584.834)	(583.789.812)	(666.050.136)	(3.875.587)	(12.723.119.699)	(7.351.295.575)	(85.103.445)	(4.501.195)	(13.494.425)	146.880.220	(37.246.934.488)
Pendapatan/(beban)-bersih/ Other income/(expenses)	11.507.285.481	1.170.238.085	467.508.005	14.745.642	1.190.055.140	1.878.539.958	547.519.946	(3.531.017.729)	3.524.414.635	(1.185.930.773)	15.583.358.390
Laba sebelum pajak/ Profit before income tax	43.228.564.596	(10.083.838.446)	(10.213.288.393)	(5.025.952.488)	(21.654.102.137)	8.428.736.623	(979.101.837)	(7.013.968.633)	(7.717.760.815)	(456.094.599)	(11.486.806.129)
Beban pajak penghasilan/ Income tax expense	(6.432.676.705)	-	62.282.187	-	4.403.600.227	(1.770.122.367)	44.568.386	1.098.858.373	-	-	(2.593.489.899)
Laba (rugi) tahun berjalan/ Net income (loss) for the year	36.795.887.891	(10.083.838.446)	(10.151.006.206)	(5.025.952.488)	(17.250.501.910)	6.658.614.256	(934.533.451)	(5.915.110.260)	(7.717.760.815)	(456.094.599)	(14.080.296.028)
Surplus revaluasi/ Revaluation reserve	-	-	-	-	-	-	-	730.989.797	-	-	730.989.797
Pendapatan komprehensif lain/ Other comprehensive income	1.344.183.014	-	40.135.090	-	200.377.059	22.181.849	36.258.988	1.018.408.905	(36.176.635)	-	2.625.368.270
<b>Total pendapatan (kerugian) tahun berjalan/ Total comprehensive income (loss) for the year</b>	<b>38.140.070.905</b>	<b>(10.083.838.446)</b>	<b>(10.110.871.116)</b>	<b>(5.025.952.488)</b>	<b>(17.050.124.851)</b>	<b>6.680.796.105</b>	<b>(898.274.463)</b>	<b>(4.165.711.558)</b>	<b>(7.753.937.450)</b>	<b>(456.094.599)</b>	<b>(10.723.937.961)</b>
Aset segmen/ Segment assets	1.446.201.297.057	63.408.076.855	202.528.536.292	(85.502.238.628)	214.455.422.944	157.828.074.037	33.336.001.133	65.537.106.414	334.612.148.981	(575.334.410.791)	1.857.070.014.294
Liabilitas segmen/ Segment liabilities	234.463.582.193	27.501.750.016	416.300.345.803	1.902.507.132	219.579.175.466	117.033.524.418	41.369.875.250	74.79.987.403	200.951.186.694	(557.835.795.988)	708.746.138.386
Penyesuaian (catatan 10)/ Depreciation (note 10)	66.589.125.591	3.536.771.722	17.535.900.754	2.338.994.170	14.187.772.123	8.638.084.078	6.090.680.249	1.728.010.519	4.254.645.539	-	124.899.984.745

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada  
Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)**

**34. OPERATING SEGMENT (Continued)**

	31 Desember 2022/December 31, 2022									
	Murni Teguh Memorial Hospital	Murni Teguh Susanna Wesley	Murni Teguh Tuban Bali	Murni Teguh Sudirman	Murni Teguh Ciledug	RSIA Rosiva	Lainnya	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan/ Revenue	589.915.272,371	40.565.707,719	15.683.882,997	69.142.588,314	84.572.571,866	23.566.153,038	164.138,944	(1.324.010,569)	822.286.304,681	
Beban pokok pendapatan/ Cost of revenue	(429.252.704,404)	(25.934.545,968)	(16.042.943,403)	(52.456.501,803)	(61.126.265,973)	(18.597.908,103)	(2.973.162,742)	2.008.398,600	(604.375.633,796)	
Labra bruto/ Gross profit	160.662.567,968	14.631.161,751	(359.060,406)	16.686.086,511	23.446.305,893	4.968.244,935	(2.809.023,798)	684.388,031	217.910.670,885	
Beban usaha/ Operating expense	(62.625.740,781)	(4.430.383,096)	(18.606,120,237)	(24.963.298,666)	(20.678.769,312)	(5.811.005,403)	(9.484.328,094)	10.998,904	(146.588.646,685)	
Pendapatan keuangan/ Finance income	1.098.215,882	773.957	1.159,350	1.979,874	8.470,568	2.773,943	3.573,374	-	1.116.946,948	
Beban keuangan/ Finance cost	(8.079.149,684)	(494.570,032)	(1.277,659,643)	(14.407.717,438)	(8.365.802,578)	(86.722,254)	(1.539.787,332)	-	(34.251.408,962)	
Pendapatan/(beban)-bersih/ Other income/(expenses)	4.591.589,798	285.273,120	303.641,846	(1.971.763,977)	1.956.275,461	45.552,134	4.096,997,673	(695.386,935)	8.612.179,119	
Labra sebelum pajak/ Profit before income tax	95.647.483,182	9.992.255,699	(19.938,039,091)	(24.654,713,696)	(3.633,519,968)	(881.156,645)	23.362,185,724	-	79.894,495,206	
Beban pajak penghasilan/ Income tax expense	(20.911.494,377)	-	3.522,459	5.215,954,834	1.186,406,600	33.992,637	-	-	(14,471,617,847)	
Labra (rugi) tahun berjalan/ Net income (loss) for the year	74.735.988,805	9.992.255,699	(19.934,516,632)	(19.438,758,862)	(2,447,113,368)	(847,164,008)	23,362,185,724	-	65,422,877,359	
Surplus revaluasi/ Revaluation reserve	-	-	-	-	-	-	963,329,783	-	963,329,783	
Pendapatan komprehensif lain/ Other comprehensive income	4,404,914,200	-	14,201,241	219,133,805	401,735,476	35,827,684	-	-	5,075,812,406	
<b>Total pendapatan (kerugian) tahun berjalan/ Total comprehensive income (loss) for the year</b>	<b>79,140,903,005</b>	<b>9,992,255,699</b>	<b>(19,920,315,391)</b>	<b>(19,219,625,057)</b>	<b>(2,045,377,892)</b>	<b>(811,336,324)</b>	<b>24,325,515,507</b>	<b>-</b>	<b>71,462,019,548</b>	
Aset segmen/ Segment assets	1,388,152,113,370	56,890,827,295	305,398,391,636	211,794,604,542	161,117,528,845	33,762,664,131	224,113,551,592	(728,486,318,653)	1,652,743,362,757	
Liabilitas segmen/ Segment liabilities	(214,265,612,656)	(10,752,432,570)	(337,192,345,882)	(199,868,232,215)	(127,003,775,331)	(40,898,263,785)	(82,479,697,000)	1,514,718,460,741	502,258,101,302	
Penyusutan (catatan 10)/ Depreciation (note 10)	67,875,672,688	2,603,873,916	11,640,901,483	12,407,751,471	7,312,294,376	2,657,220,536	2,092,200,835	-	106,589,915,304	



**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**35. ASET DAN KEWAJIBAN MONETER DALAM MATA UANG ASING**

**35. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

	2023		2022	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent
<b>Aset/ Assets</b>				
Kas dan bank/ Cash and bank				
Dolar Amerika Serikat/ United States Dollar	107	1.642.876	-	-
Jumlah/ Total	107	1.642.876	-	-

**36. PERJANJIAN PENTING**

**36. SIGNIFICANT AGREEMENTS**

- Berdasarkan Akta perjanjian No. 11 tanggal 8 Februari 2021 dari Eddy Simin, S.H., Notaris di Medan, Perusahaan menandatangani perjanjian kerja sama dengan Yayasan Pendidikan Gereja Methodist Indonesia Wilayah I dalam hal pengelolaan operasional Rumah Sakit Methodist Susanna Wesley. Perjanjian kerja sama tersebut berlaku selama 25 tahun atau berakhir pada tanggal 7 Februari 2046. Selama perjanjian kerja sama, nama Rumah Sakit berubah menjadi Rumah Sakit Murni Teguh Methodist Susanna Wesley.
- Berdasarkan akta No. 2 tanggal 25 Juli 2023 dari Gusti Made Erni Salihati, S.H., Notaris di Badung, PT Murni Sadar Kasih Abadi menandatangani perjanjian sewa menyewa dengan I Made Sudi Arsana, I Nyoman Sugiartana, I Wayan Sukirta, Ni Luh Marti, I Gede Mahendra Sukma, I Made Mahdita Sukma atas sebidang tanah seluas 2.870 m2 yang terletak di Jalan Raya Tuban-Bali. Sewa menyewa tersebut berakhir pada tanggal 16 November 2051.
- Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa pada tanggal 1 Januari 2022 dengan PT Arta Bumi Gemilang dengan objek sewa bangunan yang beralamat di Jl. Naripan No. 89 Bandung. Jangka waktu sewa selama 10 tahun atau berakhir pada tanggal 31 Desember 2031. Jangka waktu sewa dapat diperpanjang dengan pemberitahuan tertulis paling lambat 30 hari kalender sebelum tanggal berakhir sewa.

**36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)**

4. Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan BPJS, dimana Perusahaan setuju untuk memberikan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.
5. Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan asuransi tertentu dimana Grup setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Grup kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.
6. Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pengolahan limbah medis dengan beberapa Perusahaan.

**36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)**

4. The Company signed cooperation agreement with BPJS, whereby Company agrees to provide referral advanced level health services for the participants of the National Health Insurance Program in accordance with the terms as stated in the agreement.
5. The Group entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance companies, whereby Group agreed to provide healthcare services/medical care in Group hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance with the terms as stated in the agreement.
6. The Group entered into cooperation agreements with several companies for medical waste treatment.

**37. MASALAH HUKUM**

Tidak terdapat masalah hukum signifikan yang sedang di hadapi oleh Grup.

**37. LEGAL ISSUES**

There were no reported significant legal claims face by the Group.

**38. TRANSAKSI NON KAS**

**38. NON-CASH TRANSACTIONS**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perolehan aset hak guna melalui:			<i>Addition of right of use assets:</i>
Utang sewa	37.650.492.751	33.240.722.234	<i>Lease liabilities</i>

**39. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

**39. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES**

<u>31 Desember 2023/December 31, 2023</u>					
	<u>1 Januari/ January 1</u>	<u>Arus kas/ Cash flow</u>	<u>Amortisasi biaya pinjaman/ Amortization of borrowing cost</u>	<u>Penambahan aset hak guna/ Addition of Right- of-use assets</u>	<u>31 Desember/ December 31</u>
Utang bank jangka pendek/ <i>Short-term bank loan</i>	2.005.083.420	62.647.218.122	-	-	64.652.301.542
Utang bank jangka panjang/ <i>Long-term bank loan</i>	327.299.971.560	70.396.527.841	-	-	397.696.499.401
Utang sewa/ <i>Lease liabilities</i>	33.387.839.350	(23.780.000.000)	2.984.972.108	20.086.192.827	32.679.004.285
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan/ <i>Total liabilities from financing activities</i>	<u>362.692.894.330</u>	<u>109.263.745.963</u>	<u>2.984.972.108</u>	<u>20.086.192.827</u>	<u>495.027.805.228</u>

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN (Lanjutan)**      **39. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES (Continued)**

	31 Desember 2022/December 31, 2022				31 Desember/ December 31
	1 Januari/ January 1	Arus kas/ Cash flow	Amortisasi biaya pinjaman/ Amortization of borrowing cost	Penambahan aset tetap/ Addition of fixed assets	
Utang bank jangka pendek/ Short-term bank loan	18.570.923.716	(16.565.840.296)	-	-	2.005.083.420
Utang bank jangka panjang/ Long-term bank loan	352.331.609.442	(25.031.637.882)	-	-	327.299.971.560
Utang sewa/ Lease liabilities	6.260.420.479	(6.830.010.000)	1.880.874.077	32.076.554.794	33.387.839.350
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan/ Total liabilities from financing activities	<u>377.162.953.637</u>	<u>(48.427.488.178)</u>	<u>1.880.874.077</u>	<u>32.076.554.794</u>	<u>362.692.894.330</u>

**40. AKUISISI ENTITAS ANAK**

PT Horas Insani Abadi

Berdasarkan Akta No. 12 tanggal 2 Februari 2023 dari Notaris Edy, S.H, notaris di Medan, Perusahaan menjadi pemegang saham PT Horas Insani Abadi dengan kepemilikan saham sejumlah 1.950 saham dari 2.641 saham PT Horas Insani Abadi. Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0062294 tanggal 3 Februari 2023.

Nilai aset bersih PT Horas Insani Abadi sebesar Rp32.687.830.568 dan nilai pengalihan sebesar Rp25.747.608.900.

Nilai aset bersih dihitung berdasarkan Laporan Penilaian Independen.

**40. ACQUISITION OF SUBSIDIARY**

PT Horas Insani Abadi

Based on Deed No. 12 dated February 2, 2023 from Notary Edy, S.H, notary in Medan, the Company become a shareholder of PT Horas Insani Abadi with share ownership of 1,950 shares from 2,641 shares of PT Horas Insani Abadi. The deed was received and recorded in the Legal Entity Administration system based on the Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0062294 dated 3 February 2023.

Net assets value PT Horas Insani Abadi is amounting to Rp32,687,830,568 with a purchased consideration amounting to Rp25,747,608,900.

Net assets value is calculated based on the independent Appraiser's Report.

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years Then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**40. AKUISISI SAHAM (Lanjutan)**

**40. SHARES ACQUISITION (Continued)**

PT Horas Insani Abadi (lanjutan)

PT Horas Insani Abadi (continued)

Goodwill dan arus kas keluar bersih yang timbul dari akuisisi adalah sebagai berikut:

Goodwill and net cash outflow arising from such acquisition are as follow:

	<u>2023</u>	
Imbalan yang dialihkan	25.747.608.900	Consideration transferred
Kepentingan non-pengendali	8.552.552.413	Non-controlling interest
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	(32.687.830.568)	Fair value of identifiable net assets acquired
Goodwill	<u>1.612.330.745</u>	Goodwill
Imbalan yang dibayarkan tunai	(38.315.531.544)	Consideration paid in cash
Kas dan setara kas yang diperoleh	(89.161.710)	cash and cash equivalents acquired
Arus kas keluar bersih pada saat akuisisi	<u>(38.404.693.254)</u>	Net cash outflow on acquisition

Sehubungan dengan akuisisi tersebut, maka laporan keuangan PT Horas Insani Abadi sejak tanggal akuisisi dikonsolidasi kedalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

In connection with the acquisition, PT Horas Insani Abadi financial statement since date of acquisition are consolidated to financial statements of the Group.

PT Setia Utama Realty

PT Setia Utama Realty

Pada tanggal 16 Agustus 2022 Perusahaan mengakuisisi 99% kepemilikan saham PT Setia Utama Realty yang memiliki nilai aset bersih sebesar Rp117.308.339.085 dengan nilai pengalihan sebesar Rp119.964.545.946.

On August 16, 2022, the Company acquired 99% ownership of PT Setia Utama Realty shares with net asset value of Rp117,308,339,085 with a purchased consideration of Rp119,964,545,946.

Nilai aset bersih dihitung berdasarkan Laporan Penilaian Independen.

Net assets value is calculated based on the independent Appraiser's Report.

Goodwill dan arus kas keluar bersih yang timbul dari akuisisi adalah sebagai berikut:

Goodwill and net cash outflow arising from such acquisition are as follow:

	<u>2022</u>	
Imbalan yang dialihkan	119.964.545.946	Consideration transferred
Kepentingan non-pengendali	1.211.763.090	Non-controlling interest
Nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh	(117.308.339.085)	Fair value of identifiable net assets acquired
Goodwill	<u>3.867.969.951</u>	Goodwill
Imbalan yang dibayarkan tunai	168.788.236.909	Consideration paid in cash
Kas dan setara kas yang diperoleh	(979.716.728)	cash and cash equivalents acquired
Arus kas keluar bersih pada saat akuisisi	<u>167.808.520.181</u>	Net cash outflow on acquisition

**40. AKUISISI SAHAM (Lanjutan)**

PT Setia Utama Realty (lanjutan)

Sehubungan dengan akuisisi tersebut, maka laporan keuangan PT Setia Utama Realty sejak tanggal akuisisi dikonsolidasi kedalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

**41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Tidak terdapat peristiwa material yang terjadi setelah periode pelaporan.

**42. STANDAR AKUNTANSI BARU**

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) baru. Standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan Perusahaan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amandemen PSAK 73: Liabilitas sewa dalam jual dan sewa-balik;

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak asuransi; dan
- Amandemen PSAK 74: Kontrak asuransi tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi komparatif

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen Perusahaan masih mengevaluasi dampak potensial terhadap standar dan interpretasi akuntansi yang baru dan direvisi ini terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

**40. SHARES ACQUISITION (Continued)**

*PT Setia Utama Realty (continued)*

*In connection with the acquisition, PT Setia Utama Realty financial statement since date of acquisition are consolidated to financial statements of the Group.*

**41. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

*There were no material events that occurred after the reporting period.*

**42. NEW ACCOUNTING STANDARDS**

*The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued new or amendment to the following Indonesian Financial Accounting Standards (“FAS”) and Its Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAK”). The accounting standards will be effective or applicable on the Group’s consolidated financial statements for the period beginning on or after January 1, 2024:*

- *Amendments to SFAS 1: Presentation of financial statements related to non-current liabilities with covenants;*
- *Amendments to SFAS 73: Lease liability in a sale and leaseback;*

*Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:*

- *SFAS 74: Insurance contract; and*
- *Amendments to SFAS 74: Insurance contract regarding initial application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative information.*

*As of authorization date of these consolidated financial Group’s management is still evaluating the potential impact on these new and revised accounting standards and interpretations on its consolidated financial statements.*

**PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anaknya**  
**Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk Tahun  
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT Murni Sadar Tbk and Its Subsidiaries***  
***Notes to the Consolidated Financial Statements***  
*As of December 31, 2023 and 2022*  
*and for the Years Then Ended*  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**43. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN**

Grup menerbitkan laporan keuangan konsolidasian. Informasi keuangan tambahan PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk saja) pada lampiran 1 sampai dengan lampiran 6 disajikan untuk tujuan analisa hasil usaha Entitas Induk saja. Informasi keuangan tambahan PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk saja) berikut ini harus dibaca bersamaan dengan laporan keuangan konsolidasian PT Murni Sadar Tbk dan Entitas Anak

**43. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

*The Group published consolidated financial statements. The supplementary financial information of PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity only) in appendix 1 until appendix 6 that has been prepared in order to analyze Parent Entity result of operations. The following supplementary financial information of PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity only) should be read in conjunction with the consolidated financial statements of PT Murni Sadar Tbk and its Subsidiaries.*

**PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk Saja)**  
**Informasi Keuangan Tambahan**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity Only)**  
**Supplementary Financial Information**  
**Statements of Financial Position**  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>			<b>Current assets</b>
			<i>Cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas	1.123.091.624	30.798.975.399	
Piutang usaha:			<i>Trade receivable:</i>
Pihak berelasi	825.439.202	347.761.158	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	105.780.469.366	85.707.030.642	<i>Third parties</i>
Piutang lain-lain:			<i>Other receivables:</i>
Pihak berelasi	553.962.427.286	480.228.653.360	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	551.144.548	1.213.968.895	<i>Third parties</i>
Persediaan	18.625.167.538	21.144.449.342	<i>Inventories</i>
Biaya dibayar di muka	1.309.235.771	1.196.324.968	<i>Prepaid expenses</i>
Uang muka	27.145.473.741	27.458.043.930	<i>Advances</i>
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>709.322.449.076</b>	<b>648.095.207.694</b>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>			<b>Non-current assets</b>
Aset tetap	685.671.663.012	602.179.125.401	<i>Fixed assets</i>
Aset sewa guna	41.163.985.932	38.382.531.858	<i>Right of use assets</i>
Aset tak berwujud	2.445.985.721	1.458.514.739	<i>Intangible assets</i>
Investasi	192.986.216.946	136.713.608.046	<i>Investment</i>
Klaim pengembalian pajak	-	579.994.333	<i>Claims for tax refund</i>
Aset pajak tangguhan	15.201.450.579	10.351.890.727	<i>Deferred tax assets</i>
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>937.469.302.190</b>	<b>789.665.665.104</b>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>1.646.791.751.266</b>	<b>1.437.760.872.798</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk Saja)**  
**Informasi Keuangan Tambahan**  
**Laporan Posisi Keuangan (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity Only)**  
**Supplementary Financial Information**  
**Statements of Financial Position (Continued)**  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>			<b>Current liabilities</b>
Utang usaha	107.988.984.213	66.251.498.217	Trade payables
Utang bank jangka pendek	36.541.587.184	-	Short-term bank loan
Utang lain-lain	5.309.463.290	4.824.722.919	Other payables
Utang pajak	4.524.949.611	10.507.742.513	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	511.230.861	481.429.878	Short-term employee benefits liabilities
Liabilitas kontrak	1.635.830.913	1.003.089.490	Contract liabilities
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:			Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	7.933.333.333	26.330.459.749	Bank loans
Utang sewa	1.420.122.371	2.029.057.895	Lease liabilities
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<b>165.865.501.776</b>	<b>111.428.000.661</b>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>			<b>Non-current liabilities</b>
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:			Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	199.963.382.121	70.176.309.036	Bank loans
Utang sewa	30.130.711.690	31.358.781.455	Lease liabilities
Imbalan pasca kerja	15.504.360.554	13.497.541.695	Post-employment benefits liability
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<b>245.598.454.365</b>	<b>115.032.632.186</b>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>411.463.956.141</b>	<b>226.460.632.847</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>



**PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk Saja)**  
**Informasi Keuangan Tambahan**  
**Laporan Posisi Keuangan (Lanjutan)**  
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity Only)**  
**Supplementary Financial Information**  
**Statements of Financial Position (Continued)**  
 As of December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>(Lanjutan)</b>			<b>(Continued)</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham-nilai			Share capital Rp100
Rp100 per saham pada			par value per share in
tahun 2023 dan 2022			2023 and 2022
Modal ditempatkan			Issued and fully paid
dan disetor penuh			2,068,526,950 shares
2.068.526.950 saham			in 2023 and 2022
pada tahun 2023 dan 2022	206.852.695.000	206.852.695.000	Additional paid-in
Tambahan modal			capital
disetor	332.419.865.187	332.419.865.187	Revaluation reserve
Surplus revaluasi	383.494.665.249	383.494.665.249	Retained earnings:
Saldo laba:			Appropriated
Cadangan umum	36.290.083.000	36.290.083.000	Unappropriated
Belum ditentukan			
penggunaannya	276.270.486.689	252.242.931.515	
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>1.235.327.795.125</b>	<b>1.211.300.239.951</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>			<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>DAN EKUITAS</b>	<b>1.646.791.751.266</b>	<b>1.437.760.872.798</b>	<b>AND EQUITY</b>

**PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk Saja)**  
**Informasi Keuangan Tambahan**  
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan**  
**Komprehensif Lain**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity Only)**  
**Supplementary Financial Information**  
**Statements of Profit or Loss and**  
**Other Comprehensive Income**

For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Pendapatan	624.533.841.762	630.645.119.034	<i>Revenue</i>
Beban pokok pendapatan	(482.276.653.681)	(458.160.413.114)	<i>Cost of revenue</i>
<b>Laba bruto</b>	<b>142.257.188.081</b>	<b>172.484.705.920</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	(110.088.166.118)	(73.690.810.374)	<i>Operating expense</i>
Pendapatan keuangan	74.041.490	1.099.362.614	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(16.549.533.778)	(8.674.730.958)	<i>Finance cost</i>
Pendapatan lain-lain - bersih	13.422.519.190	6.353.246.925	<i>Other income - net</i>
<b>Laba sebelum pajak</b>	<b>29.116.048.865</b>	<b>97.571.774.127</b>	<b>Profit before income tax</b>
Manfaat/(beban) pajak:			<i>Tax benefit/(expense)</i>
Pajak kini	(11.661.365.100)	(27.812.148.760)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	5.228.688.395	6.900.654.383	<i>Deferred tax</i>
<b>Laba bersih setelah pajak</b>	<b>22.683.372.160</b>	<b>76.660.279.750</b>	<b>Net profit after tax</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Other comprehensive income</b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	1.723.311.557	5.647.325.898	<i>Remeasurement of post-employment benefits liability</i>
Pajak penghasilan terkait	(379.128.543)	(1.242.411.698)	<i>Related income tax</i>
Jumlah penghasilan komprehensif lain	1.344.183.014	4.404.914.200	<i>Total other comprehensive income</i>
<b>Penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>24.027.555.174</b>	<b>81.065.193.950</b>	<b>Comprehensive income for the year</b>

**PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk Saja)**  
**Informasi Keuangan Tambahan**  
**Laporan Perubahan Ekuitas**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity Only)**  
**Supplementary Financial Information**  
**Statements of Changes in Equity**  
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham ditempatkan dan disektor penuh/ <i>Issued and fully paid share capital</i>	Tambahan modal disektor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Surplus revaluasi/ <i>Revaluation reserve</i>	Saldo laba/Retained earnings		Jumlah Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
				Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo 31 Desember 2021	181.450.415.000	37.137.273.763	383.494.665.249	36.290.083.000	171.177.737.565	809.550.174.577	Balance as of December 31, 2021
Tambahan modal disektor Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak Laba tahun berjalan	25.402.280.000	295.282.591.424	-	-	-	320.684.871.424	Issuance of share capital capital Re-measurement on liabilities for employee benefits, net of tax Profit for the year
Saldo 31 Desember 2022	206.852.695.000	332.419.865.187	383.494.665.249	36.290.083.000	252.242.931.515	1.211.300.239.951	Balance as of December 31, 2022
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak Laba tahun berjalan	-	-	-	-	1.344.183.014	1.344.183.014	Re-measurement on liabilities for employee benefits, net of tax Profit for the year
Saldo 31 Desember 2023	206.852.695.000	332.419.865.187	383.494.665.249	36.290.083.000	276.270.486.689	1.235.327.795.125	Balance as of December 31, 2023

**PT Murni Sadar Tbk (Entitas Induk Saja)**  
**Informasi Keuangan Tambahan**  
**Laporan Arus Kas**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT Murni Sadar Tbk (Parent Entity Only)**  
**Supplementary Financial Information**  
**Statements of Cash Flow**

For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			<b>Cash flows from operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>			<b>activities</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	605.338.546.968	615.950.748.216	<i>Cash received from customers</i>
Penerimaan bunga dari bank	74.041.490	1.099.362.614	<i>Interest received from bank</i>
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(270.733.503.114)	(509.827.629.929)	<i>Cash paid to suppliers and others</i>
Pembayaran pada dokter, perawat dan karyawan	(256.931.353.886)	(217.942.933.584)	<i>Cash paid to doctors, nurses and employees</i>
Pembayaran beban bunga	(10.802.023.909)	(5.446.703.092)	<i>Payments of interest</i>
Penerimaan klaim pengembalian pajak	579.994.333	-	<i>Claim from tax refund</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(18.099.201.371)	(69.237.101.074)	<i>Payments of income tax</i>
Kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas operasi	<u>49.426.500.511</u>	<u>(185.404.256.849)</u>	<i>Net cash provided by/(used in) operating activities</i>
			<b>Cash flows from investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>			<b>activities</b>
Perolehan aset tetap	(158.809.409.239)	(98.519.187.943)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
Perolehan aset tak berwujud	(371.900.000)	(589.890.020)	<i>Acquisition of intangible assets</i>
Penambahan investasi	(56.272.608.900)	(119.964.545.946)	<i>Proceeds for investment</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(215.453.918.139)</u>	<u>(219.073.623.909)</u>	<i>Net cash used in investing activities</i>
			<b>Cash flows from financing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>activities</b>
Penambahan modal saham	-	320.684.871.424	<i>Proceeds from issuance of share capital</i>
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(26.330.459.750)	(22.568.965.500)	<i>Payment of long-term bank loans</i>
Penambahan pinjaman bank jangka panjang	174.261.993.603	70.176.309.037	<i>Proceeds of long-term bank loans</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(11.580.000.000)	(6.830.010.000)	<i>Payment of lease liability</i>
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>136.351.533.853</u>	<u>361.462.204.961</u>	<i>Net cash provided by financing activities</i>
<b>Penurunan bersih kas dan setara kas</b>	<u>(29.675.883.775)</u>	<u>(43.015.675.797)</u>	<b>Decrease in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas awal tahun</b>	<u>30.798.975.399</u>	<u>73.814.651.196</u>	<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>
<b>Kas dan setara kas akhir tahun</b>	<u>1.123.091.624</u>	<u>30.798.975.399</u>	<b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>



# 2024

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan  
Annual Report & Sustainability Report



**MURNI TEGUH**  
HOSPITALS

**PT MURNI SADAR TBK**

Jl. Jawa No. 2 Medan 20231 - Sumatra Utara, INDONESIA

Telp.: 061 - 8050 1 888

Email: [corporate-secretary@rsmurniteguh.com](mailto:corporate-secretary@rsmurniteguh.com)

Website: [www.rsmurniteguh.com](http://www.rsmurniteguh.com)